



PROVINCIA DELLA SPEZIA

Via V. Veneto, 2 – 19124 La Spezia - Tel. 0187 – 742249 – fax 0187 742315

BANDO DI GARA (PROCEDURA APERTA) ai sensi della determinazione n ° 235 del 12.12.06

- 1) Soggetto appaltante: Provincia della Spezia – Via V. Veneto, 2 – 19124 La Spezia – tel. 0187 742249/242 – fax 0187 742315.
- 2) Procedura aperta secondo le modalità di cui agli articoli 55 e 83, D. Lgs n. 163/2006, all’offerta economicamente più vantaggiosa, anche se unica, con i criteri indicati nell’art. 7 del CSO.
- 3)
 - a) Luogo di esecuzione: Provincia della Spezia;
 - b) Oggetto: Fornitura di un software per la **gestione delle procedure del controllo di gestione**, comprensivo di varie attività di analisi installazione e formazione avente le caratteristiche di cui al CSO (Allegato B). La presente fornitura è da intendersi comprensiva degli oneri indicati all’art. 6 del CSO;
 - c) prezzo di riferimento: **€33.333,00** (IVA esclusa);
 - d) non sono ammesse offerte parziali o che non assicurino il conseguimento dell’oggetto minimo dell’appalto.
- 4) Completamento fornitura: **entro e non oltre 60 gg.** naturali e consecutivi, decorrenti dalla stipula del contratto, salvo il minor tempo offerto dal concorrente, ai sensi dell’art. 9 del CSO (allegato B).
- 5)
 - a) La documentazione relativa alla gara può essere richiesta e ritirata c/o Settore Politiche di Bilancio (piano 4°), Servizio Ragioneria – Ufficio Controllo di Gestione (telefono 0187 742347/ e-mail controllo.gestione@provincia.sp.it / fax 0187 742315), Via Vittorio Veneto, 2 – La Spezia dalle ore 10,00 alle ore 12,00 da lunedì a venerdì, ed è disponibile sul sito www.provincia.sp.it alla voce “bandi di gara”.
 - b) Per il ritiro della documentazione suddetta sono esclusi gli ultimi tre giorni precedenti la chiusura dei termini di gara.
- 6) Le offerte, confezionate nei modi di cui al successivo punto 13 (V. art. 6 C.S.O.), dovranno pervenire entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 30 gennaio 2007 alla Provincia della Spezia, Servizio Ragioneria – Ufficio Controllo di Gestione, Via Vittorio Veneto, 2 – 19124 La Spezia tramite raccomandata postale A.R., posta celere o autoprestazione del servizio postale, agenzia espressi o corriere, pena l’esclusione. L’aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta purché valida. I prodotti offerti dovranno rispettare le caratteristiche tecniche dettagliate nel Capitolato Speciale d’Oneri e nell’Allegato A “Specifiche tecnico – funzionali”.
- 7) L’apertura delle offerte avrà luogo il giorno 31 gennaio 2007 alle ore 9,00 c/o la sala “Multimediale” sita al 4° piano della sede della Provincia Via Veneto, 2 – La Spezia. All’apertura delle offerte sono ammessi i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti che partecipano in qualità di rappresentanti dei concorrenti. In tale seduta sarà esaminata l’ammissibilità delle offerte pervenute. Trattandosi di procedura aperta con aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa, anche se unica, ex art. 55 e 83 del D.Lgs. 163/06, le offerte saranno sottoposte all’esame di una Commissione giudicatrice, osservato quanto previsto all’art. 7 e segg. del CSO (allegato B), che formulerà all’amministrazione una proposta di affidamento. I lavori della commissione inizieranno subito dopo il termine del giorno 31 gennaio ore 9.00, come sopra fissato per l’espletamento delle formalità di gara. La commissione giudicatrice procederà poi, in seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata ai concorrenti ammessi con almeno 5 gg. di anticipo, all’apertura della buste “C – offerta economica”, contenenti le offerte relative al prezzo, procedendo al calcolo del

punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redigendo, infine, la graduatoria degli stessi.

- 8) La cauzione provvisoria è pari al 2% dell'importo netto posto a base d'appalto, da prestarsi in uno dei modi meglio specificati all'art. 6 del CSO (allegato B), ai sensi dell'art. 75, comma 1, D. Lgs. 163/2006, e pertanto pari a €666,66;
- 9) L'appalto è finanziato con contributi di terzi e mezzi di bilancio provinciale; le modalità di pagamento sono indicate all'art. 19 del Capitolato speciale d'oneri.
- 10) Sono ammessi raggruppamenti di imprese ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs n. 163/06 .
- 11) L'offerente resta vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni.
- 12) Sono ammesse varianti con le modalità stabilite negli artt. 6 e 7 del Capitolato speciale d'oneri.
- 13) Modalità di presentazione dell'offerta: secondo quanto meglio specificato all'art. 6 del Capitolato Speciale d'Oneri.
- 14) L'esclusione dalla gara è prevista nei casi di cui all'art. 8 del C.S.O.
- 15) Data di pubblicazione del presente bando: 21 dicembre 2006.
- 16) Le imprese concorrenti potranno avvalersi delle capacità tecnico organizzative ed economico finanziarie di altro soggetto, osservato quanto previsto dall'art. 49 D.Lgs. 163/2006.

AVVERTENZE

- 1) Per maggiore chiarezza è auspicabile che eventuali richieste di chiarimento vengano preventivamente formulate ed inviate al seguente indirizzo di posta elettronica: abarenco@provincia.sp.it.
- 2) La Commissione giudicatrice può proporre, se del caso, anche modifiche migliorative all'offerta proposta per l'aggiudicazione (art. 7 C.S.O).
- 3) La stipulazione del contratto con l'impresa aggiudicataria è comunque condizionata dagli adempimenti previsti dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, ai sensi della legge 19.03.1990, n 55 e successive modifiche, nonché dalla presentazione della certificazione relativa alla regolarità contributiva, richiesta a pena di revoca dell'affidamento, ai sensi dell' art. 2, c. 1, L. n. 266/2002.
- 4) Il prezzo di aggiudicazione non può essere soggetto ad alcuna forma di revisione o aggiornamento, essendo pattuito come fisso ed invariabile e lo stesso verrà pagato all'appaltatore nei modi stabiliti dall'art. 19 del C.S.O. .
- 5) La stipulazione del contratto avverrà mediante forma pubblica amministrativa. Le spese contrattuali sono a totale carico dell'Impresa aggiudicataria e ammontano a presunti € 650,00 (oltre bolli).
- 6) Il Responsabile del Procedimento è il **dr. Roberto Bertonati, dirigente del Settore Politiche di Bilancio**.
- 7) Altre "avvertenze" relative alla procedura di aggiudicazione sono contenute nell'art. 7 del C.S.O. al quale pertanto si fa riferimento.

La Spezia, lì 12 dicembre 2006

Publicato su Gazzetta Ufficiale n. 296 del 21.12.06

F.to Il Dirigente
(dr. Roberto Bertonati)

Allegati: Specifiche tecnico – funzionali (Allegato A)
 Capitolato speciale d'oneri (Allegato B)
 Schema di domanda di partecipazione (Allegato C)
 Modello offerta economica (Allegato D)
 Dichiarazioni di Autocertificazione (Allegati E e F)

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI (ALLEGATO B)

<u>ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO</u>	<u>4</u>
<u>ART. 2 - IMPORTO A BASE D'APPALTO.....</u>	<u>4</u>
<u>ART. 3 - INSTALLAZIONE E AVVIAMENTO.....</u>	<u>4</u>
<u>ART. 4 - ASSISTENZA APPLICATIVA E SISTEMISTICA.....</u>	<u>4</u>
<u>ART. 5 - FORMAZIONE DEL PERSONALE</u>	<u>5</u>
<u>ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....</u>	<u>5</u>
<u>ART. 7 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA.....</u>	<u>8</u>
<u>ART. 8 - CONDIZIONI DI ESCLUSIONE</u>	<u>9</u>
<u>ART. 9 - TEMPI DI CONSEGNA ED AVVIAMENTO OPERATIVO.....</u>	<u>10</u>
<u>ART.10 - DOCUMENTAZIONE</u>	<u>11</u>
<u>ART. 11 - GARANZIA DEI PROGRAMMI</u>	<u>11</u>
<u>ART. 12 - CONTRATTO DI LICENZA D'USO DEI PROGRAMMI.....</u>	<u>11</u>
<u>ART. 13 - MANUTENZIONE DEI PROGRAMMI.....</u>	<u>11</u>
<u>ART. 14 - BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE.....</u>	<u>11</u>
<u>ART. 15 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA.....</u>	<u>12</u>
<u>ART. 16 - OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE VERSO IL PERSONALE DIPENDENTE</u>	<u>12</u>
<u>ART. 17 - DEPOSITO CAUZIONALE.....</u>	<u>12</u>
<u>ART. 18 - AUMENTI E DIMINUZIONI</u>	<u>13</u>
<u>ART. 19 - PAGAMENTI.....</u>	<u>13</u>
<u>ART. 20 - PENALITÀ.....</u>	<u>13</u>
<u>ART. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....</u>	<u>13</u>
<u>ART. 22 - DIVIETO DI CESSIONE - SUBAPPALTO.....</u>	<u>13</u>
<u>ART. 23 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI.....</u>	<u>14</u>
<u>ART. 24 - ELEZIONE DOMICILIO.....</u>	<u>14</u>
<u>ART. 25 - ACCETTAZIONE CONDIZIONI</u>	<u>14</u>
<u>ART. 26 - FORO COMPETENTE.....</u>	<u>14</u>
<u>ART. 27 - SPESE CONTRATTUALI.....</u>	<u>14</u>
<u>ART. 28 - RINVIO ALLE LEGGI VIGENTI.....</u>	<u>14</u>
<u>ART. 29 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</u>	<u>14</u>

ALLEGATO B

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'appalto è la fornitura di un software per la gestione **delle procedure del controllo di gestione**, comprese tutte le connesse attività di analisi, installazione e formazione del personale, secondo quanto meglio specificato nell'allegato A "Specifiche tecnico-funzionali".

I servizi da offrire riguardano:

1. l'installazione e l'avviamento;
2. l'assistenza applicativa e sistemistica;
3. la formazione del personale provinciale.

I servizi richiesti e le loro modalità di erogazione sono specificati rispettivamente nei successivi articoli 3, 4 e 5. La fornitura della documentazione necessaria all'uso dei programmi oggetto dell'appalto è specificata nel successivo articolo 10.

La fornitura, installazione e messa in funzione di versioni dell'impianto totalmente conformi ai regolamenti e alle disposizioni normative emesse nel periodo intercorrente tra l'aggiudicazione della gara ed il collaudo finale con esito positivo sono da intendersi comprese nel presente appalto e avverranno su semplice richiesta della Provincia.

Art. 2 - Importo a base d'appalto

L'importo base del presente appalto è fissato in **€33.333,00** (IVA esclusa).

Detto importo comprende tutti gli oneri e tutte le prestazioni previste nel presente capitolato.

Art. 3 - Installazione e avviamento

L'Impresa deve assicurare l'installazione del software applicativo e i servizi di affiancamento e formazione del personale provinciale nelle fasi di avviamento dei sistemi applicativi nonché nei modi meglio specificati nel successivo art. 5.

Art. 4 - Assistenza applicativa e sistemistica

In fase di avviamento e durante il periodo di garanzia dei programmi oggetto dell'appalto, l'Impresa è tenuta a fornire i servizi di assistenza sistemistica e tecnica necessari ad assicurare il corretto funzionamento dei programmi stessi, secondo modalità da correlare al grado di flessibilità ed accessibilità del software fornito, con particolare riferimento alla gestibilità delle procedure. In particolare, durante l'orario di apertura degli uffici dell'Ente, deve garantire l'assistenza telefonica e telematica all'utilizzo del software applicativo.

Dovranno altresì essere assicurati:

- Le consulenze ed il supporto per un miglior uso dei programmi;
- La collaborazione alla soluzione di problemi pratici;
- Gli interventi "ON-SITE" entro 12 ore dalla chiamata;
- La rimozione di anomalie e/o malfunzionamenti nei tempi e nei modi previsti nel successivo articolo 11.

Le modalità e le eventuali condizioni e clausole relative alla corresponsione di tali servizi nel periodo sopra indicato dovranno essere esplicitate nell'offerta tecnica e saranno oggetto di valutazione (V. art. 6, punto B4).

Art. 5 - Formazione del personale

L'offerta deve comprendere un adeguato piano di formazione del personale individuato dall'Ente appaltante. I corsi dovranno essere di tipo teorico – pratico, diversificati in funzione dei ruoli delle diverse figure interessate.

In particolare, per il personale tecnico informatico, oltre alla formazione necessaria per la gestione dei nuovi applicativi, (ovvero funzioni riservate agli amministratori dei diversi sistemi, funzioni per la sicurezza e riservatezza dei dati e dei documenti nonché procedure di restart, backup e data recovery) si richiede, anche, un'accurata formazione relativamente agli altri software necessari al sistema applicativo utilizzato.

Invece, per gli utilizzatori del sistema si richiede una formazione applicativa ed un corso teorico-pratico illustrante tutte le funzioni operative dei sistemi installati.

Infine, per ulteriori eventuali utenti comunque interessati, si richiedono incontri di presentazione della procedura informatizzata e di istruzioni all'utilizzo.

L'offerta deve altresì indicare dettagliatamente le ore previste per ogni tipologia di corso, attestando che il tempo formativo previsto è idoneo ad assicurare il risultato formativo ottimale.

Tutti i corsi dovranno essere tenuti nella sede dell'Ente, in date e con modalità da concordare e che tengano conto dell'inderogabile esigenza, per l'Ente, di garantire la continuità di tutti i servizi e, nel contempo, il rispetto del termine per il completamento della fornitura.

Art. 6 - Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara le ditte dovranno inviare le proprie offerte, mediante raccomandata postale A.R. oppure posta celere o autoprestazione del servizio postale, agenzia espressi o corriere, al Settore Politiche di Bilancio - Servizio Ragioneria - Ufficio Controllo di Gestione – Via Veneto, 2 - 19124 La Spezia, all'indirizzo ed entro il termine indicato al punto 6. del bando di gara. Oltre tale scadenza non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente. Il plico dovrà pervenire perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la consegna dello stesso è ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico dovrà recare sul lato esterno l'indicazione del nominativo della ditta concorrente e, in buona evidenza, la dicitura: *“Software per la gestione delle procedure del controllo di gestione”*

All'interno del plico dovranno essere poste tre buste, ciascuna delle quali debitamente intestata, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e precisamente:

Busta A) Busta portante esternamente l'indicazione del mittente e la dicitura *“Documentazione amministrativa”* contenente i documenti seguenti:

A1. domanda di partecipazione a gara, debitamente bollata, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione; alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35, comma 2, DPR

445/2000, del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. N.B. Ai fini di facilitare la partecipazione alla gara, viene riportato in calce al presente disciplinare uno schema non impegnativo della domanda di partecipazione (Allegato C);

A2. autocertificazione secondo il modello allegato al bando (Allegati E e F).

La dichiarazione (Allegato E) dovrà essere debitamente compilata, inserendo, **a pena di esclusione**, tutti i dati richiesti. Detta dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente e dovrà essere corredata da fotocopia di un documento valido di identità o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35, comma 2. DPR n. 445/2000, dello stesso firmatario.

La dichiarazione (Allegato F), dovrà essere debitamente compilata, inserendo, **a pena di esclusione**, tutti i dati richiesti; detta dichiarazione dovrà essere presentata e sottoscritta dai seguenti soggetti, **solo se** diversi da firmatario, della dichiarazione (Allegato E) e dovrà essere corredata di fotocopia di un documento valido di identità o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35, comma 2, DPR n. 445/2000, dello stesso firmatario:

- tutti i soci, se si tratta di società in nome collettivo,
- tutti i soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice,
- amministratori muniti di rappresentanza, se si tratta di ogni altro tipo di società.

N.B. Nel caso di raggruppamento di imprese ogni singola impresa in riunione dovrà produrre la/e dichiarazione/i, Allegato E e F.

A3. impegno inerente alla eventuale costituzione di R.T.I., come riportato nello schema di domanda di partecipazione;

A4. apposita cauzione provvisoria costituita per un importo pari al 2% dell'importo netto a base d'appalto e quindi ammontante a €666,66 ; Detta garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto ex art. 75, comma 6, D. Lgs. 163/2006.

Come disposto dall'art. 75, commi 2 – 3 – 4, D. Lgs. 163/2006, la suddetta cauzione può essere costituita in uno dei modi seguenti: in contanti - mediante deposito presso la Tesoreria provinciale (Viale Mazzini, 23 La Spezia), in tal caso dovrà essere allegato unitamente alla documentazione di cui al presente punto A) il tagliando rilasciato dalla Tesoreria stessa, comprovante l'avvenuto deposito, - o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito o mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa fidejussoria, oppure mediante fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D. Lgs. 1/09/93, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, **mediante l'impiego degli appositi schemi di polizza tipo di cui al Decreto Ministero delle Attività Produttive del 12.03.2004, n. 123.**

Si sottolinea da ultimo che, ai sensi dell'art. 75, comma 7, D. Lgs. 163/2006, la garanzia richiesta nel presente punto A4 può essere ridotta alla metà dalle imprese alle quali sia stata rilasciata, da parte di organismi accreditati ai sensi delle norme europee serie UNI CEI EN 45000 e serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme UNI CEI ISO 9.000 ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema: in tal caso, qualora la ditta partecipante alla presente gara sia in possesso della predetta certificazione o dichiarazione dovrà dichiararlo, ai sensi e nei modi di cui all'art. 47, DPR 445/2000 e art. 38, DPR 444/2000, come previsto al punto C10 dell'allegato E) alle presenti norme integrative, allegando, altresì, copia della stessa documentazione, autenticata nei modi di cui al DPR 445/2000; in caso di RTI, per usufruire di detto beneficio, tutte le imprese riunite dovranno aver conseguito la predetta certificazione o

dichiarazione. Si precisa altresì che nel caso di RTI la suddetta cauzione provvisoria dovrà essere intestata a ciascuna impresa costituente il futuro RTI .

- Busta B) Busta portante esternamente l'indicazione del mittente e la dicitura “*Offerta tecnica*” contenente la documentazione tecnica e funzionale del prodotto, dei servizi oggetto della fornitura e le descrizioni volte a precisare il criterio “*Qualità*” secondo le indicazioni fornite al successivo articolo 7;

L'offerta tecnica deve contenere le seguenti informazioni:

- B1. Descrizione della soluzione applicativa e tecnologica nel rispetto delle prescrizioni tecniche specificate nell'allegato A (specifiche tecnico-funzionali);

La descrizione dettagliata della soluzione tecnologica relativa all'offerta dovrà, al minimo, riguardare:

- Architettura hardware e software del progetto proposto, sia per la parte client sia per la parte server, allegando apposito diagramma di rete logica descrittivo della collocazione delle attrezzature interessate;
- Documentazione sulla struttura della base dati e modalità di interazione con essa;
- Eventuali hardware e software aggiuntivi ritenuti necessari o utili sia per la parte client sia per la parte server dettagliandone quantità e ambito d'applicazione.

- B2. Piano di consegna, installazione ed avviamento dei programmi oggetto dell'appalto, nel rispetto di quanto precisato agli artt. 3 e 9 del presente capitolato;

- B3. Piano delle attività previste, che tenga conto delle fasi di:

1. personalizzazione del software proposto;
2. collaudo;
3. assistenza e formazione all'avviamento;
4. attività previste nel periodo di garanzia;
5. attività successive previste nell'ambito del contratto di manutenzione;
6. indicazioni delle attività previste a carico della Amministrazione con i ruoli e le competenze richieste;

- B4. Condizioni e durata della garanzia, dell'assistenza e della manutenzione comprese nei costi della fornitura, nel rispetto di quanto precisato agli artt. 4 e 11 del presente capitolato;

- B5. Programma di formazione del personale con l'indicazione dei corsi, dei contenuti, della durata (riferita ai diversi fruitori dei corsi medesimi), della qualificazione professionale dei docenti, del calendario di massima e della metodologia didattica, nel rispetto di quanto precisato all'art. 5 del presente capitolato;

- B6. Condizioni e clausole relative al servizio di manutenzione dei programmi dopo il periodo di garanzia, nel rispetto di quanto precisato all'art. 13 del presente capitolato precisando il costo, espresso in canoni annuali, del servizio di manutenzione dei programmi;

- B7. Descrizione analitica delle eventuali varianti o servizi opzionali che l'Impresa ritiene di proporre nonché indicazione dell'utilità derivante dagli stessi.

Tutti i documenti relativi all'assegnazione dei punteggi per la *qualità della fornitura* dovranno essere datati e sottoscritti dal medesimo legale rappresentante che ha sottoscritto *l'offerta economica*. (Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti dai medesimi legali rappresentanti delle imprese costituenti il futuro raggruppamento che hanno sottoscritto l'offerta economica).

Busta C) Busta portante esternamente l'indicazione del mittente e la dicitura “*Offerta economica*” (Allegato D) contenente l'offerta economica, redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione Provinciale convalidata con marca da bollo da Euro 14,62, la quale dovrà essere sottoscritta per esteso esclusivamente dalle persone che rivestono la legale rappresentanza e/o che possono validamente impegnare la ditta stessa, contenere la specificazione della ragione sociale, del numero di partita I.V.A. e C.F. e del domicilio legale dell'offerente. Per le RTI si veda in particolare poi quanto previsto al successivo articolo 8.

L'offerta economica dovrà contenere la valutazione analitica di tutte le prestazioni oggetto di gara e descritte nei documenti contenuti nella busta B. Si richiede pertanto la suddivisione di tali costi in voci distinte in base ai moduli componenti il progetto totale.

In particolare l'offerta economica dovrà comprendere:

- Il prezzo complessivo della licenza d'uso dei moduli del software applicativo offerto;
- Il prezzo dei servizi di installazione e avviamento;
- Il prezzo dei servizi di formazione del personale;
- Il prezzo delle eventuali varianti o servizi opzionali proposti;
- Prezzo complessivo (in cifre ed in lettere) relativo all'intero appalto, ottenuto dalla somma dei prezzi sopraindicati.

N.B. Un'offerta comportante un prezzo complessivo superiore a quello di riferimento non sarà esaminata dalla Commissione esaminatrice.

I prezzi come sopra espressi si intendono al netto dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.), ma comprensivi di ogni altro onere derivante da tutte le prestazioni richieste dall'appalto in oggetto.

In caso di discordanza tra il totale generale in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello espresso in lettere.

Qualora i software di base utilizzati rientrino tra quelli in convenzione CONSIP la loro quotazione non potrà essere superiore ai prezzi praticati in convenzione.

Non saranno prese in considerazione offerte redatte in modo imperfetto, condizionate o, comunque parziali od inviate in modo difforme a quello prescritto e se non corredate da tutti i documenti previsti nel bando. Non sono ammesse offerte fatte per telegramma o telefax.

Art. 7 - Modalità di aggiudicazione della fornitura

L'appalto sarà aggiudicato, in lotto unico, alla Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n° 163/06, in base all'esame dei seguenti elementi e relativi coefficienti espressi in centesimi:

- Prezzo

Verrà assegnato il punteggio max di 30 punti all'offerta della ditta che ha presentato il prezzo più basso per l'intera fornitura. Il prezzo da prendere in considerazione è quello indicato nella busta “C” (art. 6) dalla stessa impresa per le prestazioni oggetto di gara, ritenute dalla medesima impresa necessarie per assicurare il conseguimento dell'oggetto dell'appalto e la funzionalità del sistema. Quindi per le altre offerte il prezzo sarà determinato in misura inversamente proporzionale, nel modo seguente:

prezzo offerto dalla ditta : prezzo più basso offerto = 30 : punteggio
punteggio = prezzo più basso x 30 / prezzo offerto

o Qualità

La valutazione della qualità (max 70 punti) avverrà sulla base dei seguenti parametri:

- max punti 50 per la complessiva qualità progettuale in base ai punti B1., B2., B3., B5. e B.7. dell’offerta tecnica ad ognuno dei quali possono essere attribuiti massimo 10 punti. Questo elemento verrà rilevato dalla documentazione tecnica presentata con le modalità indicate nell’allegato capitolato tecnico e l’aderenza ai requisiti tecnici richiesti. Si terrà conto di eventuali complessità ed oneri conseguenti dai requisiti del software d’ambiente e dell’hardware.
- max punti 20 nel complesso per la condizioni in base ai punti B.4. e B.6. dell’offerta tecnica;

AVVERTENZE

La Commissione giudicatrice segue nei suoi lavori la procedura indicata nel bando di gara, con particolare riferimento al punto 2 della parte “Avvertenze”, nonché le altre norme contenute nel presente C.S.O. e nelle “Specifiche tecnico-funzionali” allegate.

Le operazioni di attribuzione dei punteggi sono di competenza di apposita Commissione giudicatrice nominata dal R.U.P. e si svolgeranno in seduta segreta, eccetto il caso dell’attribuzione dei punteggi relativi all’offerta economica.

La Commissione giudicatrice potrà richiedere alle imprese offerenti mere esplicazioni dell’offerta presentata, restando esclusa qualsiasi possibilità di modifica anche parziale della stessa; inoltre la Commissione potrà chiedere dimostrazioni pratiche presso la sede provinciale o in altro luogo; infine la Commissione potrà proporre al RUP l’accoglimento motivato di varianti al progetto ritenuto preferibile a condizione che quest’ultime non snaturino l’offerta e non violino la *par condicio* tra i concorrenti.

Il R.U.P. eserciterà la facoltà di verifica contemplata dall’art. 86, c. 3 del D.Lgs 163/2006, in ordine al progetto ritenuto preferibile dalla Commissione.

La Provincia si riserva la facoltà di non aggiudicare l’appalto nel caso venga meno l’interesse pubblico al medesimo, oppure nel caso che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell’Amministrazione. Si procede all’aggiudicazione in caso di ricevimento di almeno un’offerta valida.

L’aggiudicazione del presente appalto deve intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria, mentre per l’Ente è subordinata all’approvazione degli atti, all’acquisizione dei documenti necessari, ed agli accertamenti sulla mancata sussistenza di procedimenti o provvedimenti in materia di delinquenza mafiosa a carico della ditta aggiudicataria, anche ai sensi dell’art. 11 del D.Lgs 163/2006.

Nessun compenso spetta alle ditte concorrenti per lo studio e la redazione dell’offerta presentata.

Art. 8 - Condizioni di esclusione

Si precisa che:

- o non sarà ammessa l’offerta che non risulti pervenuta entro il giorno e l’ora indicati nel bando di gara; il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; trascorso il termine fissato non è

riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;

- non sarà ammessa l'offerta che non risulti conforme ai vincoli tecnologici minimi contenuti nell'Allegato "Specifiche tecnico-funzionali" agli articoli 3 (Funzionalità richieste) e seguenti oppure che, comunque, non assicuri il conseguimento dell'oggetto minimo dell'appalto;
- determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica e l'offerta tecnica non siano contenute in buste separate, o non chiuse e controfirmate su tutti i lembi di chiusura in modo da assicurare la segretezza dell'offerta, o non recanti l'indicazione del mittente o del contenuto della busta, come specificato ai punti B) (offerta tecnica) e C) (offerta economica) dell'articolo 6 del presente capitolato;
- non sono ammesse offerte che non rechino sul lato esterno del plico la dicitura specificata all'articolo 6 del presente capitolato;
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi uno dei documenti da inserire nella busta "A", richiesti nel precedente art. 6;
- in caso di R.T.I. non ancora costituita, l'offerta economica (busta C) dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti dell'R.T.I. stessa a pena di esclusione, secondo le modalità indicate nel modulo allegato; inoltre tutti i componenti della medesima R.T.I. dovranno sottoscrivere tutti i documenti di gara contenuti nella busta B. Nel caso di R.T.I., dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, nonché dovrà essere riportato l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 34 del D.Lgs 163/06.

Art. 9 - Tempi di consegna ed avviamento operativo

La consegna, installazione e configurazione dei programmi oggetto della presente gara avvengono a cura, spese e rischio dell'Impresa, nelle sedi dell'Amministrazione appaltante, site tutte nel territorio della Provincia della Spezia.

L'Impresa deve includere nell'offerta tecnica il piano di lavoro, con la programmazione temporale delle attività, per l'avviamento operativo del sistema; i tempi indicati si intendono decorrenti dalla stipula del contratto.

La pianificazione e la tempistica delle attività di consegna ed avviamento operativo sono valutati come elementi della qualità della soluzione tecnologica ed architettuale.

L'avvio operativo della procedura deve avvenire nei tempi e nei modi di cui agli artt. 9 e 10 dell'Allegato "Specifiche tecnico-funzionali" e secondo i tempi fissati dalla medesima Impresa ai sensi del precedente art. 6, punto B2.

Sono a carico dell'Impresa i rischi di perdite e danni alle apparecchiature durante il trasporto e la sosta nei locali dell'Amministrazione fino alla data del processo verbale di collaudo con esito favorevole, fatta salva la responsabilità dell'Amministrazione se le perdite e i danni sono ad essa imputabili.

Art.10 - Documentazione

L'Impresa è obbligata a fornire, senza ulteriore corrispettivo, i manuali ed ogni altra documentazione tecnica, redatti in lingua italiana, idonei ad assicurare il funzionamento dei programmi forniti, compresi i manuali e le istruzioni concernenti le procedure per l'installazione, l'autodiagnostica, l'utilizzo e il mantenimento del sistema.

Art. 11 - Garanzia dei programmi

Dalla data di avviamento operativo dei programmi oggetto dell'appalto, avviamento certificato con apposito verbale, per un periodo di tempo della durata di un anno o per il maggior periodo indicato nell'offerta, l'Impresa garantisce il buon funzionamento dei programmi forniti, assumendo l'obbligo di eliminare le anomalie e/o i malfunzionamenti, senza alcun addebito, osservate le modalità seguenti o le migliori condizioni offerte in gara e accettate dall'Ente appaltante.

La Provincia è obbligata ad informare prontamente l'Impresa degli inconvenienti che si verificano, specificandone le caratteristiche, mediante semplice telefonata al referente indicato dall'Impresa stessa. L'Impresa, salvo il caso che si riveli sufficiente una forma di assistenza verbale o telematica, interviene ON-SITE entro 12 ore e assicura la piena funzionalità dei programmi entro massimo 24 ore dalla richiesta.

La maggior durata del periodo di garanzia per il software rispetto all'anno richiesto verrà valutata ai fini del punteggio come prestazione aggiuntiva in termini di qualità dell'offerta.

Art. 12 - Contratto di licenza d'uso dei programmi

L'Impresa concede alla Provincia i programmi oggetto dell'appalto in licenza d'uso a tempo indeterminato per un numero di postazioni di lavoro non inferiore a 20 (venti). Alla Provincia dovranno essere intestate anche tutte le licenze d'uso dei software aggiuntivi forniti.

Art. 13 - Manutenzione dei programmi

La manutenzione dei programmi ha per oggetto la eliminazione dei difetti e dei guasti dei programmi emersi nel corso del loro utilizzo (manutenzione correttiva), nonché la prestazione dei servizi collaterali che ne assicurano il corretto funzionamento, comprese eventuali ore di assistenza sistemistica. Il servizio di manutenzione include inoltre ogni eventuale modifica ed integrazione resa necessaria dall'adeguamento alle variazioni della normativa vigente e alle evoluzioni dei software già in uso nell'Ente, elencati all'art. 2 delle "Specifiche tecnico-funzionali", da cui la procedura deve attingere i dati (manutenzione evolutiva).

Il servizio di manutenzione decorre dalla data di scadenza del periodo di garanzia; prezzi e modalità di erogazione del servizio dovranno essere valutati in sede di offerta tecnica.

Art. 14 - Brevetti industriali e diritti d'autore

L'Impresa assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti della Provincia azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati o presi in locazione o licenza d'uso, l'Impresa assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso che l'Impresa fornisca dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri detengano la privativa.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questioni di terzi di cui al precedente comma, della quale sia venuta a conoscenza.

Nell'ipotesi dell'azione giudiziaria citata, la Provincia, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, recuperando in caso di acquisto le somme versate, detratto un equo compenso per l'avvenuto uso, salvo che l'Impresa ottenga il consenso alla continuazione dell'uso delle apparecchiature e dei programmi il cui diritto di esclusiva è giudizialmente contestato.

Art. 15 - Obblighi di riservatezza e segretezza

L'Impresa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo: a tale scopo l'Impresa dovrà sottoscrivere apposita impegnativa tramite il proprio legale rappresentante.

Art. 16 - Obblighi della ditta appaltatrice verso il personale dipendente

La Ditta appaltatrice si obbliga a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi. La ditta stessa s'impegna altresì a regolare nei confronti dei propri dipendenti un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dai vigenti contratti collettivi di lavoro, per la categoria e la località in cui i lavori si svolgono.

La Ditta appaltatrice esonera pertanto fin da ora l'Amministrazione Provinciale, nella maniera più ampia, da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa su richiamata.

Art. 17 - Deposito cauzionale

L'impresa dovrà costituire apposita cauzione provvisoria per un importo pari al 2% dell'importo netto a base d'appalto e quindi ammontante a €666,66, secondo le modalità meglio specificate al precedente art. 6 punto A4.

A garanzia delle obbligazioni derivanti dalle prestazioni richieste dall'appalto in oggetto, la ditta aggiudicataria dovrà costituire apposita cauzione nella misura del 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione. La cauzione può essere costituita mediante uno dei modi previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 163/06.

Qualora la garanzia venga costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, dal relativo atto deve risultare che il fidejussore si obbliga, incondizionatamente e senza riserva alcuna, dietro semplice richiesta della stazione appaltante ed entro 15 giorni dal ricevimento della relativa raccomandata, a versare la somma dovuta, con esclusione, in ogni caso, quindi, del beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c. ed, in ogni caso, la decadenza di cui all'art. 1957 c.2.

Il deposito cauzionale definitivo verrà restituito a completa esecuzione delle prestazioni previste nel contratto qualora risultino essere stati regolarmente adempiuti e certificati tutti gli obblighi contrattuali e comunque ad avvenuta risoluzione di ogni eventuale eccezione inerente e conseguente al presente appalto.

Art. 18 - Aumenti e diminuzioni

L'Amministrazione può chiedere entro 30 giorni dal completamento della fornitura, e la Ditta ha l'obbligo di accettare, un aumento delle prestazioni di cui al punto B.5. dell'offerta tecnica, da valutare e liquidare secondo le condizioni contrattuali di aggiudicazione.

Art. 19 - Pagamenti

Il corrispettivo è determinato dagli atti di aggiudicazione. La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata nella misura del 90% in unica soluzione a collaudo positivo e favorevole, mentre il restante 10% verrà pagato 180 giorni dopo il collaudo stesso, a condizione che sia ulteriormente verificato il buon funzionamento già accertato in sede di collaudo; al termine del periodo di garanzia verrà svincolata la cauzione contrattuale definitiva.

Le fatture relative alla fornitura in oggetto vanno intestate a: Provincia della Spezia – Via Veneto, 2 – 19124 La Spezia, cod. fisc. 00218930113.

Art. 20 - Penalità

Salvo i casi disciplinati al precedente articolo, in caso di irregolarità ed inadempienze riscontrate nel corso dell'appalto, la Provincia potrà disporre, con semplice atto amministrativo, l'applicazione di penali che, in relazione alla gravità del caso, potranno ammontare, nel complesso, ad un massimo pari al 10% del prezzo di aggiudicazione.

L'importo delle penalità potrà essere trattenuto dall'Ente, oltre che dai crediti maturati dall'Impresa aggiudicataria, anche dal deposito cauzionale definitivo. In quest'ultimo caso l'Impresa medesima è obbligata a reintegrare o a ricostituire detto deposito cauzionale entro dieci giorni dalla data di notificazione del relativo avviso.

Art. 21 - Risoluzione del contratto

Nei casi di esito negativo del collaudo dell'impianto tecnologico, hardware e software, fornito o di inadempienze dell'Impresa le quali si protraggano oltre il termine, non inferiore a quindici giorni, assegnato dall'Amministrazione appaltante per porre fine all'inadempimento, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto incamerando la cauzione, ove non restituita, o avendo titolo al pagamento di una penale equivalente, nonché di procedere all'esecuzione in danno.

Se la risoluzione viene dichiarata quando l'Amministrazione sia già in possesso delle apparecchiature e queste non siano ritirate dall'Impresa nel termine assegnato dall'Amministrazione, quest'ultima è liberata da ogni obbligo di custodia e può depositare le apparecchiature, a spese e a rischio dell'Impresa, in un locale di pubblico deposito o in altro locale idoneo.

Art. 22 - Divieto di cessione - subappalto

E' vietato cedere anche parzialmente il contratto assunto sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e della perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni e delle spese causate all'Ente, salvo i maggiori danni accertati.

Nell'eventualità che la ditta intenda servirsi dell'istituto del subappalto la stessa dovrà conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 118 del D. Lgs. 163/06.

Art. 23 - Raggruppamenti temporanei

I raggruppamenti temporanei di impresa sono ammessi a partecipare alla presente gara di appalto, secondo le modalità fissate dall'art. 34 del D. Lgs. n. 163/06.

Art. 24 - Elezione domicilio

Agli effetti del rapporto contrattuale, il domicilio legale della ditta aggiudicataria, con sede in altra città rispetto alla Amministrazione Provinciale si intende in La Spezia presso la Sede della Provincia – Via Vittorio Veneto, 2.

Art. 25 - Accettazione condizioni

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte della Ditta concorrente, tutte le condizioni del presente Capitolato d'asta, nessuna esclusa, le quali pertanto devono intendersi ad ogni effetto efficaci a norma dell'art. 1341 del codice civile.

Art. 26 - Foro competente

Per la definizione di tutte le controversie tra l'Amministrazione Provinciale e la ditta aggiudicataria che possono insorgere in relazione al presente rapporto contrattuale, comprese quelle inerenti la validità del medesimo, la sua interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà competente il Foro della Spezia.

Art. 27 - Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente contratto, sono poste ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria.

Art. 28 - Rinvio alle leggi vigenti

Per quanto non previsto nel presente Capitolato ed a completamento delle disposizioni in esso contenute si applicano le norme di legge in materia, con particolare riferimento alle norme di cui al Decreto Legislativo n° 163/06.

Art. 29 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Politiche di Bilancio, dr. Roberto Bertonati.

Tutto il materiale relativo alla seguente procedura è disponibile sul sito Internet della Provincia della Spezia www.provincia.sp.it

SPECIFICHE TECNICO - FUNZIONALI (ALLEGATO A)

<u>ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO</u>	<u>16</u>
<u>ART. 2 – CARATTERISTICHE SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE</u>	<u>16</u>
<u>ART. 3 – FUNZIONALITÀ MINIME RICHIESTE.....</u>	<u>16</u>
<u>ART. 4 – CARATTERISTICHE HARDWARE E SOFTWARE.....</u>	<u>17</u>
<u>ART. 5 - INSTALLAZIONE E AVVIAMENTO.....</u>	<u>17</u>
<u>ART. 6 - ASSISTENZA, GARANZIA E MAUTENZIONE.....</u>	<u>17</u>
<u>ART. 7 - DOCUMENTAZIONE.....</u>	<u>17</u>
<u>ART. 8 - FORMAZIONE DEL PERSONALE</u>	<u>18</u>
<u>ART. 9 - CONSEGNA.....</u>	<u>18</u>
<u>ART. 10 - COLLAUDO</u>	<u>18</u>

ALLEGATO A

SPECIFICHE TECNICO - FUNZIONALI

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'appalto è la fornitura di un software per il controllo di gestione integrato per la gestione dei processi di pianificazione, programmazione, gestione, controllo e rendicontazione per la pubblica amministrazione, comprese tutte le connesse attività di analisi, installazione e avviamento, formazione del personale, assistenza applicativa e sistemistica.

La soluzione proposta dovrà raccogliere ed omogeneizzare i dati provenienti dai sistemi gestionali esistenti presso l'ente in un unico ambiente di riferimento orientato alle attività di analisi e fornire, quindi, al servizio uno strumento integrato di reporting efficace, flessibile e di facile utilizzo per l'analisi delle informazioni raccolte, a supporto dell'intero processo di programmazione e controllo.

Art. 2 – Caratteristiche sistema informativo provinciale

La rete informatica della Provincia della Spezia è basata su una serie di server dislocati nelle sedi principali dell'ente.

Sui server sono installati sistemi operativi Windows 2000 Server e Windows 2003 Server con una gestione di domini in trust tra loro.

Le varie sedi sono collegate tramite VPN a 8 Mbps.

Il servizio Internet e posta elettronica è gestito dal provider Associazione Castagna che garantisce la sicurezza degli accessi.

I client sono Windows 2000 e XP ed utilizzano il browser Internet Explorer e Microsoft Outlook o Outlook Express; la suite per la produttività personale è Microsoft Office.

La procedura di gestione della contabilità e del personale dell'ente è SERPICO della soc. Data Management ed utilizza, ad oggi, un database relazionale Progress.

La procedura di gestione flussi documentali è IRIDE, della suite ULISSE, della soc. CEDAF ed utilizza un data base relazionale SQL Server.

Art. 3 – Funzionalità richieste

Per il sistema sono requisiti indispensabili:

1. Il sistema deve garantire possibilità gestionali sia di tipo finanziario che economico-patrimoniale e coprire tutte le fasi del processo di pianificazione, programmazione, gestione, controllo e rendicontazione che caratterizzano l'attività di un ente locale. In particolare si richiede la possibilità di implementare un sistema di contabilità analitica (piano dei centri di costo, piano dei conti, piano degli indicatori) che consenta la gestione dei processi di calcolo, allocazione e ribaltamento dei costi, per favorire le fasi di:

- **Pianificazione strategica:** definizione e gestione degli obiettivi di medio-lungo termine (Relazione previsionale e programmatica).
- **Programmazione:** definizione e gestione degli obiettivi di breve termine in coerenza con gli obiettivi di medio-lungo termine e redazione dei budget per centri di responsabilità (Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli Obiettivi).
- **Controllo:** monitoraggio periodico dell'attuazione degli obiettivi mediante l'elaborazione di report standard e personalizzati, al fine di garantire un controllo ed una valutazione degli andamenti in itinere e consentire ai decisori, posti a diversi livelli di responsabilità, elementi di supporto del processo decisionale.

- **Rendicontazione:** verifica del raggiungimento degli obiettivi di breve e medio lungo termine attraverso l'elaborazione di documenti di rendicontazione (reports gestionali e referti).

Il sistema, inoltre, deve agevolare il processo di rendicontazione sociale ai fini della predisposizione del Bilancio sociale e di Mandato.

2. L'integrazione con le procedure di contabilità finanziaria, gestione del personale e flussi documentali attualmente in uso nell'ente, attingendo automaticamente a tutte le informazioni utili in esse contenute specificando lo strumento informatico SW atto ad assicurare quanto sopra;

3. La gestione multiutente da prevedersi nelle diverse sedi dell'ente;

4. L'impegno formale ad assicurare la manutenzione evolutiva del sistema;

5. La procedura fornita dovrà naturalmente rispettare la normativa vigente, essere scalabile, garantire la sicurezza del sistema (privilegi associati agli utenti o ai ruoli per assicurare il corretto accesso alle informazioni, gestione dell'integrità dei dati).

6. Integrabilità con il sistema di protezione dei dati (D.Lgs. 196/2003) implementato nell'Ente.

Art. 4 – Caratteristiche hardware e software

La soluzione applicativa deve essere tecnologicamente avanzata ed in linea con l'evoluzione degli ambienti software; in particolare il sistema deve essere basato su architettura web-oriented, utilizzare un data base relazionale e prevedere funzioni di data warehousing.

L'architettura hardware e software del progetto deve essere descritta nel dettaglio: devono essere indicati tutti i componenti necessari al funzionamento corretto delle applicazioni, distinti tra lato server e lato client.

Art. 5 - Installazione e avviamento

L'Impresa deve assicurare l'installazione del software applicativo e i servizi di affiancamento e formazione del personale provinciale nella fase di avviamento del sistema.

Art. 6 - Assistenza, garanzia e manutenzione

In fase di avviamento e durante il periodo di garanzia dei programmi oggetto dell'appalto, l'Impresa è tenuta a fornire i servizi di assistenza sistemistica e tecnica necessari ad assicurare il corretto funzionamento dei programmi stessi. Per il periodo successivo la garanzia deve essere assicurata la manutenzione correttiva ed evolutiva.

In particolare deve essere garantita l'interfaccia tra il nuovo software e le procedure già esistenti all'interno dell'Ente, di cui all'art. 2, anche nelle loro versioni future.

In ogni caso, durante l'orario di apertura degli uffici dell'Ente, deve essere garantita l'assistenza telefonica e telematica all'utilizzo del software applicativo.

Le condizioni e la durata della garanzia, dell'assistenza e della manutenzione devono essere chiaramente indicate nell'offerta e saranno oggetto di valutazione.

Art. 7 – Documentazione

L'Impresa è obbligata a fornire, senza ulteriore corrispettivo, i manuali ed ogni altra documentazione tecnica, redatti in lingua italiana, idonei ad assicurare il funzionamento dei programmi forniti, compresi i manuali e le istruzioni concernenti le procedure per l'installazione, l'autodiagnostica, l'utilizzo e il mantenimento del sistema.

Art. 8 - Formazione del personale

L'offerta deve comprendere un adeguato piano di formazione del personale individuato dall'Ente appaltante. I corsi dovranno essere di tipo teorico – pratico, diversificati in funzione dei ruoli delle diverse figure interessate.

In particolare, per il personale informatico, si richiede un' adeguata formazione oltre che sul software applicativo anche sugli altri software necessari al sistema applicativo utilizzato (RDBMS, Data Warehouse, Data Mining, procedure di restart, backup e data recovery, ecc.).

Tutti i corsi dovranno essere tenuti nella sede dell'Ente, in date e con modalità da concordare.

Art. 9 – Consegna

L'installazione del software di base ed applicativo è a carico della Ditta; nell'offerta, pertanto, dovrà essere presente un piano analitico che tempifichi le operazioni di installazione, avviamento e messa in esercizio del sistema nei termini massimi stabiliti dal punto 4 del bando di gara. L'Amministrazione si riserva comunque di poter scaglionare nel tempo l'installazione dei vari moduli componenti l'offerta.

Art. 10 – Collaudo

Il collaudo verrà effettuato in modo da verificare:

- la corrispondenza tra le caratteristiche tecniche dichiarate e quelle riscontrate;
- la correttezza di funzionamento del sistema e del suo utilizzo da parte delle stazioni utenti di diversa tipologia e funzionalità.

In caso di difformità, la Ditta dovrà provvedere ad eliminare le stesse entro la data fissata per la messa in esercizio prevista.

Se le cause di difformità o anomalie bloccanti permanessero, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere in tutto o in parte il contratto.

ALLEGATO C

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Da riprodurre, completare e sottoscrivere da parte del legale rappresentante della ditta concorrente; nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito la presente domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento. Allegato obbligatorio, richiesto a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35, comma 2, DPR 445/2000, del/dei sottoscrittore/i.

BOLLO

Provincia di La Spezia
Via V. Veneto, 2
19124 La Spezia

OGGETTO: domanda di partecipazione a procedura aperta ai sensi dell'art. 55 e 83 del D.Lgs. 163/2006 indetta da codesta Provincia per il giorno 31 gennaio, ore 9,00, per la fornitura di software per la gestione delle procedure del controllo di gestione, comprese attività di analisi installazione e formazione e tutto quanto indicato nel CSO.

caso A partecipazione di impresa singola

Il sottoscritto....., nato a, il, residente in, via, nella sua qualità di dell'impresa, con sede in, via

caso B nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito:

I sottoscritti :

-, nato a, il....., residente in via, nella sua qualità di dell'impresa con sede in, via

capogruppo,

-, nato a, il, residente in, via, nella sua qualità di dell'impresa, con sede in, via

mandante,

-, nato a, il, residente in, via, nella sua qualità di dell'impresa, con sede in, via

mandante,

-, nato a, il, residente in, via, nella sua qualità di dell'impresa, con sede in, via

mandante,

SI IMPEGNANO

a costituirsi in raggruppamento temporaneo di imprese, ai sensi dell'art. 34 D.Lgs. 163/06.

caso C nel caso di raggruppamento già costituito:

Il sottoscritto....., nato a, il, residente in, via, nella sua qualità di dell'impresa, con sede in, via

Capogruppo del raggruppamento temporaneo di imprese

FA/FANNO ISTANZA

Di partecipazione alla procedura aperta di cui all'art. 55 e 83 del D.Lgs. 163/2006 indetta da codesta Provincia per il giorno 31 gennaio, ore 9,00, per la fornitura di software per la gestione delle procedure di controllo di gestione, comprese attività di analisi installazione e formazione e quanto altro indicato nel CSO.

Data

Firma-----

ALLEGATO E

DICHIARAZIONI

da completare, eventualmente cancellando le parti che non interessano, e sottoscrivere a cura del legale rappresentante dell'impresa. Allegato necessario: copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35, comma 2, DPR n. 445/2000 .

DICHIARAZIONE RESA AI SENSI E NEI MODI DI CUI ALL'ART. 46, DPR 28/12/2000, N. 445.

Il sottoscritto....., nato a, il.....,
residente in..... via.....nella sua qualità di.....
dell'impresa....., con sede in.....
via.....;

D I C H I A R A

A1. che l'impresa.....è iscritta alla Camera di Commercio di
al n., (data di iscrizione.....);

A2. che, secondo le risultanze del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, l'esatta
denominazione dell'impresa è
C.F..... P.IVA.....,forma giuridica.....
sede legale.....;

- che l'attività dell'impresa è la seguente:.....;

- che i legali rappresentanti dell'impresa sono: (indicare per ciascuno carica e/o qualifica ricoperta, data della nomina, durata in carica, nome e cognome, data di nascita, C.F., poteri).....
.....
.....
.....

- sedi secondarie e unita' locali.....

- che non risultano negli ultimi 5 anni a carico di questa impresa dichiarazioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo;

B1. che, in base a quanto previsto dall'art. 38, comma 1, lett. b) , c) ed m), del D.Lgs 163/06, nel proprio Certificato Generale del Casellario giudiziale risulta quanto segue:

.....

B2. che, in base a quanto previsto dall'art. 38, c. 1, lett. a) c.u., non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né nei propri riguardi è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

B3. che non è stato sottoposto a misure di prevenzione della sorveglianza speciale e che , negli ultimi 5 anni, nei propri confronti non sono stati estesi gli effetti derivanti dall'irrogazione della sorveglianza speciale nei riguardi di un proprio convivente;

B4. che non è stata pronunciata nei propri confronti sentenza di condanna con il beneficio della non menzione nei certificati del casellario giudiziario, spediti a richiesta dei privati, ovvero di irrogazione della pena su richiesta (patteggiamento).

(Oppure, ai sensi dell'art. 38, comma 2, D.Lgs. 163/2006):

che è stata pronunciata/sono state pronunziate nei propri confronti sentenza/e di condanna con il beneficio della non menzione nei certificati del casellario giudiziario, spediti a richiesta dei privati.

DICHIARAZIONE RESA AI SENSI E NEI MODI DI CUI ALL'ART. 47, DPR 445 del 28.12.2000 e ART. 38, DPR 444 del 28.12.2000.

C1. Di avere accertato l'esistenza e la normale reperibilità sul mercato dei prodotti oggetto della presente gara e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari e delle condizioni contrattuali che possono influire nella determinazione dei prezzi o che possono influire sull'esecuzione dell'appalto;

C2. Di possedere, inoltre, l'attrezzatura necessaria per l'esecuzione delle prestazioni richieste;

C3. Di aver letto il capitolato speciale d'oneri e le specifiche tecnico-funzionali, di aver preso visione degli elaborati di gara e di accettare tutte le condizioni in tali atti contenute;

C4. Di non trovarsi in alcuna delle condizioni comportanti l'esclusione dalla gara indicate nell'art. 38, comma 1, lett. b), parte seconda, lett. c), parte seconda, d), e), f), g), h), D.Lgs. 163/06 e precisamente:

che non è stata applicata dall'organo giudiziario competente una delle misure di prevenzione di cui alla legge n. 1423/1956 e s.m. nei confronti dei soggetti richiamati dall'art. 38, comma 1, lett. b), c.u., che conseguono all'annotazione – negli appositi registri presso le segreterie delle procure della Repubblica e presso le cancellerie dei tribunali – della richiesta del relativo procedimento, la quale era stata inserita come informazione nel **casellario informatico**, e di non essere a conoscenza che nei confronti di detti soggetti sia pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

che non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18, nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; nel caso contrario, di dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata, riferita amediante.....
.....;

che non ci sono state violazioni del divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 legge 55/1990;

di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;

di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Inoltre dichiara che non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 legge 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e che non sono stati applicati provvedimenti di cui all'art. 24, comma 1 lett. h) D.P.R. 313/2002;

che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna con beneficio della non menzione nel Certificato del Casellario Giudiziale, rilasciato su richiesta dell'interessato, (oppure) di indicare di seguito le condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.....
.....;

che nei propri confronti non è stata irrogata alcuna pena su richiesta (il cd. patteggiamento), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

- C5. Di approvare anche ai sensi dell'art. 1341 del C.C. tutte le clausole contenute nel capitolato speciale d'appalto, nonché quelle clausole che comportano l'assunzione di particolari oneri ed obblighi, dando quindi atto che di tali clausole si è tenuto conto nella formulazione dell'offerta;
- C6. Di essere in regola con qualsiasi adempimento previdenziale ed assicurativo nei confronti dei propri dipendenti e di avere adempiuto agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.
- C7. Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché di essere in possesso di apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della L. 13/03/99 n. 68;

(qualora la ditta invitata a gara non sia tenuta all'osservanza della L. 68/99, dovrà dichiarare di trovarsi in una delle seguenti condizioni - cancellare la dichiarazione che non interessa):

- di non essere tenuta all'osservanza della L. 68/99, in quanto pur trattandosi di impresa che occupa da 15 a 35 dipendenti, non ha proceduto a nuove assunzioni dopo il 18/01/2000 (art. 3, comma 2, L. 68/99);
- di non essere tenuta all'osservanza della L. 68/99, in quanto trattasi di impresa che versa in una delle situazioni previste dagli artt. 1 e 3 L. 23/07/91, n. 223 e succ. modif., ovvero dall'art. 1, D. L. 30/10/84, n. 726, convertito, con modificazioni, dalla L. 19/12/84, n. 863 e dagli artt. 4 e 24 L. 23/07/91, n. 223, per la quale trova applicazione la disposizione di cui all'art. 3, comma 5, L. 68/99 (imprese con personale in cassa integrazione, mobilità, ecc.);
- di non essere tenuta all'osservanza della L. 68/99, in quanto trattasi di impresa che occupa un numero di dipendenti inferiore a 15;

C8. Di non essersi avvalsa dei piani individuali di emersione di cui al D.Lgs. 231/01 **oppure** di essersi avvalsa dei piani individuali di emersione di cui al D.Lgs. 231/01 ma che il periodo di emersione si è concluso.

C9. Indica le forniture/servizi che, intende eventualmente subappaltare:
 <.....>

C10. Di essere in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme UNI CEI ISO 9000, rilasciata da parte di organismi accreditati ai sensi delle norme UNI CEI EN 45.000 e UNI CEI EN ISO/IEC17000 e pertanto di poter usufruire, ai sensi dell'art. 40, comma 7, D. Lgs. 163/2006, della riduzione della garanzia richiesta al punto 8) del bando di gara.

La presente dichiarazione è resa dal sottoscritto tenuto di quanto previsto dall'art. 76, DPR n. 444 del 28/12/2000, in merito alle dichiarazioni mendaci, alla falsità negli atti e all'uso di atti falsi.

F.to

Il sottoscritto _____ autorizza il trattamento dei dati personali riportati nella presente dichiarazione limitatamente alla gara in oggetto, ai sensi dell'art. 23, D.Lgs. 30/06/03, n. 196.

Il sottoscritto è informato, ai sensi dell'art. 13, D. Lgs. 196/2003, che:

- il trattamento di detti dati è necessario ai fini della partecipazione alla presente gara ed avverrà presso questa Provincia, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nel caso di richiesta di accesso agli atti di detta procedura e/o nel caso di controlli;
- il conferimento dei dati richiesti è indispensabile, pena l'esclusione, per l'espletamento della gara in oggetto;
- gli sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D. Lgs. 30/06/2003, n. 196;
- il titolare del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti è la Provincia della Spezia, e, in particolare, per il Settore Politiche di Bilancio, il Dirigente dott. Roberto Bertoni.

F.to

Si allega copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35, comma 2, DPR n. 445/2000.

ALLEGATO F

DICHIARAZIONE

da completare.

Detta dichiarazione deve essere presentata solo se i seguenti soggetti sono diversi dal firmatario della dichiarazione allegato E:

- tutti i soci, se si tratta di società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice;
- gli amministratori muniti di rappresentanza, se si tratta di ogni altro tipo di società;

N.B.: ogni singolo soggetto deve personalmente riempire e sottoscrivere per proprio conto la dichiarazione nonché allegare alla stessa copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35, comma 2, DPR n. 445/2000.:

DICHIARAZIONE RESA AI SENSI E NEI MODI DI CUI ALL'ART. 46, DPR N. 445 DEL 28/12/2000.

Il sottoscritto....., nella sua qualità di.....
dell'impresa....., con sede in.....
via.....;

D I C H I A R A

- di essere nato a....., il e di risiedere in via
- che il proprio C.F. è il seguente
- che in base a quanto previsto dall'art. 38, comma 1), lett. b), c) ed m) del D.Lgs. 163/2006, nel proprio Certificato Generale del Casellario giudiziale risulta quanto segue:.....
- che non è stato sottoposto alla misura di prevenzione della sorveglianza speciale e che, negli ultimi cinque anni, non vi è stata estensione nei propri confronti dei divieti derivanti dalla irrogazione della sorveglianza speciale nei riguardi di un proprio convivente;
- che non è stata pronunciata nei propri confronti sentenza di condanna con il beneficio della non menzione nei certificati del casellario giudiziario, spediti a richiesta dei privati, ovvero di irrogazione della pena su richiesta (patteggiamento).
(Oppure, ai sensi dell'art. 38, comma 2, D.Lgs. 163/2006):
che è stata pronunciata/sono state pronunziate nei propri confronti sentenza/e di condanna con il beneficio della non menzione nei certificati del casellario giudiziario, spediti a richiesta dei privati.

La presente dichiarazione è resa dal sottoscritto tenuto conto di quanto previsto dall'art. 76, DPR 444 DEL 28.12.2000, in merito alle dichiarazioni mendaci, alla falsità negli atti e all'uso di atti falsi.

F.to _____

Il sottoscritto _____ autorizza il trattamento dei dati personali riportati nella presente dichiarazione limitatamente alla gara in oggetto, ai sensi dell'art. 23, D.Lgs. 30/06/03, n. 196.

Il sottoscritto è informato, ai sensi dell'art. 13, D. Lgs. 196/2003, che:

- il trattamento di detti dati è necessario ai fini della partecipazione alla presente gara ed avverrà presso questa Provincia, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nel caso di richiesta di accesso agli atti di detta procedura e/o nel caso di controlli;
- il conferimento dei dati richiesti è indispensabile, pena l'esclusione, per l'espletamento della gara in oggetto;
- gli sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D. Lgs. 30/06/2003, n. 196;
- il titolare del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti è la Provincia della Spezia, e, in particolare, per il Settore Politiche di Bilancio, il Dirigente dott. Roberto Bertoni.

F.to

Si allega copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35, comma 2, DPR n. 445/2000.

L'impresa _____

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese:

L'impresa _____, capogruppo

L'impresa _____, mandante

L'impresa _____, mandante

L'impresa _____, mandante