

PROVINCIA DELLA SPEZIA
SETTORE POLITICHE DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

CONTRATTO DI AFFIDAMENTO INCARICO
AI SENSI DELL'ART.7, COMMA 6, D.LGS.165/2001 e s.m.i.

tra

La Provincia della Spezia, cod. fisc. 00218930113, con sede in via Veneto n. 2, da qui in avanti indicata semplicemente "l'Amministrazione", Rappresentata dal Dirigente Settore Politiche del Lavoro e della Formazione Professionale Dr. Pierluigi Viola, nato a La Spezia il 10/06/56, che delega per la firma del presente atto il Dr. Giovanni Di Stefano, all'uopo autorizzato con atto del C.S. n: 161 del 9/11/2012 e con nota n. 0063895 del 20.11.2012 del Settore Politiche del Lavoro e della Formazione Professionale avente ad oggetto " conferma posizioni organizzative ed incarichi di alta professionalità periodo 1.12.2012 -31.12.2012 Settore 11

e

La dott.ssa Pellegrini Sabrina (partita iva 01092070117) nata a Pordenone il 25/04/71 e residente in La Spezia CAP 19126, via

Premesso

- che con Determinazione Dirigenziale Delegata n. 653 del 19/10/2011 esecutiva dal 19.10.2011 è stato approvato l'avviso pubblico per la costituzione di graduatorie utili all'affidamento di incarichi professionali a psicologi esperti nell'ambito delle attività dei Servizi per l'Impiego della Spezia
- che con Determinazione Dirigenziale Delegata n. 713 del 17.11.2011 esecutiva dal 17.11.2011 sono stati approvati il verbale e la graduatoria posizione A Servizio alla persona laurea in psicologia, relativi all'avviso pubblico di cui sopra;
- che con determinazione dirigenziale delegata n. 719 del 18/12/2012 esecutiva dal 20/12/2012 si è provveduto a disporre l'affidamento degli incarichi di consulenza per la realizzazione degli obiettivi del programma presentato dalla Provincia della Spezia per l'attuazione degli interventi delle disposizioni attuative per l'organizzazione dei Servizi per l'Impiego 2011-2013
- che con delibera n.334 del 31/12/2012 prot.n. 71741 si è provveduto ad accertare ed impegnare sul bilancio pluriennale 2013 le risorse a copertura delle azioni e attività previste dal programma presentato dalla Provincia della Spezia in attuazione delle linee indicate dalle Disposizioni Attuative Regionali per l'organizzazione dei servizi per l'Impiego

si conviene e si stipula quanto segue:

La premessa è considerata parte integrante del presente contratto;

Il Committente conferisce al Consulente, il quale, con la sottoscrizione del presente contratto esprime accettazione, l'incarico di collaborare alla realizzazione del programma sopra citato

Il Consulente, al fine di collaborare alla realizzazione del programma indicato, si impegna, ad effettuare in particolare le seguenti attività:

Colloqui di sostegno psicologico, colloqui psicologici, counselling individuale

Le persone che usufruiranno dei servizi sopra indicati saranno individuate dal servizio alla persona dei CPI e caricati sul sistema di gestione informatica Consolle dal quale il consulente dovrà attingere al fine di organizzare in autonomia l'erogazione delle attività oggetto dell'incarico. Lo stesso dovrà predisporre sul sistema consolle il calendario delle prestazioni e concordare inoltre, anche verbalmente, gli interventi previsti, con il responsabile del CPI.

Si intende a carico del consulente la predisposizione di materiale a supporto dell'attività consulenziale.

Il report delle prestazioni erogate dovrà essere registrato dal consulente sul sistema informativo Consolle e relazionato mensilmente al responsabile del CPI che verificherà il raggiungimento degli obiettivi previsti dal programma.

Al fine di svolgere l'incarico, il consulente è autorizzato ad utilizzare le strutture e le dotazioni informatiche dei Centri per l'Impiego previo accordo con i responsabili degli stessi.

Tale incarico sarà espletato dal Consulente presso i Centri per l'Impiego della Spezia e di Sarzana con decorrenza dalla data di sottoscrizione e con termine il giorno 30/06/2014, con possibilità di proroga, previa autorizzazione della Regione Liguria al prolungamento dei termini di spesa dei finanziamenti di cui in premessa.

Sulla base degli obiettivi e degli indicatori previsti dal programma citato nella premessa, l'incarico prevede un monte ore complessivo di 1800 con costo orario lordo comprensivo di IVA, se dovuta, di € 27,50 per un totale di € 49.500,00

L'incaricato si impegna a prestare la propria attività come consulente esterno all'Amministrazione, in modo autonomo, senza alcun vincolo di subordinazione, secondo le modalità e le richieste che saranno a lui avanzate dagli organi direttivi dell'Ente, nei limiti e con le modalità del presente contratto;

Il corrispettivo per le prestazioni realmente effettuate dal consulente verrà pagato, previo riscontro dell'espletamento dell'incarico da parte del funzionario incaricato, previa presentazione di fatture (oppure note di addebito), vistate per regolarità dal funzionario all'uopo autorizzato. L'importo di cui sopra è comprensivo di tutto quanto spettante

all'incaricato, il quale non potrà nulla altro pretendere, né nel corso del rapporto né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione e causale estranea al presente disciplinare;

Il Committente si impegna a non revocare unilateralmente il presente contratto, se non in caso di grave inadempimento. In ogni caso il recesso deve essere comunicato con preavviso di almeno 5 giorni a mezzo raccomandata. L'operatore potrà sempre, se lo ritiene opportuno, far pervenire le proprie osservazioni e contestazioni entro 5 giorni dal ricevimento del preavviso. Il compenso per quanto svolto dovrà essere in ogni caso liquidato, pur riservandosi l'Amministrazione eventuali azioni di rivalsa;

Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico affidato, con la liquidazione del relativo compenso resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione;

L'incaricato si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le notizie di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico, assicurando, in particolare, a lavoratori, aziende ed enti pubblici e privati il rispetto del D.lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alle disposizioni del Codice Civile o ad altre leggi che risultino applicabili.

Le parti, in ordine ad eventuali controversie in merito al presente disciplinare d'incarico, dichiarano competente il Foro della Spezia ed eleggono domicilio, quanto alla Provincia in via Via V. Veneto n. 2, e quanto alla persona incaricata presso la cancelleria del Tribunale della Spezia.

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento dell'incarico in esso contenute ed ha valore di comunicazione all'interessato del conferimento dell'incarico.

Letto, approvato e sottoscritto

La Spezia, 02/01/2013

f.to IL FUNZIONARIO DELEGATO

Dott. Giovanni Di Stefano

f.to IL CONSULENTE

Dott.ssa Pellegrini Sabrina

Sabrina Pellegrini