



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 67  
Comuni di Ameglia - Castelnuovo Magra - Luni  
**Provincia del La Spezia**

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
TRASPORTO ED ACCOMPAGNAMENTO PERSONE CON DISABILITA’.**

**SEZIONE 1 NATURA E OGGETTO DELL’APPALTO**

**ART. 1.1 - DISPOSIZIONI GENERALI**

L'affidamento del servizio oggetto del presente capitolato speciale di Appalto avverrà a mezzo procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. N°50/2016.

Le condizioni e modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono quelle indicate nelle successive Sezioni del presente Capitolato Speciale e nell'offerta presentata in sede di gara.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale si rinvia alle disposizioni di Legge e di Regolamento vigenti in materia.

**ART. 1.2- OGGETTO DELL’APPALTO**

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento del servizio di trasporto ed accompagnamento di persone con disabilità di diverso grado, residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale n°67 della Regione Liguria costituito dai Comuni di Ameglia – Castelnuovo Magra – Luni, da effettuarsi secondo le modalità di seguito indicate e con materiale, mezzi e personale dell' Appaltatore.

Il servizio, in particolare, ha per oggetto il trasporto ed accompagnamento quotidiano di persone disabili dalle loro abitazioni alle sedi di riabilitazione lavoro e studio e con ritorno da queste sedi alle loro abitazioni.

**ART. 1.3 - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE E MODALITA’ DI SVOLGIMENTO**

Il servizio si effettuerà di norma per 5 (cinque) giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, con sospensione dello stesso durante i periodi natalizi, pasquali ed estivi.

L'Amministrazione predispone la programmazione dei servizi richiesti e fornisce a tal fine, prima dell'inizio del servizio, un elenco completo degli utenti da trasportare specificando nominativi, indirizzi e tipologia delle corse da attivare su base settimanale ( es. andata e ritorno, solo andata, solo ritorno, corsa individuale etc.) e l'appaltatore predispone i piani di trasporto tenendo conto che ciascun ospite rimanga il minor tempo possibile sul mezzo compatibilmente con la distanza tra l'abitazione dello stesso e la sede di studio o lavoro. L' elenco di cui sopra potrà variare nel corso del rapporto contrattuale in ordine al numero di utenti, ai nominativi, agli indirizzi delle abitazioni ed alla tipologia delle corse richieste. In merito a tali eventuali variazioni, la stazione appaltante fornirà comunicazione scritta all' Appaltatore almeno 3 (tre) giorni prima della data di decorrenza della variazione richiesta.

Il servizio oggetto del presente appalto deve essere eseguito secondo le seguenti modalità:

- corsa/e mattutina/e per trasportare gli ospiti dalle singole abitazioni dei medesimi ai centri di riabilitazione, studio o lavoro; nella pianificazione del percorso si dovrà tener conto della necessità, inderogabile, di far arrivare gli utenti alle sedi non oltre l'orario stabilito dal progetto per ogni singolo utente, garantendo al tempo stesso la minor permanenza possibile dei trasportati sugli automezzi; in ogni caso l'orario di prelievo del primo utente, dalla propria abitazione, non potrà essere anteriore alle ore 7,30, compatibilmente con la distanza tra il domicilio e la sede frequentata;
- corsa/e pomeridiana/e in partenza dalle sedi dei centri per ricondurre alle proprie abitazioni gli utenti;
- alcune corse, in percentuale non superiore al 20% (venti per cento) dei Km percorsi giornalmente, potranno essere richieste, per l'andata e/o per il ritorno, in orari e con destinazioni diverse dalle abituali, ordinariamente indicate dall' Amministrazione;

- su ciascun mezzo non potrà essere trasportato un numero di ospiti maggiore di quello per cui il mezzo è omologato;
  - non è consentito il trasporto promiscuo di ospiti del servizio in oggetto, con altri utenti;
- In particolare si stabilisce che la mattina l'utente deve essere prelevato dalla propria abitazione e allo stesso modo nel pomeriggio, in occasione del rientro a casa, l'utente deve necessariamente ed imprescindibilmente essere accompagnato alla propria abitazione.

Nel caso di impossibilità di riconsegna di un utente alla famiglia od a persona delegata per cause di forza maggiore, l'appaltatore dovrà garantire la prosecuzione del servizio, completo di tutto l'equipaggiamento (autista ed accompagnatore), sino a che si siano create le condizioni per la riconsegna alla famiglia, suo delegato o altra struttura che l'Amministrazione, tempestivamente informata dal referente della ditta appaltatrice, indicherà, mentre la famiglia dell'utente dovrà giustificare all'Amministrazione la mancata presenza al punto di riconsegna.

L'accompagnatore è tenuto, in relazione ai compiti a lui assegnati, a sedersi nella parte posteriore del pulmino e precisamente tra gli utenti.

E' vietato all'accompagnatore prendere posto sul pulmino al fianco dell'autista.

Eventuali variazioni degli orari di cui sopra, relativamente a specifici eventi, potranno essere fissate esclusivamente in accordo con l'Amministrazione e verranno comunicate all'Appaltatore almeno 2 (due) giorni lavorativi prima dell'evento.

L'osservanza degli orari è rilevante anche in relazione alla definizione delle responsabilità per eventuali ritardi, danni o infortuni.

#### ART. 1.4- IMPORTO DELL'APPALTO

Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Appaltatore per l'esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio dato in appalto, e da svolgersi secondo le modalità e le specifiche indicate nel presente Capitolato Speciale d' Appalto.

Il prezzo s'intende, pertanto, remunerativo di tutte le prestazioni previste dal presente Capitolato Speciale d' Appalto.

L'importo complessivo per l'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato, soggetto a ribasso e comprensivo del ricavo di impresa e di eventuale proroga tecnica di massimo mesi sei dal termine del contratto è pari ad **€ 227.426,00** più IVA.

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26 co 3 del D.lgs. N°81/2008 pertanto gli oneri per la sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00(zero).

L'importo sopra indicato deve intendersi a titolo presuntivo essendo collegato all'attività dei Centri, degli Istituti scolastici e delle sedi lavorative frequentati dall'utenza, non valutabili preventivamente con certezza.

Il Comune di Luni si riserva la facoltà di modificare i percorsi previsti in sede di gara con conseguente variazione del chilometraggio, in aumento o in diminuzione, entro i limiti previsti dal contratto, nonché dalla normativa vigente, senza che l'aggiudicatario possa richiedere la risoluzione del contratto prevista ai sensi dell'art. 108 del D.lgs n°50/2016

#### ART. 1.5 -DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto viene fissata in anni tre dalla data di stipula del contratto, o dall'inizio del servizio laddove si ravvisi la necessità di attivazione anticipata, in tal caso l'inizio del servizio risulterà da verbale sottoscritto dalle parti.

Ai sensi dell'art. 106, co 11, del D. lgs n° 50/2016 il Comune di Luni si riserva la facoltà di disporre una proroga tecnica nella misura strettamente necessaria all'affidamento del nuovo appalto alle medesime condizioni contrattuali

#### ART. 1.6 — SEDI DEL SERVIZIO

L'appalto in oggetto comprende diverse sedi, così come meglio indicato nel progetto allegato. Il numero di utenti giornalieri che ivi compare è meramente indicativo e non costituisce obbligo per l'Amministrazione di mantenerlo costante per tutta la durata dell'appalto.

## ART. 1.7- AUTOMEZZI

Il servizio oggetto del presente appalto deve essere svolto giornalmente con l'impiego del personale e degli automezzi indicati nell'offerta tecnica.

L'appaltatore deve svolgere il servizio esclusivamente mediante automezzi idonei ed in buone condizioni di efficienza, aventi le caratteristiche indicate dall'appaltatore in sede di offerta, e con numero di posti a sedere non inferiore a 9 (nove) (comprensivi di utenti, accompagnatore e autista).

Gli automezzi devono essere autorizzati al trasporto delle persone disabili a norma della vigente legislazione nazionale ed europea per garantire l'incolumità, la sicurezza e il benessere dei trasportati. In particolare, dovranno essere dotati di pedane per il sollevamento di carrozzine e sistemi di sicurezza omologati per assicurare le carrozzine e di sistemi di riscaldamento e climatizzazione. Si richiamano, in particolare, le disposizioni contenute nel Codice della Strada e nella circolare in data 26.04.1982 del Ministero dei Trasporti D.G MCTC — IV DIR. C. - div. 42 — n. 48/82 prot. N. 0615/4288 — D.C. n AO36.

Gli automezzi devono riportare in modo visibile uno specifico logo che permetta di individuare chiaramente l'appaltatore cui il mezzo appartiene, nonché il suo utilizzo per il trasporto di persone con disabilità.

L'appaltatore è tenuto a sostenere tutti gli oneri per mantenere in perfetta efficienza e conveniente decoro gli automezzi e le attrezzature impiegate per l'espletamento dell'appalto, mediante ordinarie e straordinarie operazioni di pulizia, riparazione, manutenzione, rinnovamento.

L'appaltatore deve garantire che vengano osservate tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi sia per quanto riguarda la condotta di marcia e le condizioni di permanenza degli ospiti sul mezzo.

L'appaltatore deve assicurare la tempestiva sostituzione dei mezzi non funzionanti con altri in perfette condizioni, aventi analoghe caratteristiche, senza ulteriori costi per l'Amministrazione, entro max 30 minuti dall'avaria del mezzo principale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione e la revisione degli automezzi impiegati che, a seguito di valutazione e di accertamenti eseguiti dal Responsabile del servizio o suo delegato, non verranno ritenuti adeguati dal punto di vista di efficienza e di decoro ovvero non conformi alle caratteristiche offerte in sede di gara. Tale sostituzione o revisione è a carico dell'appaltatore.

## ART. 1.8 - CARATTERISTICHE DEL PERSONALE IMPIEGATO

Le prestazioni contrattuali dovranno essere espletate con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza, ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso seguendo le indicazioni che a suo tempo verranno fornite dall'Amministrazione ed a esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. (Obbligo a far tempo dal 1.09.2007 - legge 3 agosto 2007 n. 123).

Il personale della ditta appaltatrice deve astenersi dal divulgare o rivelare a terzi notizie riservate inerenti alle persone o alle famiglie, utenti del servizio, delle quali sia venuto a conoscenza in occasione del proprio servizio (d.lgs.n. 196/2003 – regolamento UE 679/2016).

L'appaltatore deve fornire, per ogni automezzo destinato all'espletamento del servizio, il personale previsto nel presente Capitolato speciale d'appalto e di seguito specificato nonché offerto in sede di gara.

Per ogni automezzo utilizzato per l'espletamento del servizio dovrà essere impiegato:

- un autista - fornito di idonea patente di guida e di certificato di abilitazione professionale previsto dal vigente Codice della Strada (CAP), conoscenza della viabilità e dell'area geografica di attività, competenza nell'utilizzo dei sistemi di navigazione e comunicazione satellitare terrestre e di radio tele comunicazione, buona conoscenza della lingua italiana, perfette condizioni fisiche e psichiche;
- un accompagnatore con esperienza di assistenza ai disabili, buona conoscenza della lingua italiana, perfette condizioni fisiche e psichiche;

AUTISTA

Il compito dell'autista è di svolgere il servizio di presa in carico (compreso anche il posizionamento ed ancoraggio delle carrozzine, assicurandosi che lo stesso sia avvenuto correttamente, in collaborazione con l'accompagnatore), trasporto e riconsegna degli utenti, conducendo il veicolo ad una velocità adeguata alla

tipologia degli utenti trasportati, nel rispetto del regolamento stradale, delle condizioni di viabilità e di traffico.

Egli deve, inoltre, individuare presso le abitazioni degli utenti il luogo più agevole ed idoneo per la salita e la discesa degli utenti stessi, anche in relazione alle condizioni di viabilità e di traffico, presidiando il mezzo e vigilando sul comportamento degli utenti mentre l'accompagnatore è impegnato nel prelievo e/o riconsegna del singolo utente. Deve, infine, mantenere un comportamento educato, professionale ed idoneo alla tipologia degli utenti trasportati e nei rapporti con le famiglie e con tutti gli operatori a vario titolo coinvolti, informando tra l'altro, tempestivamente, il proprio referente in merito ad eventuali problematiche, di qualsiasi natura, verificatesi nello svolgimento del servizio; in caso contrario l'Amministrazione si riserva di chiedere la sostituzione del personale risultato, a qualsiasi titolo, inadeguato rispetto alla delicatezza del servizio richiesto.

#### **ACCOMPAGNATORE**

Il compito dell'accompagnatore è quello di mettere in sicurezza, vigilare sull'incolumità degli utenti trasportati, di assistenza e sorveglianza durante il tragitto (compreso il corretto allacciamento delle cinture di sicurezza e il posizionamento ed ancoraggio delle carrozzine, assicurandosi che lo stesso sia avvenuto correttamente), e di essere di aiuto agli stessi, nel salire e scendere dagli automezzi in sicurezza garantendo, infine, i necessari comfort e tutela durante la permanenza sull'automezzo.

Il personale impiegato deve essere dotato di idonea strumentazione (cellulare o dispositivo cercapersone) per garantirne la reperibilità durante il servizio.

Deve, infine, mantenere un comportamento educato, professionale ed idoneo alla tipologia degli utenti trasportati e nei rapporti con le famiglie e con tutti gli operatori a vario titolo coinvolti, informando tra l'altro, tempestivamente, il proprio referente in merito ad eventuali problematiche, di qualsiasi natura, verificatesi nello svolgimento del servizio; in caso contrario l'Amministrazione si riserva di chiedere la sostituzione del personale risultato, a qualsiasi titolo, inadeguato rispetto alla delicatezza del servizio richiesto.

In considerazione delle caratteristiche degli utenti trasportati, l'appaltatore deve garantire, per il personale impiegato nell'espletamento del servizio, la continuità di presenza in modo da limitare il ricorso alle sostituzioni.

In caso di assenza del personale è fatto obbligo provvedere, tempestivamente, alla sostituzione dello stesso poiché in nessun caso è possibile che il servizio venga svolto in assenza dell'accompagnatore.

È vietato categoricamente a tutto il personale:

-fumare a bordo dei veicoli od in prossimità degli stessi sia durante il servizio che in assenza degli utenti trasportati.

-assumere qualsiasi bevanda alcolica e/o farmaci o altre sostanze che possano alterare lo stato psicofisico prima e durante il servizio di trasporto ed accompagnamento

#### **ART. 1.9 - OBBLIGO DI SEGNALAZIONE**

L'appaltatore è tenuto a comunicare, tempestivamente, al Responsabile del servizio eventuali inconvenienti, irregolarità, e disagi rilevati nell'espletamento del servizio, al fine di favorire una fattiva collaborazione per il miglioramento del servizio stesso. In caso di mancata segnalazione, le suddette evenienze, anche se non imputabili all'appaltatore, non potranno essere valutate ai fini della disapplicazione delle penali.

### **SEZIONE 2 DISCIPLINA CONTRATTUALE**

#### **ART. 2.1 DOCUMENTI PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO**

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

- il presente Capitolato Speciale;
- il progetto del servizio di trasporto cittadini con disabilità;

#### **ART. 2.2 - CONTRATTO**

L'Appaltatore deve intendersi vincolato alla propria offerta ai sensi dell'art. 1329 e 1331 del C.C

### ART. 2.3- CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti.

L'Appaltatore con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2°, e 1342 c.c., tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate.

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto. In ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c.

### ART. 2.4 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

Il fallimento dell'Appaltatore comporta, lo scioglimento *ope legis* del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione facendo salvo la speciale disciplina prevista dall'art. 48 commi 17 e 18 e dall' art. 110 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

## SEZIONE 3 DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE CONTRATTUALE

### ART. 3.1 — INIZIO E DURATA DELLA PRESTAZIONE

La durata del contratto è di 36 mesi a decorrere dalla data di avvio del servizio

### ART. 3.2 - MODIFICHE DELLA DURATA DELLA PRESTAZIONE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., si riserva la possibilità di prorogare la durata del Contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

### ART. 3.3 - AUTORIZZAZIONI

Le autorizzazioni necessarie all'esecuzione del presente servizio, comprese quelle per la circolazione di automezzi in spazi o percorsi riservati ad altri e l'accesso a spazi chiusi, devono essere richieste al Servizio comunale competente a totale cura e spese dell'appaltatore entro 15 giorni dalla data di aggiudicazione del servizio.

### ART. 3.4 - EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

L' Amministrazione, fermo restando quanto previsto all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. si riserva di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito verbale di avvio dell'esecuzione a firma del RUP e dell' Appaltatore anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui all'articolo 5.1.

### ART. 3.5 - VARIAZIONE DELL'ENTITA' DELLA PRESTAZIONE

L'importo contrattuale potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino ad un quinto dell'importo complessivo del contratto, secondo quanto stabilito dall'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità, ad eccezione del corrispettivo relativo alle prestazioni effettivamente eseguite

### ART. 3.6 - CAUSE SOPRAVVENUTE - SOSPENSIONE

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all' Amministrazione, la stessa sospenderà l'esecuzione del servizio per tutta la durata della causa ostativa La sospensione è disposta dal RUP, compilando apposito verbale sottoscritto dall'appaltatore. La sospensione permane per il tempo necessario a far cessare le cause che hanno comportato l'interruzione dell'esecuzione dell'appalto. In ogni caso, e salvo che la sospensione non sia dovuta a cause attribuibili all'appaltatore, la sua durata non è calcolata nel tempo fissato dal contratto per l'esecuzione della prestazione e comporta un differimento dei termini contrattuali iniziali. All'Appaltatore non è dovuto alcun compenso o indennizzo per le sospensioni disposte in conformità a quanto sopraddetto.

Nel caso di sospensioni che superino 1/4 del periodo di esecuzione contrattuale e comunque sei mesi complessivi, è facoltà dell' Appaltatore chiedere lo scioglimento del contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese. Nel caso in cui l'Amministrazione si opponga allo scioglimento, l' Appaltatore ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini sopraindicati (Cfr art. 107 — comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

#### ART. 3.7 - PENALI PER RITARDI E INADEMPIENZE

In caso di violazione parziale o totale degli obblighi contrattualmente assunti e specificatamente descritti nel presente Capitolato, l' Amministrazione applicherà le penali di seguito indicate:

1 Per ogni mancata prestazione (sia A/R che per singola corsa), dovuta da ciascun automezzo oggetto della prestazione, verrà applicata una penale di: € 1.000,00

2 Per ogni rilevazione di prestazione svolta in modo "non conforme", rispetto a quanto previsto dal Capitolato, relativamente alla presenza dell'accompagnatore, verrà applicata una penale di: € 500,00

3 Per ogni rilevazione di prestazione svolta in modo "non conforme" rispetto a quanto previsto dal Capitolato e (es. rispetto orari, automezzi, comportamento del personale, etc), verrà applicata una penale di € 500,00

4 Per ogni altra rilevazione di prestazione svolta in modo "non conforme" rispetto a quanto previsto dal Capitolato, e non citato nei punti precedenti, verrà applicata una penale di € 300,00

5 Relativamente alle prestazioni eventualmente offerte in sede di progetto tecnico di cui si riscontra la mancata esecuzione e/o dotazione, si provvederà, per ogni In caso inadempienza rilevata a seguito di singoli controlli effettuati, a comminare la seguente penale, fatto salvo l'obbligo di adempiere alle prestazioni/forniture offerte, da minimo di € 250,00 a un massimo di € 1.000,00

Le penali non potranno essere comunque complessivamente superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte del RUP, verso cui l'Appaltatore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 8 giorni dalla data di ricevimento della contestazione inviata dall' Amministrazione.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni l' Amministrazione procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

E' fatto salvo il diritto dell' Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

#### ART. 3.8 - REFERENTI DELL'APPALTO

a.L'Appaltatore dovrà indicare, almeno 10 giorni prima dell'inizio della prestazione, nominativo e recapiti (numero di cellulare, telefono fisso e indirizzo di posta elettronica) del proprio Referente del servizio che dovrà essere sempre reperibile almeno dalle ore 7,30 alle 19,30 di tutti i giorni lavorativi, per tutto il periodo contrattuale. Il Referente deve avere dimostrata esperienza nella tipologia di servizio richiesta e dimostrata conoscenza della geografia territoriale dei Comuni appaltanti e avrà il compito di predisporre il servizio in particolare per quanto concerne l'organizzazione e l'ordine e gli orari di presa in carico e di riaccompagnamento al domicilio dei singoli utenti in modo da garantire la minor permanenza possibile di ciascun utente sul pulmino e di intervenire e rispondere direttamente riguardo a tutto ciò che concerne il servizio; in particolare, in merito ad eventuali problemi dovessero sorgere, relazionandosi con la Dirigente del Servizio e, laddove necessario, con le famiglie degli utenti beneficiari del servizio.

b.L'appaltatore dovrà indicare inoltre l'ubicazione dalla sede operativa ed un numero telefonico al quale un incaricato risponda ai familiari degli utenti che abbiano necessità di dare o ricevere informazioni su eventualità del quotidiano, improrogabilmente, dalle ore 7.30 alle ore 18.30 in tutte le giornate di svolgimento del servizio;

c.Il referente dovrà essere autorizzato, sin dall'inizio della prestazione, ad accogliere qualsiasi richiesta/segnalazione da parte dell' Amministrazione inerente il servizio in questione e a porre in essere tutte le misure atte alla rapida ed efficace soluzione di quanto segnalato e in particolare deve:

- partecipare ad incontri preventivi con l' Amministrazione per la messa a punto del servizio e degli strumenti di lavoro comuni;
- verificare e presidiare dal punto di vista organizzativo e operativo l'andamento del servizio rispondendo della gestione;
- provvedere a comunicare al Dirigente del Servizio Sociale tutti gli eventi significativi e condizionanti il servizio e le eventuali problematiche che si dovessero verificare in corso di svolgimento dell'attività;

- presiedere il personale mettendo in atto tutte le misure necessarie al corretto svolgimento delle attività e all'occorrenza provvedere alla sostituzione del personale rivelatosi non idoneo allo svolgimento del servizio;

d.l'Amministrazione, successivamente all'aggiudicazione, nominerà un suo Referente nella persona del Responsabile dell' Ufficio dei Servizi Sociali che curerà tutti gli aspetti relativi all'esecuzione del servizio compresi quelli relativi alle questioni amministrative e contabili e rappresenterà l'interfaccia dell' Amministrazione nei confronti dell' Appaltatore.

#### ART. 3.9 - ADEMPIMENTI IN ORDINE AL PERSONALE |

### **OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso del contratto.

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare la prestazione con personale idoneo sotto il profilo deontologico, professionale e sanitario, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia o che interverranno nel periodo di decorrenza del contratto, per quanto applicabili, inclusi quelli in materia di igiene e sanità, in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale nonché di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere all' Appaltatore la documentazione attestante gli adempimenti di tutti i predetti obblighi.

La documentazione di avvenuta denuncia degli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici, nonché l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito all'assolvimento degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti per legge e dai contratti in vigore deve essere presentata dall' Appaltatore prima dell'inizio del servizio.

A garanzia di tale osservanza, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50% (cfr Art. 30 — comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione del saldo finale, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

In caso di ottenimento da parte del RUP del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il medesimo trattiene dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, si applicherà la disciplina prevista dall' Art. 30 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

### **CLAUSOLA SOCIALE.**

In relazione a quanto previsto dall'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l' Appaltatore, a tutela dell'occupazione ed al fine di salvaguardia delle professionalità acquisite, si impegna di concerto con la ditta uscente e per tramite delle OO.SS territoriali e di categoria, a ricercare e favorire soluzioni che garantiscano la permanenza in servizio del personale dipendente o soci lavoratori, ai sensi di quanto previsto dal CCNL, nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, garantendo i diritti acquisiti e un trattamento non inferiore a quello precedentemente goduto.

L'Appaltatore ha l'obbligo di comunicare al Referente della Amministrazione almeno 48 ore prima dell'inizio delle prestazioni, l'elenco di tutti i nominativi dei lavoratori che eseguiranno le prestazioni, con le rispettive posizioni contributive, assicurative, previdenziali ecc., nonché l'indicazione dei contratti applicati.

#### Ulteriori adempimenti dell'Appaltatore

L'Appaltatore dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento della prestazione, a seguito di specifica segnalazione da parte del responsabile. Eventuali sostituzioni o variazioni, con personale di almeno pari livello, dovranno essere comunicate, tempestivamente, al Responsabile del servizio, formalizzate, in caso di nuova assunzione, mediante consegna della comunicazione di assunzione entro 6 giorni lavorativi dalla stessa.

L'appaltatore assume l'obbligo di fornire ai propri dipendenti apposito documento di identificazione munito di fotografia (direttamente stampata sul badge), con le indicazioni previste dalla normativa vigente.

Il documento di identificazione dovrà essere sempre in possesso dell'addetto ed essere esibito al rappresentante dell'Amministrazione (Responsabile del Servizio o suo delegato, e/o altro funzionario), che svolgerà le funzioni di controllo.

L'appaltatore deve inviare, almeno 48 ore prima dell'inizio del servizio, al Responsabile del servizio oltre all'elenco completo dei nominativi del personale impiegato, copia autentica delle patenti e dei certificati di abilitazione professionale (CAP) degli autisti e l'assegnazione degli stessi ai singoli Centri.

Le eventuali variazioni del personale impiegato nell'espletamento del servizio, e relativi nominativi, devono essere comunicati, per iscritto (anche a mezzo fax o mail), prima di essere operative, al Responsabile del servizio.

L'Appaltatore deve, in ogni caso, provvedere a comunicare, annualmente, per iscritto, al Responsabile del servizio, l'elenco completo del personale adibito al trasporto ed accompagnamento di tutti gli utenti.

Il personale impiegato deve essere posto - a cura dell'appaltatore - a perfetta conoscenza dei luoghi e dei compiti affidati.

I numeri dei cellulari o dei dispositivi cerca-persona del personale impiegato per l'espletamento del servizio devono essere comunicati al Responsabile del servizio prima dell'inizio del servizio. Analoga comunicazione deve essere preventivamente inviata anche per le variazioni delle dotazioni di cellulare o dei dispositivi cerca-persona. La fornitura delle suddette strumentazioni è a totale carico dell'appaltatore e deve intendersi comprensiva dei relativi costi di canoni e consumi.

#### **Doveri del personale**

Le prestazioni contrattuali dovranno essere espletate con personale qualificato e ritenuto idoneo fisicamente e psichicamente a svolgere le relative funzioni.

Il personale è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso e ad esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.

#### **ART. 3.10 - SICUREZZA**

L'Appaltatore dovrà provvedere all'adeguata formazione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008).

L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.

#### **ART. 3.11 - SUBAPPALTO**

La prestazione contrattuale può essere subappaltata entro il limite del 30% (trentapercento) dell'importo complessivo contrattuale.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. cui espressamente si rinvia.

L'Appaltatore è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza.

In caso di subappalto l'Appaltatore resta responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel presente capitolato.

Il subappalto non autorizzato comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 21 della Legge n. 646/82, così come modificato dall'art. 2 del D.Lgs. 29.04.1995 n. 139, convertito nella Legge 28.06.1995 n. 246.

Le subappaltatrici devono osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono le prestazioni e sono responsabili, in solido con l'Appaltatore, dell'osservanza delle norme anzidette nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Le subappaltatrici, per tramite dell' Appaltatore, devono trasmettere alla Amministrazione, prima dell'inizio delle prestazioni, la documentazione relativa alle posizioni previdenziali, assicurative ed antinfortunistiche del personale.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dall' Amministrazione con specifico provvedimento previa verifica del possesso in capo alla/e subappaltatrice/i dei medesimi requisiti di carattere morale indicati nel disciplinare di gara (cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 67 del D. Lgs 159/2011) nonché dei medesimi requisiti di carattere tecnico ed economico indicati nel disciplinare stesso da verificare in relazione al valore percentuale delle prestazioni che intende/ono eseguire rispetto all'importo complessivo dell'appalto. Ai fini dell'autorizzazione sono quindi necessarie le seguenti condizioni:

- a) che l'Appaltatore abbia indicato all'atto dell'offerta l'intenzione di subappaltare parte della prestazione;
- b) che l'Appaltatore provveda al deposito di copia autentica del contratto di subappalto presso l'Amministrazione almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni subappaltate, unitamente alla dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'articolo 2359 del codice civile, con il subappaltatore;
- c) che il contratto di subappalto contenga la disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- d) che l'Appaltatore, unitamente al deposito del contratto di subappalto presso l' Amministrazione, trasmetta alla stessa la documentazione attestante che il subappaltatore è in possesso dei requisiti richiesti per le prestazioni corrispondenti ai servizi/forniture da espletare in subappalto;
- e) che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 67 del D. Lgs 159/2011.

Il subappaltatore dovrà espressamente dotare, a propria cura e spesa, il proprio personale dipendente con documento di identificazione nei modi previsti all'art. 3.8 che precede.

Il subappaltatore, in qualità di titolare dei dati, è responsabile ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy. Tali obblighi dovranno essere presentati nella documentazione di richiesta di subappalto, pena la non ricevibilità della domanda di subappalto.

È fatto obbligo all' Appaltatore di comunicare all' Amministrazione, per tutti i sub-contratti, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del servizio affidato. Inoltre, è fatto obbligo all' Appaltatore di inserire, nei contratti sottoscritti con i sub-contraenti, la disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010.

## **SEZIONE 4 DISCIPLINA ECONOMICA**

### **ART. 4.1 - REVISIONE DEI CORRISPETTIVI**

La revisione dei prezzi è svolta a partire dal secondo anno di esecuzione contrattuale, su richiesta dell'aggiudicatario, con un adeguamento massimo entro la percentuale pari all'indice ISTAT del costo della vita determinato l'anno precedente (ISTAT-FOI)

### **ART. 4.2 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

#### **A - FATTURAZIONE**

La fatturazione del corrispettivo di cui all'art. 1.4 dovrà avvenire alle seguenti scadenze: fatturazione mensile posticipata (emissione fattura a decorrere dal 1° giorno del mese successivo a quello di espletamento della prestazione).

Ogni fattura sarà accompagnata da un elenco nominativo degli utenti giornalmente trasportati con l'indicazione delle prestazioni eseguite per ciascun utente .

La fattura dovrà essere emessa al netto della ritenuta dello 0,50% di cui all'art. 30 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. . Il totale delle ritenute operate dovrà essere fatturato a fine appalto.

Le fatture dovranno essere intestate ed inviate a: COMUNE DI LUNI — Area Servizi Sociali – Via Castagno, 61 19034 LUNI – CODICE UFFICIO 8XSJSV

Dal fatturato del contraente saranno detratte le eventuali penalità applicate.

La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i riferimenti del contratto a cui la fatturazione si riferisce (oggetto contratto, altri dati comunicati dall' Amministrazione, Numero CIG (codice identificativo gara, l'importo contrattuale espresso in Euro, eventuale esplicitazione di

esenzione I.V.A. ai sensi di Legge, tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente- Codice CAB — ABI — IBAN - ecc.), nonché ogni altra indicazione utile.

## **B- PAGAMENTI**

Il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto e verrà eseguito per ciascun mese di espletamento del servizio, dopo l'emissione di regolare fattura relativa al servizio effettuati da parte del l'Appaltatore.

Il termine di pagamento di ogni singola fattura è di 30 giorni solari decorrenti dalla data di emissione del certificato di pagamento da parte del Responsabile del Servizio, previa acquisizione della fattura e dell'acquisizione d'ufficio della documentazione attestante la regolarità contributiva dell'operatore. Il pagamento avverrà mediante ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi a carico dell'Appaltatore, su conto corrente segnalato dallo stesso, che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge.

Per il servizio di cui al presente Capitolato, le fatture dovranno riportare la voce "Corrispettivo mensile per il servizio di trasporto disabili".

Precisazioni relative ai pagamenti:

Nulla è dovuto per i giorni di chiusura previsti per le vacanze pasquali e natalizie, nel periodo di chiusura estiva e per le chiusure impreviste che, comunque, dovranno essere comunicate all'appaltatore almeno 5 (cinque) giorni prima, per iscritto, a cura del Responsabile del Servizio.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.

In caso di ritardato pagamento, il saggio degli interessi è determinato secondo quanto previsto dal D. Lgs. 09/10/2002 n. 231, come modificato dal D.Lgs. 09/11/2012 n. 192.

## **C - SALDO FINALE**

Il pagamento del saldo sarà effettuato non oltre 30 (trenta) giorni dall'emissione del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

La rata di saldo comprende anche l'importo delle ritenute pari allo 0,5% di cui agli artt. precedenti

Anche il pagamento del saldo verrà effettuato ai sensi della Legge 136/2010 e con le modalità già indicate.

### **ART. 4.3 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI**

Ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. è vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell' Appaltatore fatto salvo quanto previsto dall'art.106 — comma 1 lett d) punto 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Nei casi previsti dall'art. 106, comma 1, lett. d), punti 1) e 2), del Codice degli Appalti e s.m.i. le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici non hanno singolarmente effetto nei confronti della stazione appaltante fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto alle comunicazioni previste dall'articolo 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 maggio 1991, n. 187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal Codice degli Appalti e s.m.i..

Nei sessanta giorni successivi la stazione appaltante può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, non risultino sussistere i requisiti di cui alla documentazione antimafia prevista dal D.Lgs 159/2011.

Ferme restando le ulteriori previsioni legislative vigenti in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i sessanta giorni senza che sia intervenuta opposizione, le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione producono, nei confronti della Stazione appaltante, tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 106 -comma 13- del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

## **SEZIONE 5 CAUZIONE E GARANZIE**

### **ART. 5.1 CAUZIONE DEFINITIVA - APPALTATORE**

L'appaltatore è tenuto a prestare (art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.), una garanzia fidejussoria a titolo di cauzione definitiva in misura pari al dieci per cento dell'importo contrattuale, ivi compreso il periodo di eventuale proroga di 6 mesi per la prosecuzione del servizio.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento; ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.

L'importo della cauzione definitiva sarà precisato nella lettera di richiesta documentazione per la stipulazione del contratto.

L'Importo della garanzia nel caso in cui l'Appaltatore risulti in possesso di apposita certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, verrà ridotto del 50%.

Si applica la riduzione del 50% , non cumulabile con quella di cui al periodo precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Si applicano comunque le riduzioni previste dall'art. 93 – comma 7 – del D. lgs 50/2016.

Per usufruire di tale beneficio l' Appaltatore dovrà allegare alla garanzia fidejussoria copia/copie del/dei certificato/i autenticato/i , secondo le disposizioni contenute nel DPR 445/2000.

La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati.

Le fideiussioni/polizze dovranno essere rese in favore del "Comune di Luni" e intestate all' Appaltatore.

La polizza potrà essere rilasciata anche da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'Art.161 del D.Lgs 24 febbraio 1998 n.58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia dovrà avere validità temporale fino al termine del contratto di appalto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell' Appaltatore.

L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell' Amministrazione, senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'Appaltatore di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.

L'Amministrazione potrà avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente, per le spese delle prestazioni da eseguirsi d'ufficio nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'appalto in confronto ai risultati della liquidazione finale.

In caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell' Appaltatore, l' Amministrazione ha diritto di avvalersi della cauzione definitiva per le maggiori spese sostenute per il completamento delle prestazioni, nonché per eventuali ulteriori danni conseguenti.

In caso di inadempienze dell'Appaltatore per l'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza dei lavoratori che espletano la prestazione, l' Amministrazione ha diritto di avvalersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Appaltatore.

#### ART. 5.2 - POLIZZA ASSICURATIVA

L'Appaltatore è obbligato a produrre una polizza assicurativa RC (responsabilità civile) che tenga indenne l' Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati. La polizza per responsabilità civile per danni causati a terzi: persone, animali e cose, con esclusivo riferimento alla prestazione in questione e con validità non inferiore alla durata del servizio, dovrà avere il seguente massimale per sinistro: Euro 3.000.000,00=(tremilioni/00).

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione.

Copia della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante anticipatamente all'avvio delle prestazioni unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

La copertura assicurativa che dovrà coprire anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici, decorre dalla data prevista per l'inizio della prestazione e dovrà avere durata sino alla data contrattualmente prevista per il termine della prestazione (art. 3.1).

Qualora l'appaltatore sia un RTI sarà a cura dell'impresa capogruppo presentare la suddetta polizza.

## **SEZIONE 6 NORME FINALI**

### **ART. 6.1 RISOLUZIONE**

Fatti salvi i casi di risoluzione previsti dall'art. 108, comma 2, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, nei casi previsti all'art. 108 — comma 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo pari al 10% del valore del contratto.

Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 Cod. Civ., nei seguenti casi:

a. inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza e correttezza contributiva; inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso;

b. inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;

c. inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali

d. subappalto non autorizzato:

e. nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136;

f. ottenimento per due volte consecutive del Durc negativo.

g. il contraente venga diffidato due volte, con nota scritta, circa la puntuale esecuzione della prestazione nel rispetto dei termini contrattuali.

h. la prestazione abbia inizio con un ritardo anche di un solo giorno;

i. nel caso dovessero permanere le condizioni che hanno portato all'addebito di anche una sola delle penali previste dal presente Capitolato.

l. se nel giorno fissato e comunicato, l'Appaltatore non si presenta per la firma del verbale di avvio del servizio, così come indicato all'art. 3.1.

In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Qualora si verificassero ipotesi di grave inadempimento nel caso di inizio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

### **ART. 6.2 - ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora l'Appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'Appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Amministrazione.

Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'Appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

### ART. 6.3 - RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88 — comma 4 — ter e 92 — comma 4, del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art.109 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata R.R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 20 (venti) giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all' Appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall' Appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall' Amministrazione;
- Spese sostenute dall' Appaltatore;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

### ART. 6.4 - RESPONSABILITA'

L'Appaltatore è responsabile nei confronti dell' Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

E' altresì responsabile nei confronti dell' Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.

È fatto obbligo all'Appaltatore di mantenere l' Amministrazione sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

### ART. 6.5 - VIGILANZA E CONTROLLI

L'Amministrazione ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione delle prestazioni, il regolare e corretto adempimento del servizio. Le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte ed in conformità e nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato. La vigilanza e il controllo sul servizio compete al Dirigente del Servizio Sociale e a tal fine:

- potrà utilizzare, con la più ampia discrezionalità, le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità della prestazione;
- potrà accedere a qualsiasi area/mezzo relativi al servizio svolto;
- potrà effettuare controlli/accertamenti sul personale impiegato nell'esecuzione della prestazione;
- potrà verificare la regolare esecuzione dei compiti in capo all'autista ed all'accompagnatore, il comportamento dei quali deve sempre essere corretto ed adeguato alla tipologia del servizio richiesto e dei singolo utenti;
- potrà verificare la presenza a bordo di soggetti non autorizzati ed estranei al servizio; potrà verificare la puntualità del servizio, sia in entrata sia in uscita e della sua corrispondenza con la programmazione prevista;
- potrà verificare la corrispondenza delle caratteristiche dei mezzi utilizzati con quelle richieste dal Capitolato e la piena osservanza delle vigenti norme del Codice della Strada;
- potrà verificare le buone condizioni di manutenzione e pulizia dei mezzi;

In particolare la Responsabile potrà disporre in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso l'ispezione degli automezzi, del personale impiegato per l'espletamento del servizio, nonché di quant'altro facente parte dell'organizzazione del suddetto servizio al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente Capitolato nonché di tutte le norme, leggi e regolamenti vigenti in materia.

In ogni caso la Responsabile potrà delegare altre figure idonee ad effettuare sopralluoghi in fase di arrivo ed di partenza dai Centri di studio, cura, lavoro e riabilitazione per verificare il rispetto da parte dell'appaltatore delle modalità concordate per l'espletamento del servizio. Di tali sopralluoghi l'incaricato delegato alla verifica dovrà redigere apposito verbale.

L'appaltatore è tenuto, per una migliore funzionalità del controllo, a fornire ai soggetti succitati tutta la collaborazione necessaria.

I controlli dovranno, altresì, essere finalizzati a verificare la corrispondenza qualitativa delle prestazioni erogate in ordine al confort e alla sicurezza dei trasportati.

Il Dirigente del Servizio Sociale controllerà la corrispondenza dei nominativi e del numero delle corse indicati nei suddetti schemi con quelli riportati nello schema allegato alle fatture presentate dall'appaltatore, attestando, ove ne ricorrano gli estremi, l'avvenuta regolare erogazione delle prestazioni per cui è richiesto il pagamento.

#### ART. 6.6 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di La Spezia.

#### ART. 6.7 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non è contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.

#### ART. 6.8 - STIPULAZIONE CONTRATTO - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica a cura dell'ufficiale Rogante dell'Amministrazione. All'aggiudicatario sarà richiesta la disponibilità della firma digitale.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'Appaltatore.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

#### ART. 6.9- TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

L'impresa aggiudicataria si impegna ad accettare, in caso di aggiudicazione, la nomina ed ad agire quale Responsabile del Trattamento dei Dati Personali nell'ambito del rapporto contrattuale instaurato con il Titolare in virtù del Contratto ed a rispettare la cd. Normativa applicabile la quale indica l'insieme delle norme rilevanti in materia di privacy alle quali il Titolare è soggetto incluso il Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (General Data Protection Regulation – "GDPR") ed ogni linea guida, norma di legge, codice o provvedimento rilasciato o emesso dagli organi competenti o da altre autorità di controllo italiane. Il trattamento potrà riguardare anche dati particolari riferiti agli utenti del servizio. Dati e informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dal Capitolato e dalla normativa in esso richiamata.

Luni, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Dott.ssa ANTONELLA ROMITI**