

PROVINCIA DELLA SPEZIA - ARTICOLAZIONE FUNZIONALE DELLA SUAR, EX ART. 4, COMMA 4, L.R. 15/2015, ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA RELATIVA all’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ALUNNI SCUOLA DELL’INFANZIA PER CONTO DEL COMUNE DI MONTEROSSO AL MARE – durata 5 anni (a.s. 2018/2019 – a.s. 2019/2020 – a.s. 2020/2021 – a.s. 2021/2022 – a.s. 2022/2023) - CIG: 74487230AD

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA PER CONTO DEL COMUNE DI MONTEROSSO AL MARE – durata 5 anni (a.s. 2018/2019 – a.s. 2019/2020 – a.s. 2020/2021 – a.s. 2021/2022 – a.s. 2022/2023) - CIG: 74487230AD

Il presente disciplinare è stato redatto in conformità allo schema di cui al Bando Tipo ANAC n. 1/2017 e per le parti compatibili con la natura della Provincia quale articolazione funzionale della SUAR ex art. 4 comma 4 L.R.n. 15/2015.

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 5 del 18.01.2018 del Comune di Monterosso al Mare, la **PROVINCIA DELLA SPEZIA - ARTICOLAZIONE FUNZIONALE DELLA SUAR, EX ART. 4, COMMA 4, L.R. 15/2015** affida il servizio di **REFEZIONE SCOLASTICA ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA - durata 5 anni (a.s. 2018/2019 – a.s. 2019/2020 – a.s. 2020/2021 – a.s. 2021/2022 – a.s. 2022/2023)**.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Monterosso al Mare codice NUTS ITC34 **CIG 74487230AD**

Il Responsabile della procedura di gara è Arianna Benacci; il RUP ai sensi dell'art. 31 del Codice è Antonella Tiragallo.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti capitolato speciale descrittivo e prestazionale e schema di contratto;
- 2) Bando di gara
- 3) disciplinare di gara;
- 4) *DUVRI*;
- 5) *DGUE; Domanda di partecipazione ed allegate dichiarazioni*

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.provincia.sp.it>; www.comune.monterosso.sp.it;

2.2 CHIARIMENTI

art. 74 comma 4 d.lgs. n. 50/2016 e smi - per eventuali richieste di informazioni e documenti complementari, nonché per chiarimenti di natura procedurale, amministrativa e tecnica, il concorrente potrà rivolgersi, entro dieci giorni lavorativi antecedenti la data della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, tramite richiesta scritta inviata esclusivamente tramite posta elettronica certificata, a pena di non considerazione delle stesse:

al Responsabile del procedimento di gara Arianna Benacci

indirizzo PEC segre.contratti.provincia.laspezia@legalmail.it

al RUP Antonella Tiragallo

indirizzo mail: antonella.tiragallo@comune.monterosso.sp.it

Si ribadisce l'obbligo, da parte del concorrente di visionare il sito internet www.provincia.sp.it (ove sono pubblicati i documenti di gara), in quanto ai quesiti posti dai concorrenti e di interesse generale, verrà data risposta in tempo utile, in forma anonima, mediante pubblicazione di apposite FAQ (domande e risposte frequenti) sul suddetto sito.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC **segre.contratti.provincia.laspezia@legalmail.it** e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica normale o certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo è espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. n. 50/2016 e smi. Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate, in via principale, a mezzo PEC.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese, di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario od al soggetto indicato come futuro mandatario, si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

E' compito e responsabilità del concorrente assicurare il buon funzionamento degli apparati di ricezione.

I concorrenti dovranno dichiarare di impegnarsi a verificare durante tutto l'esperimento della procedura di gara, il sito internet www.provincia.sp.it, ove verranno pubblicate eventuali informazioni e chiarimenti relativi al presente appalto (FAQ).

Peraltro ogni comunicazione di legge ed ogni comunicazione prevista nel presente bando e disciplinare potrà avvenire altresì a mezzo pubblicazione sul sito internet della Provincia della Spezia, giusto il disposto di cui all'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

Lingua delle comunicazioni e della documentazione: tutte le comunicazioni avverranno esclusivamente in lingua italiana.

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché: il servizio si svolge su un territorio per orografia e dimensioni tali che rendono efficiente ed economico lo svolgimento in unico lotto.

Tabella n. 1 - Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (<i>principale</i>) S (<i>secondaria</i>)	Importo
1	REFEZIONE SCOLASTICA ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA	55524000-9	174.845,00	174.845,00
Importo totale a base di gara				174.845,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € .00/00.

L'appalto è finanziato con mezzi di bilancio.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 16.002,00 calcolati sulla base dei seguenti elementi: 4 h giornaliera - 5 giorni a settimana - 45 settimane. Totale h. lavorative 900 x tariffa oraria € 17,77 comprensiva di oneri previdenziali
900 x € 17,78 = € 16.002,00

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 58 mesi, decorrenti dalla data di aggiudicazione.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Opzione di proroga tecnica: La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per un periodo di sei mesi e comunque sino alla nuova aggiudicazione del servizio, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 192.280,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 *[ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti]*.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE - RIF. 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA RIF. 7.3 TECNICO PROFESSIONALE

- a) Iscrizione al registro delle imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura competente per territorio per le attività oggetto dell'appalto;
- b) Per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;
- c) In caso di soggetto per cui non siano previste le precedenti iscrizioni, ne va addotta la precisa motivazione e/o dispensa di legge; le finalità statutarie devono comunque comprendere la gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

I concorrenti, ai fini dell'ammissione alla gara e quindi a pena di esclusione, dovranno possedere i seguenti **requisiti minimi di carattere economico – finanziario**:

- d) Aver realizzato un fatturato globale di impresa negli ultimi cinque esercizi (2012- 2013 – 2014 – 2015 - 2016) non inferiore all'ammontare dell'importo posto a base del presente appalto (Euro 174.845,00, IVA esclusa). *In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio il requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dal mandatario - capogruppo. Non è richiesto un importo minimo per i mandanti.*
- e) Aver svolto nei tre anni scolastici 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, almeno tre servizi di ristorazione scolastica relativamente ai quali è necessario specificare tempi e luoghi.

Tale requisito è motivato dalla necessità di selezionare aziende che dimostrino di essere attive e ben avviate sul mercato, nonché in possesso di un buon livello di esperienza nel settore.

Dovranno inoltre, ai fini dell'ammissione e quindi a pena di esclusione, essere in possesso dei **seguenti requisiti minimi di carattere tecnico – professionale**:

- f) Essere in possesso di una certificazione del proprio sistema di gestione qualità di conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2008- UNI EN ISO 22000:2005- UNI EN ISO 22005:2008 sui servizi oggetto dell'appalto - è necessario produrre la relativa documentazione;
- g) avere un coordinatore del centro di cottura, con esperienza almeno triennale di coordinamento di centri di cottura adibiti a ristorazione scolastica, competente a prendere decisioni operative, reperibile telefonicamente dalle ore 8.00 alle ore 15.00 di tutti i giorni feriali;
- h) avere un referente per la gestione del contratto d'appalto, con esperienza almeno triennale in tale ruolo con riferimento alla ristorazione scolastica, competente a monitorare il buon andamento del servizio e verificare l'idoneità del personale utilizzato e la conformità delle prestazioni svolte per i servizi oggetto di appalto.

- i) avere la disponibilità di idonea cucina per la predisposizione dei pasti necessari a distanza non maggiore di km. 15 dal centro di cottura comunale di Via Gioberti in conformità a quanto disposto dall'art. 2 del Capitolato Speciale di Appalto. *In sede di gara la ditta potrà indicare o la disponibilità del centro di cottura di riserva oppure impegnarsi a reperire centro di cottura di riserva in caso di forza maggiore.*

In caso di consorzi o raggruppamenti i sopradescritti requisiti di capacità tecnica e professionale debbono essere posseduti dall'*impresa* indicata come **esecutrice dell'appalto**.

Per l'ammissione alla gara in luogo dei relativi certificati potranno essere prodotte dichiarazioni sostitutive di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., contenute nella domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta partecipante alla stessa.

L'assenza o l'inadeguatezza di tali requisiti determineranno l'esclusione della gara.

E' facoltà del concorrente ricorrere all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016, cui espressamente si rimanda; in tal caso il concorrente dovrà allegare, già in sede di presentazione dell'offerta, quanto richiesto nelle citate norme e di cui ai modelli "Istanza e dichiarazione, Avvalimento ausiliato (concorrente), Avvalimento ausiliaria".

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale *[iscrizione alla CCLAA]*.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

1) Idonea documentazione attestante la costituzione di una cauzione provvisoria ovvero di una garanzia fideiussoria di €. 3.496,00 (tremilaquattrocentonovantasei/00) pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto, IVA esclusa, fatto salvo quanto disposto dall'art. 93, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016 e smi., da prestarsi a favore del Comune di Monterosso al Mare con una delle seguenti modalità:

- fidejussione bancaria rilasciata da azienda di credito ai sensi del d.lgs. n. 385/1993;
- polizza assicurativa, rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.

La garanzia, a pena di esclusione dalla gara, deve:

- essere intestata al Comune di Monterosso al Mare;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- prevedere espressamente l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
- contenere l'impegno del garante ovvero di un fideiussore anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e smi, intestata al Comune di Monterosso al Mare (SP), qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- avere una validità minima di 180 giorni, decorrenti dalla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle offerte relative alla presente gara;
- contenere l'impegno del garante, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, a rinnovare la garanzia per una durata massima di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- in caso di GEIE, raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, la garanzia, pena esclusione, deve essere intestata a tutte le associande o consorziande. In caso di A.T.I., GEIE o consorzio ordinario già costituiti la cauzione sarà intestata alla sola mandataria.

I concorrenti (*in caso di A.T.I., Consorzio Ordinario di concorrenti o GEIE, anche costituendi, pena esclusione, tutti i componenti*) se in possesso della certificazione di qualità rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee, usufruiscono della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria, nonché delle eventuali ulteriori riduzioni, come previsto dall'art. 93 comma 7 del d.lgs. n. 50/2016; a tal fine, devono allegare le certificazioni cui le riduzioni si riferiscono, allegando i relativi certificati in copia resa conforme all'originale dal legale rappresentante.

La cauzione provvisoria del soggetto risultato aggiudicatario verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, quando verrà sostituita da quella definitiva.

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'affidamento dell'appalto, l'Amministrazione tratterà a titolo di penale la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni.

Ai soggetti non aggiudicatari la cauzione provvisoria verrà restituita entro 30 giorni dall'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Lo svincolo avverrà mediante indicazione degli estremi della polizza medesima: qualora il concorrente necessiti di ricevere l'originale, dovrà darne espressa comunicazione mediante apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore, da allegare alla cauzione medesima.

Per quanto non espressamente previsto si applica l'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo, obbligatorio per la partecipazione alla gara, è finalizzato alla presa visione dei luoghi ove si svolge il servizio.

Il sopralluogo deve essere concordato con il referente Sig.ra Tiragallo Antonella che potrà essere contattato al n. tel. 0187 817525 int.1 o tramite email: antonella.tiragallo@comune.monteross.sp.it

Il sopralluogo deve essere eseguito dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia di un documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 35, comma 2 del DPR 445/2000 dello stesso legale rappresentante) presso il Comune di Monterosso al Mare Via Gioberti. L'esecuzione del sopralluogo è attestata dal "Verbale di attestazione di avvenuto sopralluogo" che deve essere firmato dall'operatore economico candidato e dal referente dell'amm.ne comunale.

In caso di raggruppamento di imprese, tale adempimento deve risultare svolto dall'impresa qualificata "capogruppo".

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Documentazione comprovante il versamento a favore dell'A.N.A.C. del contributo di € 20,00 (venti/00) effettuato:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio di Riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio (ove presente). A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line al "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. (all'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "cerca il punto vendita più vicino a te"). Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "Servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage del sito web dell'Autorità (www.anticorruzione.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la

produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento:

CIG 74487230AD

In caso di costituite o costituende ATI ovvero RTI o consorzi ordinari di concorrenti, il versamento dovrà essere effettuato dalla capogruppo (mandataria).

In caso di presentazione di offerta da parte di Raggruppamenti Temporanei e Consorzi di concorrenti - vedere art. 45 comma 2 lettere d), e) del d.lgs. n. 50/2016 e smi.

La mancata dimostrazione in gara dell'avvenuto versamento di tale somma sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Le buste "Documentazione Amministrativa", "Offerta tecnica" e "Offerta economica" a pena di esclusione dalla gara, devono essere contenute in un unico plico, sigillato con strisce di carta o nastro adesivo, controfirmato sui lembi di chiusura e riportante all'esterno:

- la denominazione del soggetto concorrente (completa di indirizzo, numeri di telefono e telefax nonché indirizzo di posta elettronica e di PEC);
- al fine di evitare accidentali aperture da parte degli uffici, la dicitura: **“NON APRIRE – PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ALUNNI SCUOLA DELL’INFANZIA PER CONTO DEL COMUNE DI MONTEROSSO AL MARE – durata 5 anni (a.s. 2018/2019 – a.s. 2019/2020 – a.s. 2020/2021 – a.s. 2021/2022 – a.s. 2022/2023) - CIG: 74487230AD. OFFERTA”** da consegnare alla Provincia della Spezia Servizio Amministrazione Generale – Appalti & Contratti – TPL – ATO rifiuti Via V. Veneto, 2 - 19124 La Spezia -, Ufficio Protocollo piano V da lun. a ven. alle ore 9.00 alle ore 12.00.

In caso di consegna a mezzo posta, la busta deve essere contenuta in un plico più grande in cui sono indicati solamente mittente e destinatario.

L'offerta, a pena di esclusione dalla gara ovvero di non ammissibilità, deve pervenire alla Provincia della Spezia Via V. Veneto, 2 - 19124 La Spezia - Servizio Amministrazione Generale – Appalti & Contratti – TPL – ATO rifiuti, piano IV, a cura e rischio del mittente **entro e non oltre il termine perentorio del giorno 5 giugno 2018 ore 12:00.**

La spedizione e la consegna dei plichi sono a totale e pieno rischio dei concorrenti; per tale ragione, anche nel caso di spedizione con posta raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite agenzia di recapito o posta celere, così come per la consegna a mano, l'ammissione o l'esclusione dalla procedura dipenderà dal momento della registrazione del plico all'Ufficio Protocollo della Provincia della Spezia e, quindi, dalla data e dall'ora risultante da tale registro che farà fede fino a querela di falso.

Le offerte che, per qualsiasi motivo, perverranno fuori termine non saranno prese in considerazione neppure se sostitutive, integrative e/o modificative di offerte già presentate in tempo utile, né saranno ammessi reclami.

E' altresì ammessa la consegna a mano della documentazione, negli orari di apertura dell'Ufficio; considerando che gli orari di apertura degli uffici potrebbero subire variazioni, ovvero potrebbero essere chiusi per cause di forza maggiore o altre cause, sarà onere del partecipante, in caso di consegna a mano, procedere a verificare i giorni e l'orario di apertura.

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”

La mancata sigillatura delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato *Istanza di partecipazione* e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura;

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su www.provincia.sp.it secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”

- 6) dichiarazione dell’ausiliaria del possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell’ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell’art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del

Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.2.1 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

3. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
4. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

15.2.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.2.2 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'Offerta Tecnica dovrà essere sintetica, chiara ed esaustiva e comunque tale da permettere di evidenziare specificamente gli elementi oggetto di valutazione da parte della Commissione di aggiudicazione di cui agli artt. 77 e 216, comma 12 del d.lgs. n.50/2016 e smi., secondo quanto indicato nei parametri e sotto-parametri di valutazione riportati di seguito.

Gli elementi inerenti tali parametri e sotto-parametri di valutazione dovranno trovare specifica descrizione in appositi capitoli, e deve essere rigorosamente articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata.

L'offerta tecnica non dovrà - a pena d'esclusione - fare alcun riferimento ad alcun elemento dell'offerta economica tale da rivelare la quantificazione economica.

Ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. Si sottolinea che la completezza e la coerenza della relazione alle prescrizioni contenute nel presente Titolo costituirà elemento di giudizio per l'ammissibilità alla successiva fase di apertura dell'offerta economica. L'offerta tecnica dovrà altresì essere presentata su supporto elettronico (CD ROM non riscrivibile). Il contenuto CD ROM non fa fede, essendo valida esclusivamente la documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Offerta Tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta e datata dal soggetto avente la rappresentanza legale o procuratore dell'impresa ovvero dell'operatore offerente. In caso di offerta firmata da procuratore occorrerà allegare la relativa procura in copia conforme all'originale. In caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate in A.T.I. o in GEIE o in Consorzio Ordinario di Concorrenti già costituiti, l'Offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria. In caso di offerta presentata da imprese che intendono riunirsi o associarsi in A.T.I., Consorzio Ordinario di Concorrenti o in GEIE, non ancora costituiti, l'Offerta dovrà, a pena esclusione, essere sottoscritta da ciascuno dei concorrenti che intendono riunirsi o associarsi o costituire un GEIE o un Consorzio Ordinario di Concorrenti. In caso di Consorzi art. 45, comma 1 lettera b) e c), l'Offerta dovrà essere firmata dal legale rappresentante del Consorzio o da procuratore con allegata la relativa procura.

L'offerta tecnica dovrà essere contenuta in busta chiusa e sigillata con strisce di carta o nastro adesivo nonché controfirmata sui lembi di chiusura recante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura **“BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA”**.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica potrà essere redatta utilizzando il modello predisposto ed allegato alla documentazione di gara e dovrà, a pena di esclusione:

- a) essere redatta in bollo e in lingua italiana ;
- b) indicare l'esatta denominazione, ragione sociale, sede, codice fiscale e partita IVA dell'impresa concorrente;
- c) indicare il ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, da applicare sull'importo posto a base d'asta pari ad euro €. **10,13 (euro dieci e tredicicentesimi) al netto di oneri di sicurezza ed IVA.**

Il ribasso percentuale offerto, da indicarsi in cifre ed in lettere, qualora sia espresso in cifre intere ed in cifre decimali, dovrà essere indicato sino alla terza cifra decimale dopo la virgola (esempio: XX,000).

In caso di discordanza fra i due valori si assumerà come valido il ribasso riportato in lettere.

- d) indicare il prezzo offerto, espresso in cifre e in lettere, come derivante dall'applicazione del ribasso percentuale di cui al punto precedente. Si specifica che il prezzo offerto dovrà essere comprensivo dei costi da rischio specifico o aziendale concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Si precisa che detti costi non devono essere confusi con gli oneri per l'attuazione della sicurezza, stabiliti per il presente appalto in € 0,00. e da indicare separatamente, secondo quanto sotto stabilito.

In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà considerato valido quello espresso in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo complessivo e quello dedotto dal ribasso percentuale sarà considerato valido il ribasso percentuale espresso in lettere.

- e) indicare separatamente, al fine dell'evidenziazione degli stessi (pur già ricompresi nel prezzo offerto di cui al punto d) della presente sezione “OFFERTA ECONOMICA”) gli oneri relativi ai costi da rischio specifico o aziendale.

Si chiarisce, a tal proposito, che detti oneri dovranno obbligatoriamente essere specificati, anche qualora fossero pari a 0,00.= (zero/00.=);

***Nota Bene:** Con riferimento all'obbligo di indicazione dei costi da rischio specifico od aziendale di cui all'art. 95, comma 10 del d.lgs. n. 50/2016, si partecipa che, facendo seguito alla sentenza Consiglio di Stato Adunanza Plenaria n. 20/03/2015, n. 3, non sarà più possibile dare corso al c.d. “soccorso istruttorio” di cui all'art. 83, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016, in caso di offerte non indicanti l'importo riferito ai costi da rischio specifico o aziendale.*

Le offerte carenti di tale indicazione saranno, pertanto, immediatamente escluse in quanto carenti di un elemento essenziale dell'offerta.

- e.bis) indicare separatamente, al fine dell'evidenziazione dello stesso (pur già ricompreso nel prezzo offerto di cui al punto d) della presente sezione “OFFERTA ECONOMICA”) il costo della manodopera.

L'art. 95, comma 10 del d.lgs.50/2016 prevede il controllo sul rispetto —da parte dell'operatore economico — dei minimi retributivi nel pagamento del personale a prescindere dall'anomalia dell'offerta. A tal proposito l'Ente contraente ha individuato, ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs.50/2016 e smi., il costo stimato della manodopera nell'ambito del progetto relativo al servizio in argomento (vedasi importi di cui all'articolo 2 del presente disciplinare di gara).

Le offerte carenti di tale indicazione saranno, pertanto, immediatamente escluse in quanto carenti di un elemento essenziale dell'offerta.

f) avere una validità di almeno 180 giorni decorrenti dal termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte;

g) non contenere riserve o condizioni oppure essere parziale;

h) essere sottoscritta e datata dal soggetto avente la rappresentanza legale o procuratore dell'impresa ovvero dell'operatore offerente. In caso di offerta firmata da procuratore occorrerà allegare la relativa procura in copia conforme. *In caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2 - lettere d), e), g) del d.lgs. n. 50/2016 e smi., già costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria o capogruppo. In caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2 - lettere d) e) e g) del d.lgs. n. 50/2016 costituendi l'offerta dovrà, pena esclusione, essere sottoscritta da ciascuno dei concorrenti che intendono riunirsi o associarsi o costituire un GEIE o un Consorzio Ordinario di Concorrenti. In caso di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di Consorzi stabili, di cui all'art. 45 - comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. n. 50/2016; l'offerta dovrà essere firmata dal legale rappresentante del Consorzio o da procuratore con allegata la relativa procura.*

L'importo offerto dal concorrente dovrà essere comprensivo di tutte le spese che il medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'I.V.A.

L'amministrazione aggiudicatrice, ai sensi del disposto di cui all'articolo 97 comma 3 D. Lgs. n. 50/2016:

- Valuta la congruità delle offerte su quelle che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara;
- si riserva di valutare comunque la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In caso di offerta anormalmente bassa la Stazione Appaltante si riserva di richiedere le necessarie giustificazioni ai sensi dell'art. 97, comma 4 e ss. del d.lgs. n. 50/2016 e smi., e, in mancanza di queste, di rigettare l'offerta, con conseguente esclusione dalla gara, ai sensi del citato art. 97.

L'offerta economica potrà pertanto contenere in separata busta chiusa e sigillata, in funzione meramente acceleratoria del procedimento, le giustificazioni di cui all'art. 97, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016 e smi. In tal caso, la busta dovrà riportare esternamente le indicazioni del concorrente ovvero la denominazione o ragione sociale dell'impresa e la seguente dicitura **“SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA PER CONTO DEL COMUNE DI MONTEROSSO AL MARE – durata 5 anni (a.s. 2018/2019 – a.s. 2019/2020 – a.s. 2020/2021 – a.s. 2021/2022 – a.s. 2022/2023) - CIG: 74487230AD. – giustificazioni ex articolo 97, comma 4 e ss., D.Lgs.n. 50/2016 e smi.”** ed essere contenuta nella busta denominata **“OFFERTA ECONOMICA”**.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento, condizionate o parziali.

L'offerta economica dovrà essere contenuta in busta chiusa e sigillata con strisce di carta o nastro adesivo nonché controfirmata sui lembi di chiusura recante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura **“BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA”**.

Si precisa, ad ogni buon fine, che l'Amministrazione Provinciale escluderà dalla presente gara d'appalto i concorrenti le cui offerte presentino elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi [la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 10-bis del Codice, valorizza gli elementi qualitativi dell'offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici. A tal fine la stazione appaltante stabilisce un tetto massimo per il punteggio economico entro il limite del 30 per cento del punteggio complessivo].

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'appalto verrà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016 e smi.

La scelta del contraente verrà effettuata da una Commissione di aggiudicazione, a tale scopo nominata in conformità agli artt. 77 e 216, comma 12 del d.lgs. n. 50/2016 e smi, compatibilmente con la vigente disciplina nazionale, nel rispetto dei seguenti parametri e relativi fattori ponderali:

Punteggio massimo complessivo di punti 100, così suddivisi:

Offerta tecnica (massimo punti 70)

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, che richiedono una valutazione discrezionale (punti a1 – a2 – a5 – a7 – a8 – a9), sono determinati, nel modo seguente

$$C(a) = n [W_i * V(a)_i]$$

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- W_i = punteggio attribuito al requisito (i) "come determinato per ciascun elemento nella griglia descrittiva degli elementi di valutazione";
- V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno- come determinato nel paragrafo "In particolare";
- n = sommatoria.

In particolare :

- ciascun commissario attribuisce un coefficiente variabile tra 0 ed 1 a ciascun criterio di valutazione dell'offerta presentata dai concorrenti secondo la scala di attribuzione riportata nella tabella seguente

Coefficiente	Rispondenza
0,0	Nulla
0,1	Minima
0,2	Ridotta
0,3	Limitata
0,4	Parziale
0,5	Significativa
0,6	Sufficiente
0,7	Buona
0,8	Discreta
0,9	Ottima

1,0	Assoluta
-----	----------

- conclusa l’attribuzione discrezionale del coefficiente da parte di ciascun commissario a ciascun criterio di valutazione, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti;
- i coefficienti “riparametrati” vengono moltiplicati per il punteggio stabilito per ciascun criterio di valutazione come indicati nella *griglia degli elementi*.

Mentre per quanto attiene gli altri elementi (punti a3 – a4 – a6), il punteggio è assegnato in maniera analitica.

Il punteggio complessivo dell’offerta tecnica(a) presentata dal concorrente è la somma di tutti i punteggi conseguiti.

L’offerta tecnica è apprezzata sulla base della seguente *griglia di elementi*:

1. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE FUNZIONALE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA - fino a max 37 punti

Relazione e modello gestionale dell’impresa con:

a1	piano organizzativo dei dipendenti utilizzati Relazione max 4 pagine formato A4 E’ valutato il complesso di risorse umane che la ditta intende destinare al servizio in questione, l’inquadramento professionale, l’impegno orario settimanale nelle diverse fasi operative nel centro di cottura e nel servizio di vigilanza e accompagnamento al servizio scuolabus e l’indicazione di possibilità specifica per le sostituzioni del personale in ogni evenienza	max punti 3
a2	processo di produzione e distribuzione pasti Relazione max 4 pagine formato A4 Sono valutati modalità di erogazione del servizio, processo di produzione dei pasti, soluzione dei problemi critici, sistemi di controllo, controllo qualità, pulizia e sanificazione	max punti 18
a3	Possesso certificazioni aziendali oltre la UNI EN ISO 9001:2008 o successive: UNI EN ISO 14001:2004 punti 4 BS OHSAS 18001:2007 punti 4	max punti 8
a4	programma di emergenza che la ditta si impegna ad attuare ai fini della continuità del servizio Relazione max 4 pagine formato A4 disponibilità di un centro di cottura esterno che deve avere le caratteristiche necessarie alla produzione dei quantitativi di pasti richiesti dal presente capitolato. Il centro dovrà essere utilizzato in sostituzione di quello messo a disposizione dal Comune di Monterosso. Dovrà essere indicato il titolo giuridico di disponibilità (locazione, proprietà, etc), il periodo di disponibilità, l’esatta ubicazione e la distanza di percorrenza stradale dal centro di cottura al plesso scolastico “Asilo Infantile” di Via Giobertii. Tempo di percorrenza inferiore a 10 min. max punti 5	max punti 5

	Tempo di percorrenza compreso tra 15 e 30 min. max punti 3	
a5	Processo produttivo delle diete bianche e delle diete speciali Relazione max 4 pagine formato A4	max punti 3

2. PRODOTTI e MENU⁹ - fino a max 13 punti

Formano oggetto di valutazione:

a6	Disponibilità a fornire prodotti BIO - I.G.P. - D.O.P. in percentuale del 100% Olio extravergine di oliva ligure DOP punti 2 Pesto BIO punti 2 Yogurt BIO punti 1 Bresaola IGP punti 2 Pasta BIO punti 1 Mele DOP punti 1	max punti 9
a7	Giornate alimentari a tema Relazione max 4 pagine formato A4 E' valutata l'indicazione delle giornate alimentari, menu regionali, piatti tipici locali a tema proposti e loro cadenza di distribuzione nell'arco del mese	max punti 4

3. SERVIZI AGGIUNTIVI - fino a max 20 punti

Formano oggetto di valutazione:

a8	Servizi aggiuntivi offerti per il miglioramento del servizio di refezione scolastica Relazione max 4 pagine formato A4 Descrizione analitica dei servizi aggiuntivi offerti per il miglioramento del servizio	max punti 5
a9	Attrezzature offerte per il miglioramento del servizio Relazione max 4 pagine formato A4 Relazione descrittiva di eventuali investimenti in attrezzature volti ad un miglioramento delle modalità di esecuzione con rif.to alla cucina e al refettorio. Le proposte migliorative diventeranno di proprietà della Stazione appaltante Tutte le attrezzature offerte devono essere illustrate, allegando <i>dépliant</i> fotografico ed indicando la ditta produttrice, le caratteristiche tecniche dell'attrezzatura e ogni altro elemento ritenuto utile per una migliore comparazione.	max punti 15

NON SONO RITENUTE IDONEE - e pertanto escluse dalla gara - **LE OFFERTE CHE SOTTO IL PROFILO QUALITATIVO NON ABBIANO CONSEGUITO UN**

PUNTEGGIO MINIMO PARI A 46/70 (quarantasei su settanta). Ciò in considerazione del fatto che sia il tipo di prestazioni, sia l'utenza interessata, necessitano di un servizio di buona qualità.

Il punteggio totale dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ogni singolo elemento.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il prezzo a base di gara è stabilito in Euro 10,13 (euro dieci e tredicentesimi) al netto di oneri di sicurezza ed IVA.

L'OFFERTA ECONOMICA DEVE INDICARE IL COSTO UNITARIO PER PASTO (ONERI DI SICUREZZA ED IVA ESCLUSI).

Alla componente economica dell'offerta può essere attribuito punteggio fino al massimo di **punti 30 (trenta).**

Tale punteggio massimo è attribuito al concorrente (tra quelli regolarmente ammessi e la cui offerta sia ritenuta idonea sotto il profilo qualitativo, avendo conseguito fin qui almeno 46.00 punti) che abbia offerto il **PREZZO PIU' BASSO rispetto a quello posto a base di gara** (al netto dell'IVA e dei costi per la sicurezza, non soggetti a ribasso).

Agli altri concorrenti, i rispettivi punteggi sono assegnati secondo la seguente formula:

$$P = \frac{30 \times \text{prezzo più basso}}{\text{prezzo offerto}}$$

intendendosi per:

- **P** = il punteggio da assegnare all'offerta che si valuta,
- **30** = 30/100, punteggio massimo attribuibile all'offerta economica;
- **prezzo più basso** = il prezzo più basso tra quelli risultanti dalle offerte ammesse (fino alla valutazione della componente economica),
- **prezzo offerto** = il prezzo risultante dall'offerta che si valuta.

Per disposto dall'art. 95, comma 12, del d. lgs. n. 50/2016, l'amministrazione aggiudicatrice può avvalersi della **facoltà di non procedere all'aggiudicazione** dell'appalto qualora *nessuna* delle offerte risulti essere conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Fermo restando quanto previsto dalla norma suddetta, si procede all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida**, purché idonea e conveniente in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso di offerte con medesimo punteggio, si procede all'aggiudicazione dell'appalto secondo le previsioni di cui all'articolo 77, comma 2, del regio decreto n. 827/1924.

L'amministrazione aggiudicatrice, ai sensi del disposto di cui all'articolo 97 comma 3 D. Lgs. n. 50/2016:

- Valuta la congruità delle offerte su quelle che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara;
- si riserva di valutare comunque la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia

anormalmente bassa.

Nel caso di offerte con medesimo punteggio, si procede all'aggiudicazione dell'appalto secondo le previsioni di cui all'articolo 77, comma 2, del regio decreto n. 827/1924.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **6 giugno 2018** alle **ore 10:00**, presso uno degli uffici della Provincia della Spezia, Via V. Veneto, 2 – 19124 La Spezia senza ulteriori comunicazioni da parte della Stazione Appaltante e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Ove le operazioni non si esaurissero in tale seduta, le operazioni medesime potranno essere condotte in successive sedute fino al loro esaurimento senza che, di tali ulteriori sedute sia data alcuna comunicazione ai concorrenti: l'aggiornamento delle sedute avverrà, infatti, con decisione presa dal RUP coadiuvato da apposito seggio di gara in seduta pubblica.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico almeno 3 giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP coadiuvato dall'ufficio preposto procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: conservazione presso Provincia della Spezia in apposito ufficio del Servizio Amministrazione Generale – Appalti & Contratti – TPL – ATO rifiuti, piano IV.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 20.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del procedimento, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente che abbia conseguito il maggior punteggio e sarà svolta dalla Provincia in qualità di articolazione funzionale della SUAR.

Si ricorda che la stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato sotto forma pubblica amministrativa.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. PERSONALE DELL'IMPRESA CESSANTE

Dovrà essere garantita la conservazione del posto di lavoro del personale operante alle dipendenze di altre ditte già affidatarie nel medesimo servizio, secondo quanto previsto dai vigenti contratti di lavoro delle categorie interessate. Anche nel caso in cui non esistano disposizioni contrattuali in materia, le ditte subentranti dovranno comunque attenersi a tale indicazione con facoltà di esclusione del personale che svolge funzioni di direzione esecutiva, di coordinamento e di controllo dell'impianto nonché dei lavoratori di concetto e/o degli specializzati provetti con responsabilità di coordinamento tecnico funzionale nei confronti di altri lavoratori.

L'Impresa si obbliga pertanto, prioritariamente, all'assunzione del personale operante nei servizi di cui al presente appalto con i medesimi livelli occupazionali nel rispetto delle norme contenute nel C.C.N.L. previo accertamento dell'effettivo utilizzo dei lavoratori da parte dell'impresa cessante attraverso il libro paga e contributi, ovvero altra idonea documentazione. Tale obbligo dovrà sussistere anche per contratti in essere inferiori a mesi tre.

In caso di conferma del personale cessante le qualifiche richieste in capo al personale si intendono totalmente assolte.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.