



COMUNE DI CARRODANO

PROVINCIA DELLA SPEZIA

C.A.P. 19020

Tel. 0187893324

Fax 0187893900

APPALTO PER LA FORNITURA MEDIANTE NOLEGGIO, INCLUSE LE PRESTAZIONI DI MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA, TARATURA ANNUALE DI N° 1 (UNA) APPARECCHIATURA ELETTRONICA DIGITALE PER IL RILIEVO AUTOMATIZZATO DELLE INFRAZIONI DI CUI ALL'ART. 142 ED ART. 201 COMMA 1BIS LETTERA E) DEL VIGENTE CODICE DELLA STRADA, NONCHÉ' PER LA FORNITURA DI UN SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL CICLO SANZIONATORIO E GESTIONE DEI SERVIZI ACCESSORI DI ELABORAZIONE OLTRE ALLA GESTIONE DEGLI ATTI ELEVATI A CARICO DI CITTADINI STRANIERI. PROCEDURA APERTA CON AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA AI SENSI DELL'ART. 95, COMMA 2 DEL D. LGS. 50/2016 (CIG 8407645025).

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PREMESSA

Il Comune di Carrodano, con sede in Piazza XXV Gennaio n° 12, indice una procedura aperta per appaltare il servizio relativo alla **fornitura mediante noleggio, incluse le prestazioni di manutenzione ordinaria, straordinaria, taratura annuale di n° 1 apparecchiatura elettronica digitale per il rilievo automatizzato delle infrazioni di cui all'art. 142 ed art.201 comma 1Bis lett.e) del vigente Codice della Strada, nonché' per la fornitura di un software per la gestione del ciclo sanzionatorio e gestione dei servizi accessori di elaborazione oltre alla gestione degli atti elevati a carico di cittadini stranieri** del Comando di Polizia Locale, in esecuzione della deliberazione di Giunta n. 87 DEL 25/10/2019.

Le attività di accertamento delle infrazioni al C.d.S. saranno eseguite esclusivamente dagli Agenti della Polizia Locale del Comune di Carrodano (nel seguito anche la "**Stazione Appaltante**" o l"**Amministrazione**") nell'ambito del progetto teso ad accrescere la sicurezza della circolazione sul territorio anche mediante il rilevamento degli eccessi di velocità attraverso la gestione diretta di appositi strumenti debitamente approvati.

L'aggiudicazione verrà effettuata mediante procedura aperta con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del d. lgs. 50/2016

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento né offerte parziali rispetto ai servizi richiesti.

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio all'offerta tecnica.

Il servizio in questione verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

Si precisa che il servizio di gestione atti amministrativi sarà attivato a far data dal mese di maggio 2021 (riferimento Art. 1 servizi al punto 1.2 - 1.3 - 1.4 - 1.5)

ART. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto:



COMUNE DI CARRODANO

PROVINCIA DELLA SPEZIA

C.A.P. 19020

Tel. 0187893324

Fax 0187893900

- 1.1. La fornitura mediante noleggio, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, di numero 1(uno) dispositivo bidirezionale in sede fissa per la rilevazione automatica della velocità sia istantanea che media (2 tratte) in violazione all'art.142 del C.d.s. da installarsi all'interno del territorio di competenza;
- 1.2. Fornitura di una piattaforma di Validazione e gestione del sistema di rilevazione elencato nei precedente punto 1.1 ;
- 1.3. Fornitura di un software funzionante in ambito WEB, per la gestione del processo sanzionatorio;
- 1.4. Servizio di supporto all'attività di gestione del processo sanzionatorio; Servizio di Data Entry; Servizio di stampa ed imbustamento degli atti da notificare; Servizio di notifica PEC, Servizio gestione lettere pre-ruolo e formazione delle liste per la riscossione coatta;
- 1.5. Servizio di gestione delle notifiche all'estero e reperimento dei dati inerenti i veicoli con targa straniera e/o residenti all'estero esclusa l'attività di recupero stragiudiziale;

ART. 2 - Durata dell'appalto

L'appalto dei servizi oggetto del presente capitolato ha una durata di **anni 4 (quattro)**.

L'Amministrazione si riserva di richiedere l'avvio del servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D. Lgs 50/2016.

In caso di cessazione anticipata del servizio rispetto alla scadenza devono comunque essere messi nella disponibilità dell'Amministrazione tutti gli archivi informatici e cartacei necessari per la trattazione in proprio di tutte le fasi del procedimento fino alla completa gestione della fase esecutiva del procedimento sanzionatorio per la riscossione coattiva.

ART. 3 - Valore dell'appalto

L'importo a base di gara ammonta a complessivi Euro **€ 422.600,00** oltre IVA di legge oltre ad **€ 8.000,00** quali oneri di sicurezza non assoggettati a ribasso, per l'intera durata del contratto ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, ed è stato così determinato:

Numero presunto di verbali per ciascun anno: 11.000 di cui 8.500 veicoli con targa italiana e 2.500 veicoli con targa straniera per un totale stimato nel quadriennio di 44.000 verbali;

Costi della manodopera euro 35.000,00;

Servizio Principale

3.1 Attività di supporto al processo sanzionatorio ai sensi del CDS

€uro 265.000,00 (importo annuo € 66.250,00), I.V.A. esclusa, per la fornitura di un software in ambiente completamente Web per la gestione del ciclo sanzionatorio del C.d.S. e delle O.S., con licenza d'uso illimitata e la manutenzione ordinaria e straordinaria per tutta la durata contrattuale, oltre alla gestione delle operazioni materiali afferenti i procedimenti amministrativi sanzionatori di competenza del Comando di Polizia Locale e notifiche PEC.

L'importo complessivamente stimato per dette forniture e servizi è stato calcolato prevedendo un numero di verbali annui di circa 11.000 unità, di cui:

- 8.500 unità veicoli con targa italiana con un corrispettivo unitario, posto a base d'asta, pari ad **€. 6,50** oltre Iva,
- 1.500 unità/anno per verbali notificati tramite PEC con corrispettivo unitario posto a base d'asta pari ad **€. 4,00** oltre Iva,
- 1.250 unità/anno per lettere pre-ruolo gestite con un corrispettivo unitario posto a base d'asta pari ad **€. 4,00** oltre Iva;



COMUNE DI CARRODANO

PROVINCIA DELLA SPEZIA

C.A.P. 19020

Tel. 0187893324

Fax 0187893900

Servizi Secondari

3.2 Noleggio di 1 apparecchiatura elettronica digitale con manutenzione ordinaria e straordinaria e taratura annuale e relativo software di gestione per il rilevamento automatico, delle violazioni ex art.142 vigente CdS senza la presenza dell'Organo accertatore.

€uro 57.600,00 (importo annuo € 14.400,00) I.V.A. esclusa, per la fornitura mediante noleggio, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, taratura annuale di n° 1(uno) dispositivo bidirezionale in sede fissa per la rilevazione automatica della velocità sia istantanea che media (2 tratte) in violazione all'art. 142 del C.d.S., per la fornitura di una piattaforma/software di validazione e gestione del sistema di rilevazione elencati nei precedenti punti 1.1 e1.2;

L'importo mensile da riconoscere all'affidatario per il rilevatore automatico, soggetto a ribasso, è pari ad **€ 1.200,00** oltre Iva.

3.3 Gestione degli atti a cittadini stranieri

Euro 100.000,00 (importo annuo € 25.000,00) I.V.A. esclusa, per l'attività di gestione delle notifiche all'estero e reperimento dei dati inerenti i veicoli con targa straniera e/o residenti all'estero esclusa l'attività di recupero stragiudiziale;

L'importo unitario soggetto a ribasso, da riconoscere all'affidatario per ciascun atto inviato a notifica, stimato nel numero di 2.500 annui, è pari ad **€ 10,00**, oltre Iva come per legge e **non si applica** alle violazioni commesse con veicoli a targa italiana da cittadini stranieri (i cui dati vengono forniti dal noleggiatore e nei confronti dei quali va quindi effettuata la sola notifica).

La stima è meramente indicativa e non impegna in alcun modo e a nessun titolo l'Ente in quanto il corrispettivo spettante all'appaltatore sarà determinato esclusivamente sulla base degli atti effettivamente lavorati

ART. 4 - Caratteristiche del dispositivo di rilevazione e del software per la gestione del ciclo sanzionatorio

Il dispositivo elettronico (bidirezionale) per la rilevazione in automatico delle violazioni dovrà essere installato dalla ditta aggiudicataria, nel sito individuato dall'Amministrazione e secondo le istruzioni riportate sul manuale d'uso e di installazione fornito con lo strumento, lungo il tratto di strada SS Ex 566 Dir che attraversa il territorio del Comune di Carrodano sulla quale ne sia consentito l'utilizzo.

Il dispositivo dovrà essere posto in opera a cura della ditta aggiudicataria, completo e funzionante in ogni parte.

L'utilizzo, la gestione e la disponibilità, ai fini degli accertamenti delle violazioni, sarà riservata esclusivamente agli agenti della Polizia Locale del Comune di Carrodano.

L'aggiudicatario dovrà fornire:

- a) Fornitura del palo di sostegno (se previsto) e montaggio su plinto di fondazione;
- b) Apposita segnaletica verticale di preavviso e relativa installazione, secondo le norme regolamentari del codice stradale e delle prescrizioni disposte dal gestore della strada;
- c) Esecuzione di tutte le opere necessarie alla corretta installazione degli strumenti, comprese le opere civili dell'impianto stradale;
- d) Montaggio del dispositivo in ogni sua parte e componente di campo;
- e) Collegamento con punto di fornitura dell'energia elettrica messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale;
- f) Avviamento dell'impianto di rilevazione;



COMUNE DI CARRODANO

PROVINCIA DELLA SPEZIA

C.A.P. 19020

Tel. 0187893324

Fax 0187893900

- g) Una tipologia di apparato (bidirezionale) con le seguenti caratteristiche minime:
- L'apparecchiatura dovrà fotografare i veicoli in infrazione posteriormente;
 - L'apparecchiatura dovrà rilevare qualsiasi tipo di veicolo;
 - L'apparecchiatura dovrà essere di tipo digitale;
 - L'apparecchiatura dovrà essere installata su palo ad un'altezza minima di mt.3,00 per limitare gli atti vandalici;
 - L'apparecchiatura dovrà essere dotata di sistema di illuminazione ausiliario per rilevare le infrazioni anche nelle ore notturne;
 - L'apparecchiatura dovrà funzionare 24 ore su 24 in qualsiasi condizione meteo;
 - L'apparecchiatura dovrà essere omologata per l'accertamento delle infrazioni di cui all'art. 142 e art.201 comma 1bis lette e) del Codice della Strada, senza la presenza degli organi di polizia e dovrà essere installabile su postazione fissa ancorata al suolo;
 - L'apparecchiatura dovrà essere omologata dal competente Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
 - L'apparecchiatura di rilevamento della velocità dovrà essere in grado di rilevare sia la velocità istantanea che la velocità media (2 tratte)
 - L'apparecchiatura di rilevamento della velocità dovrà essere in grado di scattare uno o più fotogrammi riportanti le seguenti informazioni minimali: descrizione o identificativo della località dell'infrazione, la data, l'ora, la velocità del veicolo;
 - L'apparecchiatura dovrà poter scaricare i dati esclusivamente da remoto, e dovrà inviare tutte le immagini delle sospette infrazioni su server installato presso il Comando di P.L. (il server dovrà essere fornito dalla ditta aggiudicataria)
- h) Messa in esercizio dell'impianto e relativo collaudo;
- i) Taratura periodica secondo le norme metrologiche nazionali con ottenimento del relativo certificato da parte del Centro SIT autorizzato;
- j) Fornitura, installazione e collegamento di tutte le componenti hardware e software di centrale come descritte nel progetto tecnico presentato in sede di offerta;
- k) Rilascio attestato di corretta installazione e funzionalità del dispositivo;
- La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre fornire per tutta la durata dell'appalto:
- l) Garanzia ordinaria di legge a corredo dello strumento;
- m) Servizio di assistenza e manutenzione sia ordinaria che straordinaria della apparecchiatura. Eventuali danni causati all'apparecchiatura di rilevamento da terzi in qualsiasi modo e per qualsiasi ragione, non attribuibili a cause riconducibili direttamente allo strumento, alla normale usura, malfunzionamenti, dovranno essere sostituite e messe in opera perfettamente funzionanti dalla Ditta aggiudicataria, nel minor tempo possibile e comunque al massimo entro 10 giorni dalla comunicazione dal parte della stazione appaltante;
- n) Servizio di help desk telefonico e via e-mail per la risoluzione di eventuali problematiche tecniche legate all'utilizzo dell'apparecchiatura di rilevamento e delle componenti software e hardware di centrale.
- o) Fornitura di un software che consenta all'organo accertatore di "validare" le infrazioni rilevate dal sistema ed esportare la validazione e gli accertamenti effettuati dagli Agenti di Polizia Locale verso il software per la gestione del ciclo sanzionatorio e gestire le attività di attivazione spegnimento e controllo operativo.

L'Aggiudicatario dovrà fornire un software gestionale che dovrà essere fruibile a mezzo protocollo "https" per un numero di utenti illimitato, con licenza d'uso valida per tutta la durata contrattuale.



COMUNE DI CARRODANO

PROVINCIA DELLA SPEZIA

C.A.P. 19020

Tel. 0187893324

Fax 0187893900

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla formazione del personale del Comando preposto all'utilizzo del programma stesso.

L'aggiudicatario dovrà inoltre:

- Garantire l'aggiornamento del software fornito in relazione a nuove disposizioni di legge per tutta la durata contrattuale;
- Tutte le informazioni tecniche sulla struttura e sul funzionamento del software applicativo devono essere fornite gratuitamente, costantemente e tempestivamente nella loro versione più aggiornata;
- il software proposto dovrà essere erogato in ambiente Web;
- l'interfaccia utente, i menù ed i report dell'applicativo Gestionale devono essere in lingua italiana.

Il software gestionale proposto dovrà, inoltre, prevedere le seguenti specifiche funzionali minime:

- gestione preavvisi di accertamento;
- gestione verbali ex articolo 126 bis C.d.S. con generazione automatizzata previa produzione di report dettagliati e sintetici da generare;
- gestione verbali ex articolo 142 C.d.S. con possibilità di personalizzazione delle descrizioni con la specifica dei rilevatori utilizzati, della velocità rilevata, della percentuale detratta per legge e della velocità contestata;
- gestione di stampe personalizzabili da gestire direttamente dal Comando con collegamenti automatizzati a tutti i dati dei verbali;
- garantire la interoperabilità con i sistemi di pagamento in uso presso il Comando;
- gestione completa di tutti gli articoli del C.d.S.;
- gestione archivi anagrafici (Agenti, stradari, etc.);
- gestione e memorizzazione delle variazioni normative;
- gestione sanzioni accessorie;
- gestione automatizzata della decurtazione punti patente;
- gestione ricorsi autorità amministrativa e/o giudiziaria divisa per tipologia (Giudice di Pace, Prefetto, Sindaco o Dirigente, etc.);
- gestione statistiche personalizzate e reportistica, riguardanti tutti i dati oggetto della visualizzazione;
- gestione lettere pre-ruolo e formazione delle liste per la riscossione coatta;

Il sistema dovrà, inoltre, consentire al Comando di verificare lo stato di avanzamento di ciascun procedimento sanzionatorio e di controllare la relativa documentazione.

Per tutta la durata dell'appalto, inclusa l'eventuale proroga, e senza oneri aggiuntivi, dovrà essere previsto un servizio di assistenza sia sul software di gestione che sul servizio prestatato.

Il servizio di assistenza dovrà comprendere almeno le seguenti attività:

- assistenza telefonica per eventuali problemi o malfunzionamenti relativamente ai programmi forniti mettendo a disposizione un numero telefonico al quale rivolgersi tutti i giorni feriali e senza interruzioni per fasce orarie di apertura dell'Amministrazione Comunale da concordarsi con l'Aggiudicatario;
- aggiornamenti normativi del software di gestione ogni qualvolta necessario prima dell'entrata in vigore della modifica, in modo da non inficiare il lavoro dell'Ente;
- interventi per eliminare eventuali anomalie, malfunzionamenti gestionali o guasti del sistema o di uno dei suoi componenti;
- aggiornamenti del sistema di gestione ogniqualvolta il Comando lo ritenga necessario per il perfetto funzionamento del sistema senza oneri aggiuntivi;

ART. 5 - Descrizione del servizio

La Ditta aggiudicataria dovrà erogare all'Amministrazione aggiudicatrice i seguenti servizi e prestazioni:



COMUNE DI CARRODANO

PROVINCIA DELLA SPEZIA

C.A.P. 19020

Tel. 0187893324

Fax 0187893900

5.1 Servizio di supporto all'attività di gestione del processo sanzionatorio comprensivo di strumentazione informatica (Servizio principale)

- p) Il servizio implica il supporto al personale del Comando di Polizia Locale del Comune di Carrodano. All'attività di data-entry dei dati relativi alle notifiche, comunicazione dei dati del conducente, ricorsi, pagamenti, invio lettere pre-ruolo e formazione liste di carico per la riscossione coatta, ecc. ecc. Il servizio consta anche delle ulteriori attività di archiviazione ottica dei documenti inerenti i singoli verbali d'accertamento delle infrazioni al C.d.S., Stampa ed imbustamento degli atti da notificare, gestione notifiche PEC. Il data entry dovrà avvenire all'interno del software gestionale che l'aggiudicatario dovrà fornire al Comando di P.L.
- q) Nell'offerta tecnica, devono essere descritte tutte le soluzioni proposte e le prestazioni offerte, tenendo conto che le stesse dovranno essere rese dall'appaltatore presso la propria sede o in locali di cui abbia la disponibilità, o comunque negli uffici a disposizione dell'ente appaltante. L'appaltatore del servizio deve interloquire con la Polizia Locale sia per via telematica che telefonica e la trasmissione e la gestione dei dati dovranno avvenire in assoluta sicurezza e nel rispetto della vigente normativa sulla privacy (Regolamento Comunitario 679/2016).
- r) L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione del Comando di P.L. almeno UNA unità lavorativa (con un minimo di 8 ore settimanali), operante all'interno degli uffici del Comando di Polizia Locale del Comune di Carrodano per l'espletamento delle attività di supporto agli Agenti di P.L. circa le attività di data entry di cui sotto e catalogazione materiale cartaceo. Ad esclusione della fase di accertamento e verbalizzazione, tutta l'attività di data entry complementare all'accertamento dovrà essere effettuata dal personale della ditta aggiudicataria sotto il diretto controllo dell'organo di Polizia. Il personale dell'aggiudicatario dovrà operare secondo i dettami normativi previsti dalle norme che tutelano la riservatezza dei dati. Inoltre l'aggiudicatario dovrà fornire personale operante all'interno del Comando di Polizia (dietro giusta nomina ad operare secondo la normativa sulla privacy da parte del titolare del trattamento dei dati) per le attività di catalogazione del materiale cartaceo, e per ogni altra attività che esula e non interferisce nelle attività di accertamento e/o di qualunque altra attività preposta al solo organo accertatore.
- s) Fornitura di 1 postazione dotata di Personal Computer completo di monitor, stampante e scanner installata e resa funzionante presso il Comando di P.L.
- t) L'aggiudicatario dovrà garantire un corso di formazione di almeno 20 ore da effettuarsi all'interno degli uffici di Polizia Locale del Comune di Carrodano, contestualmente alla decorrenza del contratto di appalto;

5.2 Servizio di Data Entry (Servizio principale)

In particolare il servizio di data entry e gestione pratiche prevede obbligatoriamente le seguenti attività:

- u) Importazione nel software per la gestione del ciclo sanzionatorio dei dati accertati e validati da parte del personale di P.L. a mezzo del software fornito dall'aggiudicatario e collegato con il sistema di rilevamento delle infrazioni di cui all'art. 142 del C.d.S. con relativa importazione delle immagini digitali comprovanti l'infrazione rilevata,
- v) Inserimento dei dati inerenti le notifiche, le mancate notifiche, le comunicazioni dei dati del conducente, dei dati dei ricorsi, dei pagamenti e di quanto altro necessario ai fini della definizione e chiusura del processo di gestione del singolo verbale d'accertamento d'infrazione al C.d.S.,
- w) Archiviazione ottica mediante scannerizzazione dei documenti cartacei che perverranno al Comando di P.L. (notifiche, plichi restituiti al mittente per mancata notifica, comunicazione dati del conducente ex art.126bis CdS, ricorsi, pagamenti



COMUNE DI CARRODANO

PROVINCIA DELLA SPEZIA

C.A.P. 19020

Tel. 0187893324

Fax 0187893900

- ecc. ecc.) ed importazione degli stessi all'interno del sistema software per la gestione del ciclo sanzionatorio fornito al Comando di P.L.,
- x) Gestione delle rinvii,
 - y) Catalogazione di tutto il materiale cartaceo con archiviazione dei verbali (ed atti ad essi inerenti) in ordine crescente,

5.3 Servizio di stampa ed imbustamento degli atti da notificare

In particolare il servizio di gestione delle notifiche prevede obbligatoriamente le seguenti attività:

- z) Il comando della Polizia Locale invierà alla ditta aggiudicataria il tracciato record contenente tutti i dati dei verbali d'accertamento da stampare e postalizzare per la notifica agli obbligati.
- aa) I verbali dovranno essere stampati completi di bollettini di versamento premarcati e inseriti in busta verde completa dell'avviso di ricevimento AR.
- bb) La ricezione e il trasferimento di tutti i dati dovrà avvenire in condizioni di assoluta garanzia e sicurezza, compatibile con le modalità operative vigenti in ambito comunale e garantire la massima riservatezza, l'integrità di tutte le informazioni trasmesse e l'eventuale segnalazione di dati incompleti o mancanti, prevedendo idonei strumenti di verifica.

5.4 Servizio di gestione delle notifiche all'estero e reperimento dei dati inerenti i veicoli con targa straniera e/o residenti all'estero (Servizio secondario)

In particolare il servizio di gestione delle notifiche prevede obbligatoriamente le seguenti attività:

- cc) Servizio di gestione delle violazioni accertate ma a carico dei soggetti residenti all'estero e/o comunque relative ai veicoli aventi targa estera, compresa la stampa del verbale in madre lingua e da notificarsi all'estero esclusa la successiva fase di riscossione stragiudiziale. Tutta la procedura per il reperimento dei dati degli intestatari dei veicoli e le fasi di notifica dei verbali dovrà avvenire nel rispetto delle norme e convenzioni internazionali adottate dai singoli stati di destinazione. All'utente finale residente all'estero dovrà essere data la possibilità di pagare la somma dovuta attraverso il modulo di pagamento con bonifico bancario (carta di credito o altro sistema elettronico) su apposito conto intestato all'Ente.

5.5 Servizio di gestione delle lettere pre-ruolo:

In particolare il servizio di gestione delle lettere pre-ruolo deve prevedere le seguenti attività:

- dd) Il fornitore, prima della formazione della lista, dovrà inviare un sollecito bonario con lettera ordinaria successivamente al sollecito bonario, provvede a formare le liste dei debitori nei cui confronti devono essere attivate le procedure di riscossione coattiva, dopo avere esperito tutti i più opportuni accertamenti sugli atti da porre a base dell'ingiunzione di pagamento. La generazione delle liste da parte del Fornitore deve avvenire regolarmente, con l'indicazione dei dati contemplati nel tracciato record adottato dal Fornitore (importi, somme da riscuotere e corrispondenza con i dati indicativi del titolo esecutivo, dati anagrafici, C.F o P.IVA del debitore); prima della generazione definitiva della lista dei debitori, il Fornitore provvedere ad inviare la stampa della lista provvisoria al Comando di P.L. che deve esprimere il proprio benessere.

- ee) Il Fornitore deve prevedere che il programma fornito gestisca:
 - i pagamenti ed i discarichi anche a seguito di sentenze dell'Autorità giudiziaria;



COMUNE DI CARRODANO

PROVINCIA DELLA SPEZIA

C.A.P. 19020

Tel. 0187893324

Fax 0187893900

- la rateizzazione dei pagamenti così come previsto 202 bis, D.Lgs. 285/98;
- la sospensione degli atti esecutivi in caso di contenzioso;
- lo stato di pagamento delle somme dovute;
- le informazioni relative al debitore;
- la data della notifica dell'ingiunzione di pagamento e degli atti successivi a questa (quali ad esempio la comunicazione di iscrizione del fermo del veicolo, ecc);

La formazione delle liste provvisorie e definitive dovrà avvenire periodicamente (di norma con cadenza semestrale o con altra cadenza ritenuta più congrua) secondo accordi con l'Amministrazione contraente e risultante dall'atto della regolamentazione del servizio.

ART. 6 - Impegni sostanziali dell'Affidatario - modalità di esecuzione

Premesso che tutte le attività ivi descritte, complementari e derivate dal presente affidamento, sono da intendersi quali attività meramente materiali a supporto delle specifiche attribuzioni funzionali riservate all'organo di Polizia Locale e che, pertanto, sono da ritenersi esplicitamente escluse tutte le fasi dell'accertamento e validazione delle violazioni e relativi verbali nonché ogni potere decisionale capace di modificare l'ordinario processo amministrativo delle pratiche; tutto ciò premesso, l'Affidatario, dovrà:

1. Essere dotato di una propria idonea struttura organizzativa per la gestione del servizio, dotata di personale qualificato e di esperienza, adeguato anche al rapporto con il pubblico, in grado di seguire tutto l'iter di ciascun procedimento amministrativo;
2. Assicurare, di norma, la corretta e rituale stampa degli atti generati dal Comando di Polizia Locale per la successiva fase di notifica entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di produzione del flusso di stampa e consegna di quest'ultimo da parte del Comando di P.L. all'Aggiudicatario;
3. Provvedere all'attivazione del sistema di rilevamento delle infrazioni nonché del sistema di validazione ed accertamento delle immagini rilevate dal dispositivo digitale, nonché alla necessaria formazione del personale utilizzatore dello stesso;
4. Fornire al Comando di Polizia con cadenza bimestrale, la puntuale rendicontazione sull'intera attività svolta;
5. Impegnarsi, su segnalazione del Comando di Polizia, e comunque entro 180 giorni dall'attivazione effettiva del servizio, a rivedere e riorganizzare le proprie prestazioni che presentino anomalie operative, al fine di migliorare l'intero servizio;
6. Procedere, su impulso dato dal Comando di Polizia, a tutte le incombenze collegate ai provvedimenti ex art. 126-bis mediante gestione documentale digitale dei moduli e documenti fatti pervenire dei proprietari dei veicoli;
7. Attivare a regime tutti i servizi entro il termine massimo di trenta giorni dalla data di stipula del contratto;
8. In caso di inosservanza, e nell'ipotesi di persistenza del ritardo nell' adempimento, il contratto sarà risolto ipso iure con incameramento della restante parte della cauzione prestata a garanzia delle obbligazioni contrattuali.
9. Garantire l'adempimento delle obbligazioni assunte secondo i criteri di diligenza qualificata connessa all'esercizio in via professionale dell'attività di gestione del servizio offerto;

Il Comando di Polizia Locale sarà responsabile delle procedure e tenuta alla sorveglianza della correttezza esecuzione delle stesse.

ART. 7 - Adempimenti dell'amministrazione

L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna a:

1. Fare quanto necessario per consentire la più rapida, spedita ed efficace prestazione dei servizi ed a svolgere ogni attività e a prestare ogni collaborazione al fine di rendere possibile ed agevolare l'adempimento da parte dell'Affidatario, in ossequio agli obblighi di cooperazione di cui all'art. 1206 C.C.;



COMUNE DI CARRODANO

PROVINCIA DELLA SPEZIA

C.A.P. 19020

Tel. 0187893324

Fax 0187893900

2. Dare corso con regolarità e tempestività alle proprie competenze funzionali per quanto concerne la validazione e approvazione degli accertamenti;
3. Attivare e mantenere funzionante un adeguato collegamento alla rete Internet (ADSL o superiore) presso il Comando di Polizia Locale;
4. Nominare un proprio referente (o delegato in caso di assenza) col compito di porsi unico interlocutore e punto di riferimento per l'assuntore;
5. Incaricare il responsabile del servizio della vigilanza sull'attività dell'affidatario ai fini dell'applicazione delle prescrizioni contenute nel presente capitolato;
6. Provvedere su richiesta dell'affidatario, all'attivazione di ogni utile collegamento telematico o banca dati on-line;
7. Sostenere le spese necessarie relative all'attivazione dei collegamenti telematici occorrenti per la gestione delle attività affidate e di tutte le spese per il mantenimento degli stessi per tutta la durata contrattuale;
8. Gestire l'intero iter amministrativo ai fini dell'ottenimento delle autorizzazioni necessarie per l'installazione dei dispositivi di rilevamento;
9. Fornitura dell'energia elettrica presso il sito di installazione degli strumenti di campo e di centrale;
10. Fornitura della adeguata rete dati (e relativi abbonamenti ad eventuali ISP) presso il punto di installazione degli strumenti e presso la centrale operativa;

8 Fatturazione e pagamenti:

La fatturazione delle prestazioni oggetto del presente appalto sarà mensile.

La stazione appaltante effettuerà i pagamenti dei corrispettivi come sopra determinati alla ditta aggiudicataria, al netto del ribasso offerto, sulla base della fattura che l'affidatario emetterà, entro il 30 giorni dalla data di ricezione della fattura in formato elettronico.

In relazione all'art. 3 della legge del 13 agosto 2010 n°136, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso poste italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto stabilito dal comma 5 di tale legge, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, dovranno essere registrati su tali conti correnti e, salvo quanto previsto al comma 3 della presente legge, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Le spese relative alla pubblicità del presente bando di gara saranno a carico della ditta aggiudicataria dell'appalto pari € X.XXX,XX.

ART. 9 - Invariabilità dei prezzi

La Ditta aggiudicataria non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell'offerta.

ART. 10 - Penalità

Nel caso l'aggiudicatario non rispetti la tempistica minima proposta in sede di gara nel dare avvio e prosecuzione ai servizi oggetto del presente capitolato speciale, nei termini previsti dallo stesso, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di recedere dal contratto, mediante preavviso scritto di giorni 30 lavorativi, da effettuarsi con lettera raccomandata A.R..

Per ogni inadempienza non espressamente prevista nel presente capitolato verrà applicata una penale da € 50,00 (cinquanta/00) ad € 1.000,00 (mille/00), quantificata ad insindacabile giudizio del Responsabile del procedimento. L'applicazione della penali sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza formulata dal Responsabile del procedimento, rispetto alla quale la ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare sue controdeduzioni entro giorni 5 (cinque)



COMUNE DI CARRODANO

PROVINCIA DELLA SPEZIA

C.A.P. 19020

Tel. 0187893324

Fax 0187893900

lavorativi dalla data di notifica della contestazione stessa che potrà avvenire anche tramite raccomandata con ricevuta di ritorno. Il provvedimento di irrogazione della penale sarà assunto dall'Organo Competente, su proposta del Responsabile del procedimento. L'applicazione delle penali non pregiudica l'eventuale richiesta di rifusione danni.

ART. 11 - Gestione del contratto

1. La gestione del rapporto contrattuale con l'Impresa aggiudicataria, anche nelle forme del controllo e della collaborazione, è affidata al Comando di Polizia.
2. L'impresa aggiudicataria è tenuta all'osservanza della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003). Le relative clausole formeranno parte integrante del contratto.
3. Saranno a carico dell'affidatario le spese di contratto, bollo, registrazioni copie, di quietanza, diritti fissi di segreteria e di scritturazione.

ART. 12 - Osservanza delle condizioni di lavoro

La Società aggiudicataria è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

ART. 13 - Subappalto

L'Impresa aggiudicataria è direttamente responsabile del servizio affidatogli. L'eventuale subappalto è consentito nelle more di quanto disciplinato dall'art. 105 D.lgs 50/2016

ART. 14 - Rescissione - Risoluzione del contratto

L'Amministrazione comunale potrà esercitare il diritto di recesso nelle seguenti ipotesi:

1. in caso di frode, grave negligenza, mancato rispetto degli obblighi contrattuali da parte della ditta aggiudicataria;
2. in caso di cessione del contratto; In ogni caso l'Amministrazione dovrà tenere indenne la ditta aggiudicataria delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e del mancato guadagno ai sensi dell'art. 1671 C.C.
3. La ditta aggiudicataria potrà esercitare il recesso solo in caso di impossibilità ad eseguire il contratto per cause non imputabili alla ditta stessa, ai sensi dell'art. 1672 C.C. e l'Amministrazione dovrà pagare la parte dell'opera già compiuta.
4. Nell'ipotesi di sopraggiunte disposizioni legislative che vietassero l'utilizzo da parte della Polizia Locale delle apparecchiature di rilevamento della velocità, l'apparato sarà restituito, previa verifica della perfetta funzionalità, alla ditta aggiudicataria, che nulla avrà a pretendere. I canoni di locazione già pagati dal Comune, al momento della perdita della disponibilità del prodotto stesso, rimangono, in ogni caso, acquisito dalla ditta aggiudicataria;

ART. 15 - Foro competente

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro di La Spezia.

ART. 16 - Riservatezza e privacy

Tutti i dati di relativi alle violazioni ed al rapporto contrattuale in genere, sono trattati dalla ditta aggiudicataria in osservanza alle disposizioni del Codice della Privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.e ii.).

Agli effetti della suddetta normativa la Società assumerà la funzione di Responsabile esterno del Trattamento Dati.



COMUNE DI CARRODANO

PROVINCIA DELLA SPEZIA

C.A.P. 19020

Tel. 0187893324

Fax 0187893900

La società s'impegna a mantenere la massima riservatezza in relazione a tutti i dati conosciuti durante l'esercizio dei servizi forniti. Manterrà riservati i dati e non ne farà alcun utilizzo diverso da quello previsto dal contratto e non li divulgherà né comunicherà a terzi.

La Società dichiara, inoltre, di aver attuato tutte le misure atte a garantire la sicurezza fisica e logica dei dati in osservanza di quanto prescritto dalla normativa in materia di privacy (Reg. comunitario 679/2016)

Art. 17 - Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente stabilito, valgono le norme previste per l'affidamento dei servizi pubblici.

Per accettazione di quanto riportato nel presente capitolato, il presente viene siglato in ogni pagina e di seguito sottoscritto.

Li, XX.XX.2020

La Ditta
Per presa visione e accettazione