

PROVINCIA DELLA SPEZIA

VERBALE ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

N. 151

Prot. Gen. N. 26896

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL MANUALE PER LA GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

L'anno Duemiladodici, addì nove del mese di Maggio alle ore 13:00, in La Spezia e presso la Residenza Provinciale, a seguito di regolari inviti, si è riunita la GIUNTA PROVINCIALE con la partecipazione dei Signori:

FIASELLA MARINO	Presidente
GIACOMELLI MAURIZIO	Vice Presidente
CASABIANCA GIORGIO	Assessore
DESTRI GIOVANNI	Assessore
ROMEO SALVATORE	Assessore

Risultano assenti i Sigg.:

ANTONELLI ETTORE	Assessore
BARLI FEDERICO	Assessore
GABRIELE GIUSEPPE	Assessore
SISTI PAOLA	Assessore

Assume la presidenza il Sig. FIASELLA MARINO

Assiste il SEGRETARIO GENERALE - PARENTI MICHELE.

Il Presidente, dato atto della regolare convocazione e costituzione dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare in ordine all'argomento in oggetto.

LA GIUNTA PROVINCIALE

Su relazione del Sig. FIASELLA MARINO

Premesso che il DPR n. 445/2000 'Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa' prevede al capo IV l'introduzione di sistemi di gestione informatica dei documenti, con l'obiettivo di razionalizzare la gestione dei flussi documentali al fine di migliorare i servizi e potenziare i supporti conoscitivi e di certificazione delle Pubbliche Amministrazioni;

Visto che il DPCM 31 ottobre 2000 'Regole tecniche per il protocollo informatico' prevede la predisposizione di un Manuale di gestione al fine di descrivere il sistema di gestione e di conservazione dei documenti, oltre a fornire le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico;

Visto il Decreto del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie del 14 ottobre 2003 con il quale sono state approvate le linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi;

Visto il D.Lgs. n. 82/2005 'Codice dell'amministrazione digitale' e ss.mm.ii.;

Visto che a tutt'oggi l'Amministrazione provinciale non dispone di un manuale di gestione e di conservazione dei documenti e del corretto funzionamento per la tenuta del protocollo informatico;

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione del Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, predisposto dal servizio Archivio e protocollo, condiviso con il settore Nuove tecnologie, approvato dal Segretario generale;

Tenuto conto dell'autorizzazione all'adozione del suddetto Manuale di gestione rilasciata dal Ministero per i beni e le attività culturali – Soprintendenza archivistica per la Liguria, con nota prot. n. 711-34.28.04/14 del 20/03/2012, acquisita agli atti con prot. n. 18418 del 29/03/2012;

Visto l'art. 48 D. Lgs. 267/2000 'Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali';

Visto il parere favorevole espresso dal Dirigente del Settore 02 Amministrazione Generale, Dr. Pier Luigi Viola, in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, T.U.E.L. n. 267/2000;

A voti unanimi, resi per alzata di mano

DELIBERA

1. di approvare il Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, allegato al presente atto quale parte integrante, composto di n. 26 pagine;
2. di disporre l'immediata adozione del suddetto Manuale;
3. di pubblicare e rendere accessibile il Manuale tramite sua pubblicazione sul sito istituzionale www.provincia.sp.it.

LA GIUNTA PROVINCIALE

A voti unanimi, resi per alzata di mano

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma IV°, T.U.E.L. 18.8.2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

FIASELLA MARINO

IL SEGRETARIO GENERALE

PARENTI MICHELE
