

PROVINCIA DELLA SPEZIA
SETTORE POLITICHE DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

CONTRATTO DI AFFIDAMENTO INCARICO
AI SENSI DELL'ART.7, COMMA 6, D.LGS.165/2001 e s.m.i.

tra

La Provincia della Spezia, cod. fisc. 00218930113, con sede in via Veneto n. 2, da qui in avanti indicata semplicemente "l'Amministrazione", Rappresentata dal Dirigente Settore Politiche del Lavoro e della Formazione Professionale Dr. Pierluigi Viola, nato a La Spezia il 10/06/56, che delega per la firma del presente atto il Dr. Giovanni Di Stefano, all'uopo autorizzato con atto C.S. (G.P.) n. 38 del 30/07/2012 relativo al rinnovo delle Posizioni Organizzative e di alta professionalità e la nota del 01/08/2012 prot. n. 0043128 che conferma le Posizioni Organizzative ed incarichi di alta professionalità per il periodo 01/08/2012-30/09/2012 del settore 11;

e

la dott.ssa Francesca Del Soldato (partita iva 01141220119) (C.F.: DLSFNC76D60E463Q) nata a La Spezia il 20/04/1976 e residente in Bolano (SP), via Indipendenza, 57 - 19020

Premesso

- che con Determinazione Dirigenziale Delegata n. 653 del 19/10/2011 è stato approvato l'avviso pubblico per la costituzione di graduatorie utili all'affidamento di incarichi professionali a persone esperte nell'ambito delle attività dei Servizi per l'Impiego della Spezia
- che con Determinazione Dirigenziale Delegata n. 715 del 17.11.2011 sono stati approvati il verbale e la graduatoria posizione B Servizi alle imprese, relativi all'avviso pubblico di cui sopra;
- che con determinazione dirigenziale delegata n. n. 519 del 07/09/2012 si è provveduto a disporre l'affidamento dell'incarico di consulenza alla dott.ssa Del Soldato Francesca per la realizzazione di attività relative ai servizi alle imprese.

si conviene e si stipula quanto segue:

- 1) la premessa è considerata parte integrante del presente contratto;
- 2) la Committente conferisce al Consulente, il quale, con la sottoscrizione del presente contratto esprime accettazione, l'incarico di collaborare alla realizzazione del programma indicato;
- 3) Il Consulente, al fine di collaborare alla realizzazione del programma indicato, si impegna, avvalendosi delle strutture e delle dotazioni informatiche dell'ufficio, ad effettuare in particolare le seguenti attività :
 - colloqui di sostegno per l'inserimento in tirocinio e per il supporto all'incrocio domanda-offerta
 - registrazione e aggiornamento dati negli applicativi web utilizzati per la gestione dell'agenda colloqui(Consolle), dello stato di disoccupazione (Rubens), dell'incrocio domanda/offerta (Portale del lavoro)
 - promozione dei servizi per l'impiego e diagnosi dei bisogni professionali presso le imprese
 - preselezione, selezione e incrocio domanda offerta di lavoro
 - attività amministrativa connessa alla realizzazione dei servizi offerti
 - applicazione della normativa in materia di mercato del lavoro, con particolare riferimento all'attività di informazione e consulenza su norme, contrattualistica ed incentivi
 - attivazione, gestione amministrativa e monitoraggio di tirocini a titolarità provinciale

- 4) Tale incarico sarà espletato dal Collaboratore presso il Centro per l'Impiego della Spezia con decorrenza dal 10/09/2012 e termine al 31/12/2012;
- 5) Il presente contratto, decorrente dalla data del 10/09/2012 e con termine il giorno 31/12/2012, prevede un monte ore complessivo di 288 ore con un costo orario lordo di Euro 15,97 per un totale di Euro 4.599,36;
- 6) L'incaricato si impegna a prestare la propria attività come consulente esterno all'Amministrazione, senza alcun vincolo di subordinazione, secondo le modalità e le richieste che saranno a lui avanzate dagli organi direttivi dell'Ente, nei limiti e con le modalità del presente contratto;
- 7) Il corrispettivo per le prestazioni realmente effettuate dal consulente verrà pagato, previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo, previa presentazione di fatture (oppure note di addebito) da presentare mensilmente, vistate per regolarità dal funzionario all'uopo autorizzato. L'importo di cui sopra è comprensivo di tutto quanto spettante all'incaricato, il quale non potrà nulla altro pretendere, né nel corso del rapporto né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione e causale estranea al presente disciplinare;
- 8) Il Committente si impegna a non revocare unilateralmente il presente contratto, se non in caso di grave inadempimento. In ogni caso il recesso deve essere comunicato con preavviso di almeno 5 giorni a mezzo raccomandata. L'operatore potrà sempre, se lo ritiene opportuno, far pervenire le proprie osservazioni e contestazioni entro 5 giorni dal ricevimento del preavviso. Il compenso per quanto svolto dovrà essere in ogni caso liquidato, pur riservandosi l'Amministrazione eventuali azioni di rivalsa;
- 9) Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico affidato, con la liquidazione del relativo compenso resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione;
- 10) L'incaricato si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le notizie di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico, assicurando, in particolare, a lavoratori, aziende ed enti pubblici e privati il rispetto del D.lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
- 11) Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alle disposizioni del Codice Civile o ad altre leggi che risultino applicabili.
- 12) Le parti, in ordine ad eventuali controversie in merito al presente disciplinare d'incarico, dichiarano competente il Foro della Spezia ed eleggono domicilio, quanto alla Provincia in via Via V. Veneto n. 2, e quanto alla persona incaricata presso la cancelleria del Tribunale della Spezia.
- 13) La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento dell'incarico in esso contenute ed ha valore di comunicazione all'interessato del conferimento dell'incarico.

Letto, approvato e sottoscritto

La Spezia, 10/09/2012

f.to IL FUNZIONARIO DELEGATO

Dott. Giovanni Di Stefano

f.to IL CONSULENTE

Dott.ssa Del Soldato Francesca