

PROVINCIA DELLA SPEZIA

VERBALE ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 61

Prot. Gen. N. 13884

OGGETTO: GP - ASSISTENZA TECNICA DATA MANAGEMENT HUMAN RESOURCE MANAGEMENT S.P.A. SOFTWARE APPLICATIVO GE.R.I.P. WEB - ANNO 2013; CIG Z55082BAB3.

L'anno Duemilatredici, addì undici del mese di Marzo, in La Spezia e presso la Residenza Provinciale;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Sig. Marino FIASSELLA

Tale nominato con D.P.R. 1/6/2012 ai sensi dell'art. 23, comma 20, D.L. 201/2011 convertito con L. 214/2011 e art. 141 D.Lgs. 267/2000;

Con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE REGGENTE - VIOLA PIER LUIGI, così nominato con provvedimento del Commissario straordinario n. 60150 del 2.11.2012.

Assunti i poteri della Giunta Provinciale;

Premesso che è in uso presso l'Ente il software applicativo *GE.R.I.P. WEB*, acquisito dalla Data Management S.p.A. per la gestione della rilevazione delle presenze del personale provinciale;

- che, annualmente, è necessario provvedere all'affidamento della manutenzione del predetto software al fine di assicurarne l'aggiornamento a nuove release, mediante l'installazione, l'attivazione ed il collaudo della versione ultima dei programmi stessi;

- che detto servizio prevede, altresì, l'assistenza in modalità remota di un tecnico esperto, finalizzata a gestire e salvaguardare, in caso di aggiornamenti o nuove versioni del software, le personalizzazioni allo stesso apportate, originariamente, in relazione alle specifiche esigenze normative ed operative dell'Ente;

Vista la relativa offerta economica n. HRMMI1172-12r1 del 13/12/2012 formulata dalla soc. *Data Management – Human Resource Management* medesima per una spesa complessiva di € 7.712,22 (IVA esclusa), pari al canone annuo dell'esercizio precedente incrementato del tasso ISTAT FOI;

Vista, altresì, l'ulteriore offerta economica n. HRMMI1172-12r2 del 19/2/2013 prodotta dalla suddetta società a seguito della richiesta di riduzione del 15% del predetto canone, proposta dal servizio interessato, e dato atto del positivo riscontro da parte della società medesima che offre, in ultimo, il prezzo totale annuo di € 6.552,22, così determinato:

- € 2.332,22 (IVA esclusa), quale canone annuale di manutenzione ordinaria dei moduli *GEPE Enterprise Presenze/Assenze – Base, Raccolta Timbrature, Portale Dipendente e Crystal Report Dev* - licenza OEM;
- € 1.055,00 (IVA esclusa), quale canone trimestrale per assistenza remota;

Dato atto che trattasi di affidamento ai sensi degli artt. 17 e 19, c. 1 del Regolamento dei Contratti approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 112/2011;

Richiamato il *Codice Identificativo di Gara* n. Z55082BAB3, attribuito dall'*Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture* su richiesta della Stazione Appaltante ai sensi della vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 L. 136 del 13/8/2010, come modificato da art. 7 D.L. n. 187 del 12/11/2010 e L. di conversione n. 217 del 17/12/2010);

Dato atto della disponibilità residua di € 8.158,90 sull'impegno n. 182/2009 assunto, con determinazione dirigenziale delegata – settore amministrazione generale n. 241 del 31/12/2008, al capitolo 11968 per il pagamento di interventi straordinari da effettuarsi sull'applicativo stesso;

Ritenuto di poter destinare una quota parte della predetta somma, pari ad € 5.706,69, alla parziale copertura della spesa da sostenere, nel 2013, per la manutenzione ordinaria nonché assistenza remota di cui sopra, dando atto quindi che, della relativa spesa totale di € 7.928,19 (IVA inclusa), necessita impegnare a carico dell'esercizio corrente la restante somma di € 2.221,50;

Atteso che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) n. 1-2, D.L. n. 78/2009, convertito dalla Legge 102/2009, *il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;*

Dato atto che il settore proponente non possiede gli strumenti tecnici/di conoscenza in merito agli elementi/vincoli finanziari/situazione di cassa relativi all'Ente;

Ritenuto, pertanto, indispensabile che la verifica venga effettuata congiuntamente tra: il settore *proponente* che indica, quale *programma dei pagamenti*, "il termine di 60 gg. dalla data di addebito del relativo corrispettivo, dovuto, previa emissione delle relative fatture:

- in un'unica soluzione ed anticipatamente rispetto all'espletamento del servizio per quanto concerne la manutenzione ordinaria,
- trimestralmente ed anticipatamente rispetto all'espletamento del servizio per quanto concerne l'assistenza remota"

ed il settore *servizi finanziari* che verifica la compatibilità del presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto della positiva verifica sopra indicata, ritenendo possibile, quindi, procedere all'impegno di spesa ed al pagamento del corrispettivo dovuto nel rispetto dei suddetti termini;

Visto l'art. 163, comma 3, del TUEL 267/2000 per il quale il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione fissato con norma statale autorizza automaticamente l'esercizio provvisorio sino al termine entro il quale va deliberato il bilancio di previsione;

Visto l'art. 1, comma 381 della Legge n. 228/2012 (Legge di stabilità 2013) che ha disposto il differimento al 30 giugno 2013 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali;

Dato atto che in regime di esercizio provvisorio si applicano le modalità di gestione di cui all'art. 163, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., con riferimento all'ultimo bilancio approvato;

Dato atto che la spesa suddetta viene assunta nel rispetto dei dodicesimi consentiti secondo quanto previsto dall'art. 163, comma 1, TUEL 267/2000;

Visto il parere favorevole espresso dal dirigente del settore Ambiente – Urbanistica – Nuove Tecnologie, ing. Riccardo Serafini, quale servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 T.U.E.L. 18.8.2000, n. 267;

Visto il parere in ordine alla regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, T.U.E.L. 18.8.2000, n. 267 dal dirigente dei servizi finanziari dott. Marco Casarino;

D E L I B E R A

- 1) di affidare alla *Data Management – Human Resource Management S.p.A. (CRE 12435)* il servizio di manutenzione ordinaria nonché di assistenza tecnica remota in premessa specificato del software applicativo *GE.R.I.P. WEB*, al canone complessivo, per l'anno 2013, di € 6.552,22 (IVA esclusa) – **CIG Z55082BAB3**;
- 1) di provvedere agli adempimenti di cui all'art. 18 "Amministrazione aperta", D.L. 83/2012, convertito con L. 134/2012;

- 2) di imputare la somma di € 5.706,69, quale quota parte della spesa complessiva di € 7.928,19 (IVA inclusa), sull'impegno di spesa n. 182 assunto, a favore del suddetto creditore, al capitolo 11968 (ex 1023300) del bilancio 2009 con determinazione dirigenziale delegata – settore amministrazione generale n. 241 del 31/12/2008;
- 3) di impegnare la somma di € 2.221,50, quale quota restante della spesa complessiva di € 7.928,19 (IVA inclusa), con imputazione al Bilancio 2013 nel modo sotto elencato e conformemente a quanto indicato in ALLEGATO 1- COLLOCAZIONE SPESA (che costituisce parte integrante del presente atto):
 - Bil. 2013
Titolo I Intervento 3
Capitolo 11968 - CAN 10930 - VCE 83 - Imp162 -
Importo € 2.221,50 - (CRE **12435**);
- 4) di provvedere, mediante ordini dirigenziali delegati, ai sensi dell'art. 115, lett. c) e seguenti del Regolamento di Contabilità dell'Ente approvato con delib. C. P. n. 97/2010, al saldo delle fatture emesse a carico dell'Ente dalla *Data Management – Human Resource Management S.p.A.* stessa nei termini e secondo le modalità contrattuali stabiliti;
- 5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, T.U.E.L. 18.8.2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

FIASELLA MARINO

IL SEGRETARIO GENERALE
REGGENTE

VIOLA PIER LUIGI
