

PROVINCIA DELLA SPEZIA**IN QUALITA' DI ARTICOLAZIONE FUNZIONALE DELLA SUAR
REGIONE LIGURIA EX L. R. n. 15/2015**

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B), D. LGS. 50/2016, PER LA PARTECIPAZIONE A PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA CONSULTAZIONE, PER L'AFFIDAMENTO DELLA REDAZIONE DEL NUOVO PIANO URBANISTICO COMUNALE IN CONFORMITA' A QUANTO STABILITO DALLA L.R. 36/1997, COSI' COME MODIFICATA DALLA L.R. 11/2015 (Piano Urbanistico Comunale Generale PUCG) – COMUNE DI SARZANA

CIG 7034102499

In esecuzione della convenzione stipulata in data 6 marzo 2017 tra Provincia della Spezia e Comune di Sarzana, regolante i rapporti per l'esperimento da parte della Provincia stessa, in qualità di articolazione funzionale della SUAR, ex art. 4, comma 4, L.r. 15/2015, delle procedure di gara relative a lavori, servizi, forniture, dell'Accordo Operativo siglato in data 2 maggio 2017, della determinazione del Responsabile del Servizio Urbanistica n.149 del 29.05.2017, questa Stazione Appaltante rende noto che intende affidare, ex art. 36, comma 2, lett. b), d. lgs. 50/2016, il servizio relativo alla redazione del nuovo PUC – Comune di Sarzana, in conformità alla L. R. 36/97, t.v., da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, pertanto si riporta quanto in appresso.

Amministrazione Aggiudicatrice. Provincia della Spezia in qualità di articolazione funzionale SUAR Regione Liguria. Via Vittorio Veneto, 2 – 19124 - La Spezia. punti di contatto:telefono: +39 0187742-282/324. All'attenzione di: Arianna Benacci – RUP della procedura di gara, ex art. 31, comma 14, D. Lgs. 50/2016; posta elettronica: segre.contratti.provincia.laspezia@legamail.it; indirizzo web dell'amministrazione aggiudicatrice: <http://www.provincia.sp.it>.

Riferimenti. Il luogo di svolgimento del servizio è il comune di Sarzana. Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del d. lgs. 50/2016 il Responsabile del Procedimento è l'arch. Stefano Mugnaini Dirigente Settore Territorio Area 3 del Comune di Sarzana. Ulteriori informazioni e chiarimenti tecnici in merito potranno essere richiesti presso il Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Sarzana - Via Bertoloni 4, Sarzana (SP) 19038 ai seguenti punti di contatto: Tel. 0187 614269 - email: stefano.mugnaini@comunesarzana.gov.it. Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della Provincia della Spezia in qualità di articolazione funzionale della SUAR – Regione Liguria all'indirizzo: <http://www.provincia.sp.it>, sul sito internet del Comune di Sarzana all'indirizzo: <http://www.comunesarzana.gov.it> e sul sito www.appaltiliguria.it.

Oggetto dell'appalto: Affidamento del servizio relativo alla redazione del nuovo Piano Urbanistico Comunale in conformità a quanto stabilito dalla L.R. 36/1997

così come modificata dalla L.R. 11/2015 (Piano Urbanistico Comunale Generale PUCG).

Tipo di appalto: servizi.

Descrizione dell'appalto: redazione del Piano Urbanistico Comunale della Città di Sarzana e documentazione allegata in conformità a quanto stabilito dalla L.R. 36/1997 così come modificata dalla L.R. 11/2015, nelle forme e metodologia di redazione dei documenti allegati alle condizioni precisate nelle specifiche tecniche di cui al provvedimento già emanato dalla Regione e sulla base delle indicazioni che verranno fornite dall'Amministrazione all'aggiudicatario.

I tecnici o gli organi tecnici, le strutture e le prestazioni specialistiche necessarie alla formalizzazione della proposta di Piano di cui dovrà avvalersi l'aggiudicatario saranno a suo totale carico.

ENTITÀ DELL'APPALTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO:

€ 118.221,00 (CENTODICIOTTOMILADUECENTOVENTUNO/00 EURO), oltre IVA e oneri previdenziali conferibili come previsto dal paragrafo "Pagamenti" delle Specifiche Tecniche, allegato A). Termine di esecuzione: vedi il paragrafo "Tempi di realizzazione dell'incarico" delle SPECIFICHE TECNICHE, allegato B).

Modalità di finanziamento: finanziamenti propri del Comune di Sarzana allocati rispettivamente nelle annualità 2017, 2018, 2019.

REQUISITI GENERALI RICHIESTI.

Sono ammessi a manifestare interesse i soggetti indicati all'art. 46, del Dlgs 50/2016, per i quali non ricorra alcuna delle condizioni di esclusione dalle gare di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 nonché delle condizioni ostative di cui all'art. 48 del D.Lgs 50/2016 e che siano in possesso dei requisiti di seguito indicati.

A) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Sono ammessi alla partecipazione i soggetti singoli o nelle forme di cui all'art. 48 in possesso di laurea in ingegneria o architettura o laurea equivalente attinente all'attività prevalente oggetto del presente avviso, con iscrizione al relativo albo professionale.

B) CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA. Fatturato nel settore di attività oggetto dell'appalto pari al doppio dell'importo posto a base di gara e pertanto pari ad € 236.442,00 riferito quindi a servizi di pianificazione urbanistica, oppure servizi di progettazione urbana e di riqualificazione urbanistica (a titolo esemplificativo non esaustivo: redazione di Masterplan, PM, Piani Attuativi, PRU ecc.) negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso comunque disponibili (bilanci/fatturazioni).

C) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI.

C1) Redazione, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso [2012 – 2017 (compreso primo semestre)], almeno tre strumenti di pianificazione urbanistica comunale (Piano Urbanistico di livello Territoriale, Piano Strutturale, Piano Urbanistico Comunale, Piano Regolatore Generale, Programma di

Fabbricazione o atti equivalenti e con esclusione dei Piani Attuativi) o varianti generali agli stessi, di cui almeno due per comuni con popolazione pari o superiore a 20.000 abitanti. Si considerano espletati nel quinquennio gli strumenti urbanistici il cui procedimento di approvazione si sia definitivamente concluso, acquisendo forza di legge, nell'arco temporale considerato.

C2) un numero medio annuo di personale tecnico utilizzato nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso non inferiore a 2 unità.

In caso di raggruppamento temporaneo: il fatturato di cui alla lettera B) - REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA dovrà essere riferito per almeno il 60% al soggetto capogruppo e per la quota restante al/ai mandante/i.

Per il requisito di cui alla lettera C1) - REQUISITI DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI gli strumenti urbanistici del/i comune/i con popolazione pari o superiore a 20.000 abitanti deve essere comunque riferito al soggetto capogruppo.

Il capogruppo dovrà necessariamente assumere il coordinamento delle attività e dovrà partecipare alle riunioni del tavolo di coordinamento dell'Ufficio del Piano ed agli incontri con il Comune di Sarzana, con la cittadinanza, con i soggetti istituzionali e con gli uffici della Regione Liguria.

E' consentita la manifestazione di interesse da parte di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti.

PROCEDURA.

Tipo di procedura: negoziata previa consultazione di operatori economici ex art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016. Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, su un punteggio massimo complessivo pari a 100, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- PARAMETRI QUALITATIVI: fattore ponderale 70
criteri: capacità professionali e merito tecnico - fattore ponderale 35, caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta, fattore ponderale 35.
- PARAMETRI QUANTITATIVI: fattore ponderale 30
criteri: ribasso percentuale, fattore ponderale 23, tempo, fattore ponderale 7.

Termine per il ricevimento delle manifestazioni di interesse: ore 12.00 del 30/06/2017. Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: centottanta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Modalità di presentazione della manifestazione di interesse. Gli operatori economici possono presentare l'istanza di MANIFESTAZIONE DI INTERESSE [ivi allegata in fac simile sub. Lett. A] mediante:

pec all'indirizzo segre.contratti.provincia.laspezia@legalmail.it riportando obbligatoriamente nell'oggetto della pec la seguente dicitura "Manifestazione di interesse per la procedura di AFFIDAMENTO DELLA REDAZIONE DEL NUOVO PIANO

URBANISTICO COMUNALE IN CONFORMITA' A QUANTO STABILITO DALLA L.R. 36/1997, COSI' COME MODIFICATA DALLA L.R. 11/2015 (Piano Urbanistico Comunale Generale PUCG) – COMUNE DI SARZANA oppure inviata alla “Provincia della Spezia Servizio Amministrazione Generale Appalti e contratti TPL Ato Rifiuti Sanzioni - ca dott.ssa Castagna Barbara Via Vittorio Veneto 2, Piano IV^, 19124 La Spezia, mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure a mezzo di “posta celere” sempre del Servizio Postale oppure mediante corrieri privati o agenzie di recapito, ovvero consegnato a mano, nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì (festività escluse), dalle ore 8:30 alle ore 12:30, riportando sulla busta contenente l’istanza, l’oggetto come sopra esteso ed il mittente completo(denominazione, ragione sociale ed indirizzo).

Modalità di individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura. L’amministrazione aggiudicatrice nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse inferiori o pari a 15 procederà ad invitare tutti gli operatori che abbiano espresso la propria manifestazione di interesse alle condizioni ivi previste. Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse superiori a 15 procederà all’individuazione di un numero di operatori pari a 15 tra quelli che abbiano espresso la propria manifestazione di interesse alle condizioni ivi previste, mediante sorteggio pubblico, nella data che sarà resa nota mediante pubblicazione entro i due gg precedenti, sul sito della provincia www.provincia.sp.it- sez. Amministrazione trasparente - Bandi e contratti. Non saranno predisposti ulteriori avvisi.

ALTRE INFORMAZIONI.

Specifiche tecniche: il presente avviso è integrato dalle specifiche tecniche (recanti le caratteristiche richieste del servizio). Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia al D.Lgs. 50/2016.

RISERVE. Il Comune di Sarzana, di concerto con i soggetti attuatori della procedura di gara, si riserva la piena ed esclusiva facoltà, ad ogni effetto giuridico, di interrompere e/o annullare il procedimento di gara anche dopo l’aggiudicazione e prima della stipula del contratto, senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere nei confronti del medesimo Comune, per compensi e/o rimborso di spese, a qualsiasi titolo e per qualsiasi motivo, causa e/o ragione per la partecipazione alla gara indetta col presente bando.

La Spezia, 9 giugno 2017

Il responsabile del servizio
Dott.ssa Arianna Benacci

Allegato A)

PROVINCIA DELLA SPEZIA
Settore Amministrativo
Servizio Amministrazione Generale Appalti e contratti TPL Ato Rifiuti Sanzioni
pec: segre.contratti.provincia.laspezia@legalmail.it

ISTANZA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R.
445/2000

“Manifestazione di interesse per la procedura di affidamento della redazione del nuovo piano urbanistico comunale in conformita’ a quanto stabilito dalla l.r. 36/1997, cosi’ come modificata dalla l.r. 11/2015 (piano urbanistico comunale generale PUCG) – Comune di sarzana			
CIG	7034102499	importo del servizio	€ 118.221,00
(centodiciottomiladuecentoventuno euro) (iva di legge ed oneri contributivi)			

Il sottoscritto nato ila residente in
Via codice fiscale n. in qualità di
ÿ dell’impresa con sede legale in via
sede operativa invia codice fiscale n..... partita IVA n.....
ÿ dell’impresa, con sede legale in via
sede operativa invia codice fiscale n..... partita IVA n..... in qualità di capogruppo del raggruppamento temporaneo costituito/da costituireformato da impresa mandante con sede legale in via
sede operativa invia

..... codice fiscale n..... partita IVA n.....

impresa mandante con sede legale in via sede operativa in via

..... codice fiscale n..... partita IVA n.....

impresa mandante con sede legale in via sede operativa in via

..... codice fiscale n..... partita IVA n.....

Per ogni comunicazione relativa a chiarimenti e per le verifiche previste dalla normativa vigente: n. di telefono..... n. di fax. e-mail (PEC)

CHIEDE

di essere invitato alla procedura negoziata in oggetto.

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- 1. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale necessari per contrattare con la Pubblica Amministrazione e di non essere nelle clausole di esclusione elencate all'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016;
2. di essere in possesso dei requisiti tecnici richiesti dall'avviso di manifestazione di interesse;
3. di aver preso visione ed accettato tutte le condizioni che risultano espresse dall'avviso di manifestazione di interesse;
4. di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
5. di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante nei modi di legge in occasione della procedura negoziata di affidamento.

_____, li _____ TIMBRO e FIRMA _____

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese

_____,capogruppo li _____ TIMBRO e FIRMA

_____,mandante li _____ TIMBRO e FIRMA

_____,mandante lì _____TIMBRO e FIRMA

N.B. La dichiarazione, a pena di nullità, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del/dei sottoscrittore

Allegato B)

SPECIFICHE TECNICHE

Affidamento dell'incarico di redazione del Piano Urbanistico Comunale Generale – PUCG.

L'incarico riguarderà la redazione PUC di adeguamento alle disposizioni contenute nella L.Regionale n° 36/1997 e s.m.i. secondo le modalità ed i tempi ivi contenuti e in conformità a quanto stabilito dalla L.Regionale n° 30/1992 per la ridefinizione negli strumenti urbanistici comunali.

Le finalità del processo descritto al comma precedente dovranno conseguire gli obiettivi di riqualificazione, tutela e sviluppo del territorio comunale, così come stabiliti dal Documento sulle “Linee Guida per la redazione del PUC” approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 149/2011, con riferimento in particolare:

- alla definizione delle aree di completamento ed espansione urbana in considerazione degli aggiornati pesi insediativi e delle esigenze emerse nel periodo di vigenza del PRG oltre alla specializzazione delle aree e delle frazioni al di fuori del centro;
- alla ridefinizione dei servizi e degli spazi destinati all'uso viabilistico lungo le principali arterie di livello territoriale che attraversano il territorio Comunale;
- alla riqualificazione e tutela del Centro storico del Capoluogo e degli altri Centri di interesse storico, cercando di limitare il processo di depotenziamento delle sue attività principali in un quadro di recupero dei valori e della centralità delle sue funzioni;
- alla necessità di uno sviluppo qualitativo dei servizi a carattere territoriale legati all'istruzione, alla sanità, alla giustizia ed allo sport;
- alla determinazione di un efficace sviluppo del sistema viario di accesso ai centri abitati ed ai collegamenti con le infrastrutture a carattere nazionale e locale.

Il Piano Urbanistico Comunale, composto dalla documentazione canonica prevista dall'art. 38 della L.Regionale 36/1997, prefigura il futuro assetto del territorio mediante la definizione di strategie ed azioni di attuazione delle previsioni.

Tali finalità degli strumenti oggetto del presente bando discendono dalla ricostruzione del quadro conoscitivo di riferimento delle condizioni del territorio comunale in funzione dei suoi caratteri morfologici, funzionali, normativi e socio-economici.

Obiettivo delle previsioni del futuro assetto territoriale sono la riqualificazione, valorizzazione e crescita del territorio e della sua collettività nel rispetto delle relative vocazioni ed esigenze.

Si specifica inoltre che il servizio prevede la redazione a norma delle leggi vigenti degli strumenti di seguito elencati:

1. Descrizione fondativa che analizza le peculiarità, gli eventuali squilibri e le potenzialità del territorio in vista dell'individuazione dei conseguenti obiettivi di piano e della definizione dei contenuti del PUC, secondo i contenuti del comma 2° dell'art. 25 della L.R. 36/1997;
2. Documento degli obiettivi di piano che definisce in modo esplicito gli obiettivi che il piano intende assumere relativamente alle diverse componenti dell'assetto territoriale in coerenza con la descrizione fondativa, previa verifica dei rapporti di compatibilità, nonché con le indicazioni contenute negli atti di pianificazione e programmazione di livello regionale e provinciale, secondo i contenuti del comma 1° dell'art. 26 della L.R. 36/1997;
3. Struttura del Piano che definisce l'impianto e il funzionamento del sistema territoriale e paesistico-ambientale del Comune nel suo complesso. Tale definizione è sviluppata in forma di elaborati grafici e di cartografie in numero adeguato ed in scala conveniente da 1:25.000 ad almeno 1:5.000 relative al territorio comunale ed alle sue relazioni territoriali secondo i contenuti del comma 1° dell'art. 27 della L.R. 36/1997;
4. Norme di Conformità che riguardano gli ambiti di conservazione e riqualificazione, così come definiti dall'art. 28 della L.R. 36/1997;

5. Norme di Congruenza che sono quelle relative ai distretti di trasformazione, così come definiti dall'art. 29 della L.R. 36/1997

Il servizio prevede, oltre alla stesura dei documenti e degli atti che compongono i su citati Strumenti, anche la predisposizione di tutta la documentazione necessaria per il perfezionamento delle rispettive procedure di approvazione, sino al conseguimento della loro piena efficacia, esclusi i

documenti e gli atti utili all'acquisizione dei pareri di enti/soggetti coinvolti nel procedimento, il cui adempimento sarà curato dall'Amministrazione Comunale attraverso il qualificato apporto dell'Ufficio Tecnico.

Il soggetto prescelto per la progettazione in base al presente bando assolverà gli adempimenti in base ai documenti ed ai pareri elaborati da tecnici specialisti, in base alle disposizioni contenute nella L.R. 36/1997 e s.m.i. con particolare riferimento alle disposizioni in materia di rischio sismico, idrogeologico, ambientale, storico-artistico ed archeologico, incaricati separatamente dal Committente e con oneri a carico del Committente medesimo nell'ambito della spesa complessiva finanziata.

La redazione del nuovo Piano Urbanistico Comunale dovrà essere incentrata sulla:

- Rilevazione delle caratteristiche edilizie, consistenza edilizia ed individuazione di comparti edilizi omogenei, analisi degli andamenti demografici e delle emergenze sociali, verifica della dotazione degli impianti intesi quale infrastruttura tecnologica, stato di conservazione del patrimonio edilizio esistente, analisi sul regime proprietario;
- Individuazione degli interventi di trasformazione in atto pubblici e privati da porre in stretto connessione con le linee di sviluppo previste nelle "Linee Guida per la redazione del PUC"
- Individuazione del regime di tutela del territorio e delle sue emergenze con definizione degli strumenti di attuazione degli interventi;
- Individuazione delle aree ed edifici soggetti ad intervento pubblico con elaborazione di schemi e modalità di intervento ai fini di un concreto sviluppo delle attività ad essi collegate nel quadro comunque di una progressiva riduzione delle spese di manutenzione e gestione;
- Individuazione delle aree soggette ad intervento convenzionato di tipo pubblico-privato e riguardanti l'aspetto dello sviluppo dell'edilizia Sociale (Social Housing) nel quadro del riequilibrio delle risorse assegnabili ad interventi di natura pubblica;
- Individuazione delle aree ed edifici soggette ad interventi privati con particolare riferimento allo studio e valutazione dei problemi del riuso edilizio, della sostituzione edilizia, e della conseguente necessità di una forte contrazione delle aree di espansione a qualsiasi titolo destinate;
- Normativa di Attuazione del piano con lo studio e la proposizione di sistemi di gestione degli interventi sul territorio che siano assoggettabili a perequazione urbanistica e compensazione, da potersi considerare elementi fondanti nella gestione di tutte le trasformazioni consentite dal nuovo PUC;
- Proposta per l'attivazione di un sistema di gestione informatica del nuovo PUC in stretta collaborazione con l'Ufficio Tecnico e sulla base delle indicazioni fornite dalla Regione Liguria in materia di redazione informatica dei Piani;

A ciò vanno connesse tutte le attività accessorie connesse allo svolgimento dell'incarico (riunioni di coordinamento, conferenze di servizio, supporto per l'acquisizione di pareri, presenza nelle sedute consiliari, consultive, nelle assemblee aperte alla cittadinanza e nelle conferenze di copianificazione con la Regione Liguria).

Sono inoltre ricomprese nella spesa per il conferimento dell'incarico tutte le spese relative a:

- Acquisizione della documentazione cartografica esistente, piante catastali, permessi di costruire, D.I.A., concessioni in sanatoria;
- Rilievi ed indagini necessarie per la definizione della consistenza edilizia ed individuazione dei comparti e relativi indici;
- Individuazione dei servizi a rete esistenti nel sottosuolo: fognature, energetici, telefonici, idrici, ecc.

- Redazione di un supporto cartografico digitale georeferenziato ed elaborazione di un database di riferimento dei dati e relative elaborazioni cartografiche in grado di recepire e coordinare tutte le variazioni future (edilizie, demografiche, anagrafiche, catastali e tributarie) conforme alle norme all'uopo stabilite dalla Regione Liguria e descritte nei "Criteri per la redazione informatica dei PUC";

- Redazione delle elaborazioni di analisi e di piano sia su base cartografica che normativa in grado di connettersi ai software di gestione informatica degli atti urbanistici ed edilizi.

Il contenuto di tali atti dovrà essere conforme a quanto previsto dalla normativa vigente.

ULTERIORI CRITERI DI VALUTAZIONE.

A di fuori delle iniziative in materia di divulgazione dell'iniziativa di redazione del nuovo PUC intraprese dalla pubblica Amministrazione o dagli organi consultivi ad essa collegati (Commissione Territorio e Affari Istituzionali), costituisce titolo di valutazione la proposta metodologica che il soggetto partecipante dovrà predisporre in totale libertà riguardante lo sviluppo della partecipazione dei cittadini, attraverso iniziative, contatti, assemblee, seminari anche con la partecipazione di professionisti non direttamente interessati al presente Bando, redazione di documenti, report ecc.

In particolare viene richiesta la predisposizione anche di un modello partecipativo da interconnettere con le iniziative portate avanti dalla P.Ammministrazione che possa concretamente garantire una efficace partecipazione alla costruzione del Piano (questionari, relazioni e metodologie divulgative, campagne di stampa) da parte dei cittadini e dei soggetti interessati (Associazioni, Enti, Imprese, Sindacati).

In questo specifico caso, la valutazione avverrà nei confronti esclusivamente della proposta metodologica e concorrerà alla formulazione del giudizio finale, assieme agli altri punti previsti ai successivi paragrafi.

DOCUMENTAZIONE CONSULTABILE

Ai fini della partecipazione alla presente selezione nonché per l'espletamento dell'eventuale incarico si potrà procedere alla consultazione della seguente documentazione:

- a) Piano Regolatore Generale vigente
- b) Norme Tecniche di Attuazione
- c) Regolamento Edilizio+
- d) Delimitazione del centro abitato e del centro edificato
- e) Piani di Lottizzazione, P.E.E.P., P.I.P. adottati e vigenti;
- f) Convenzioni piani attuativi vigenti.
- g) Piano di zonizzazione acustica in vigore;
- h) Documentazione catastale e sistemi di consultazione in uso al Comune di Sarzana;
- i) Accesso e consultazione dei sistemi attualmente in uso all'Ufficio Tecnico che riguardano le informazioni di natura territoriale (S.I.T.) e la gestione delle pratiche edilizie e dei Lavori Pubblici; Detta documentazione è consultabile presso il competente Ufficio Tecnico Comunale, negli orari di apertura al pubblico, o, per gli atti e procedure più complesse previo appuntamento con i medesimi Uffici;

Ulteriore documentazione relativa ai servizi a rete, sia interrati sia aerei, presenti sul territorio comunale dovranno essere reperiti, a cura e spese dell'interessato, presso gli Enti gestori dei Servizi.

In questa fase non verranno distribuite copie della sopra elencata documentazione.

TEMPI DI REALIZZAZIONE DELL'INCARICO

Le prestazioni oggetto di incarico saranno organizzate in cinque distinte fasi comprendenti le suddette prestazioni:

Fase 1: da portare a termine entro 60 (sessanta) giorni massimi dalla data di comunicazione dell'affidamento dell'incarico. Questa fase prevede l'illustrazione e la consegna del documento

indicante lo svolgimento dell'attività progettuale, elaborato sulla base degli indirizzi contenuti negli allegati al Bando, e delle iniziative rivolte alla partecipazione

Fase 2: da portare a termine entro 90 (novanta) giorni massimi dalla data di presentazione della documentazione di cui alla fase 1. Questa fase prevede la redazione della bozza dei principali documenti del PUC e le metodologie che si intende adottare per l'acquisizione dei dati, delle informazioni e di tutti gli elementi conoscitivi che necessitano alla formazione del progetto;

Fase 3: da portare a termine entro 180 (centottanta) giorni massimi dalla data di accettazione dei documenti costituenti la fase precedente. Questa riguarda la consegna dei documenti completi relativi allo schema di PUC comprensivo del Rapporto Preliminare di cui alla L.R. 32/2012, necessari all'avvio della fase di contatti con la cittadinanza e i soggetti portatori di interesse.

In tale fase devono essere portate avanti le iniziative partecipative esplicitate dal soggetto incaricato in contemporanea o in connessione che le ulteriori iniziative che la Pubblica Amministrazione intenderà avviare.

Fase 4: da completarsi entro 30 (trenta) giorni massimi dalla data di inoltro dello Schema di PUC emendato ed integrato dal passaggio precedente, ai fini di consentirne l'approvazione, assieme al Rapporto Preliminare, da parte della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 38 comma 2 della L.R. 36/1997 e s.m.i. onde predisporre la prosecuzione anche ai sensi del comma 3 del medesimo articolo;

Fase 5: da compiersi entro 90 (novanta) giorni massimi dalla data di accettazione del contenuto della fase precedente. Questa riguarda la procedura di adozione del PUC in Consiglio Comunale con successiva pubblicazione degli atti secondo le procedure di cui all'art. 38 comma 5 della L.R. 36/1997 e s.m.i.

Fase 6): Decisione sulle osservazioni pervenute tramite deliberazione del C.Comunale entro 90 giorni dalla data di fine pubblicazione degli atti di cui al punto precedente con obbligo di inserire nella nuova stesura del documento di PUC tutte le osservazioni accolte.

I tempi indicati per l'espletamento delle diverse fasi sono stabiliti tenuto conto del necessario confronto tra Amministrazione committente e progettista nonché per le necessarie consultazioni stabilite dalla normativa vigente.

In ragione di ciò e della complessità degli argomenti le parti di comune accordo, qualora ne ravvisassero l'esigenza, potranno stabilire scadenze diverse per le fasi 1 – 2 – 3 da quanto indicato.

In caso di ritardo imputabile al Progettista, sarà applicata una penale, a partire dalla data di ricevimento della costituzione di mora, pari a €. 100,00 per ogni giorno di ritardo.

Nell'ipotesi che tale ritardo superi i 45 giorni, il contratto sarà risolto di diritto.

PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati alle seguenti scadenze entro 90 giorni dalla data di ricevimento delle relative parcelle, previa verifica e liquidazione da parte del responsabile dell'Area 2 del Comune di Sarzana I corrispettivi comprendono anche la partecipazione del Progettista ad incontri, riunioni, assemblee, sedute commissioni consultive e organi deliberanti e sono indicativamente liquidati secondo le seguenti percentuali:

- 30% a titolo di anticipazione sulle spese in seguito alla sottoscrizione della Convenzione con il Comune, a valersi sugli stanziamenti previsti secondo le annualità stabilite all'ultimo periodo del presente paragrafo;

- ulteriore 40% in seguito all'adozione della proposta di nuovo PUC da parte del Consiglio Comunale;

- 30% alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria della delibera regionale di approvazione del PUC.

Pagamenti diversi potranno essere pattuiti in accordo con l'Amministrazione Comunale e il Professionista incaricato.

In caso di rinuncia del Progettista all'esecuzione dell'incarico o di revoca dell'incarico da parte dell'Amministrazione committente, sarà corrisposto unicamente il rimborso delle spese sostenute o nel caso di variante adottata un importo complessivamente pari al 35% del corrispettivo convenuto sopra previsto, ed in ogni caso se le fasi 1, 2, e 3 sono state già realizzate e interamente completate.

FORMATI DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI E PROPRIETA' DEL PROGETTO

Preso atto dei contenuti delle disposizioni Regionali in materia di redazione informatica dei PUC, che l'incaricato dovrà ben conoscere ed osservare, lo stesso è tenuto a presentare all'Amministrazione Comunale:

- n.° 1 originale degli elaborati grafici su carta lucida elio-riproducibile;
- n.° 1 originale riproducibile di tutti gli elaborati su supporto informatico compatibile con i software in dotazione all'Ufficio Tecnico del Comune di Sarzana;
- n.° 1 copia in formato PDF ai fini della divulgazione e conoscenza del progetto approvato da inserire sui siti in uso al Comune di Sarzana;
- n.° copie complete su carta degli stessi elaborati.

Al Professionista compete altresì la fornitura delle copie degli elaborati necessari all'illustrazione ed esame delle varie Commissioni o Organi nonché quelli necessari all'espletamento del procedimento di approvazione contenuto nella vigente normativa regionale e statale ivi compresi quelli richiesti per l'acquisizione dei pareri da parte di Enti terzi.

Una volta concluso il rapporto contrattuale il PUC resterà di proprietà dell'Amministrazione Comunale. Questa potrà farvi apportare, anche avvalendosi dell'opera di altro professionista, tutte le modifiche o varianti ritenute a suo insindacabile giudizio opportune o necessarie.