SERVIZIO DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA E INSERIMENTO DATI STATISTICI PRESSO GLI UFFICI DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA

UNIONE EUROPEA
Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea
2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo Fax (352) 29 29-42670
E-mail: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: http://simap.europa.eu

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale:	PROVINCIA DELLA SPEZIA	
Indirizzo postale:	VIA VITTORIO VENETO, 2	
Città:	LA SPEZIA	Codice postale: 19124
Paese:	Italia	
Punti di contatto:	PROVINCIA DELLA SPEZIA	Telefono: 0187/2543220
All'attenzione di:	DR.SSA MARIOTTI MARINELLA	
Posta elettronica:	provsp.mariotti@provincia.sp.it	Fax: 0187/770908

Indirizzo(i) internet *(se del caso)*

Amministrazione aggiudicatrice *(URL):* www.provincia.sp.it

Profilo di committente *(URL):*

Ulteriori informazioni sono disponibili presso:

◉ I punti di contatto sopra indicati

○ Altro: completare l'allegato A.I

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:

◉ I punti di contatto sopra indicati

○ Altro: completare l'allegato A.II

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:

◉ I punti di contatto sopra indicati

○ Altro: completare l'allegato A.III

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

- ○ Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale
- ○ Agenzia/ufficio nazionale o federale
- ◉ Autorità regionale o locale
- ○ Agenzia/ufficio regionale o locale
- ○ Organismo di diritto pubblico
- ○ Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale
- ○ Altro

(specificare):

- ☒ Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
- ☐ Difesa
- ☐ Ordine pubblico e sicurezza
- ☒ Ambiente
- ☐ Affari economici e finanziari
- ☐ Salute
- ☒ Abitazioni e assetto territoriale
- ☐ Protezione sociale
- ☒ Ricreazione, cultura e religione
- ☒ Istruzione
- ☐ Altro

(specificare):

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici

- ○ sì
- ◉ no

SERVIZIO DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA E INSERIMENTO DATI STATISTICI PRESSO GLI UFFICI DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

SERVIZIO DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA E INSERIMENTO DATI STATISTICI PRESSO GLI UFFICI DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA I.A.T. DELLA PROVINCIA DELLA SPEZIA.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

(Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti)

(a) Lavori ☐

- ○ Esecuzione
- ○ Progettazione ed esecuzione
- ○ Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici

(b) Forniture ☐

- ○ Acquisto
- ○ Leasing
- ○ Noleggio
- ○ Acquisto a riscatto
- ○ Misto

(c) Servizi ☒

Categoria di servizi: N.

(Per le categorie di servizi 1-27, cfr. l'allegato II della direttiva 2004/18/CE)

Sito o luogo principale dei lavori:

Luogo principale di consegna:

Luogo principale di esecuzione:

PROVINCIA DELLA SPEZIA

Codice NUTS ITC3

II.1.3) L'avviso riguarda

- ◉ un appalto pubblico
- ○ l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA)
- ○ l'istituzione di un accordo quadro

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro *(se del caso)*

Accordo quadro con diversi operatori ☐

Numero , *o, se del caso,* numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto

Accordo quadro con un unico operatore ☐

Durata dell'accordo quadro:

periodo in anni:

o mesi:

Giustificazione dell'accordo quadro con una durata superiore a quattro anni:

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro *(se del caso, indicare solo in cifre):*

Valore stimato, IVA esclusa:

Moneta:

oppure valore tra e

Moneta:

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare*(se nota)* :

SERVIZIO DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA E INSERIMENTO DATI STATISTICI PRESSO GLI UFFICI DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti

GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA PER IL TRAMITE DEGLI UFFICI PROVINCIALI I.A.T., AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 1, LETT. G), L. R. 28/2006 NONCHE' INSERIMENTO DATI STATISTICI DI BASE RELATIVI AI FLUSSI TURISTICI PROVINCIALI, AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 1, LETTERA E), L.R. 28/2006.

SERVIZIO DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA E INSERIMENTO DATI STATISTICI PRESSO GLI UFFICI DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA

II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)

	Vocabolario principale	**Vocabolario supplementare***(se del caso)*
Oggetto principale	93000000	

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

○ sì ◉ no

II.1.8) Divisione in lotti *(per ulteriori precisazioni sui lotti, utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)*

○ sì ◉ no

In caso affermativo,le offerte vanno presentate per *(contrassegnare una sola casella):*

○ un solo lotto ○ uno o più lotti ○ tutti i lotti

II.1.9) Ammissibilità di varianti

○ sì ◉ no

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale *(compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)*

monte ore da garantire per la prestazione del servizio 11.024 annue, corrispondenti, per i cinque anni, ad ore 55.120 complessive.

Se noto, valore stimato, IVA esclusa *(indicare solo in cifre):* 1019720.00 Moneta: EUR

oppure valore tra e Moneta:

II.2.2) Opzioni *(se del caso)*

○ sì ◉ no

In caso affermativo, descrizione delle opzioni:

Se noto, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:

in mesi: *oppure* giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

Numero di rinnovi possibile *(se del caso):* *oppure* valore tra e

Se noto, nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi: *oppure* giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo in mesi: *oppure* giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure dal 01/10/2008 *(gg/mm/aaaa)*

al 30/09/2013 *(gg/mm/aaaa)*

SERVIZIO DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA E INSERIMENTO DATI STATISTICI PRESSO GLI UFFICI DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste *(se del caso)*

CAUZIONE PROVVISORIA, DA STIPULARSI IN UNO DEI MODI DI CUI ALL'ART. 75 D. LG.S 163/2006, PARI AL 2% DELL'IMPORTO A BASE D'APPALTO DI € 1.019.720,00 E PERTANTO PAR A € 20.394,4; CAUZIONE DEFINITIVA DA STIPULARSI AI SENSI DELL'ART. 12 DEL CAPITOLATO D'ONERI E ART. 113 D. LGS. 163/2006.R.C. VERSO TERZI E VERSO DIPENDENTI (RCO) OSSERVATE LE MODALITA' DI CUI ALL'ART. 9 DEL CAPITOLATO D'ONERI.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

FONDI EROGATI DALLA REGIONE LIGURIA - L.R. 28/2006. PAGAMENTI, SI VEDA L'ART. 11 DEL CAPITOLATO D'ONERI.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto *(se del caso)*

art. 34 D. Lgs. 163/2006

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto *(se del caso)*

○ sì ◉ no

In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari:

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

• Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006;
• Ai sensi dell'art. 1-bis, comma 14, della legge 18.10.2001, n. 383, come modificato dal D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito con modificazioni con legge 22 novembre 2002, n. 266, sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti che si avvalgono dei piani individuali di emersione di cui alla citata legge n. 383 del 2001 fino alla conclusione del periodo di emersione.
• Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura da cui risulti l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:	Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti *(se del caso):*

III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:	Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti *(se del caso):*
• Impiego di personale addetto alla prestazione dei servizi oggetto del presente appalto, nominativamente individuato ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del Capitolato d'oneri, da comprovare mediante autodichiarazione e successiva esibizione della documentazione ivi indicata. Si precisa che, ai sensi degli artt. 42, lett. a) e 48 del D.Lgs.163/2006, la suddetta autodichiarazione	

dovrà essere provata mediante la produzione della documentazione specificata all'art. 5 del Capitolato d'Oneri, che verrà richiesta, prima di procedere all’apertura delle buste contenenti le offerte economiche, da questo Ente ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all’unità superiore, scelti con sorteggio pubblico; la predetta documentazione dovrà essere presentata entro 10 giorni dalla richiesta medesima, pena l’esclusione dalla gara, osservato quanto previsto dall’art. 48, comma 1, del D. Lgs. 163/2006.

III.2.4) Appalti riservati *(se del caso)*

○ sì ◉ no

L'appalto è riservato ai laboratori protetti ☐

L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti ☐

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?

○ sì ◉ no

In caso affermativo,citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:

III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio

◉ sì ○ no

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura

- ◉ Aperta
- ○ Ristretta
- ○ Ristretta accelerata

  Giustificazione della procedura accelerata:
- ○ Negoziata

  Sono già stati scelti candidati?

  ○ sì ○ no

  In caso affermativo, *indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3) Altre informazioni*
- ○ Negoziata accelerata

  Giustificazione della procedura accelerata:
- ○ Dialogo competitivo

IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta
(procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)

Numero previsto di operatori

oppure numero minimo previsto e *se del caso,* numero massimo

Criteri obiettivi per la selezione di un numero limitato di candidati:

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo*(procedura negoziata, dialogo competitivo)*

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare

○ sì
○ no

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione *(contrassegnare le caselle pertinenti)*

Prezzo più basso ☒

oppure

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai ☐

☐ criteri indicati di seguito*(i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)*

☐ criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica

○ sì ◉ no

In caso affermativo, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica *(se del caso)*

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice *(se del caso)*

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto

○ sì ◉ no

In caso affermativo,

○ Avviso di preinformazione ○ Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GU: ***/S*** **-** del *(gg/mm/aaaa)*

Altre pubblicazioni precedenti *(se del caso)* ☐

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare *(ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione)* **oppure il documento descrittivo** *(nel caso di dialogo competitivo)*

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: 11/09/2008 *(gg/mm/aaaa)* Ora: 12:00

Documenti a pagamento

○ sì ◉ no

In caso affermativo, prezzo *(indicare solo in cifre):* Moneta:

Condizioni e modalità di pagamento:

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: 12/09/2008 *(gg/mm/aaaa)* Ora: 10:00

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare *(se nota)*
(nel caso delle procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data: *(gg/mm/aaaa)*

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Altro:

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta *(procedura aperta)*

Fino al: *(gg/mm/aaaa)*

oppure periodo in mesi:

oppure giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte

Data: 15/09/2008 *(gg/mm/aaaa)* Ora: 09:00

Luogo *(se del caso):* VIA VITTORIO VENETO, 2 - LA SPEZIA

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte *(se del caso)*

◉ sì ○ no

LEGALI RAPPRESENTANTI DELLE IMPRESE CONCORRENTI O SOGGETTI, UNO PER CONCORRENTE, MUNITI DI SPECIFICA DELEGA LORO CONFERITA DAI LEGALI RAPPRESENTANTI.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO *(se del caso)*

○ sì ◉ no

In caso affermativo, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI

○ sì ◉ no

In caso affermativo, indicare il progetto e/o programma:

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI *(se del caso)*

a) non sono ammessi a partecipare alla gara: soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 D. Lgs. 163/2006 e di cui alla L. 68/99 - concorrenti che si trovino tra loro in una delle condizioni di cui all'art. 2359 C.C. - i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi ovvero per i quali si accerti che siano coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/odella segretezza delle offerte;
b) Le offerte anormalmente basse sono individuate ai sensi dell'art. 86, D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui agli artt. 86-87-88-89 del predetto Decreto.
c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
d) nel caso che due o più offerte, esattamente identiche, siano quelle più prossime al limite di anomalia, si farà luogo all'applicazione dell'art. 77, comma 2°, R.D. 827/24;
e) la cauzione definitiva è pari al 10% del prezzo netto di aggiudicazione dell'appalto, fatto salvo quanto disposto dall'art. 113, comma 1, D. Lgs. 163/2006, in caso di ribasso superiore al 10% ed al 20%;
f) si applicano le disposizioni previste dagli artt. 37, comma 18, 116 e 140, D. Lgs. 163/2006;
g) sono ammesse a presentare offerta le imprese in riunione temporanea nonché i consorzi, osservato quanto prescritto dagli artt. 37, D. Lgs. 163/2006 e 95, commi 1 – 2 – 4, 96 e 97 del D.P.R. n. 554 del 21/12/1999, nonchè art. 37, comma 8, D. Lgs. 163/2006, ai quali si fa integrale rinvio. E' ammesso l'avvalimento, osservato quanto disposto dall'art. 49, D. Lgs. 163/2006.
h) il pagamento dei lavori avverrà nei modi indicati dall'art. 11 del Capitolato d'oneri e cioè entro 60 giorni dal ricevimento fattura;
i) è fatto divieto all'impresa aggiudicataria di subappaltare il servizio oggetto della presente procedura;
j) la stipulazione del contratto con l'impresa aggiudicataria è altresì condizionata dagli adempimenti previsti dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, ai sensi dell'art. 118, D. Lgs. 163/2006, nonché dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
L'impresa aggiudicataria sarà quindi tenuta a tutti gli adempimenti ulteriori previsti dall'art. 118, D. Lgs. 163/2006 e, se ne ricorrono le condizioni, agli adempimenti previsti dall'art. 1, D.P.C.M. 11.5.1991, n. 187, in materia di controllo delle partecipazioni azionarie nonché dalla presentazione della certificazione relativa alla regolarità contributiva, richiesta a pena di revoca dell'affidamento, ai sensi dell'art. 2, comma 1, L. n. 266 del 22/11/2002.
k) faranno carico all'impresa aggiudicataria le spese contrattuali, quali bollo, registrazione, copia e quant' altro previsto; importo presunto, esclusi i bolli, € 2.400,00;
l) l'impresa aggiudicataria sarà tenuta altresì a stipulare apposita assicurazione Resp. Civ. verso terzi e verso dipendenti (RCO), osservato quanto disposto dall'art. 9 del Capitolato d'oneri;
m) il responsabile della presente procedura concorsuale d'appalto ai sensi della L. 241/90, è il Dirigente Settore Amministrazione Generale Dr. Carlo Facchetti, siccome richiesto dal Dirigente del Settore 9 mediante propria determinazione dirigenziale n. 111 del 17.07.2008;

n) le informazioni di carattere amministrativo, per maggiore chiarezza, potranno essere richieste ai nn. 0187/742222 - 253 - 280. Per informazioni di carattere tecnico telefonare al n. 0187/2543220;
o) per la revisione dei prezzi contrattuali si fa integrale rimando a quanto previsto dall'art. 16 del Capitolato d'oneri.
p) La Stazione Appaltante provvederà ai controlli in ordine al possesso dei requisiti ex art. 48 D. Lgs. 163/2006. Pertanto, il giorno stabilito per l'ammissione a gara, dopo aver provveduto alla verifica della documantazione amministrativa, si procederà al sorteggio del 10% delle offerte ammesse, arrotondato all'unità superiore, fissando un termine di 10 giorni per la presentazione della documentazione richiesta ai fini della verifica del possesso di quanto autodichiarato in sede di gara. La successiva apertura delle offerte economiche avverrà il giorno 26.09.2008 alle ore 9,00. Qualora l'aggiudicatario ed il secondo classificato non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati, si procederà ai sensi dell'art. 48, comma2, D. Lgs. 163/2006.
q) Le specifiche prescrizioni relative al dettaglio del servizio, alle modalità di presentazione delle offerte, alle ulteriori cause di esclusione dalla gara, e le altre informazioni sono contenute nel disciplinare di gara e nel capitolato d'oneri, allegati al bando integrale, disponibile sul sito www.provincia.sp.it oppure www.appaltiliguria.it;
r) in caso di inadempimenti connessi alla prestazione del servizio o all'impiego di personale non avente i prescritti requisiti, trova applicazione l'art. 13 del Capitolato d'oneri;
s) l'impresa concorrente è tenuta al versamento della contribuzione dovuta all'Autorità per la Vigilanza dell'importo di € 70,00, secondo le modalità specificate al punto 6) del disciplinare di gara. Codice CIG 01860751F2.

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale:	TRIBUNALE AMMINISTRATIVO	
Indirizzo postale:		
Città:	GENOVA	Codice postale:
Paese:	Italia	
Posta elettronica:		Telefono:
Fax:		
Indirizzo Internet (URL):		

Organismo responsabile delle procedure di mediazione *(se del caso)*

Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:		Codice postale:
Paese:		
Posta elettronica:		Telefono:
Fax:		
Indirizzo Internet (URL):		

VI.4.2) Presentazione del ricorso *(compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)*

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

SERVIZIO DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA E INSERIMENTO DATI STATISTICI PRESSO GLI UFFICI DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Posta elettronica:

Telefono:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO:

21/07/2008 (gg/mm/aaaa)

SERVIZIO DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA E INSERIMENTO DATI STATISTICI PRESSO GLI UFFICI DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA

ALLEGATO A
ALTRI INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

I) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città: Codice postale:

Paese:

Punti di contatto: Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica: Fax:

Indirizzo Internet (URL):

II) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI IL CAPITOLATO D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE (INCLUSI I DOCUMENTI PER IL DIALOGO COMPETITIVO E PER IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE)

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città: Codice postale:

Paese:

Punti di contatto: Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica: Fax:

Indirizzo Internet (URL):

III) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO AI QUALI INVIARE LE OFFERTE/DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città: Codice postale:

Paese:

Punti di contatto: Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica: Fax:

Indirizzo Internet (URL):

ALLEGATO B (1)
INFORMAZIONI SUI LOTTI

LOTTO N. TITOLO

1) BREVE DESCRIZIONE

2) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)

3) QUANTITATIVO O ENTITÀ

Se noto, valore stimato, IVA esclusa *(indicare solo in cifre)* Moneta:

oppure valore tra e Moneta:

4) INDICAZIONE DI UNA DURATA DIVERSA DELL'APPALTO O DI UNA DATA DIVERSA DI INIZIO/CONCLUSIONE *(se del caso)*

Periodo in mesi: *oppure* giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure dal *(gg/mm/aaaa)*

al *(gg/mm/aaaa)*

5) ULTERIORI INFORMAZIONI SUI LOTTI

Pubblicato su G.U.R.I. del 30.07.2008, V Serie Speciale n. 88.

DISCIPLINARE DI GARA

1) Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione di seguito elencata, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire a questa Stazione appaltante, V. Veneto, 2 – 19124 La Spezia, a mezzo posta raccomandata oppure a mezzo "autoprestazione" prevista dal servizio postale oppure a mezzo "posta celere" sempre del servizio postale oppure tramite agenzia espressi o mediante corriere (a tutto rischio del mittente qualora per qualsiasi causa il piego non pervenisse in tempo utile) **entro le ore 10,00 del giorno 12.09.2008,** oltre il quale termine non resta valida altra offerta, anche sostitutiva od aggiuntiva dell'offerta precedente.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A – Documentazione" e "B – Offerta economica", quest'ultima dovrà essere sigillata con ceralacca, a pena di esclusione.

Nella busta "A" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1) La domanda di partecipazione alla gara, redatta in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35, comma 2, DPR 445/2000, del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
2) La dichiarazione allegata al presente disciplinare (Alleg. A), debitamente compilata, inserendo, **a pena di esclusione**, tutti i dati richiesti. Detta dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e dovrà essere corredata da fotocopia di un documento valido di identità o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35, comma 2, DPR n. 445/2000, dello stesso firmatario;
3) La dichiarazione allegata al presente disciplinare (Alleg. B), debitamente compilata, inserendo, **a pena di esclusione**, tutti i dati richiesti; detta dichiarazione dovrà essere presentata e sottoscritta dai seguenti soggetti, **solo se** diversi dal firmatario della dichiarazione alleg. A e dovrà essere corredata di fotocopia di un documento valido di identità o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35, comma 2, DPR n. 445/2000, dello stesso firmatario:
   - tutti i soci, se si tratta di società in nome collettivo;
   - tutti i soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice;
   - amministratori muniti di rappresentanza, se si tratta di ogni altro tipo di società o consorzio;
   - soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data della presente lettera invito. **Nel caso in cui nei confronti degli stessi ricorra quanto previsto dall'art. 38, lett. c), D. Lgs. 163/2006, fatta salva l'applicazione dell'art. 178 C.P. e art. 445, comma 2, C.P.P., l'impresa dovrà dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.**
4) Apposita cauzione provvisoria costituita per un importo pari al 2% dell'importo complessivo a base d'appalto pari ad € 1.019.720,00 (senza IVA) e quindi ammontante a € 20.394,40. Detta garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto ex art. 75, comma 6, D. Lgs. 163/2006.

Come disposto dall'art. 75, commi 2 – 3 – 4, D. Lgs. 163/2006, la suddetta cauzione può essere costituita in uno dei modi seguenti: in contanti - mediante deposito presso la Tesoreria provinciale (Viale Mazzini, 23 La Spezia), in tal caso dovrà essere allegato unitamente alla documentazione da inserire nella busta "A-Documentazione" il tagliando rilasciato dalla Tesoreria stessa, comprovante l'avvenuto deposito, - o in titoli del debito pubblico garantiti

dallo Stato al corso del giorno del deposito o mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa fidejussoria, oppure mediante fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D. Lgs. 1/09/93, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, **mediante l'impiego degli appositi schemi di polizza tipo di cui al Decreto Ministero delle Attività Produttive del 12.03.2004, n. 123.**

Detta garanzia dovrà inoltre prevedere espressamente la rinuncia da parte del garante all'eccezione di cui all'art 1957, comma 2, del codice civile, secondo quanto previsto dall'art. 75 comma 4, D.Lgs 163/2006, nonché l'impegno, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Si sottolinea da ultimo che, ai sensi dell'art. 75, comma 7, D. Lgs. 163/2006, la garanzia richiesta nel presente punto 4 può essere ridotta della metà alle imprese alle quali sia stata rilasciata, da parte di organismi accreditati ai sensi delle norme europee serie UNI CEI EN 45000 e serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9000, in tal caso qualora la ditta partecipante alla presente gara sia in possesso della predetta certificazione dovrà dichiararlo, ai sensi e nei modi di cui all'art. 47, DPR 445/2000 e art. 38, DPR 444/2000, siccome riportato al punto E13 dell'allegato A), allegando, altresì, copia della stessa documentazione, autenticata nei modi di cui al DPR 445/2000;

5) La dichiarazione allegata al presente disciplinare (Alleg. C), debitamente compilata, inserendo, **a pena di esclusione**, tutti i dati richiesti; detta dichiarazione dovrà essere presentata e sottoscritta dai seguenti soggetti, **facenti parte delle ditte indicate da consorzi partecipanti alla gara in oggetto quali assegnatarie dei lavori**, corredata di fotocopia di un documento valido di identità o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35, comma 2, DPR n. 445/2000, dello stesso firmatario:
   - legale rappresentante dell'impresa;
   - tutti i soci, se si tratta di società in nome collettivo;
   - tutti i soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice;
   - amministratori muniti di rappresentanza, se si tratta di ogni altro tipo di società o consorzio;
   - soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data della presente lettera invito. **Nel caso in cui nei confronti degli stessi ricorra quanto previsto dall'art. 38, lett. c), D. Lgs. 163/2006, fatta salva l'applicazione dell'art. 178 C.P. e art. 445, comma 2, C.P.P., l'impresa dovrà dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;**

6) Attestazione di avvenuto pagamento della contribuzione di € 70,00, da effettuarsi in uno dei seguenti modi (codice CIG: 01860751F2):
   a) c/c postale n. 73582561 intestato a Autorità per la Vigilanza, Via di Ripetta, 246 – 00186 Roma;
   b) on line, collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" http://riscossione.avlpt.it (in tal caso produrre copia dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione).;

7) In caso di consorzio, l'atto costitutivo dello stesso in copia autentica;

E' ammesso l'istituto dell'avvalimento, per il quale si fa integrale invio a quanto previsto dall'art. 49, D.Lgs 163/06;

Nella busta "B" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- L'offerta, redatta in bollo sull'apposito modulo allegato al presente disciplinare di gara (Allegato D), dovrà portare chiaramente espressa, in cifre ed in lettere, l'indicazione del costo unitario ora/uomo e del totale complessivo anch'esso espresso in cifre ed in lettere.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con il nome e cognome per esteso dall'imprenditore o dal rappresentante legale, se trattasi di società o ente cooperativo.

- Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, contenente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, come previsto dall'art. 86, comma 5, e 87, comma 2, D. Lgs. 163/2006. In particolare, detta dichiarazione dovrà fornire elementi di giudizio in merito alla quotazione economica dell'offerta, facendo riferimento ai seguenti criteri: 1) l'economia del metodo di prestazione del servizio; 2) le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare il servizio in oggetto; 3) l'adeguatezza e sufficienza del valore economico rispetto al costo del lavoro ed al costo relativo alla sicurezza, il quale deve essere specificatamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio, come previsto dall'art. 86, comma 3 bis, D. Lgs. 163/2006, T.V.; 4) quant'altro si ritenga necessario a comprova delle voci di prezzo.

Si avverte che non saranno ammesse offerte comportanti un aumento del prezzo base, condizionate o espresse in modo indeterminato; né correzioni che non siano espressamente confermate in lettere e sottoscritte per esteso dall'imprenditore o dal legale rappresentante, in caso di società o ente cooperativo; qualora vi sia discordanza tra il totale complessivo in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello in lettere.
Non saranno parimenti ammesse offerte formulate, confezionate o recapitate in modo anche parzialmente difforme da quanto indicato nel presente punto nonché da quanto indicato al punto "1) Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte" di cui al presente disciplinare.

BOLLO

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Da riprodurre, completare e sottoscrivere da parte del legale rappresentante della ditta concorrente. Allegato obbligatorio, richiesto a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35, comma 2, DPR 445/2000, del/dei sottoscrittore/i.

Provincia della Spezia
Via V. Veneto, 2
19124 La Spezia.

OGGETTO: domanda di partecipazione a procedura aperta indetta da codesta Stazione appaltante per il giorno 15.09.2008, ore 9,00 per l'affidamento dei servizi di informazione ed accoglienza turistica e inserimento dati statistici presso gli uffici di informazione ed accoglienza turistica IAT della Provincia della Spezia.

Il sottoscritto....., nato a ....., il ....., residente in ....., via ....., nella sua qualità di ..... dell'impresa ....., con sede in ....., via .....

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito:

I sottoscritti :
- ....., nato a ....., il....., residente in ..... via ....., nella sua qualità di ..... dell'impresa ..... con sede in ....., via .....
capogruppo,

- ....., nato a ....., il ....., residente in ....., via ....., nella sua qualità di ..... dell'impresa ....., con sede in ....., via .....
mandante,

- ....., nato a ....., il ....., residente in ....., via ....., nella sua qualità di ..... dell'impresa ....., con sede in ....., via .....
mandante.

FA/FANNO ISTANZA

Di partecipazione a procedura aperta indetta da codesta Stazione appaltante per il giorno 15.09.2008, ore 9,00 per l'affidamento dei servizi di informazione ed accoglienza turistica e inserimento dati statistici presso gli uffici di informazione ed accoglienza turistica IAT della Provincia della Spezia.

Data

Firma _____

N.B. **Allegato obbligatorio, richiesto a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35, comma 2, DPR 445/2000, del sottoscrittore.**

Alleg. A

DICHIARAZIONI

da completare, eventualmente cancellando le parti che non interessano, e sottoscrivere a cura del legale rappresentante dell'impresa. Allegato necessario: copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35, comma 2, DPR n. 445/2000 .

DICHIARAZIONE RESA AI SENSI E NEI MODI DI CUI ALL'ART. 46, DPR 28/12/2000, N. 445.

Il sottoscritto……..……., nato a ……..……, il…….……..,

residente in…… via……..…..…..nella sua qualità di……..

dell'impresa……., con sede in…….……

via……;

D I C H I A R A

A1. che l'impresa…….è iscritta alla Camera di Commercio di ……..…….

al n. ……., (data di iscrizione……);

A2. che, secondo le risultanze del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, l'esatta

denominazione dell'impresa è ……

C.F…… P.IVA……, forma giuridica…….…….

sede legale……;

- che l'attività dell'impresa è la seguente:…… ……;

- che i legali rappresentanti dell'impresa sono: (indicare per ciascuno carica e/o qualifica ricoperta, data della nomina, durata in carica, nome e cognome, data di nascita, C.F., poteri)….....

……

……

……

- sedi secondarie e unità locali……..…….

- che non risultano negli ultimi 5 anni a carico di questa impresa dichiarazioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione in concordato o amministrazione controllata;

B1. che, in base a quanto previsto dall'art. 38, comma 1), lett. b), c) ed m) del D. Lgs. 163/2006, nel proprio Certificato Generale del Casellario giudiziale risulta quanto segue, fatte salve

eventuali sentenze di condanna con il beneficio della non menzione nei certificati del casellario giudiziario, spediti a richiesta dei privati, ovvero di irrogazione della pena su richiesta (patteggiamento), relative a reati non rilevanti ai fini della partecipazione a gara:
……

B2. che non è stato sottoposto alla misura di prevenzione della sorveglianza speciale e che, negli ultimi cinque anni, non vi è stata estensione nei propri confronti dei divieti derivanti dalla irrogazione della sorveglianza speciale nei riguardi di un proprio convivente;

B3. che è stata pronunziata/sono state pronunziate nei propri confronti la/le sentenza/e di condanna con il beneficio della non menzione nei certificati del casellario giudiziario, spediti a richiesta dei privati di seguito riportate, relative a reati rilevanti ai fini della partecipazione a gara:

_____

_____

C1. che, in base a quanto previsto dall'art. 38 comma 1), lett. a), del D. Lgs. 163/2006, non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo né nei propri riguardi è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

D1. che, in base a quanto previsto dall'art. 38, comma 1, lett. g), del D. Lgs. 163/2006, non sono state commesse violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui ha sede l'impresa;

D2. che, in base a quanto previsto dall'art. 38, comma 1, lett. i), del D. Lgs. 163/2006, non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui ha sede l'impresa;

DICHIARAZIONE RESA AI SENSI E NEI MODI DI CUI ALL'ART. 47, DPR 445 DEL 28.12.2000 E ART. 38, DPR 444 DEL 28.12.2000.

E1. di aver giudicato il servizio realizzabile ed il prezzo nel complesso remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;

E2. di impegnarsi a fornire il seguente personale da impiegare per la prestazione del servizio oggetto del presente appalto in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del Capitolato d'oneri (per ciascuno specificare: nome, cognome, data di nascita, residenza, tipo di diploma conseguito, quando, luogo, votazione, servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni o soggetti già esecutori di prestazioni assimilabili a quelle contemplate dalla presente gara per conto di Pubbliche Amministrazioni, periodo di prestazione del servizio – almeno 24 mesi nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del bando - possesso di patente B, padronanza di almeno due lingue, – da specificare - oltre l'italiano, lingua inglese obbligatoria: (*qualora il seguente spazio non fosse sufficiente è possibile redigere un allegato a parte)*

-

_____

_____

_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

E3. di essere in regola con qualsiasi adempimento previdenziale e assicurativo nei confronti dei propri dipendenti con specifico riferimento a quanto dovuto a INPS, INAIL;

E4. di essere in regola con quanto previsto dal D.Lgs. n. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dalla vigente normativa in materia di igiene e sicurezza sul luogo di lavoro;

E5. di avere letto il Capitolato d'oneri e di accettare tutto quanto in esso previsto senza condizione alcuna;

E6. di accettare a proprio carico ogni pagamento di tasse o di imposte (IVA esclusa) relative all'appalto in oggetto, e, in particolare, qualsiasi imposta che, a norma del capitolato d'oneri, cade a totale carico dell'appaltatore;

E7. di non trovarsi in alcuna delle situazioni costituenti causa di esclusione dalle gare per l'affidamento di servizi ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. d), e), f), g) ed h) del D. Lgs. 163/2006;

E8. che la persona firmataria dell'offerta non condivide, ancorché autonomamente, detto potere con altro soggetto legittimato a presentare offerta per conto di altra impresa partecipante a questa gara;

E9. di non avere amministratori in comune con altre imprese partecipanti alla presente procedura aperta e di non partecipare alla presente gara sia come impresa singola sia come avente parte a qualsiasi titolo, in Consorzio di impresa, sia pure in corso di costituzione ai sensi della normativa vigente;

E10. di approvare, anche ai sensi dell'art. 1341 del codice civile, tutte le clausole contenute nel bando di gara e nel capitolato d'oneri nonché specificatamente quelle clausole che comportano l'assunzione di particolari oneri ed obblighi, dando quindi atto che di tali clausole si è tenuto conto nella formulazione del prezzo offerto;

E11. di non trovarsi in situazione di controllante oppure di controllata nei confronti di altre società di capitali partecipanti alla presente gara, secondo quanto stabilito dall'art. 2359 cod. civ. e dall'art. 34, comma 2, D.Lgs 163/06 (da trascrivere solo se l'impresa partecipante è costituita nella forma di società di capitali);

E12. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché di essere in possesso di apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della L. 13/03/99 n. 68.

(qualora la ditta invitata a gara non sia tenuta all'osservanza della L. 68/99, dovrà dichiarare di trovarsi in una delle seguenti condizioni cancellare la dichiarazione che non interessa):

- di non essere tenuta all'osservanza della L. 68/99, in quanto pur trattandosi di impresa che occupa da 15 a 35 dipendenti, non ha proceduto a nuove assunzioni dopo il 18/01/2000 (art. 3, comma 2, L. 68/99);
- di non essere tenuta all'osservanza della L. 68/99, in quanto trattasi di impresa che versa in una delle situazioni previste dagli artt. 1 e 3 L. 23/07/91, n. 223 e succ. modif., ovvero dall'art. 1, D. L. 30/10/84, n. 726, convertito, con modificazioni, dalla L. 19/12/84, n. 863 e dagli artt. 4 e 24 L. 23/07/91, n. 223, per la quale trova applicazione la disposizione di cui all'art. 3, comma 5, L. 68/99 (imprese con personale in cassa integrazione, mobilità, ecc);
- di non essere tenuta all'osservanza della L. 68/99, in quanto trattasi di impresa che occupa un numero di dipendenti inferiore a 15;

E13. **(dichiarazione da prestare solo se interessa)**

di essere in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme UNI CEI ISO 9000, rilasciata da parte di organismi accreditati ai sensi delle norme UNI CEI EN 45.000 e UNI CEI EN ISO/IEC 17000 e pertanto di poter usufruire, ai sensi dell'art. 40, comma 7, D. Lgs. 163/2006, della riduzione della garanzia richiesta al punto 4 del disciplinare di gara;

E14. di non essersi avvalsa dei piani individuali di emersione di cui al D.Lgs. 231/01

Oppure

di essersi avvalsa dei piani individuali di emersione di cui al D.Lgs. 231/01 ma che il periodo di emersione si è concluso.

E15. in caso di aggiudicazione, di impegnarsi ad eseguire in prima persona il servizio oggetto della presente procedura;

(oppure in alternativa per i Consorzi, di cui all'art. 34, comma 1 lett. B, D. Lgs. 163/06)

in caso di aggiudicazione, di assegnare il servizio medesimo all'impresa consorziata _____, la quale non partecipa alla presente gara con propria separata offerta, dando atto, in caso contrario, che questo Consorzio sarà legittimamente escluso dalla presente gara, ai sensi dell'art. 37, comma 7, D. Lgs. 163/2006 e di **impegnarsi altresì a far eseguire il servizio in oggetto direttamente alla predetta impresa assegnataria**;
(oppure in alternativa per i Consorzi, di cui all'art. 34, comma 1 lett. C, D. Lgs. 163/06) in caso di aggiudicazione, di assegnare il servizio medesimo all'impresa consorziata _____; il presente Consorzio stabile dichiara altresì che non partecipa alla presente gara alcuno dei propri consorziati, dando atto, in caso contrario, che questo Consorzio sarà legittimamente escluso dalla presente gara, ai sensi dell'art. 36, comma 5, D. Lgs. 163/2006, con contestuale applicazione dell'art. 353 c.p.;

E16. di non far parte di alcun Consorzio di Cooperative;

(oppure in alternativa)

di far parte dei seguenti Consorzi di Cooperative e quindi di dare atto che questa Cooperativa sarà legittimamente esclusa dalla presente gara nel caso che uno di detti

Consorzi, partecipando alla gara medesima, la indichi come esecutrice del servizio stesso per proprio conto, ai sensi dell'art. 37, comma 7, D. Lgs. 163/2006 (da trascrivere solo se l'impresa partecipante è costituita nella forma di cooperativa);

E17. di non far parte di alcun consorzio stabile;
(oppure in alternativa) di far parte del seguente consorzio stabile _____ e quindi di dare atto che questa impresa sarà legittimamente esclusa dalla presente gara nel caso che il suddetto consorzio stabile partecipi anch'esso alla presente gara, ai sensi dell'art. 36, comma 5, D. Lgs. 163/2006, con contestuale applicazione dell'art. 353 c.p.;

La presente dichiarazione è resa dal sottoscritto tenuto di quanto previsto dall'art. 76, DPR n. del 28/12/2000, in merito alle dichiarazioni mendaci, alla falsità negli atti e all'uso di atti falsi.

F.to _____

Il sottoscritto_____ autorizza il trattamento dei dati personali riportati nella presente dichiarazione limitatamente alla gara in oggetto, ai sensi dell'art. 23, D. Lgs. 196/2003, e dichiara, altresì, di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13, D. Lgs. 196/2003, che:

- il trattamento di detti dati è necessario, ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici, ai fini della partecipazione alla presente gara ed avverrà presso questa Stazione Appaltante, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nel caso di richiesta di accesso agli atti di detta procedura e/o nel caso di controlli;
- il conferimento dei dati richiesti è indispensabile, pena l'esclusione, per l'espletamento della gara in oggetto;
- gli sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D. Lgs. 30/06/2003, n. 196;
- il titolare del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti è la Provincia della Spezia, ed in particolare il Settore Amministrazione Generale, dr. Carlo Facchetti.
-

F.to _____

Si allega copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35, comma 2, DPR n. 445/2000.

Alleg. B

DICHIARAZIONE

da completare.

Detta dichiarazione deve essere presentata <u>solo se</u> i seguenti soggetti sono diversi dal firmatario della dichiarazione allegato A:
- tutti i soci, se si tratta di società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice;
- amministratori muniti di rappresentanza, se si tratta di ogni altro tipo di società;
- soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data della presente lettera invito. Nel caso in cui nei confronti degli stessi ricorra quanto previsto dall'art. 38, lett. c), D. Lgs. 163/2006, fatta salva l'applicazione dell'art. 178 C.P. e art. 445, comma 2, C.P.P., l'impresa dovrà dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

N.B.: ogni singolo soggetto deve personalmente riempire e sottoscrivere per proprio conto la dichiarazione nonché allegare alla stessa copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35, comma 2, DPR n. 445/2000.:

DICHIARAZIONE RESA AI SENSI E NEI MODI DI CUI ALL'ART. 46, DPR N. 445 DEL 28/12/2000.

Il sottoscritto……..…….., nella sua qualità di…….

dell'impresa…….., con sede in…….……

via……;

D I C H I A R A

- di essere nato a……, il ……. e di risiedere in ……., via ……;

- che il proprio C.F. è il seguente ……..
- che, in base a quanto previsto dall'art. 38, comma 1), lett. b), c) ed m) del D. Lgs. 163/2006, nel proprio Certificato Generale del Casellario giudiziale risulta quanto segue, fatte salve eventuali sentenza di condanna con il beneficio della non menzione nei certificati del casellario giudiziario, spediti a richiesta dei privati, ovvero di irrogazione della pena su richiesta (patteggiamento), relative a reati non rilevanti ai fini della partecipazione a gara: ……
- che non è stato sottoposto alla misura di prevenzione della sorveglianza speciale e che, negli ultimi cinque anni, non vi è stata estensione nei propri confronti dei divieti derivanti dalla irrogazione della sorveglianza speciale nei riguardi di un proprio convivente;

- che è stata pronunziata/sono state pronunziate nei propri confronti la/le sentenza/e di condanna con il beneficio della non menzione nei certificati del casellario giudiziario, spediti a richiesta dei privati di seguito riportate, relative a reati rilevanti ai fini della partecipazione a gara:

  _____

  _____

La presente dichiarazione è resa dal sottoscritto tenuto conto di quanto previsto dall'art. 76, D.P.R. n. 444 del 28/12/2000, in merito alle dichiarazioni mendaci, alla falsità negli atti e all'uso di atti falsi.

F.to _____

Il sottoscritto_____ autorizza il trattamento dei dati personali riportati nella presente dichiarazione limitatamente alla gara in oggetto, ai sensi dell'art. 23, D. Lgs. 196/2003, e dichiara, altresì, di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13, D. Lgs. 196/2003, che:

- il trattamento di detti dati è necessario, ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici, ai fini della partecipazione alla presente gara ed avverrà presso questa Stazione Appaltante, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nel caso di richiesta di accesso agli atti di detta procedura e/o nel caso di controlli;
- il conferimento dei dati richiesti è indispensabile, pena l'esclusione, per l'espletamento della gara in oggetto;
- gli sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D. Lgs. 30/06/2003, n. 196;
- il titolare del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti è la Provincia della Spezia, ed in particolare il Settore Amministrazione Generale, dr. Carlo Facchetti.

F.to _____

Alleg. C

(da compilare a cura delle ditte indicate da consorzi partecipanti alla gara in oggetto quali assegnatarie dei lavori)

DICHIARAZIONE

da completare.

Detta dichiarazione deve essere presentata da ciascuno dei seguenti soggetti:
- legale rappresentante dell'impresa ;
- tutti i soci, se si tratta di società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice;
- amministratori muniti di rappresentanza, se si tratta di ogni altro tipo di società;
- soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data della presente lettera invito. Nel caso in cui nei confronti degli stessi ricorra quanto previsto dall'art. 38, lett. c), D. Lgs. 163/2006, fatta salva l'applicazione dell'art. 178 C.P. e art. 445, comma 2, C.P.P., l'impresa dovrà dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

N.B.: ogni singolo soggetto deve personalmente riempire e sottoscrivere per proprio conto la dichiarazione nonché allegare alla stessa copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35, comma 2, DPR n. 445/2000.:

DICHIARAZIONE RESA AI SENSI E NEI MODI DI CUI ALL'ART. 46, DPR N. 445 DEL 28/12/2000.

Il sottoscritto……..……..., nella sua qualità di…….

dell'impresa……..., con sede in……..……

via……;

D I C H I A R A

- di essere nato a……, il ……. e di risiedere in ……., via …….;

- che il proprio C.F. è il seguente ……..

- che, in base a quanto previsto dall'art. 38, comma 1), lett. b), c) ed m) del D. Lgs. 163/2006, nel proprio Certificato Generale del Casellario giudiziale risulta quanto segue, fatte salve eventuali sentenza di condanna con il beneficio della non menzione nei certificati del casellario giudiziario, spediti a richiesta dei privati, ovvero di irrogazione della pena su richiesta (patteggiamento), relative a reati non rilevanti ai fini della partecipazione a gara:
  ……

- che non è stato sottoposto alla misura di prevenzione della sorveglianza speciale e che, negli ultimi cinque anni, non vi è stata estensione nei propri confronti dei divieti derivanti dalla irrogazione della sorveglianza speciale nei riguardi di un proprio convivente;
- che è stata pronunziata/sono state pronunziate nei propri confronti la/le sentenza/e di condanna con il beneficio della non menzione nei certificati del casellario giudiziario, spediti a richiesta dei privati di seguito riportate, relative a reati rilevanti ai fini della partecipazione a gara:

  _____

  _____

DICHIARAZIONE RESA AI SENSI E NEI MODI DI CUI ALL'ART. 47, DPR 445 DEL 28.12.2000 E ART. 38, DPR 444 DEL 28.12.2000.

- (nel caso di legale rappresentante) di impegnarsi ad eseguire in prima persona il servizio oggetto dell'appalto quale ditta assegnataria dello stesso, in quanto indicata come tale dall'impresa concorrente nella dichiarazione allegato A;

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni costituenti causa di esclusione dalle gare per l'affidamento dei lavori pubblici ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. d), e), f), g) ed h) del D. Lgs. 163/2006;

La presente dichiarazione è resa dal sottoscritto tenuto conto di quanto previsto dall'art. 76, D.P.R. n. 444 del 28/12/2000, in merito alle dichiarazioni mendaci, alla falsità negli atti e all'uso di atti falsi.

F.to _____

Il sottoscritto_____ autorizza il trattamento dei dati personali riportati nella presente dichiarazione limitatamente alla gara in oggetto, ai sensi dell'art. 23, D. Lgs. 196/2003, e dichiara, altresì, di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13, D. Lgs. 196/2003, che:
- il trattamento di detti dati è necessario, ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici, ai fini della partecipazione alla presente gara ed avverrà presso questa Stazione Appaltante, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nel caso di richiesta di accesso agli atti di detta procedura e/o nel caso di controlli;
- il conferimento dei dati richiesti è indispensabile, pena l'esclusione, per l'espletamento della gara in oggetto;
- gli sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D. Lgs. 30/06/2003, n. 196;
- il titolare del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti è la Provincia della Spezia, ed in particolare il Settore Amministrazione Generale, dr. Carlo Facchetti.

F.to _____

Allegato D

Bollo

M O D U L O O F F E R T A E C O N O M I C A

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA ED INSERIMENTO DATI STATISTICI PRESSO GLI UFFICI IAT DELLA PROVINCIA DELLA SPEZIA

La Sottoscritta impresa_____ con sede in Via/ P.zza _____Comune _____Prov. _____ e con domicilio eletto agli effetti della presente gara persso la sede della Stazione Appaltante, in La Spezia Via Vittorio Veneto 2, presa visione del Capitolato d'oneri relativo alla gara in oggetto:

(Nel caso di raggruppamento):

Le sottoscritte Imprese:

-_____ con sede in _____, via _____ Comune _____Prov. _____capogruppo,

- _____ con sede in _____, via _____ Comune _____Prov. _____mandante,

- _____ con sede in _____, via _____ Comune _____Prov. _____mandante,

e con domicilio eletto agli effetti della presente gara persso la sede della Stazione Appaltante, in La Spezia Via Vittorio Veneto 2, presa visione del Capitolato d'oneri relativo alla gara in oggetto:

O F F R E

Il seguente prezzo:

Prestazione	Costo unitario ora/ uomo		Totale offerto per il quinquennio	
	In cifre	In lettere	In cifre	In lettere
n. 55120 ore per il quinquennio - IV livello CCN Settore Turismo Aziende Alberghiere - comprese spese generali e amministrative				

_____ _____

Luogo *Data*

*Firma Impresa Singola*_____

*Firma Capogruppo*_____

Firma mandante _____

*Firma mandante*_____

ALLEGATO E

PROVINCIA DELLA SPEZIA – SERVIZIO TURISMO

Capitolato d'oneri per l'affidamento dei servizi di informazione ed accoglienza turistica e inserimento dati statistici presso gli Uffici di Informazione ed Accoglienza Turistica I.A.T. della Provincia della Spezia.

Articolo 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di informazione ed accoglienza turistica, nonché altre prestazioni complementari da svolgere nell'ambito di un'autonomia organizzativa del soggetto affidatario, con il coordinamento e controllo del Dirigente responsabile del Servizio Turismo.
Il presente capitolato disciplina i criteri, le modalità e i parametri qualitativi in base ai quali la Provincia della Spezia, di seguito denominata Provincia, intende erogare i seguenti servizi:

- informazioni ed accoglienza turistica per il tramite dei propri Uffici IAT, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera g) della L. R. n. 28/2006;
- inserimento dei dati statistici di base relativi ai flussi turistici provinciali ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera e) della L. R. n. 28/2006.

Detti servizi saranno affidati mediante procedura aperta ex art. 54, comma 2, e art. 55, comma1, del D.Lgs. n.163/2006, con aggiudicazione alla migliore offerta in ribasso, anche se unica, ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. b), espressa in termini percentuali rispetto all'importo posto a base di gara di € 1.019.720,00, oltre IVA, calcolato tenuto conto del monte ore che il soggetto aggiudicatario deve garantire per la prestazione del servizio in oggetto, pari a 11.024 ore annue, come specificato al successivo art. 2 e corrispondenti, per i cinque anni, ad ore 55.120 complessive.

Articolo 2 - Caratteristiche del servizio e attività da svolgere

Il servizio di informazione ed accoglienza turistica consiste nello svolgimento di attività di front office e back office e dovrà essere erogato in maniera imparziale, trasparente e gratuita, nel rispetto di criteri e modalità che ne delineano la funzione pubblica. In particolare dovrà essere rispettato l'obbligo di presentare la totalità dell'offerta turistica provinciale con divieto di evidenziare qualunque preferenza ed indicazione di singoli esercizi ricettivi o di ristorazione e di servizi al turista.
Le informazioni sull'offerta turistica territoriale e sulle località confinanti, in ambito regionale a grande vocazione turistica, dovranno essere fornite anche per telefono, *per lettera,* via fax, per posta elettronica e, ove necessario, avvalendosi dei collegamenti a siti internet o a data base aggiornati (oltre che mediante la diffusione di materiale promozionale) e dovranno riferirsi, in particolar modo, alle seguenti tematiche:
-strutture ricettive;
-mobilità e trasporti;
-percorsi e itinerari di visita;
-calendari eventi;
-arte e cultura;
-offerta congressuale;
-sport, divertimento e shopping;
-enogastronomia e prodotti tipici;
-informazioni utili, numeri di emergenza, servizi sanitari.

L'attività di front office prevede altresì la distribuzione ai turisti di materiale promozionale edito dalla Provincia, dalla Regione Liguria e dall'Agenzia "in Liguria". Occasionalmente, potrà essere distribuito materiale promozionale diversamente editato, purché preventivamente concordato con il Dirigente responsabile del Servizio Turismo.
Il servizio di back office comprende anche la predisposizione di plichi per la spedizione del materiale promozionale destinato a manifestazioni fieristiche, Enit, uffici turistici provinciali, regionali e ad ulteriori destinazioni preventivamente concordate con il Servizio Turismo.
Il servizio di inserimento dati statistici di base consiste nell'immissione, su apposito programma informatico in dotazione, dei dati relativi ai movimenti turistici registrati giornalmente e consegnati dai titolari delle strutture ricettive, relativi ai Comuni della Spezia e provincia. Tale servizio potrà essere svolto in contemporanea con quello di front office, durante gli orari di apertura degli Uffici IAT o presso gli uffici amministrativi della Provincia, siti in Viale Mazzini, 47, nel rispetto delle direttive impartite dalla Provincia medesima.
Per garantire lo svolgimento delle funzioni di cui sopra, il soggetto aggiudicatario dovrà fornire un monte ore complessivo annuale pari a 11.024 ore.
La Provincia si riserva la facoltà di aumentare o ridurre l'entità delle prestazioni oggetto del presente appalto, nei limiti massimi e minimi previsti dalle disposizioni di legge al momento vigenti.
La Provincia si riserva di richiedere al Soggetto aggiudicatario consimili prestazioni riferite a manifestazioni del settore. In tali casi le eventuali spese aggiuntive dovranno essere concordate preventivamente, tenuto conto dei prezzi unitari offerti in gara.
Il soggetto aggiudicatario si impegna, a richiesta del Dirigente responsabile del Servizio Turismo, ad attivarsi a fornire servizi collaterali all'informazione, accoglienza e promozione turistica, sia attivando prestazioni aggiuntive ai sensi del comma precedente, sia nell'ambito delle prestazioni contrattuali previste.
I servizi oggetto del presente capitolato dovranno essere prestati tutto l'anno.
L'orario ordinario di apertura degli Uffici I.A.T. seguirà un andamento stagionale, collegato alle dinamiche del flusso turistico, come di seguito riportato e verrà garantito dal personale fornito dal soggetto aggiudicatario.

Orario di apertura:
Ufficio IAT sito attualmente in V.le Mazzini, 45 e, a breve, trasferito in Viale Italia, 5 - La Spezia

Attività di front office e back office:

- da ottobre a marzo
  da lunedì a sabato dalle ore 9.00 alle ore 17.00
  domenica e festivi dalle 9.00 alle 13.00
- da aprile a settembre
  da lunedì a sabato dalle ore 9.00 alle 19.00
  domenica e festivi dalle 09.00 alle 13.00

Ufficio IAT Stazione centrale FS

Attività di front office e back office:

- da ottobre a marzo
  da lunedì a domenica dalle ore 9.00 alle 16.00
- da aprile a settembre
  da lunedì a domenica dalle ore 9.00 alle 19.00

Ufficio IAT Uscita casello autostradale di Brugnato
Attività di front office e back office:

- da ottobre a marzo
  da lunedì a domenica dalle ore 10.00 alle 16.00
- da aprile a settembre
  da lunedì a domenica dalle ore 9.00 alle 17.00

Il servizio sarà chiuso in occasione delle seguenti festività: primo dell'anno, primo maggio, Pasqua, Natale e Santo Stefano.
Saranno possibili orari diversamente articolati, stabiliti dal Dirigente del Servizio Turismo, in relazione all'andamento dei flussi turistici, per particolari periodi dell'anno e in concomitanza di significativi eventi.
Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire la presenza di almeno due addetti nelle seguenti fasce orarie, esclusivamente nell'Ufficio IAT sito in V.le Mazzini, 45**, a breve, trasferito in Viale Italia, 5 - La Spezia:**

Attività di front office e back office:

- da ottobre a marzo
  da lunedì a sabato dalle ore 11.00 alle ore 15.00
- da aprile a settembre
  da lunedì a sabato dalle ore 11.00 alle 17.00

Articolo 3 - Ubicazione del servizio e dotazioni

Per assicurare la fornitura del servizio di informazione e di accoglienza turistica, per le suddette attività di front office e back office, la Provincia mette a disposizione del Soggetto aggiudicatario le seguenti strutture:

- Ufficio IAT sito attualmente in V.le Mazzini, 45 e, a breve, trasferito in Viale Italia, 5 - La Spezia;
- Ufficio IAT sito presso la Stazione Centrale FF.SS. della Spezia;
- Ufficio IAT sito presso il Casello Autostradale di Bugnato.

I suddetti Uffici (IAT) saranno contrassegnati internamente ed esternamente dall'apposito marchio distintivo regionale. All'esterno il marchio sarà posizionato in modo da garantirne la visibilità. L'area front office verrà resa accessibile a tutte le categorie di utenti, compresi quelli diversamente abili e dovrà essere mantenuta tale dal soggetto aggiudicatario. Gli Uffici saranno consegnati, da parte della Provincia, in regola con le normative in materia di sicurezza ed in perfetto stato di manutenzione.
La Provincia doterà gli Uffici IAT di idonee attrezzature (personal computer, stampanti, fax, telefoni, data base aggiornati, ecc.) e del materiale necessario a garantire un'adeguata erogazione dei servizi richiesti, di cui all'art. 2 del presente Capitolato d'oneri, eccetto le ulteriori dotazioni che il Soggetto aggiudicatario dovrà assicurare per il conseguimento dell'oggetto contrattuale.
Sarà a carico della Provincia la fornitura costante di un kit d'informazione turistica minimo da diffondere agli utenti, composto da:
l) piantine della città, del territorio provinciale e dei sentieri, con l'indicazione delle principali attrattive e servizi;
2) calendario delle attività e degli eventi turistico-culturali più significativi;
3) annuario delle strutture turistico-ricettive a valenza provinciale;
4) pieghevole del sistema museale provinciale.

Articolo 4 – Soggetti ammessi alla gara.

Sono ammessi a partecipare a gara i soggetti di cui all'art. 34 e segg. D. Lgs. 163/2006.
Si fa altresì rinvio a quanto previsto in proposito nel bando di gara.

Articolo 5 – Personale

Il Soggetto aggiudicatario dovrà impiegare personale addetto alla prestazione dei servizi oggetto del presente appalto, nominativamente individuato ed in possesso dei seguenti requisiti, costituenti ad ogni effetto condizione di ammissione a gara e quindi da comprovare mediante esibizione della documentazione appresso indicata:

1. possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) o di diploma conseguito all'estero per il quale sia stata valutata l'equivalenza dalla competente autorità italiana;
2. capacità di fornire, in modo esauriente, informazioni turistiche e di carattere generale per l'intero territorio provinciale e sulle località confinanti in ambito regionale, a grande vocazione turistica;
3. padronanza di almeno due lingue, oltre all'italiano, a scelta tra le più diffuse in Europa (la lingua inglese è requisito obbligatorio);
4. capacità di operare con strumenti informatici e telematici di base;
5. buona attitudine alle relazioni con il pubblico;
6. essere in possesso della patente B (almeno il 50%);
7. aver operato come addetto alle informazioni turistiche dipendente da Pubblica Amm.ne o da Soggetto già esecutore di prestazioni assimilabili a quelle contemplate dalla presente gara per conto di Pubblica Amministrazione; detto servizio deve essere certificato dal datore di lavoro, potrà essere oggetto di successiva verifica e dovrà attestare un servizio di almeno ventiquattro mesi nel quinquennio antecedente alla data di scadenza di presentazione delle offerte nonché il possesso degli ulteriori requisiti indicati ai precedenti punti 2,4 e 5;

Il requisito di cui al punto 1 deve essere comprovato mediante esibizione di idoneo titolo di studio; i requisiti di cui ai punti 2,4,5 e 7 sono comprovati mediante l'esibizione dell'attestato di servizio richiesto al punto 7; Il requisito di cui al punto 3 deve essere comprovato mediante autocertificazione verificabile oppure mediante l'esibizione dell'attestato di servizio richiesto al punto 7; Il requisito di cui al punto 6 deve essere comprovato mediante esibizione di fotocopia della medesima patente richiesta

Il personale dovrà tenere un comportamento professionalmente corretto, improntato alla cortesia e alla disponibilità nei confronti dell'utenza e fornire la propria collaborazione per la soluzione di eventuali problemi legati alla permanenza nel territorio del turista.

L'abbigliamento degli operatori turistici dovrà essere decoroso e comunque consono al tipo di attività che sono chiamati a svolgere.
Il Soggetto aggiudicatario dovrà fornire, secondo le indicazioni della Provincia, una divisa al personale addetto alle informazioni turistiche.
Il Personale dovrà portare esposto un apposito cartellino di riconoscimento con la segnalazione del nominativo e della funzione svolta, fornito dal Soggetto aggiudicatario.
Il personale dovrà altresì svolgere compiti di assistenza al turista in difficoltà anche indicando le autorità o i servizi competenti in materia.

Il personale dovrà adottare un atteggiamento di "ascolto" nei confronti del turista ed essere disponibile a fornire quelle informazioni che, pur non presenti all'interno dell'Ufficio, sono pertinenti all'attività che questo svolge.

Il personale dovrà inoltre prestare supporto o collaborazione al turista per la consultazione

di informazioni reperibili in eventuali specifiche postazioni informatiche messe a disposizione del pubblico.
Il personale distribuirà, a titolo gratuito, il materiale turistico edito dalla Provincia, dalla Regione Liguria, dai Comuni, dalle Comunità Montane, dagli Enti Parco, da associazioni ed enti, che abbia comunque carattere di pubblico interesse e preventivamente autorizzato alla distribuzione dal Dirigente responsabile del Servizio Turismo.
Il personale dovrà altresì, se ritenuto opportuno dall'Amministrazione, distribuire o far compilare formulari messi a disposizione dell'utenza e ritenuti utili per sondaggi o ricerche di settore.

Il Soggetto aggiudicatario si impegna altresì a tenere presso gli Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica, a disposizione del pubblico e degli utenti, apposite schede sulle quali possono essere riportati eventuali reclami, osservazioni e/o indicazioni di gradimento dei servizi; le schede saranno fornite dalla Provincia.

Il Soggetto aggiudicatario dovrà attenersi scrupolosamente alle direttive impartite dal Dirigente del Servizio Turismo.

La distribuzione di materiale fornito da privati dovrà essere concordata con il Dirigente responsabile del Servizio Turismo.

La Provincia provvede all'approvvigionamento ed allo stoccaggio del materiale turistico nei magazzini a supporto degli uffici IAT.

Il Soggetto aggiudicatario dovrà mantenere in ordine gli Uffici e il materiale turistico destinato alla distribuzione al pubblico, controllarne le quantità e le scorte di magazzino al fine di chiedere, in tempo utile, almeno cinque giorni prima, al Responsabile del Servizio, il relativo reintegro.
Il Soggetto aggiudicatario dovrà, solo in caso di particolare necessità, essere in grado di provvedere, anche autonomamente, a rifornire gli Uffici di materiale promozionale, prelevandolo dai suddetti magazzini, previo accordo con il Responsabile del Servizio.

Art. 6 Obblighi a carico del Soggetto aggiudicatario

Il Soggetto aggiudicatario dovrà mettere a disposizione un numero di operatori adeguato al servizio richiesto, secondo quanto stabilito al precedente art. 2.
Il Soggetto aggiudicatario dovrà garantire l'immediata sostituzione - e comunque entro le 24 ore - del personale assente per malattia, infortunio, maternità, ferie, ecc., con personale in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 5.
Nel caso di sostituzione di personale o di richiesta da parte della Provincia di incremento delle prestazioni contrattuali che comportano l'impiego di ulteriori unità lavorative, anche temporaneamente, il Soggetto aggiudicatario è tenuto a rispettare il requisito dell'esperienza professionale specifica, di cui al precedente art. 5, che per ragioni di mercato è ridotto ad almeno dodici mesi nell'ultimo quinquennio, fermo restando gli altri requisiti.
La Provincia, su specifica richiesta del Servizio Turismo, avrà la facoltà di chiedere la sostituzione delle persone non gradite sul piano comportamentale o del rendimento. Nel caso di esercizio di tale facoltà, il Soggetto aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione delle persone non gradite entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della comunicazione.

Il Soggetto aggiudicatario, dovrà presentare entro trenta giorni dalla aggiudicazione provvisoria, un programma di impiego del personale conforme al Capitolato d'oneri e all'offerta presentata. Tale programma, dovrà essere validato dal Dirigente responsabile del Servizio Turismo, tenuto conto delle prescrizioni del presente Capitolato.
Il Soggetto aggiudicatario avrà l'obbligo di individuare in loco un responsabile della gestione del personale e un responsabile per la sicurezza del lavoro.
Il Soggetto aggiudicatario dovrà provvedere, ogni anno, all'organizzazione e realizzazione di un corso di aggiornamento e formazione, della durata di almeno 10 ore, sulle risorse e sui servizi turistici della provincia, sulla base di uno specifico programma che dovrà essere approvato dal Dirigente responsabile del Servizio Turismo.
A detto corso, da svolgersi entro il mese di Maggio presso la Provincia della Spezia – Servizio Turismo, dovranno partecipare gli addetti al servizio di informazione ed accoglienza turistica.

Il Soggetto aggiudicatario dovrà presentare alla Provincia, ogni anno, una relazione sullo svolgimento del servizio di informazione e accoglienza turistica, nella quale dovranno essere riportate informazioni in merito a numero di contatti, tipologie di richieste, gradimento del servizio, necessità di approfondimento e di ricerca di nuove informazioni. In particolare sarà tenuto a fornire indicazioni idonee a migliorare la funzionalità del servizio.
Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna impresa, resta immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. I suddetti costi sono a carico dell'impresa, la quale deve dimostrare, in sede di verifica dell'anomalia delle offerte, che gli stessi sono congrui rispetto a quelli desumibili dai prezziari o dal mercato.La Provincia dà atto che non sussistono rischi di interferenza per cui non è necessaria la redazione di apposito DUVRI.

Articolo 7 – Utilizzo dei locali, dei beni e delle attrezzature in dotazione.

Utenze
Sono a carico della Provincia le utenze relative a energia elettrica, acqua, gas, telefono, fax e linee informatiche per la normale attività degli uffici di informazione turistica e la rilevazione dei dati statistici.

Attrezzature e strumenti informatici
La Provincia assegna al soggetto aggiudicatario gli strumenti informatici, le fotocopiatrici, i fax, le calcolatrici ed ogni altra apparecchiatura ritenuta necessaria per il migliore svolgimento dei servizi, nonché il materiale di consumo e di cancelleria.

Arredi
La Provincia si impegna ad assegnare agli uffici tutti gli arredi ritenuti necessari e congrui alle attività da svolgersi.

Manutenzione dei locali, degli arredi e degli strumenti informatici
La Provincia si impegna a sostenere tutti gli oneri derivanti dalla manutenzione dei locali (comprensivi degli impianti tecnologici) degli arredi, degli strumenti informatici e di tutte le apparecchiature messe a disposizione del personale che è comunque tenuto a mantenere in ordine e in buono stato di conservazione.

Pulizie

La Provincia provvede alla pulizia dei locali, dei servizi igienici e delle pertinenze degli uffici ove esistenti.

Articolo 8 –Verifiche sul lavoro svolto

Il Servizio Turismo verificherà periodicamente che l'erogazione dei servizi sia conforme alle prescrizioni del presente Capitolato d'oneri, mediante appositi sopralluoghi e altre forme di controllo ritenute più opportune.

Articolo 9 – Responsabilità

Qualora dall'esecuzione del servizio o per cause ad esso collegate dovessero verificarsi danni a persone, siano essi dipendenti del Soggetto Aggiudicatario oppure terzi, o a cose di proprietà della Provincia della Spezia o a qualsiasi altra cosa di proprietà di terzi, il Soggetto aggiudicatario si obbliga all'integrale risarcimento dei danni verificatisi. Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di stipulare, a risarcimento degli eventi di cui sopra, apposita assicurazione di Responsabilità Civile verso terzi e verso dipendenti (R.C.O.), riferita all'esercizio dell'attività svolta, con massimale unico per sinistro persona, dipendente infortunato e danni a cose di € 3.000.000,00.

Articolo 10 - Obblighi nei confronti del personale dipendente

Il Soggetto aggiudicatario è obbligato ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti incaricati dell'esecuzione del presente contratto, condizioni di lavoro e retributive non inferiori a quelle previste dal contratto collettivo nazionale dei dipendenti di aziende del settore turismo – comparto aziende alberghiere, per il 4° livello retributivo, da applicarsi, alla data della presentazione dell'offerta.
Il Soggetto aggiudicatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni e prescrizioni dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti vigenti sulla tutela, protezione, assicurazione, previdenza, assistenza e sicurezza fisica previste per i propri dipendenti.

Articolo 11 - Pagamenti

I pagamenti del corrispettivo dovuto, per la regolare esecuzione del servizio, avverranno in rate trimestrali e saranno disposti dalla Provincia mediante mandato, previa presentazione di regolare fattura da intestare a:
Provincia della Spezia
Servizio Turismo
Via Vittorio Veneto, 2
19124 LA SPEZIA
C.F. 00218930113
I pagamenti saranno disposti entro 60 giorni dal ricevimento delle fatture, a mezzo mandati intestati al Soggetto aggiudicatario, fatte salve le verifiche disposte dalla normativa al momento vigente in materia di regolarità fiscale e contributiva. Il Soggetto aggiudicatario si impegna a notificare tempestivamente le variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento. In difetto di tale notificazione la Provincia sarà esonerata da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.
I crediti del Soggetto aggiudicatario nei confronti dell'Ente non potranno essere ceduti senza il consenso della Provincia.

Articolo 12 - Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché del risarcimento dei danni, del rimborso delle spese che la Provincia dovesse eventualmente sostenere a causa di inadempimento o cattiva esecuzione della fornitura, il Soggetto aggiudicatario sarà tenuto a costituire una cauzione definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, da effettuarsi nei modi e nelle forme previste dalla legge, fatto salvo quanto previsto dall'art. 113, comma 1, D. Lgs. n. 163/2006.
La cauzione definitiva deve essere costituita nei modi di cui all'art. 113 del D. Lgs, n. 163/2006.

Nel caso in cui la cauzione sia costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, la stessa dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento con possibilità di aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.
La cauzione sarà svincolata su richiesta dell'appaltatore e dovrà essere integrata ogni volta che la stazione appaltante abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente capitolato.

Articolo 13 - Penalità

In caso di inadempimenti connessi alla prestazione del servizio ed all'impiego di personale non avente i prescritti requisiti, siccome disposto dal presente Capitolato, la Provincia può addebitare al Soggetto aggiudicatario una penale pari nel massimo al 5 % dell'importo mensile del servizio. Qualora il Soggetto aggiudicatario si renda responsabile di grave negligenza o contravvenga gravemente agli obblighi o alle condizioni fissate, o comunque si siano verificati i presupposti per l'applicazione di almeno tre penalità in uno stesso anno contrattuale, la Provincia potrà risolvere il contratto, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni subiti per la parte eccedente le penali di cui sopra.
Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti punti, verranno contestati per iscritto, anche via fax, al soggetto aggiudicatario il quale dovrà comunicare in ogni caso le proprie controdeduzioni alla Provincia nel termine massimo di 5 giorni dal ricevimento della contestazione.
Qualora dette controdeduzioni non siano accoglibili a giudizio della Provincia, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Soggetto aggiudicatario le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Articolo 14 - Risoluzione del contratto

La Provincia della Spezia si riserva, espressamente, la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto nei casi contemplati nel precedente articolo ed inoltre in caso di:

- inosservanza anche parziale o temporanea delle modalità di gestione e fornitura dei servizi indicati nel presente capitolato;
- inosservanza delle norme di sicurezza e o di igiene;

- fatti e atti illeciti, penalmente e o civilmente perseguibili ovvero lesivi per l'immagine della Provincia posti in essere o consentiti dal Soggetto aggiudicatario, in ciò comprendendo anche la responsabilità oggettiva per fatto del personale addetto.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'incameramento della cauzione, l'applicazione delle penalità previste ed il risarcimento dei danni conseguenti, ivi compresi i maggiori costi che l'Amministrazione dovrà sostenere per far eseguire il servizio da un'altra ditta.

Articolo 15 – Durata

La durata del contratto è stabilita in sessanta mesi naturali e consecutivi, a decorrere dal 1°Ottobre 2008 e quindi con scadenza al 30 Settembre 2013 . E' escluso il rinnovo tacito.

Articolo 16 – Revisione Prezzi

Ai fini della revisione annuale dei prezzi contrattuali, si assume come parametro di riferimento il costo orario del IV livello C.C.N. Settore Turismo Aziende Alberghiere. La variazione del costo della manodopera incide sull' 85% del prezzo di aggiudicazione a decorrere dal 2° anno contrattuale. Per quanto concerne il restante 15% il compenso revisionale sarà determinato facendo riferimento all'indice F.O.I. E' onere dell'impresa appaltatrice la dimostrazione delle variazioni comportanti la revisione dei prezzi contrattuali, dimostrazione che sarà resa tramite relazione analitica e documentata sulla quale l'Amministrazione appaltante dovrà pronunciarsi entro giorni 30, anche tenuto conto degli eventuali chiarimenti ottenuti in contraddittorio.

Articolo 17 - Cessione del contratto

Il presente contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Articolo 18 - Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto sono a carico del Soggetto aggiudicatario.

Articolo 19 - Foro competente e controversie

Il Foro della Spezia è competente alla risoluzione di qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione ed esecuzione del contratto.