

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER AUTORIZZAZIONE SUBAPPALTO

Per l'impresa appaltatrice:

1. domanda di autorizzazione (firmata digitalmente o allegando copia del documento di identità) al subappalto con l'indicazione delle lavorazioni che si vogliono subappaltare, del relativo importo, dell'importo degli oneri di sicurezza e del costo della manodopera e dei dati relativi alla ditta a cui si intende subappaltare. Occorre inoltre effettuare un **VERSAMENTO BOLLO DA EURO 16,00** o mediante PAGOPA (ad accesso dal sito istituzionale della Provincia: <https://provinciadellaspezia.diaphanum.it/pagopa/pagamenti/6>)

oppure **mediante versamento sul c.c.b. della Provincia:**

descrizione: versamento bolli per istanza subappalto(riportare il CIG)

c.c.b. CARISPEZIA CREDIT AGRICOLE - Tesoreria Enti - intestato a:

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DELLA SPEZIA COD. ABI: 06230 COD.

CAB: 10727

COD. IBAN: IT 74 M 06230 10727 000040552361

COD. BIC: CRFIIT2S354

deve essere allegata comprova del versamento effettuato (o la semplice indicazione di aver provveduto nel solo caso di utilizzo di PAGOPA)

2. il contratto di subappalto in copia autentica (ai sensi degli artt. 18, 19 e 47 D.P.R. 445/2000) (*vd. indicazioni in allegato 2*), con separata indicazione dell'importo degli oneri della sicurezza e del costo della manodopera e con allegato il "documento di valutazione rischi che indichi le misure adottate per eliminare le interferenze" ai sensi del D.Lgs. 81/2008 oppure la dichiarazione ai sensi dell'art. 96, c. 2, D.Lgs. 81/2008 (il solo contratto è da consegnarsi almeno 20 gg. prima dell'inizio delle relative lavorazioni); nel contratto di subappalto deve essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola, preferibilmente nella formula indicata dall'AVCP (ora ANAC) (*vedi allegato 2*) con la quale ciascuno dei contraenti assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, c. 9, legge 136/2010;
3. dichiarazione del legale rappresentante in merito all'aver trasmesso la prova della denuncia di apertura del cantiere per il pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali e antinfortunistici per l'assicurazione dei lavoratori; (*qualora non già consegnata**)
4. copia del piano operativo di sicurezza redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008; (*qualora non già consegnata **)
5. dichiarazione di insussistenza di forme di collegamento o controllo con l'impresa affidataria del subappalto a norma dell'art. 2359 del codice civile (*analoga dichiarazione deve essere*

resa da ciascuno dei partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio);

Per l'impresa subappaltatrice:

1. Piano operativo di sicurezza redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (*) e “Documento di valutazione rischi che indichi le misure adottate per eliminare le interferenze” ai sensi del D.Lgs. 81/2008 oppure dichiarazione ai sensi dell'art. 96 c. 2 D.Lgs. 81/2008;
2. Schema di DGUE da CM 22-07-2016 adattato per subappaltatori - cottimisti;
3. *(Qualora l'operatore economico non sia ancora iscritto nelle White List presso la Prefettura competente e i lavori ricadano nei casi di cui agli artt. 29, D.L. 90/2014 convertito in legge 114/2014 e/o 87 e segg., D.Lgs. 159/2011 e/o nel Protocollo stipulato tra Prefettura della Spezia e Provincia)*
 - Allegato CAMCOM (ai fini della comunicazione antimafia ex artt. 87 e segg., D.Lgs. 159/2011)
oppure
 - Allegato INFOCOM (ai fini dell'informazione antimafia ex artt. 91 e segg., D.Lgs. 159/2011);
4. Per la verifica dell'idoneità tecnico professionale l'impresa subappaltatrice dovrà esibire/dichiarare quanto richiesto dal D.Lgs. 81/2008 secondo le indicazioni che verranno fornite dalla Stazione Appaltante (*)

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste
<ul style="list-style-type: none">• devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'operatore economico stesso); qualora impossibilitati a firmare con firma digitale, le dichiarazioni devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti• potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura
La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

(*) E' possibile la consegna della documentazione contrassegnata da (*) anche non contestualmente alla richiesta di autorizzazione al subappalto, purché prima della consegna/inizio delle relative lavorazioni