

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Lorenzani Ines
Telefono ufficio 0187-742374
Fax
E-mail provsp.lorenzani@provincia.sp.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 10.06.1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

21.03.2017 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lerici
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Funzionario Tecnico in distacco presso Provincia della Spezia – Ufficio ATO Idrico
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento attività tecnico/amministrativa di competenza dell'Ufficio ATO idrico, assistenza tecnica per attività istruttoria in fase di pianificazione, approvazione progetti e monitoraggio degli interventi previsti nel Piano degli Interventi per le opere del Servizio Idrico Integrato.

16.02.2016 -20.03.2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lerici
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Istruttore Direttivo Tecnico - Ufficio Patrimonio
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del patrimonio comunale immobiliare, gestione delle acquisizioni, cessioni, permuta immobiliari, della locazioni di immobili comunali, predisposizione del piano di alienazione e valorizzazione degli immobili e comunicazione dei dati relativi al patrimonio ai competenti organi istituzionali. Attività connesse all'attuazione del Federalismo demaniale.

- 01.07.2011 – 15.02.2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Lerici
Ente Locale
Responsabile del Servizio Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Tutela dell'Ambiente e Demanio
- Coordinamento attività volte alla pianificazione, alla progettazione ed alla gestione dell'urbanistica, attività inerenti la gestione degli strumenti urbanistici, procedure di varianti al PUC, attività volte alla gestione dell' edilizia privata e edilizia pubblica e funzioni trasferite o delegate dallo Stato, dalla Regione e dalla Provincia in materia. Attività volte a garantire la tutela dell'ambiente in termini di inquinamento acustico, inquinamento elettromagnetico, inquinamento idrico e acque di balneazione. Attività correlate alla gestione dei beni demaniali.
- 31.12.1999 – 31.06.2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Lerici
Ente Locale
Istruttore direttivo tecnico Servizio Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Tutela dell'Ambiente e Demanio a tempo indeterminato
- Attività istruttoria ex L.R. 16/08 e s.m.i., espletamento procedure ex art.146 D.Lgs. 42/04 e s.m.i. in qualità di responsabile dei procedimenti in materia paesaggistica, controllo attività edilizia, predisposizione atti ex art. 43-44 L.R. n° 36/97 e s.m.i. (varianti PUC).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Università degli Studi di Firenze
Laurea in Architettura

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Iscrizione all'Ordine degli Architetti della Provincia della Spezia al n° 253.
Nel corso degli anni ha partecipato regolarmente a numerosi corsi e seminari di qualificazione e aggiornamento professionale

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese – scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità e competenze relazionali e organizzative acquisite all'interno dell'ambiente di lavoro e nello svolgimento delle funzioni di Responsabile di Servizio.