



Provincia della Spezia

Servizio Organizzazione

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI E.Q.

(Artt. 16 e segg. Contratto Nazionale di Lavoro 16.11.2022)

Visto il D.P. n°113/2023 di approvazione della regolamentazione in materia di incarichi di elevata qualificazione;

Visto il D.P. n° 85/2024 di modifica e integrazione della suddetta regolamentazione in materia di incarichi di elevata qualificazione;

Vista la determinazione dirigenziale n°103 del 23/01/2025 di approvazione del presente Avviso;

è bandita procedura per il conferimento dei seguenti incarichi di elevata qualificazione, come da schede allegate:

-5 incarichi per Settore Tecnico

-4 incarichi per Settore Amministrativo

-1 incarico per Settore Segreteria Generale

La tipologia degli incarichi, la professionalità necessaria e le eventuali abilitazioni professionali necessarie sono descritte nelle schede allegate al D.P. n° 109/2024.

Possono partecipare alla suddetta procedura, ai sensi dell'art.11 del Regolamento approvato con D.P. N.113/2023, i dipendenti dell'Ente inquadrati nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione a tempo pieno (ex categoria D).

Il presente Avviso è pubblicato, ai sensi del suddetto Regolamento, per gg.7 a decorrere dal 23/01/2025 nel sito web istituzionale

Ai fini della partecipazione dovrà essere presentata domanda di candidatura utilizzando l'allegato modulo entro e non oltre il giorno 30/01/2025 ore 12,00 all'ufficio protocollo/archivio dell'Ente oppure tramite PEC.

Ad esso dovrà essere allegato curriculum dettagliato inerente tutte le attività di studio, di lavoro e di formazione del Candidato, nonché l'esperienza già acquisita in materia di incarichi di particolare responsabilità, posizione organizzativa ed elevata qualificazione

Possono essere presentate un massimo di 2 candidature a incarichi diversi per ciascun dipendente.

Le candidature presentate saranno esaminate dai Dirigenti di ciascun settore interessato mediante valutazione comparativa dei curricula presentati e con assegnazione di un punteggio secondo i criteri individuati dall'art. 11 del Regolamento approvato con D.P. n° 85/2024.

Ai sensi del c. 5 del suddetto articolo 11, ciascun Dirigente procederà, in ordine alle candidature per incarichi del proprio Settore, a valutare il curriculum del dipendente, a prevedere un colloquio personale con il candidato per ottenere maggiori informazioni relative al dipendente stesso, quali l'esperienza professionale, le competenze possedute, l'attitudine allo svolgimento dell'incarico, la motivazione del dipendente e la sua capacità di relazionarsi con gli utenti e con i collaboratori e di gestire gruppi di lavoro. A questo scopo si dovrà tenere conto anche del risultato della valutazione del candidato relativa all'anno precedente o, in carenza, dell'ultima valutazione conseguita.

A tal fine il Dirigente di riferimento dell'incarico da ricoprire procederà alla valutazione in base ai curricula presentati e mediante colloqui individuali, la cui data e convocazione saranno stabilite dal Dirigente stesso e comunicate ai candidati.

Qualora il punteggio complessivo del colloquio ("Attitudini allo svolgimento dell'incarico" e "Capacità professionale dimostrata") non risulti di almeno 21 punti, il candidato non verrà ritenuto idoneo.

Nel caso l'aspirante maggiormente idoneo all'incarico di Elevata Qualificazione o Elevata Qualificazione di Alta professionalità risulti essere incardinato in altro Settore dell'Ente, dovrà essere espletata una mobilità interna concertata tra i Dirigenti interessati.

Conferimento degli incarichi

Al termine del procedimento, ai sensi del c. 17 del cit. art. 11, ciascun Dirigente di riferimento comunicherà le proprie valutazioni all'Ufficio Gestione giuridica del Personale **e conferirà direttamente l'incarico in forma di elevata qualificazione con propria determinazione dirigenziale.**

L'atto di conferimento conterrà le attribuzioni di funzioni e responsabilità, gli obiettivi da realizzare, la retribuzione di posizione e di risultato prevista, la durata, il conferimento di eventuali risorse; nonché ogni specifica responsabilità attribuita e quant'altro il Dirigente ritenga utile o necessario alla miglior definizione dell'incarico. L'incarico verrà conferito per un periodo non superiore a tre anni e non inferiore ad anni uno, e ciò in quanto strettamente connesso alla corrispondente durata delle attività o dei progetti da svolgere.

Gli incarichi sono rinnovabili per lo stesso periodo con atto scritto e motivato. In tal caso si prescinde dalla selezione per titoli e colloquio.

Ai sensi della regolamentazione interna, la valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata dai Dirigenti dei due Settori, ognuno per gli incarichi di propria competenza, con il coordinamento del Segretario Generale.

Il Servizio Personale è a disposizione per ogni chiarimento.

IL SEGRETARIO GENERALE
nella qualità di Dirigente Organizzazione
(Dott.ssa Paola Michelini)