

---

**1 COSA COMPORTA L'OMESSA INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO?**

- A) Nulla, se l'atto conclusivo non produce lesione
  - \* B) Nulla, in quanto, per legge, lo sarà il responsabile dell'unità organizzativa competente in materia
  - C) Una carenza endoprocedimentale
- 

**2 IN RELAZIONE ALL'ACCESSO GENERALIZZATO PREVISTO DAL DECRETO TRASPARENZA QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È FALSA CON RIFERIMENTO ALLA FIGURA DEL "CONTROINTERESSATO"?**

- A) Il controinteressato è identificato e contattato dalla pubblica amministrazione che, ricevuta la richiesta di accesso ai dati o documenti, né dà comunicazione al soggetto terzo.
  - \* B) è condizione necessaria e sufficiente per essere considerati controinteressati il fatto che si compaia nel testo dei documenti richiesti.
  - C) Il controinteressato può presentare un'opposizione motivata all'accesso ai dati o documenti richiesti entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione da parte della pubblica amministrazione.
- 

**3 IN RELAZIONE ALL'ACCESSO GENERALIZZATO PREVISTO DAL DECRETO TRASPARENZA, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È VERA?**

- A) L'accesso civico generalizzato, istituito dalla normativa FOIA, ha sostituito il diritto di accesso civico semplice previsto dal D.Lgs 33/13 estendendone le possibilità.
  - B) L'accesso civico generalizzato garantisce a chiunque il diritto di accedere ai dati e ai documenti posseduti dalle pubbliche amministrazioni, anche se questo comporta il pericolo di compromettere altri interessi pubblici o privati rilevanti, indicati dalla legge.
  - \* C) L'accesso civico generalizzato, istituito dalla normativa FOIA, differisce dalle altre due principali tipologie di accesso già previste dalla legislazione.
- 

**4 IN RELAZIONE ALL'ACCESSO GENERALIZZATO PREVISTO DAL DECRETO TRASPARENZA, A QUALI UFFICI PUÒ ESSERE INOLTATA UNA RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO?**

- \* A) Il richiedente può inviare una richiesta di accesso generalizzato a uno dei seguenti uffici: l'ufficio che detiene i dati o i documenti; l'Ufficio relazioni con il pubblico; altro ufficio indicato dall'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale
  - B) Il richiedente può inviare una richiesta di accesso generalizzato esclusivamente all'ufficio relazioni con il pubblico del Comune di residenza
  - C) Il richiedente può inviare una richiesta di accesso generalizzato all'ufficio che detiene i dati o i documenti e l'Ufficio relazioni con il pubblico e non sono ammesse eccezioni.
- 

**5 IN RELAZIONE ALL'ACCESSO GENERALIZZATO PREVISTO DAL DECRETO TRASPARENZA QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È FALSA CON RIFERIMENTO ALLA FIGURA DEL "CONTROINTERESSATO"?**

- A) Se le informazioni contenute nei documenti richiesti pregiudicano uno degli interessi del soggetto, che sono indicati nell'articolo 5-bis, comma 2, del d.lgs. n. 33 del 2013 e tutelati dalle discipline di settore, tale soggetto si definisce controinteressato, anche se il soggetto non è espressamente indicato nel testo dei documenti richiesti.
  - B) Il criterio da seguire è quello del pregiudizio concreto che l'accesso potrebbe comportare al soggetto in questione, limitatamente a quegli interessi privati (protezione dei dati personali, libertà e segretezza della corrispondenza, interessi economici e commerciali) che sono indicati.
  - \* C) Il controinteressato può presentare un'opposizione motivata all'accesso ai dati o documenti richiesti entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione da parte della pubblica amministrazione e questo è sufficiente a bloccare la richiesta di accesso e costringe l'amministrazione a respingere la richiesta.
- 

**6 IN RELAZIONE ALLE RECENTI NORME PER LA RIFORMA DELLA PA COSA È IL FOIA?**

- A) Il FOIA è l'Autorità che dovrà garantire l'applicazione del decreto trasparenza
  - \* B) Il FOIA è l'acronimo utilizzato per l'accesso civico generalizzato
  - C) Il FOIA è il nuovo ente che vigilerà sulle società partecipate da enti pubblici
- 

**7 QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI NON È CORRETTA IN RIFERIMENTO ALLE AZIENDE SPECIALI PREVISTE DALL'ART 114 DEL TUEL?**

- A) L'ente locale conferisce il capitale di dotazione
  - B) L'ente locale determina le finalità e gli indirizzi
  - \* C) L'ente locale non può conferire il capitale di dotazione
- 

**8 QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È CORRETTA IN RIFERIMENTO ALLE AZIENDE SPECIALI PREVISTE DALL'ART 114 DEL TUEL?**

- \* A) Organi dell'azienda sono il consiglio di amministrazione, il presidente e il direttore, al quale compete la responsabilità gestionale
- B) Organi dell'azienda e dell'istituzione sono il consiglio comunale, il presidente e il direttore, al quale compete la responsabilità gestionale
- C) Organi dell'azienda e dell'istituzione sono il Sindaco, il presidente del Consiglio comunale e il direttore, al quale compete la responsabilità gestionale

---

**9 IN RELAZIONE ALL'ELEGGIBILITÀ A PRESIDENTE DELLA PROVINCIA L'AFFERMAZIONE "SONO ELEGGIBILI A SINDACO O PRESIDENTE DELLA PROVINCIA GLI ELETTORI DI UN QUALSIASI COMUNE DELLA REPUBBLICA CHE ABBIANO COMPIUTO IL DICOTTESIMO ANNO DI ETÀ, NEL PRIMO GIORNO FISSATO PER LA VOTAZIONE" È:**

- A) Vera
  - B) Vera, deve aver compiuto il ventiquattresimo anno di età
  - \* C) Falsa
- 

**10 AI SENSI DEL D.LGS 267/00 IN RELAZIONE ALLA FIGURA DEL SEGRETARIO COMUNALE O PROVINCIALE, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI NON È VERA?**

- A) Il segretario è nominato dal sindaco o dal presidente della provincia scegliendolo tra gli iscritti all'albo nazionale
  - \* B) Il segretario è nominato dal sindaco o dal presidente della provincia scegliendolo tra i dirigenti pubblici del proprio comune o di altri comuni
  - C) La nomina ha durata corrispondente a quella del mandato del sindaco o dal presidente della provincia che lo ha nominato
- 

**11 SECONDO L'ART. 42 DEL D.LGS.267/2000, A QUALE ORGANO PROVINCIALE COMPETONO LE FUNZIONI DI INDIRIZZO E CONTROLLO POLITICO - AMMINISTRATIVO?**

- A) Ai Dirigenti
  - \* B) Al Consiglio
  - C) Al Segretario Generale
- 

**12 AI SENSI DELLA LEGGE 56/2014 QUALE FRA I SEGUENTI AFFERMAZIONI È CORRETTA?**

- A) Il consiglio provinciale è composto sempre da dodici componenti compreso il presidente
  - B) Il consiglio provinciale è composto dal presidente della provincia e sempre da dieci componenti qualunque sia il numero degli abitanti della provincia
  - \* C) Il consiglio provinciale è composto da dieci componenti nelle province con popolazione fino a 300.000 abitanti
- 

**13 AI SENSI DELLA LEGGE 56/2014 QUALE FRA I SEGUENTI AFFERMAZIONI NON È CORRETTA?**

- A) Sono eleggibili a consigliere provinciale i sindaci e i consiglieri comunali in carica
  - B) Sono eleggibili a presidente della provincia i sindaci della provincia, il cui mandato scada non prima di diciotto mesi dalla data di svolgimento delle elezioni
  - \* C) Sono eleggibili a presidente della provincia i sindaci della provincia, il cui mandato scada non prima di trentasei mesi dalla data di svolgimento delle elezioni
- 

**14 AI SENSI DELLA LEGGE 56/2014 QUALE FRA I SEGUENTI AFFERMAZIONI NON È CORRETTA?**

- \* A) Il vicepresidente viene eletto, con le stesse modalità, insieme al presidente ed esercita le funzioni del presidente in ogni caso in cui questi ne sia impedito
  - B) Il presidente della provincia può nominare un vicepresidente, scelto tra i consiglieri provinciali, stabilendo le eventuali funzioni a lui delegate e dandone immediata comunicazione al consiglio
  - C) Il vicepresidente esercita le funzioni del presidente in ogni caso in cui questi ne sia impedito
- 

**15 QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI NON È CORRETTA CON RIFERIMENTO A QUANTO PREVISTO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 118/2011 FRA GLI STRUMENTI DELL'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI DEGLI ENTI LOCALI?**

- \* A) Regole contabili differenziate
  - B) Piano dei conti integrato
  - C) Schemi di bilancio comuni
- 

**16 LE UNITÀ ELEMENTARI AI FINI DELLA GESTIONE E DELLA RENDICONTAZIONE:**

- \* A) Sono i capitoli
  - B) Sono i crediti derivanti da rendite patrimoniali
  - C) Sono i debiti derivanti da accensione di prestiti
- 

**17 QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È CORRETTA CON RIFERIMENTO A QUANTO PREVISTO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 118/2011 FRA GLI STRUMENTI DELL'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI DEGLI ENTI LOCALI?**

- A) DUP sostituisce il PEG
  - B) bilancio consolidato sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica
  - \* C) il Documento unico di programmazione sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica
- 

**18 QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È CORRETTA CON RIFERIMENTO A QUANTO PREVISTO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 118/2011 FRA GLI STRUMENTI DELL'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI DEGLI ENTI LOCALI?**

- \* A) Regole contabili uniformi
- B) Regole contabili differenziate
- C) Regole contabili razionali

---

**19 AI SENSI DELL'ART. 180 DEL TUEL, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI NON E' CORRETTA RELATIVAMENTE ALLA RISCOSSIONE?**

- \* A) La riscossione è una fase di gestione dell'entrata mediante la quale viene verificata la ragione del credito
  - B) La riscossione costituisce una fase del procedimento dell'entrata, che consiste nel materiale introito da parte del tesoriere delle somme dovute all'ente
  - C) La riscossione è disposta a mezzo di ordinativo di incasso, fatto pervenire al tesoriere
- 

**20 COME VENGONO DEFINITE LE SOMME ACCERTATE E NON RISCOSE ENTRO IL TERMINE DELL'ESERCIZIO?**

- \* A) Residui attivi
  - B) Residui di cassa
  - C) Residui passivi
- 

**21 AI SENSI DEL TUEL, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI NON E' CORRETTA?**

- A) La riscossione costituisce una fase del procedimento dell'entrata, che consiste nel materiale introito da parte del tesoriere delle somme dovute all'ente
  - \* B) La liquidazione costituisce una fase del procedimento di entrata che consiste nel materiale introito da parte del tesoriere delle somme dovute all'ente
  - C) La liquidazione costituisce una fase del procedimento di spesa attraverso la quale si determina la somma certa e liquida da pagare
- 

**22 SECONDO QUANTO INDICATO ALL'ART. 190 DEL D. LGS. 267/00, COSA SI INTENDE PER RESIDUI PASSIVI?**

- A) Le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio
  - \* B) Le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio
  - C) L'eventuale avanzo di amministrazione
- 

**23 AI SENSI DEL CODICE DEI CONTRATTI I CONSORZI STABILI SONO FORMATI:**

- A) Da non meno di cinque consorziati che abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore a dieci anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa
  - \* B) Da non meno di tre consorziati che abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa
  - C) Da non meno di tre consorziati che abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, senza però istituire una comune struttura di impresa
- 

**24 AI SENSI DEL CODICE DEI CONTRATTI IN CASO DI MANCATA INDICAZIONE NEL BANDO O NELL'INVITO, L'OFFERTA DEL CONCORRENTE È VINCOLANTE:**

- A) Per centoventi giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta
  - B) Per novanta giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta
  - \* C) Per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta
- 

**25 COME VIENE QUALIFICATO UN CONTRATTO A TITOLO ONEROSO IN VIRTU' DEL QUALE UNA O PIU' STAZIONI APPALTANTI AFFIDANO L'ESECUZIONE DI LAVORI AD UNO O PIU' OPERATORI ECONOMICI RICONOSCENDO A TITOLO DI CORRISPETTIVO UNICAMENTE IL DIRITTO DI GESTIRE LE OPERE OGGETTO DEL CONTRATTO, CON ASSUNZIONE IN CAPO AL CONCESSIONARIO DEL RISCHIO OPERATIVO LEGATO ALLA GESTIONE DELLE OPERE?**

- A) Appalto di lavori
  - \* B) Concessione di lavori
  - C) Contratto d'opera intellettuale
- 

**26 QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI E' VERA RELATIVAMENTE AL MEPA?**

- A) Per effettuare negoziazioni sul sistema di e-procurement è necessario completare solo la registrazione
  - \* B) Per abilitarsi al mepa, partecipare ad una gara smaterializzata e operare sul sistema, il legale rappresentante dovrà necessariamente essere dotato di apposito kit di firma digitale
  - C) Per effettuare negoziazioni sul sistema di e-procurement è necessario completare solo l'abilitazione.
- 

**27 QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI CON RIFERIMENTO ALL'ORGANIZZAZIONE TERRITORIALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI E' CORRETTA?**

- A) La definizione e la delimitazione degli ATO è competenza delle provincie
- B) Ogni ATO non può essere ricompreso nel territorio di due o più regioni
- \* C) Le regioni interessate, d'intesa tra loro, delimitano gli ATO qualora essi siano ricompresi nel territorio di due o più regioni

---

**28 QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È CORRETTA IN RELAZIONE ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE IDRICO INTEGRATO?**

- A) Gli impianti e le altre dotazioni patrimoniali di proprietà degli enti locali già esistenti al momento dell'assegnazione del servizio non possono essere conferiti in comodato ai soggetti affidatari del medesimo servizio
- B) Nella valutazione delle proposte si terrà conto, in particolare, del peso che graverà sull'utente in termini economici, ma dovrà essere marginale la complessità delle operazioni a suo carico
- \* C) Gli impianti e le altre dotazioni patrimoniali di proprietà degli enti locali già esistenti al momento dell'assegnazione del servizio sono conferiti in comodato ai soggetti affidatari del medesimo servizio

---

**29 AI SENSI DEL D.LGS 267/00 QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È CORRETTA IN RELAZIONE ALLE TARIFFE DEI SERVIZI?**

- A) Gli enti interessati approvano le tariffe dei servizi pubblici in misura tale da assicurare un adeguato margine di guadagno per l'Ente in modo che per l'ente non abbia perdite
- \* B) Gli enti interessati approvano le tariffe dei servizi pubblici in misura tale da assicurare l'equilibrio economico-finanziario dell'investimento e della connessa gestione
- C) Gli enti interessati approvano le tariffe dei servizi pubblici di tabelle predisposte dal MISE

---

**30 QUALE NORMA CONTIENE LE DISPOSIZIONI CHE DISCIPLINANO LE MODALITÀ DI GESTIONE ED AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI?**

- A) Il D.Lgs 152/2006
- B) Il D.Lgs 50/2016
- \* C) Il D.Lgs 267/2000