

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DEL SOLDATO FRANCESCA
Indirizzo	VIA [REDACTED] 19020 CEPARANA DI BOLANO
Telefono	3494478 [REDACTED]
E-mail	delsoldato76@hotmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	20/04/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Dal 2011
IAL LIGURIA
Ente di formazione
Consulente Psicologa del Lavoro <ul style="list-style-type: none">- Attività di Selezione di partecipanti a corsi di formazione rivolti a disoccupati- Attività di Docenza per i corsi rivolti ai disoccupati e persone residenti in Comunità terapeutiche per i moduli di “<i>Comunicazione e relazioni interpersonali</i>”- Attività di Docenza per i corsi di aggiornamento rivolti ad Operatori Socio-sanitari assunti in case di riposo ed Educatori per Comunità per i moduli relativi a “<i>Stress, Burn out e Comunicazione</i>” |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Dal 2009
CNA La Spezia
Associazione di categoria
Consulente Psicologa del Lavoro
Attività di Docenza in corsi di formazione per Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza e per Coordinatori di Cantiere per il modulo di “ <i>Tecniche di comunicazione</i> ” |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Da marzo 2007
PROVINCIA DELLA SPEZIA
Settore Pubblico – Centro per l’Impiego della Spezia
Consulente Psicologa del Lavoro |

• Principali mansioni e responsabilità

Attività interna al Servizio alle Imprese per le seguenti aree:

- visite aziendali, analisi delle esigenze aziendali, analisi di fabbisogni occupazionali e formativi
- incrocio domanda-offerta
- attività di selezione per conto delle aziende che ricercano personale
- gestione di attività di outplacement rivolte a gestire crisi aziendali
- attività di Orientamento e Counseling rivolte a disoccupati, a persone poste in cassa integrazione e Mobilità in Deroga e non, in particolare per le fasi di Orientamento, Riqualificazione ed Accompagnamento verso la ricollocazione professionale. Nello specifico, ho seguito per le fasi suddette all'interno di progetti specifici i lavoratori delle ditte Ing. Nino Ferrari (2008), della ditta Ex San Giorgio/Spel (dal 2009 al 2011) e per tutti i lavoratori coinvolti nel Piano Anticrisi promosso dalla Regione Liguria (dal 2009 ad oggi)
- Attività di supporto ai lavoratori disoccupati coinvolti nel Piano Straordinario anticrisi per le fasi di Orientamento, Riqualificazione ed Accompagnamento verso la ricollocazione professionale.
- Contatti con le Imprese del territorio spezzino per la ricerca ed attivazione di esperienze di formazione on the job per lavoratori disoccupati in mobilità e non e per lavoratori in cassa integrazione.

• Date (da – a)

Dal 2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

LITAV – Formazione Marittima Superiore

• Tipo di azienda o settore

Ente di formazione privato

• Tipo di impiego

Consulente Psicologa del Lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

- Docente in corsi di formazione e aggiornamento per Marittimi finalizzati al rinnovo del certificato di navigazione per i moduli di “*Gestione dello Stress*” e “*Comunicazione efficace in situazioni di Stress*” – 2006/2007/2008/2009

• Date (da – a)

2006 – 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

C.P.F.P. L. Durand de La Penne

• Tipo di azienda o settore

Ente di formazione provinciale

• Tipo di impiego

Consulente Psicologa del Lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

- attività di **Orientamento** nel Progetto “*Azione per prevenire la dispersione scolastica*” - 2006
- Docente in corso di formazione professionale integrato scuola - formazione per il modulo di “*Comunicazione e Relazionalità*” – 2006/2007 1° e 2° anno

• Date (da – a)

2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CISITA

• Tipo di azienda o settore

Ente di formazione

• Tipo di impiego

Consulente Psicologa del Lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

- Docente in “**Sperimentazione Apprendistato professionalizzante – Formazione Tutor**” – 2006

• Date (da – a)

Dal 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Associazione Formazione Cooperazione Lavoro

• Tipo di azienda o settore

Ente di formazione

• Tipo di impiego

Consulente Psicologa del Lavoro

- Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di **Docenza** nei percorsi formativi ed informativi rivolti a persone in Cassa integrazione in deroga
 - Attività di **Docenza** per il modulo “Tecniche comportamentali” in corsi di formazione professionale per disoccupati – 2007/2009/2008/2010/2011
 - **Docente** in un corso di aggiornamento rivolto ad occupati in merito all’”handicap e la relativa percezione nella società”- 2007
 - Docente in corso di formazione professionale (Le Professioni del Mare) per allievi ufficiali e sottoufficiali della Marina Mercantile per il modulo di “**Team Work**” - 2006
 - **Selezione** di candidati a corsi di formazione professionale per disoccupati – 2005/2006/2008/2009/2010/2011
 - Attività di **Selezione, Counseling e Orientamento** nel Progetto “**Orientamento al lavoro e formazione nel settore contabilità e buste paga**” rivolto all’inserimento lavorativo di donne per un totale di 128 ore per la *Prima edizione* (2005) ed un totale di 72 ore per la *Seconda* (2006)

• Date (da – a)

2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

I.r.i.p.a Liguria La Spezia

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ente di formazione
Consulente Psicologa del Lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

- Docente in corsi di formazione professionale per i moduli di “*Comunicazione interpersonale*” e “*Competenze relazionali*” – 2005

• Date (da – a)

Dal 2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Scuola Edile Spezzina Rebocco - La Spezia

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ente di formazione
Consulente Psicologa del Lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

- Selezione ed attività di docenza in corsi di formazione professionale rivolti a cittadini stranieri – 2009/2010
- Docente per i corsi nel settore Edilizia in merito al **Piano delle attività formative in apprendistato** per i moduli trasversali di “*Accoglienza*” e “*Competenze Relazionali*” rivolti agli **apprendisti** e nei **Seminari** per **Tutor aziendali** – 2005/2006/2007/2008/2009/2010/2011
- Docente in **corsi** di formazione professionale **integrati scuola formazione** rivolti a giovani immigrati extracomunitari e non per i moduli di “*Comunicazione e relazioni interpersonali*” – 2004/2005/2006
- Docente in corsi di formazione professionale rivolti a disoccupati per i moduli di “*Orientamento al lavoro*” e “*Lavoro di gruppo e relazioni interpersonali*” – 2004/2005/2006/2007/2008/2009/2010
- Docente in **corsi di aggiornamento** professionale per liberi professionisti e/o dipendenti di aziende per i moduli di “*Tecniche di comunicazione*” – 2004/2005/2006/2007/2008/2009/2010/2011/2012
- **Selezione** di candidati a corsi di formazione professionale – 2004/2005/2006/2007/2008/2009/2010
- Attività di **Formazione e Orientamento** nell’ambito del “**Progetto C.L.O.D.I.S: cultura del lavoro e orientamento contro la dispersione negli istituti superiori**” in relazione ai moduli di “*Autovalutazione e orientamento*” e “*Sviluppo di competenze trasversali*” per un totale di 98 ore – 2004

• Date (da – a)

Dal 2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Formimpresa Liguria La Spezia

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ente di formazione
Consulente Psicologa del Lavoro

- Principali mansioni e responsabilità
 - Docente per i moduli di **“Comunicazione, Gestione d’aula e del Gruppo e Gestione delle Risorse Umane”** nell’aggiornamento degli Operatori della Formazione
 - Docente per i corsi nel settore *Servizi alla persona, Impiantistica, Ristorazione e Distribuzione no food* in merito al **Piano delle attività formative in apprendistato** per i moduli trasversali di **“Accoglienza”** e **“Competenze Relazionali”** rivolti agli **apprendisti** e nei **Seminari per Tutor aziendali** – 2007 – 2008 – 2009 -2010
 - Docente nei **percorsi triennali** di qualificazione professionale di “Operatore Turistico Alberghiero” (1°, 2° e 3° anno – 2007, 2008, 2009), di “Operatore della cantieristica da diporto addetto all’allestimento impianti” (1° anno – 2° anno e 3° anno 2007/2008, 2008/2009), 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 di Addetto alle cure estetiche (1°, 2° e 3° e 4° anno) per i moduli di **Accoglienza e Orientamento** ed **Elementi di Psicologia**, di Allestitore di Impianti Elettrici (1°, 2° e 3° anno 2010/2011, 2011/2012)
 - Attività di **consulenza orientativa** attraverso colloqui individuali nei suddetti percorsi triennali (2007/2008/2009/2010/2011)
 - Attività di **Sportello di Orientamento** nel Progetto *“Azione per prevenire la dispersione scolastica”* presso la scuola media inferiore “Fontana” e presso l’Istituto Tecnico Superiore “Da Passano” per un totale di 40 ore – 2005/2006
 - **Selezione** di candidati a corsi di formazione rivolti a disoccupati (lfts e non) e **docenze** per i moduli “Orientare alle relazioni di rete”, “Orientamento al mondo del lavoro”, “Comunicazione” – 2004/2006/2007/2008/2009/2010
 - Attività di **Formazione e Orientamento** nell’ambito del *“Progetto C.L.O.D.I.S: cultura del lavoro e orientamento contro la dispersione negli istituti superiori”* in relazione ai moduli di *“Autovalutazione e orientamento”* e *“Sviluppo di competenze trasversali”* per un totale di 14 ore – 2004

• Date (da – a) 2004
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro @**esseffe** La Spezia
 • Tipo di azienda o settore Ente di formazione
 • Tipo di impiego Consulente Psicologa del Lavoro
 • Principali mansioni e responsabilità Docente in corso per disoccupati per il modulo di *“Gestione del lavoro e dell’organizzazione”*

• Date (da – a) Dal 2003 al 2005
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro **Apindustria Venezia** Marghera (Ve)
 • Tipo di azienda o settore Società di servizi privata
 • Tipo di impiego Consulente Psicologa del Lavoro
 • Principali mansioni e responsabilità Mi sono occupata delle seguenti attività:

- **Colloqui di Selezione e Bilancio di Competenze** di candidati alla partecipazione di corsi FSE per disoccupati
- Docente in corsi FSE relativamente alle aree tematiche: *“Relazioni interpersonali e dinamiche di gruppo”*, *“Elementi di Comunicazione”* e *“Verifiche e monitoraggio didattico”*
- Attività non formativa di **Orientamento** prevista all’interno di corsi di formazione professionale volta a sostenere e seguire i partecipanti nel percorso di ricerca del lavoro e a attraverso un’analisi ed un bilancio di competenze e la definizione di un progetto professionale dei partecipanti per un totale di 177 ore
- Docente in corsi per Apprendisti (Impiegati e Operai Metalmeccanici) per l’area tematica *“Accoglienza e Competenze Relazionali”*, docente per la formazione dei Tutor aziendali; attività di **Orientamento, Bilancio di Competenze e Accompagnamento** per un totale di quattro colloqui a partecipante della durata di 2 ore ciascuno per un totale di 48 ore

• Date (da – a) Dal 2003 al 2004
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ass.for** Padova
 • Tipo di azienda o settore Società di servizi privata
 • Tipo di impiego Consulente Psicologa del Lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Docenze in corsi FSE per disoccupati per le aree tematiche *“Relazioni interpersonali ed Elementi di Comunicazione”, “Parità di genere e ricerca attiva del lavoro”*

Dal 2001

Studio Pm Venezia Mestre

Società di servizi privata

Consulente Psicologa del Lavoro

Mi sono occupata delle seguenti attività:

- Stesura della sezione italiana di un *Vademecum per i lavoratori sloveni* che intendono trasferirsi per lavoro in Italia (e in particolare in Veneto) *“Guida per un mercato unico del lavoro”* – Programma Comunitario INTERREG III A Italia – Slovenia 2000-2006 Asse 3 misura 1 *“Qualificazione risorse umane, aggiornamento professionale e iniziative innovative sul mercato del lavoro”* in collaborazione con **Veneto Lavoro**
- Stesura di *“Guardando al futuro: una guida alla scelta. Zone obiettivo 2 – Regione Veneto”, opuscolo di Orientamento* alla scelta post-scolastica rivolto ai ragazzi delle scuole medie inferiori e superiori
- **Docente** in corsi FSE per le aree tematiche *“Socializzazione ed elementi di comunicazione”, “Motivazione e partecipazione – sviluppo del potenziale di gruppo”, “Orientamento al mercato del lavoro”, “Gestione Risorse Umane”, “Preparazione allo stage”, “Verifiche e monitoraggio didattico”*
- Consulente per *“Orientamento nella scelta dei percorsi formativi”* e *Colloqui di selezione* dei candidati in corsi FSE per disoccupati
- **Progettazione di interventi formativi** rivolti ad occupati e disoccupati per la Regione Veneto e per la Provincia Autonoma di Bolzano
- **Progettazione di interventi di orientamento** per studenti di scuola media superiore e per adulti
- *Progettazione di interventi di formazione* rivolti in particolare a cittadini non comunitari
- **Progettazione delle seguenti indagini di analisi dei fabbisogni formativi del territorio:** *“Il sistema della formazione nella Net Economy in Veneto: analisi dei fabbisogni e definizione di un modello di sviluppo”, “I sistemi di mediazione al lavoro utilizzati dalle aziende venete e le loro attese”, “Formazione professionale ed inserimento di lavoratori extracomunitari – uno spaccato della realtà dei distretti di Oderzo e Conegliano (TV), “Provincia Autonoma di Bolzano – indagine sui fabbisogni formativi”, “Formazione professionale e lavoro: analisi integrata dei fabbisogni aziendali del contesto economico veneto”*

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 2001

Cosecon Formazione Lavoro

Conselve (Padova)

Ente di formazione privato

Consulente Psicologa del Lavoro

Mi sono occupata delle seguenti attività:

- **Coordinamento** di un **Progetto di Orientamento** per adulti realizzato con finanziamento pubblico messo a disposizione dalla Regione Veneto **“Azimut: rete territoriale polivalente per l’inserimento attivo di adulti in ambito sociale e lavorativo”** promosso dal Comune di Conselve (Padova). Nello specifico, mi sono occupata della progettazione, pianificazione e realizzazione di attività e incontri orientativi, informativi e formativi rivolti a tutta la cittadinanza e in particolare a cittadini non comunitari e donne in reinserimento lavorativo per un totale di 500 ore circa.
- Docente in corsi FSE per disoccupati per le aree tematiche *“Socializzazione ed elementi di comunicazione”, “Motivazione e partecipazione – sviluppo del potenziale di gruppo”, “Orientamento al mercato del lavoro”, “Preparazione allo stage”*.
- *Progettazione e Realizzazione di un’indagine di rilevazione dei fabbisogni formativi del sistema imprenditoriale del territorio locale* *“Formazione professionale e lavoro: analisi integrata dei fabbisogni aziendali nel contesto economico dell’area del Conselvano (Padova)”*

- Date (da – a) Da dicembre 2001 a marzo 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IAL Veneto** Venezia Mestre
- Tipo di azienda o settore Ente di formazione dell'associazione sindacale Cisl
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità All'interno del **Progetto "Sistema provinciale Servizi per l'impiego – Provincia di Rovigo"** mi sono occupata delle seguenti attività rivolte ai disoccupati iscritti al Centro per l'impiego per un totale di 100 ore circa:
 - Sostegno ed orientamento al mercato del lavoro ed all'offerta formativa
 - Bilancio di Competenze e Valutazione di Potenziale
 - Accompagnamento nella costruzione di un Progetto Professionale
 - Accompagnamento e sostegno nella fase di ricerca attiva di un'occupazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 01/2003
- Qualifica conseguita **Iscrizione all'Albo degli Psicologi** della Regione Veneto
- Date (da – a) Dal 1995 al 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Padova*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia generale; psicologia della comunicazione e dinamiche di gruppo, della formazione, delle organizzazioni, processi di selezione, ecc.
- Qualifica conseguita **Laurea in Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 106/110
- Date (da – a) Dal 1990 al 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Liceo Classico "Lorenzo Costa" di La Spezia*
- Qualifica conseguita **Maturità classica**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 46/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ATTRAVERSO IL MIO PERCORSO DI STUDI E QUELLO PROFESSIONALE HO ACQUISITO, E NE HO APPREZZATO L'IMPORTANZA, TUTTA UNA SERIE DI COMPETENZE RELAZIONALI CHE MI HANNO CONSENTITO E MI CONSENTONO DI AFFRONTARE IN MANIERA EFFICACE QUELLI CHE SONO GLI OBIETTIVI DEL GRUPPO DI LAVORO AL QUALE APPARTENGO.

TRA QUESTE COMPETENZE, SOTTOLINEEREBI: LA GESTIONE DEL LAVORO DI GRUPPO CON CIÒ CHE ESSO COMPORTA: PRESA DI DECISIONE DI GRUPPO, CONFRONTO ED INTEGRAZIONE DEI DIVERSI PUNTI DI VISTA, OPINIONI E IDEE CHE EMERGONO, ASCOLTO ATTIVO, SOLUZIONE EFFICACE DI PROBLEMI, COOPERATIVITÀ E SUPPORTO RECIPROCO.

PER QUANTO RIGUARDA L'INTERAZIONE IN SENSO GENERALE, CREDO DI AVER ACQUISITO UNA BUONA CAPACITÀ DI GESTIRE LA COMUNICAZIONE IN MODO CHE SIA CHIARA E COMPRENSIVA ALLE PERSONE CHE MI ASCOLTANO, ASCOLTANDO E FACENDO MOLTA ATTENZIONE A CIÒ CHE ALTRI ESPRIMONO ED ESSENDO APERTA ALLE OSSERVAZIONI A ME RIVOLTE.

HO ACQUISITO TALI COMPETENZE SIA NELLA MIA VITA PERSONALE CHE PROFESSIONALE; DAL PUNTO DI VISTA PERSONALE, RITENGO UN'ESPERIENZA MOLTO IMPORTANTE QUELLA DI ESSERMI TRASFERITA, SUBITO DOPO IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA, PER INTRAPRENDERE IL PERCORSO UNIVERSITARIO, IN UN'ALTRA CITTÀ (PADOVA) COMINCIANDO UN PERCORSO DI CONVIVENZA CON PERSONE ESTRANEE CHE PROVENIVANO DA CITTÀ ED ESPERIENZE MOLTO DIVERSE DALLE MIE.

SUCCESSIVAMENTE, HO AFFINATO TALI COMPETENZE SIA ATTRAVERSO LAVORI DI GRUPPO REALIZZATI ALL'UNIVERSITÀ SIA ATTRAVERSO I PROGETTI REALIZZATI SUL LAVORO. INFINE, MA NON MENO IMPORTANTE HO IMPARATO A GESTIRE LE INTERAZIONI E LE RELAZIONI INTERPERSONALI ANCHE ATTRAVERSO LAVORI DI VOLONTARIATO SPESSO SVOLTI IN GRUPPO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LE COMPETENZE ORGANIZZATIVE DA ME ACQUISITE SONO LE SEGUENTI:

1. COORDINAMENTO DI PROGETTI IN CUI È PREVISTA L'INTEGRAZIONE TRA PIÙ SOGGETTI ED ENTI GIURIDICI (SUL POSTO DI LAVORO) IN UN PROGETTO DI ORIENTAMENTO PER ADULTI DA ME SEGUITO COME COORDINATRICE IN TUTTE LE SUE FASI DI REALIZZAZIONE)
2. PROGETTAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DI INTERVENTI INFORMATIVI E FORMATIVI RIVOLTI AD ADULTI (SUL POSTO DI LAVORO NELLA PROGETTAZIONE E NELLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI ORIENTAMENTO E FORMATIVI)
3. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI RIUNIONI TRA SOGGETTI APPERTENENTI A STRUTTURE ORGANIZZATIVE DIFFERENTI (NEL POSTO DI LAVORO NELLA REALIZZAZIONE DI INCONTRI PRELIMINARI E PROGETTUALI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SUCCESSIVI)

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA "FAMILIARE" (NELLA CONVIVENZA CON ALTRE PERSONE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE SPESE COMUNI E ATTUALMENTE NELLA GESTIONE DELLA MIA CONTABILITÀ IN QUANTO LIBERA PROFESSIONISTA)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEI PROGRAMMI WORD, EXCEL, POWER POINT.

INOLTRE CONOSCO ED UTILIZZO IL PROGRAMMA SPSS PER ELABORAZIONI STATISTICHE IN RICERCHE DI TIPO PSICOSOCIALE

BUONA CONOSCENZA ED UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA E DI INTERNET

HO ACQUISITO TALI CONOSCENZE SIA DURANTE IL PERIODO UNIVERSITARIO (CORSI UNIVERSITARI, ESERCITAZIONI, RICERCHE REALIZZATE E STESURA DELLA TESI DI LAUREA) SIA SUL POSTO DI LAVORO DOVE, OLTRE ALL'UTILIZZO QUOTIDIANO, HO ANCHE SEGUITO GIORNATE DI AGGIORNAMENTO.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo "B"

A norma della legge 196/03 sulla privacy, acconsento al trattamento dei miei dati personali

20/07/12

Francesca Del Soldato