

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CASENTINI Maria Elena
Indirizzo	Piazza Europa 10 , 19124, La Spezia, Italia
Telefono	0187/727306
Fax	
E-mail	mariaelena.casentini@comune.sp.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	17/12/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Aprile 2000 – oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune della Spezia
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Funzionario responsabile del servizio Controlli interni (fascia A), Controlli di gestione e società partecipate, Sviluppo Economico della città e università
- Principali mansioni e responsabilità Svolge attività di coordinamento del Servizio Controlli interni ed esterni sulle società partecipate nonché l'attività di pianificazione e programmazione strategica e operativa dell'Ente. A queste sono associate le funzioni proprie del Servizio "sviluppo economico della Città" relative a sviluppo della realtà imprenditoriale, iniziative di stat up e di marketing territoriale
- Date (da – a) 2015 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Promostudi La Spezia
- Tipo di azienda o settore Fondazione di partecipazione
- Tipo di impiego Componente del Comitato esecutivo
- Principali mansioni e responsabilità Attività di coordinamento dell'attività di gestione del Polo Universitario di La Spezia per l'organizzazione dei corsi di Laurea in Ingegneria Meccanica, Ingegneria Nautica e Ingegneria Yatch Design
- Date (da – a) 1999 - 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio della Spezia
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Ha collaborato al progetto "Tersite" di bonifica e miglioramento delle informazioni contenute nel Registro delle imprese

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2015-2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master di I livello MIPA "Innovazione nella Pubblica Amministrazione" UNIGE – Dipartimento di Scienze Politiche.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Il Master ha fornito metodi e strumenti per gestire il cambiamento nella Pubblica Amministrazione e il perfezionamento delle conoscenze nel settore pubblico-amministrativo, Master
110 e lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1999-2000
Corso di marketing territoriale CISITA Formazione Superiore (*Ente di formazione, di diretta emanazione delle Associazioni Industriale di La Spezia, Parma e Confindustria Liguria*)
Approfondimento degli strumenti e delle tecniche di marketing, pianificazione e promozione necessari per valorizzare le risorse locali e attrarre investitori

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Livello massimo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1999
Laurea In Scienze Politiche Indirizzo Economico Università di Pisa .

Sviluppo delle Conoscenze delle dinamiche politico-istituzionali, giuridiche, economiche e sociali della società contemporanea, con una particolare capacità di analizzare e interpretare le strutture istituzionali, le regole formali e i processi decisionali che caratterizzano i sistemi politici; padroneggiare la logica dei processi di formazione ed attuazione delle politiche pubbliche.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dottore
106/100

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1994
Diploma di Maturità Scientifica presso Liceo scientifico Pacinotti della Spezia

Diploma
48/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono,

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazioni acquisite nel corso del tempo, anche grazie all'attività di coordinamento e di pianificazione strategica e partecipata svolte negli ultimi 10 anni.

Capacità di lavorare in team e per obiettivi

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative e gestionali acquisite nello svolgimento delle attività di programmazione, monitoraggio di tutti i servizi erogati dall'Ente Locale. In particolare la candidata ha sviluppato una buona capacità di rispetto delle tempistiche della programmazione all'interno di una organizzazione complessa come quella del Comune della Spezia

La candidate presenta come caratteristiche personali, intellettuali, manageriali, relazionali, idonee a attivare processi di innovazione all'interno delle Pubbliche Amministrazioni,

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon livello delle conoscenze delle tecnologie informatiche e dei principali pacchetti applicativi (Word, Access, Power Point, Excel).

Conoscenza di programmi di gestione risorse finanziarie, controllo di gestione e Business intelligence nonché dei programmi di Project management Bizagi e Project Libre.

.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Relazione di accompagnamento e documento di identità

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali secondo le disposizioni del D.Lgs 196/2003

La sottoscritta consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate all'art. 76 del D.P.R 445/2000 dichiara che tutto quanto dichiarato corrisponde a verità ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e seguenti del DPR 445/2000

Firma