

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

SCURCE TOMMASO

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Italiana

14 MARZO 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2008 – oggi

[Redacted] La Spezia

Istituto di formazione privata

Docente e istruttore

Docenza nei corsi di informatica, grafica, sicurezza, it-administrator, Office, Web.

Responsabile gestione informatica – Marketing

Web master sito www.ldavinci.it

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2005 – oggi

Centro Per l'Impiego della Provincia della Spezia – La Spezia

Pubblica Amministrazione

Collaboratore

Assistenza informatica generale

Referente per software gestionale Rubens

Web master portale lavoro.laspezia.it

Sviluppo applicativi gestionali in ASP e PHP

Formazione del personale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2008 – Aprile 2008

[Redacted] La Spezia

Formazione professionale

Docente

Lezioni per corsi di informatica base ed avanzata

- Date (da – a) Luglio 2005 – Novembre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro [REDACTED] – La Spezia
- Tipo di azienda o settore Formazione professionale
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Lezioni per corsi di amministratore di rete per certificazione Cisco

- Date (da – a) Maggio 2005 – Settembre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro [REDACTED] – Arezzo
- Tipo di azienda o settore Formazione professionale
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Lezioni per corsi di informatica di base ed avanzata
Organizzazione e sviluppo moduli per corsi di Networking Cisco
Interventi su lezioni di sicurezza informatica

- Date (da – a) Ottobre 2001 – Aprile 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro [REDACTED] – Firenze
- Tipo di azienda o settore Assistenza informatica
- Tipo di impiego Tecnico informatico senior
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni di capo progetto
Sviluppo applicazioni web-based anche su piattaforma Linux
Progettazione soluzioni security oriented
Progettazione, cablaggio e configurazione apparati di rete
Realizzazione reti WAN, LAN, INTRANET aziendali
Monitoraggio reti con utilizzo di strumenti di sniffing
Studio ed implementazione soluzioni Wireless e Voip
Assistenza tecnica PC: hardware e software

- Date (da – a) 1997 – 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro [REDACTED] – Ferrara
- Tipo di azienda o settore Militare
- Tipo di impiego Responsabile sez. sorveglianza Sala Operativa Difesa Aerea
- Principali mansioni e responsabilità Incarichi di responsabilità e di comando
Gestione squadra operativa formata da circa 20 persone

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Maggio 2001 – Novembre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione [REDACTED] – Treviso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso F.S.E. “Specialisti in gestione reti locali e collegamenti di reti estese con certificazione CISCO”
- Qualifica conseguita Amministratore di rete
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

30 giugno 2014

1988 – 1993

[REDACTED] - Lacco Ameno

Diploma di maturità scientifica

Votazione di 51/60

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- spirito di gruppo;
 - adattamento agli ambienti pluriculturali;
 - capacità di comunicazione verso tutte le direzioni della scala gerarchica;
 - capacità di comunicazione pubblica;
- tutte acquisite in ambito professionale.

- leadership;
 - senso dell'organizzazione;
 - gestione di progetti di gruppo;
 - assunzione di responsabilità anche decisionale;
- tutte acquisite in ambito professionale.

Competenze informatiche:

- utilizzo dei più diffusi software per Office Automation sia in ambiente Windows che Linux con certificate MOS - MCAS - IC3 - ICDAC
- assemblaggio e ricerca guasti su PC e apparecchiature di rete con certifica CISCO
- progettazione, realizzazione e monitoraggio reti LAN, WAN anche Wireless e VOIP
- programmazione web oriented con certifica PHP/MYSQL
- sviluppo e pubblicizzazione siti web con certificate ACA

Patente tipo A e B

Referenze su richiesta

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi D. Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 successive integrazioni e modifiche

Autorizzo l'utilizzo dei miei dati personali anche sensibili secondo quanto previsto dal D.Lgs n 196/2003

