



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome Cognome **Laura RUOCCO**
Indirizzo Via Torino, 80 La Spezia
Telefono **0187-705577 348-6593754**
E-mail **lruocco@provincia.sp.it**
Luogo e data di nascita La Spezia 26/10/1953

Settori professionali **Pubblica amministrazione : Servizi pubblici per l'impiego
Politiche attive del Lavoro. Formazione professionale.**

Politiche ed iniziative in campo Ambientale

Esperienza professionale

Date 2012 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile Centro per l'Impiego area Golfo. Funzionaria D5**

Principali recenti attività e responsabilità

- Diagnosi ed analisi dei fabbisogni delle aziende e degli utenti finalizzate alla programmazione delle attività del Centro per l'Impiego
- Coordinamento ed organizzazione dei servizi alle persone e alle aziende anche introducendo sperimentazioni sulla base dei modelli più innovativi proposti a livello nazionale per la gestione delle Politiche Attive del Lavoro. (metodologia ISFOL)
- ; Attuazione del piano regionale di organizzazione e gestione dei servizi all'impiego con ruolo di coordinamento del CPI della Spezia (del. Giunta reg. n.375 27/3/2015)
- Coordinamento ed attuazione delle attività di monitoraggio sui sistemi informativi CONSOLLE e MATCH della Regione Liguria relativamente alla corretta e qualificata erogazione dei servizi del Centro per l'Impiego in particolare per le attività di: Incontro domanda-offerta, Tirocini formativi e Work experience, Marketing dei servizi e visite aziendali, Orientamento di I e II livello (orientamento specialistico).
- Progetto Europeo "GARANZIA GIOVANI" (www.garanziaiovani.gov.it) Coordinamento e monitoraggio delle attività rivolte ai giovani NEET in attuazione alle linee guida Regionali sull'erogazione dei servizi (www.garanziaiovaniliguria.it).
- Membro dell'Osservatorio Regionale dell'Orientamento", e referente della Provincia nel "Tavolo della Statistica".

Principali attività e responsabilità

- Planning delle attività su base settimanale, mensile ed annuale rispetto ai diversi target di utenza: utenza giovani, adulti, giovani in obbligo formativo, cassintegrati ecc
- Programmazione di attività finalizzate all'incrocio domanda-offerta di lavoro e di tirocini tramite il sistema "Match-Regione Liguria";
- Organizzazione e gestione tecnica operativa dei progetti finanziati con Fondi Comunitari con ricaduta sui Centri per l'impiego;(progetto SERENA; ARCO; Mille Tirocini ecc.)
- Gestione ed organizzazione delle Risorse umane;
- Organizzazione della formazione e dell'aggiornamento del personale in coerenza con i servizi erogati e con l'evolversi dei fabbisogni e della normativa;
- Gestione della rete di relazioni e delle collaborazioni con le organizzazioni datoriali, sindacali, scuole, agenzie formative e del terzo settore;

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione Provinciale della Spezia**

Tipo di attività o settore Servizi all'impiego CPI La Spezia

Date 2007-2012

Lavoro o posizione ricoperti **Comune della Spezia – Assessore alla Sostenibilità Ambientale-Energia, Ciclo dei Rifiuti, Arco Collinare e Pari Opportunità**
Attività svolte vedi allegato 1

Date 2002-2007

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile dei Servizi alla Persona del Centro per l'Impiego-Funzionaria D3**

Principali attività e responsabilità

- Incaricata dall'amministrazione a strutturare i nuovi Servizi di Politica Attiva del Lavoro previsti dalla Riforma del Collocamento e dalla nascita dei Servizi all'Impiego;
- Ideazione, programmazione, coordinamento ed ideazione delle attività in base all'analisi dei fabbisogni dei diversi target di utenza di Centri per l'Impiego della Spezia e di Sarzana;
- Monitoraggio dei risultati
- Predisposizione dei piani per l'analisi delle competenze del personale al front-office degli ex Uffici di Collocamento della Spezia e di Sarzana in funzione dello sviluppo organizzativo relativo alla ristrutturazione,
- Analisi dei fabbisogni formativi dei dipendenti e pianificazione della formazione in funzione dei diversi ruoli;
- Programmatore e tutor della formazione del personale del servizio alle persone e alle aziende
- Gestione delle procedure di ricerca e selezione di personale specialistico per i servizi di orientamento e di bilancio di competenze;
- Gestione ed organizzazione del Personale.
- Coordinamento Progetti Speciali e Comunitari (equal Artis, Rete, donne over 40, selezione aziende locali Progetti Fasce deboli)
-

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione Provinciale della Spezia**

Tipo di attività o settore Servizi all'impiego

Date 1993-2002

Lavoro o posizione ricoperti **Funzionaria addetta al Servizio programmazione della Formazione Professionale Area Lavoro – liv D2**

Principali attività e responsabilità	• Preparazione della circolare provinciale di programmazione della Formazione Professionale e di utilizzo dei Fondi Comunitari in riferimento alle fasce deboli, agli interventi nelle Scuole, agli utenti in obbligo formativo ed alle pari opportunità; • Programmazione e coordinamento e monitoraggio dei risultati attesi di: -attività formative e di inserimento al lavoro di soggetti in stato di svantaggio sociale; - attività formative di integrazione tra Scuola e Lavoro; -delle azioni formative rivolte ai giovani in dispersione scolastica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale della Spezia
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale.
Date	1988-1993
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore della Formazione Professionale / Formatore
Principali attività e responsabilità	Azioni per l'inserimento delle aree di emarginazione nella formazione professionale e nel lavoro e progettista di percorsi formativi: -analisi caratteristiche utenza; -raccordo con i servizi socio-sanitari del territorio; -stesura dei piani formativi individualizzati in accordo con i tecnici dei servizi socio sanitari; -contatti con le aziende; -stesura dei piani di inserimento; -attività di facilitatore dell'inserimento in azienda dei lavoratori tramite incontri formativi;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Liguria
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale.
Date	1984-1987
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore della Comunicazione nei Servizi Comunali – dipendente in comando
Principali attività e responsabilità	• Progettazione ed organizzazione di eventi culturali nel campo della comunicazione visiva: mostre fotografiche, implementazione archivio fotografico (attualmente archivio Sergio fregoso della spezia), produzione di audiovisivi per le scuole, organizzazione di corsi di fotografia ecc
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune della Spezia – Assessorato alla Cultura. Centro della Comunicazione
Tipo di attività o settore	Servizi Culturali
Date	1979-1984
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore aree di emarginazione – Dipendente del settore Formazione Professionale
Principali attività e responsabilità	Inserimento soggetti svantaggiati in attività formative e lavorative.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Liguria
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale
Date	1976-1978
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente presso Ente accreditato Nazionale di Formazione Professionale
Principali attività e responsabilità	Operatore per l'inserimento lavorativo: Progettazione di attività sperimentali di Inserimento lavorativo in contesti aziendali ed in strutture protette. Fondazione della Cooperativa CILS per l'inserimento dei disabili (ancora attualmente operante). Socio costituente della cooperativa CILS
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENAIPI Liguria
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale

**Ulteriore Esperienze
Lavorative:
Incarichi
Professionali/Collaborazioni**

Date e datore di lavoro	Aprile 2004 – Polo Universitario della Spezia
Tipo di Impiego	Docente di orientamento
Date e datore di lavoro	Gennaio-giugno 2003 - ISFOL
Tipo di Impiego	Incarico di Collaborazione: Analisi dei CPI per l'accreditamento delle sedi Orientative
Date e datore di lavoro	2000-2002 – Società SOFT Line della Spezia – Caritas – Spinn – Asl 5
Tipo di Impiego	Docente di orientamento
Date e datore di lavoro	1997 – BIC LIGURIA
Tipo di Impiego	Incarico di Progettazione per attività di inserimento lavorativo nel Comune di Lerici
Date e datore di lavoro	2001 – ITALIA LAVORO
Tipo di Impiego	Incarico di Progettazione di percorsi di inserimento lavorativo

Istruzione e formazione

date	2006-2007
Nome e tipo di istruzione e formazione	ISFOL Roma – Partecipazione a vari seminari e corsi organizzati per conto del Ministero del lavoro sui “Modelli operativi dei servizi all'Impiego”
date	2006
Nome e tipo di istruzione e formazione	Studio Mèta & associati – Emilia Romagna. Corso di specializzazione sulle analisi delle competenze e organizzazione aziendale.
date	2004 Soc PRO –Regione Toscana
Nome e tipo di istruzione e formazione	Corso di Specializzazione per Consulenti dell'Orientamento- Tecniche di ricerca del lavoro e strumenti per l'occupabilità
date	2003
Nome e tipo di istruzione e formazione	Soc PRO –Regione Toscana – Corso di Formazione sul Bilancio di Competenze: metodologie e strumenti
date	Ottobre 1998-febbraio 1999
Nome e tipo di istruzione e formazione	IAL Liguria – Corso di Formazione per Operatori di Orientamento
date	Gennaio –maggio 1991
Nome e tipo di istruzione e formazione	Scuola Superiore di Genova –Corso per operatore dell'Orientamento
date	1980-1984
Nome e tipo di istruzione e formazione	Regione Liguria – Attività di aggiornamento per gli operatori delle aree di emarginazione
date	1987-1988
Nome e tipo di istruzione e formazione	ENAIP Liguria Corso per Operatore Audiovisivo
date	Agosto 1977

Nome e tipo di istruzione e formazione	Corso residenziale per l'inserimento dei portatori di Handicapp nella formazione professionale e nel lavoro
date	1973
Nome e tipo di istruzione e formazione	Diploma di Maturità Tecnico Commerciale c/o ITC Arzelà di Sarzana (SP)

Capacità e competenze personali

Lingue	Francese – Buona conoscenza (lettura, scrittura ed espressione orale)
Capacità e competenze organizzative.	• Coordinamento e gestione del personale; • Progettazione di servizi; • Coordinamento di progetti
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza dei sistemi Windows-Office. Uso di Internet e Posta Elettronica

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Laura Ruocco