Provincia della Spezia

Ufficio Personale

Via Vittorio Veneto, 2

19124 La Spezia

0187 742272

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI E.Q. VACANTE DEL SERVIZIO MANUTENZIONE E COSTRUZIONI VIABILITÀ

(Artt. 15 e segg. Contratto Nazionale di Lavoro FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2022 – 2024)

Visto il D.P. n°113/2023 di approvazione della regolamentazione in materia di incarichi di elevata qualificazione;

Visto il D.P. n° 85/2024 di modifica e integrazione della suddetta regolamentazione in materia di incarichi di elevata qualificazione;

Vista la determinazione dirigenziale n° 1075 del 7/10/2026 di approvazione del presente Avviso,

è bandita procedura per il conferimento dell'incarico di elevata qualificazione vacante del Servizio Manutenzione e Costruzioni Viabilità.

La tipologia del suddetto incarico, la professionalità necessaria e le eventuali abilitazioni professionali necessarie sono descritte nella scheda allegata alla suddetta determinazione dirigenziale "istituzione delle posizioni di lavoro EQ Settore Tecnico", nella sezione relativa al suddetto Servizio (pagg. 12 e segg.);

Possono partecipare alla suddetta procedura, ai sensi dell'art.11del Regolamento approvato con D.P. N.113/2023, i dipendenti dell'Ente inquadrati nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione a tempo pieno (ex categoria D).

Il presente Avviso è pubblicato, ai sensi del suddetto Regolamento, per gg. 7 a decorrere dal 8/10/2026 nel sito web istituzionale

Ai fini della partecipazione dovrà essere presentata domanda di candidatura utilizzando l'allegato modulo entro e non oltre il giorno 15/10/2026 ore 12,00 all' ufficio protocollo/archivio dell'Ente oppure tramite PEC.

Ad esso dovrà essere allegato curriculum dettagliato inerente tutte le attività di studio, di lavoro e di formazione del Candidato, nonché l'esperienza già acquisita in materia di incarichi di particolare responsabilità, posizione organizzativa ed elevata qualificazione

Le candidature presentate saranno esaminate dal competente Dirigente mediante valutazione comparativa dei curricula presentati e con assegnazione di un punteggio secondo i criteri individuati dall'art. 11 del Regolamento approvato con D.P. n° 85/2024.

Ai sensi del c. 5 del suddetto articolo 11, il Dirigente procederà, in ordine alle candidature, a valutare il curriculum del dipendente, a prevedere un colloquio personale con il candidato per ottenere maggiori informazioni relative al dipendente stesso, quali l'esperienza professionale, le competenze possedute, l'attitudine allo svolgimento dell'incarico, la motivazione del dipendente e la sua capacità di relazionarsi con

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da Alessandro Botti - Num. Prot : 0029783 del 08/10/2026 11:58:01 - Esecutività <%data_inizio_esecutivita%>

gli utenti e con i collaboratori e di gestire gruppi di lavoro. A questo scopo si dovrà tenere conto anche del risultato della valutazione del candidato relativa all'anno precedente o, in carenza, dell'ultima valutazione conseguita.
A tal fine il Dirigente di riferimento dell'incarico da ricoprire procederà alla valutazione in base ai curricula presentati e mediante colloqui individuali, la cui data e convocazione saranno stabilite dal Dirigente stesso e comunicate ai candidati.

Qualora il punteggio complessivo del colloquio ("Attitudini allo svolgimento dell'incarico" e "Capacità professionale dimostrata") non risulti di almeno 21 punti, il candidato non verrà ritenuto idoneo.

Nel caso l'aspirante maggiormente idoneo all'incarico di cui trattasi risulti essere incardinato in altro Settore. dell'Ente, dovrà essere espletata una mobilità interna concertata tra i Dirigenti interessati.

Conferimento dell'incarico.

Al termine del procedimento, ai sensi del c. 17 del cit. art. 11, il Dirigente di riferimento comunicherà le proprie valutazioni all'Ufficio Gestione giuridica del Personale e conferirà direttamente l'incarico in forma di elevata qualificazione con propria determinazione dirigenziale.

L'atto di conferimento conterrà le attribuzioni di funzioni e responsabilità, gli obiettivi da realizzare, la retribuzione di posizione e di risultato prevista, la durata, il conferimento di eventuali risorse; nonché ogni specifica responsabilità attribuita e quant'altro il Dirigente ritenga utile o necessario alla miglior definizione dell'incarico.

Il Servizio Personale è a disposizione per ogni chiarimento.

La Spezia, 8 ottobre 2026

Il Dirigente supplente dell'Ufficio Personale

(Dott. Alessandro Botti)

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da Alessandro Botti - Num. Prot : 0029783 del 08/10/2026 11:58:01 - Esecutività <%data_inizio_esecutivita%>