



**Sistema Bibliotecario Provinciale**



**REGIONE LIGURIA**

**SISTEMA BIBLIOTECARIO PROVINCIALE DELLA SPEZIA**

**EMILIO BERTOCCI**

**CORSO  
PER OPERATORI  
SBN WEB**

**2014**



EMILIO BERTOCCI

*CORSO*  
*PER OPERATORI SBN WEB*

SISTEMA BIBLIOTECARIO PROVINCIALE  
LA SPEZIA  
2014

Testo preparato per il corso per *Operatori SBN Web*, organizzato dal Sistema Bibliotecario Provinciale della Spezia nell'anno formativo 2014/2015.

## *INDICE*

<i>CORSO PER OPERATORI SBN WEB</i>	<i>5</i>
<i>I. DEFINIZIONI PRELIMINARI</i>	<i>7</i>
<i>II. LE AREE BIBLIOGRAFICHE</i>	<i>13</i>
<i>III. ACCESSO A SBN WEB</i>	<i>25</i>
<i>IV. I COLLEGAMENTI DELLE MONOGRAFIE</i>	<i>33</i>
<i>V. I COLLEGAMENTI DEGLI AUTORI PERSONALI</i>	<i>35</i>
<i>VI. LE CORREZIONI</i>	<i>38</i>
<i>VII. LA CLASSIFICAZIONE DECIMALE DEWEY</i>	<i>42</i>
<i>VII. LA GESTIONE DEL DOCUMENTO FISICO</i>	<i>49</i>
<i>NOTA BIBLIOGRAFICA</i>	<i>86</i>



## ***Corso per operatori SBN Web***

Il Sistema Bibliotecario Provinciale della Spezia organizza il nuovo modulo formativo per operatori SBN Web. I partecipanti sono stati individuati in base alle richieste delle biblioteche del Sistema o interessate alla conoscenza di SBN Web.

**Destinatari:** responsabili o addetti della biblioteca che non provvedono abitualmente alla catalogazione.

### **Abilità che devono essere apprese:**

- lettura schede bibliografiche secondo norme ISBD, REICAT e differenze con SBN;
- cattura volumi monografici (catalogazione derivata);
- gestione del libro in biblioteca (inventariazione, sezione di collocazione, collocazione, specificazione);
- nozioni generali sulla Classificazione Decimale Dewey;
- lettura del reticolo del documento catturato e conoscenza dei principali reticoli (codici di natura M, W, C, D, P, A; codici di collegamento 01, 08, 09, 51; codici di responsabilità e codici di tipo di nome A, B, C, D e (solo identificazione) E, R, G; collegamenti aut/aut A 8 R, A 4 A).

### **Contenuto delle lezioni:**

- 1 La catalogazione e le sue regole. La terminologia bibliografica. L'opac SBN
- 2 Lettura delle notizie bibliografiche
- 3 La catalogazione derivata delle monografie in SBN Web
- 4 Gestione del documento fisico
- 5 Lettura del reticolo: il collegamento dei titoli
- 6 I codici di responsabilità. La forma dell'autore personale
- 7 I dati semantici. La Classificazione Decimale Dewey
- 8 Riepilogo
- 9 Esercitazioni
- 10 Prova preparatoria alla verifica finale

Ogni lezione, comprensiva delle applicazioni pratiche, è della durata di tre ore per un totale complessivo di 30 ore. Potranno essere organizzate esercitazioni di preparazione alla prova finale a richiesta dei partecipanti.

Docente del corso: dott. Emilio Bertocci, direttore Sistema Bibliotecario Provinciale – Polo Ligure SBN della Spezia.

Luogo di svolgimento: Centro Sistema Bibliotecario Provinciale – Via Bragarina, 32/a – La Spezia

Per ottenere l'attestato di operatore SBN Web occorre superare la verifica finale effettuata dal funzionario regionale responsabile di SBN. A chi non è interessato alla verifica sarà rilasciato un attestato di frequenza.

## I. DEFINIZIONI PRELIMINARI

### 1. Biblioteca e catalogo

Il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio", all'art. 101, comma 2, lettera b, fornisce, per la prima volta in Italia, una definizione ufficiale di **biblioteca** come istituto di cultura:

“struttura permanente che raccoglie e conserva un insieme organizzato di libri, materiali e informazioni, comunque editi o pubblicati su qualunque supporto, e ne assicura la consultazione al fine di promuovere la lettura e lo studio”.

In questa definizione sono riassunti i compiti fondamentali della biblioteca dalla conservazione alla diffusione del libro in un collegamento sistematico e logico.

Una biblioteca si qualifica per la sua capacità di fornire le informazioni necessarie a recuperare il documento richiesto o che rientra nell'ambito tematico che interessa il lettore.

Per far fronte a questo compito è necessario che le informazioni sui documenti posseduti siano facilmente disponibili e, con lo sviluppo dei sistemi bibliotecari, lo siano anche le informazioni sui documenti posseduti dalle altre biblioteche del Sistema, se non direttamente, almeno attraverso il Centro del Sistema.

Tutto questo è reso possibile dalla raccolta delle informazioni di interesse bibliografico in insiemi (registrazioni bibliografiche) contenuti in elenchi ordinati secondo precisi criteri.

Questi elenchi sono i cataloghi e l'attività che permette di realizzare i cataloghi è la catalogazione.

### 2. Catalogazione

Il lavoro di **catalogazione** è disciplinato da determinate regole. Distinguiamo regole internazionali, codici nazionali di catalogazione e sistemi informativi.

Le **regole** internazionali di catalogazione stabiliscono la standardizzazione delle informazioni di una pubblicazione.

L'esigenza di una catalogazione uniforme sul piano internazionale trovò un primo significativo accoglimento con la Conferenza internazionale sui principi di catalogazione tenutasi a Parigi nell'ottobre del 1961.

In quella circostanza furono redatti i cosiddetti *Principi di Parigi*, principi di catalogazione, i quali, pur mantenendo la priorità dell'intestazione sulla descrizione (v. infra), fissarono alcune regole fondamentali sul catalogo per autore, che sono, ancora oggi, imprescindibili per ogni biblioteca. Nella "Definizione di principi", al punto 2. sono delineate le funzioni del catalogo. Mediante il catalogo si deve essere in grado di accertare il possesso, da parte della biblioteca, di un determinato documento o delle opere di un determinato autore o delle edizioni di una determinata opera.

Il successivo *Incontro* di Copenhagen del 1969 aprì la via alla descrizione bibliografica autonoma dall'intestazione, culminata nella preparazione dell'International Standard Bibliographic Description for Monographic Publications, ISBD(M), pubblicato nel 1971 come raccomandazioni dell'IFLA (International Federation of Library Associations and Institutions) e nel 1974 come prima edizione standard.

I **codici di catalogazione** nazionali integrano le regole internazionali, considerando gli usi linguistici e la sintassi della lingua nazionale. In Italia nel 2009 l'ICCU (Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche), organismo del MIBACT (Ministero dei Beni e delle Attività culturali e del Turismo), ha pubblicato le *Regole italiane di catalogazione : REICAT*, a cura della Commissione permanente delle regole italiane di catalogazione

I **sistemi informativi** come SBN Web adattano le regole, organizzando le registrazioni bibliografiche<sup>1</sup>. Il Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) è il sistema di automazione delle biblioteche italiane realizzato dal MIBACT, attraverso l'ICCU, con la collaborazione delle Regioni.

---

<sup>1</sup>*Guida alla catalogazione in SBN. Pubblicazioni monografiche, pubblicazioni in serie* / Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche. Roma : ICCU, 1995. La *Guida* è attualmente in corso di revisione con versioni draft (2012 e 2013) e va integrata con la Circolare ICCU di gennaio 2010 e la successiva nota ICCU del 23 luglio 2010 "FAQ sull'applicazione delle REICAT in SBN".

L'indice nazionale, curato dall'ICCU, è il punto di confluenza delle basi dati dei Poli ai quali sono collegate le singole biblioteche.

La struttura di SBN conserva le caratteristiche del catalogo cartaceo, eliminando gli svantaggi connessi alla impossibilità fisica di creare una rete cartacea di legami, supplita parzialmente dalle "schede secondarie".

Per i dettagli si rinvia al sito dell'ICCU:

<http://www.iccu.sbn.it/opencms/opencms/it/main/sbn/>

### 3. Registrazione bibliografica

Una **registrazione bibliografica** (o scheda bibliografica) è costituita dalla descrizione bibliografica, dai suoi punti d'accesso e dai dati gestionali del documento.

La **descrizione bibliografica**, secondo la definizione data da *ISBD Edizione consolidata* è l'"insieme di dati bibliografici che registrano e identificano una risorsa" (Glossario).

("A set of bibliographic data recording and identifying a resource" *ISBD Consolidated Edition*).

In SBN Web la registrazione bibliografica è riformulata nei termini della notizia bibliografica.

Una **notizia bibliografica** è l'insieme delle informazioni standard riguardanti una pubblicazione monografica, una pubblicazione seriale, componenti della pubblicazione (per esempio la collezione, uno spoglio bibliografico, un testo aggiunto), una pubblicazione in più parti.

La creazione di una notizia bibliografica consiste nella descrizione della pubblicazione e nell'inserimento degli elementi utili (filtri) per l'interrogazione come natura bibliografica, paese, lingua, tipo di data, livello di autorità, il tipo di numero standard. Questi elementi sono chiamati **qualificazioni bibliografiche** (carta d'identità) e consistono in codici informativi, la sintassi dei quali è stabilita dalla *Guida SBN*.

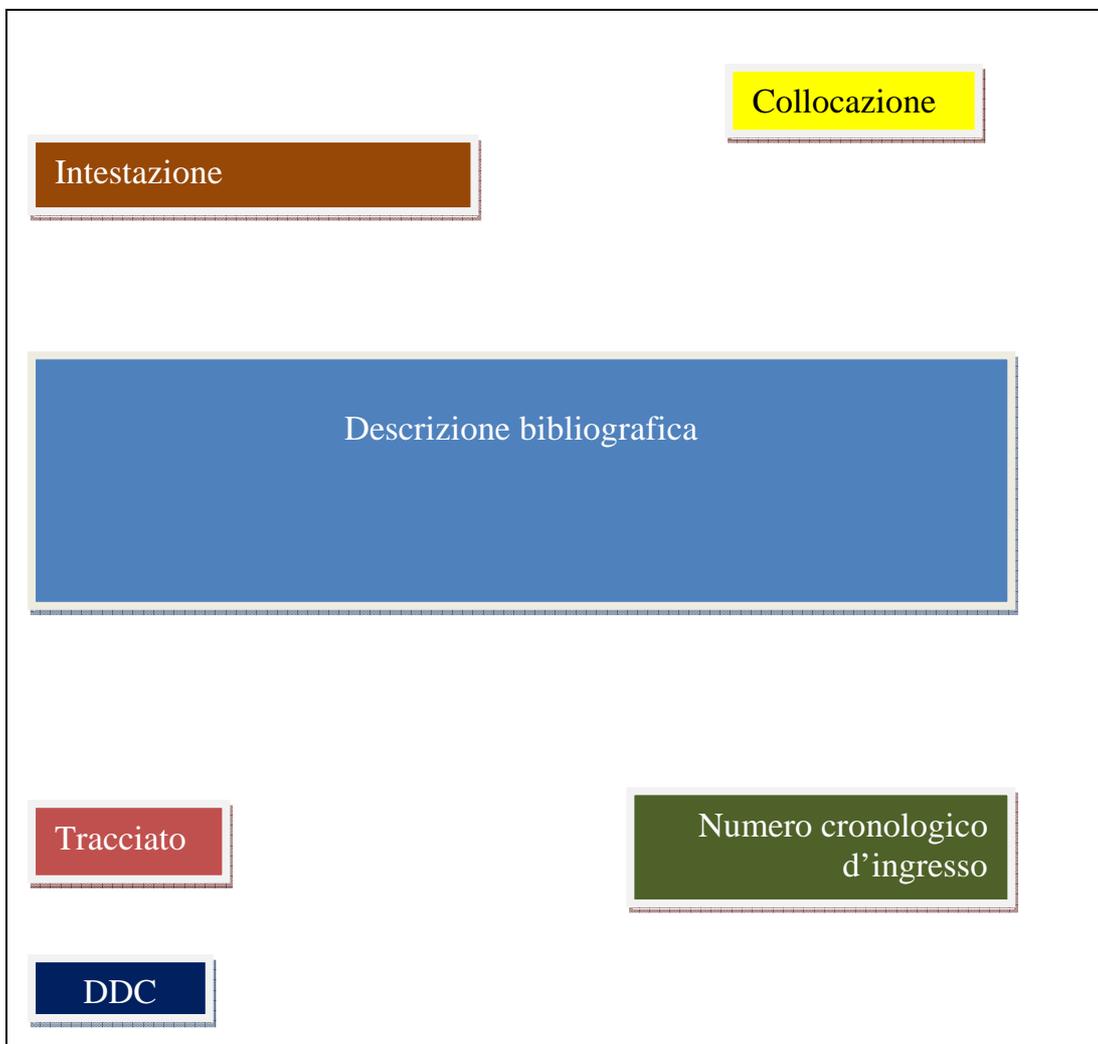
Una lettera maiuscola dell'alfabeto (A, C, D, M, N, P, T, W) contrassegna la natura della notizia bibliografica.

Complementari rispetto alla notizia bibliografica sono i **punti di accesso** (intestazioni), che costituiscono gli strumenti principali per facilitare il recupero dell'informazione.

#### 4. Struttura della scheda bibliografica

La struttura completa della scheda bibliografica è costituita da un **reticolo**, che rappresenta l'intera rete dei collegamenti fra titoli, autori e dati semantici.

In dettaglio, la struttura della scheda bibliografica può essere così suddivisa:



**Collocazione:** è l'indicazione topografica dell'ubicazione del documento in biblioteca ed è costituita da un codice alfanumerico comprendente la notazione della materia e le prime tre lettere dell'intestazione principale. La materia può essere rappresentata dalla Classificazione Decimale Dewey o da sigle in uso in biblioteca, soprattutto per le opere di narrativa. In SBN la collocazione e il numero d'inventario rientrano nella procedura di gestione del documento fisico.

**Intestazione:** è il punto principale di accesso al documento. Secondo le REICAT è costituita dall'autore principale o dal titolo quando gli autori manchino o siano più di tre.

In SBN l'intestazione principale è un punto di accesso non più privilegiato rispetto agli altri; tutti i punti di accesso si creano mediante il collegamento della notizia bibliografica con autori, titoli, indici semantici.

**Descrizione della pubblicazione:** è l'insieme delle informazioni ricavate dal documento e ordinate in aree bibliografiche.

**Area bibliografica:** è la "parte principale della descrizione bibliografica comprendente dati di una particolare categoria o insieme di categorie" (*Guida SBN*, 0B). In SBN, per quanto riguarda le monografie, le aree sono cinque.

Affinché siano realizzati molteplici punti di accesso nel catalogo, sono creati a parte, come singole notizie bibliografiche, i titoli delle opere (titoli uniformi), i titoli paralleli (in SBN sempre esclusi dalla descrizione nell'area 1), i titoli analitici, gli altri titoli (es. titolo della copertina) e il titolo della collezione.

Pertanto, la collezione, anziché essere considerata un'area dipendente dalla descrizione della monografia (come in ISBD e REICAT), è una notizia bibliografica autonoma di natura C collegata alle singole notizie bibliografiche di natura M, S, W, C. Questo è certamente un vantaggio in quanto permette di non dover riscrivere ogni volta i dati della collezione, essendo sufficiente inserire il solo numero di sequenza, se esiste. Inoltre, è possibile disporre dell'elenco delle pubblicazioni che fanno parte della stessa collezione, il che è importante per trovare rapidamente quali volumi mancano per completare la collezione.

L'area del numero standard, che nei libri più recenti consiste nell'inserimento dell'ISBN (International Standard Book Number), è

dislocata nelle qualificazioni bibliografiche e, per l'indicazione del prezzo, nella gestione del documento fisico.

**Numero cronologico d'ingresso:** è il numero di inventario preceduto dall'eventuale sigla della serie inventariale.

**Tracciato:** è costituito da descrittori e da accessi secondari.

In SBN il tracciato è elaborato automaticamente dal programma, indicando con un numero romano gli accessi secondari e con un numero arabo i descrittori.

**DDC:** è la notazione della Classificazione Decimale Dewey, se si adotta questo sistema di classificazione dei documenti. In SBN è trattata nella catalogazione semantica.

In sede di stampa la scheda è ricomposta e le aree trattate a parte sono riordinate secondo l'ISBD.

## II. LE AREE BIBLIOGRAFICHE

Anche se l'operatore non deve creare le notizie bibliografiche, deve imparare a "leggere" le descrizioni bibliografiche che trova in SBN, riconoscendo le aree, i loro elementi e la punteggiatura relativa.

TAVOLA DI COMPARAZIONE  
DELLE AREE BIBLIOGRAFICHE DELLA NOTIZIA M

ISBD	REICAT	SBN <sup>2</sup>
<b>1. Area del titolo e della formulazione di responsabilità</b>	<b>4.1. Area del titolo e delle indicazioni di responsabilità</b>	<b>M1 Area del titolo e delle indicazioni di responsabilità</b>
1.1 Titolo proprio	4.1.1. Titolo	M1A Titolo proprio
1.2 Designazione generale del materiale		
1.3 Titolo parallelo		
1.4 Complemento del titolo	4.1.2. Complementi del titolo	M1B Complementi del titolo
1.5 Formulazioni di responsabilità	4.1.3. Indicazioni di responsabilità	M1C Indicazioni di responsabilità
	4.1.4. Titoli paralleli e altri elementi paralleli	

---

<sup>2</sup> Nel 2012 e nel 2013 sono uscite due nuove versioni draft della Prima Parte della *Guida SBN*, nelle quali è assunta la numerazione delle aree secondo l'ordine standard.

ISBD	REICAT	SBN
<b>2. Area dell'edizione</b>	<b>4.2. Area dell'edizione</b>	<b>M2 Area dell'edizione</b>
2.1 Formulazione di edizione	4.2.1. Indicazione di edizione	M2A Indicazione di edizione
2.2 Formulazione parallela di edizione		
2.3 Formulazioni di responsabilità relative all'edizione	4.2.2. Indicazioni di responsabilità relative all'edizione	M2B Indicazioni di responsabilità relative all'edizione
2.4 Ulteriore formulazione di edizione	4.2.3. Ulteriori indicazioni di edizione	
2.5 Formulazioni di responsabilità che seguono un'ulteriore formulazione di edizione	4.2.4. Indicazioni parallele di edizione e altri elementi paralleli	
		M2C Pubblicazioni senza titolo collettivo

ISBD	REICAT	SBN
3. <b>Area specifica del materiale o del tipo di risorsa</b>	4.3. <b>Area specifica del materiale o del tipo di pubblicazione</b>	<b>Assente</b>
3.1 Dati matematici (Risorse cartografiche)	4.3A. Area della presentazione musicale	
3.2 Presentazione musicale (Musica notata)	4.3B. Area dei dati matematici	
3.3 Numerazione (Seriali)	4.3C. Area della numerazione	

ISBD	REICAT	SBN
<b>4. Area della pubblicazione, produzione, distribuzione, etc.</b>	<b>4.4. Area della pubblicazione, produzione e distribuzione</b>	<b>M4 Area della pubblicazione, produzione e distribuzione</b>
4.1 Luogo di pubblicazione, produzione e/o distribuzione	4.4.1. Luogo di pubblicazione o distribuzione	M4A Luogo di pubblicazione e/o distribuzione
4.2 Nome dell'editore, produttore e/o distributore	4.4.2. Nome dell'editore, distributore, libraio, etc.	M4B Nome dell'editore e/o distributore
4.3 Formulazione di funzione del distributore	4.4.3. Indicazioni parallele del luogo di pubblicazione e dell'editore	
4.4 Data di pubblicazione, produzione e/o distribuzione	4.4.4. Data di pubblicazione	M4C Data di pubblicazione
4.5 Luogo di stampa, manifattura o incisione	4.4.5. Luogo di stampa o manifattura, nome dello stampatore o della manifattura e data	M4D Luogo di stampa, nome del tipografo e data di stampa
4.6 Nome dello stampatore, della manifattura, dell'incisore		
4.7 Data di stampa o di manifattura		
		M4E Riproduzioni facsimilari

ISBD	REICAT	SBN
<b>5. Area della descrizione fisica</b>	<b>4.5. Area della descrizione fisica</b>	<b>M5 Area della descrizione fisica</b>
5.1 Designazione specifica del materiale ed estensione della risorsa	4.5.1. Designazione specifica del materiale ed estensione	M5A Designazione specifica ed estensione del materiale
5.2 Altri particolari fisici	4.5.2. Altre caratteristiche materiali	M5B Altre caratteristiche materiali
5.3 Dimensioni. Formato (Per le risorse monografiche antiche)	4.5.3. Dimensioni	M5C Dimensioni
5.4 Formulazione di materiale Allegato	4.5.4. Allegati	M5D Indicazione del materiale allegato

ISBD	REICAT	SBN
<b>6. Area della serie</b>	<b>4.6. Area della collezione</b>	<b>Assente</b>
6.1 Titolo proprio della serie, della sottoserie o della risorsa monografica multiparte	4.6.1. Titolo della collezione	
6.2 Titolo parallelo della serie, della sottoserie o della risorsa monografica multiparte		
6.3 Complemento del titolo della serie, della sottoserie o della risorsa monografica multiparte	4.6.2. Complementi del titolo della collezione	
6.4 Formulazioni di responsabilità relative alla serie, alla sottoserie o alla risorsa monografica multiparte	4.6.3. Indicazioni di responsabilità relative alla collezione	
6.5 International Standard Serial Number della serie o della sottoserie	4.6.4. International Standard Serial Number (ISSN)	

6.6 Numerazione all'interno della serie, della sottoserie o della risorsa monografica multiparte	4.6.5. Numerazione all'interno della collezione	
	4.6.6. Titoli paralleli e altri elementi paralleli	
	4.6.7. Più collezioni	

ISBD		REICAT		SBN
<b>7.</b>	<b>Area delle note</b>	<b>4.7.</b>	<b>Area delle note</b>	<b>M7 Area delle note</b>
7.0	Nota specifica del materiale			
7.1	Note sull'area del titolo e della formulazione di responsabilità	4.7.1.	Note relative al titolo e alle responsabilità.	M7A1 Note sull'area del titolo e dell'indicazione di responsabilità
7.2	Note sull'area dell'edizione e sulla storia bibliografica della risorsa	4.7.2.	Note relative all'edizione e alla storia bibliografica della pubblicazione	M7A2 Note sull'area dell'edizione e sulla storia bibliografica della pubblicazione
7.3	Note sull'area specifica del materiale o del tipo di risorsa	4.7.3.	Note sull'area della numerazione	
7.4	Note sull'area della pubblicazione, produzione, distribuzione, etc.	4.7.4.	Note relative alla pubblicazione, produzione e distribuzione	M7A4 Note sull'area della pubblicazione, produzione e distribuzione
7.5	Note sull'area della descrizione fisica	4.7.5.	Note relative alla descrizione fisica	M7A5 Note sull'area della descrizione fisica
7.6	Note sull'area della serie	4.7.6.	Note relative alla collezione	M7A6 Note relative alla collezione
7.7	Note sul contenuto			

7.8	Note sull'area dell'identificatore della risorsa o delle condizioni di disponibilità	4.7.7.	Note relative ai numeri standard e ad altri numeri o codici identificativi	M7A7 Altre note
		4.7.8.	Note relative alla disponibilità	
7.9	Note sul fascicolo, parte, iterazione, etc., che costituisce la base della descrizione	4.7.9.	Note relative a pubblicazioni successive connesse	
		4.7.10.	Note relative alla base della descrizione	
7.10	Altre note	4.7.11.	Note relative alle restrizioni o limitazioni di fruizione o accesso	
7.11	Note relative alla copia in mano	4.7.12.	Note di riassunto	
				M7B Note da trascrivere in campi specifici M7B Nota al cast M7B2 Nota di contenuto M7B3 Nota di abstract M7B4 Note sul tipo di risorsa elettronica M7B5 Note sui requisiti del sistema M7B6 Note sulle modalità d'accesso ai documenti elettronici ad accesso remoto (URI)

ISBD	REICAT	SBN
8. <b>Area dell'identificatore della risorsa e delle condizioni di disponibilità</b>	4.8. <b>Area dei numeri identificativi</b>	<b>Assente</b>
8.1 Identificatore della risorsa Impronta (Per le risorse monografiche antiche)	4.8.1. Numeri standard	
8.2 Titolo chiave (Per le risorse continuative)	4.8.2. Numeri editoriali	
8.3 Condizioni di disponibilità e/o prezzo	4.8.3. Impronta per le pubblicazioni antiche	
8.4 Qualificazioni [esempio: (in brossura)		

Prospetto generale delle aree bibliografiche per le monografie (M) in SBN  
(contenuto, sintassi principale, fonti prescritte)

#### M1 AREA DEL TITOLO E DELL'INDICAZIONE DI RESPONSABILITÀ

Contenuto:

M1A Titolo proprio

M1B Complementi del titolo

M1C Indicazioni di responsabilità

Sintassi principale:

\*Titolo proprio : primo complemento del titolo : secondo complemento del titolo / indicazione principale (primaria) di responsabilità, alternativa (coordinata) indicazione di responsabilità ; ulteriore (secondaria, subordinata) indicazioni di responsabilità.

Fonti prescritte per le pubblicazioni a stampa:

1. Fonte primaria
2. Fonti complementari<sup>3</sup>

#### M2 AREA DELL'EDIZIONE

Contenuto:

M2A Indicazione di edizione

M2B Indicazioni di responsabilità relative all'edizione

M2C Ulteriore indicazione di edizione (edizione differente, distinta, subordinata ma non alternativa)

Sintassi principale:

Indicazione di edizione, ulteriore indicazione di edizione / indicazioni di responsabilità relative all'edizione.

Indicazione di edizione / Indicazioni di responsabilità relative all'edizione, ulteriore indicazione di edizione

Fonti prescritte per le pubblicazioni a stampa:

1. Fonte primaria
2. Fonti complementari

#### M3 AREA SPECIFICA DEL MATERIALE

Area assente nella catalogazione delle monografie

#### M4 AREA DELLA PUBBLICAZIONE

Contenuto:

---

<sup>3</sup> 1. Fonte primaria: frontespizio; 2. Fonti complementari: verso del frontespizio, occhietto, verso dell'occhietto, copertina, dorso, sottoscrizione, sopraccoperta.

M4A Luogo di pubblicazione, produzione e/o distribuzione Primo luogo  
Altro luogo

M4B Nome dell'editore, produttore e/o distributore

Indicazione della funzione di distributore

M4C Data di pubblicazione, produzione e/o distribuzione

M4D Luogo di stampa

Nome del tipografo

Data di stampa

M4E Luogo e nome di manifattura

Sintassi principale:

Luogo : editore, data (luogo di stampa : nome del tipografo, data di stampa).

Fonti prescritte per le pubblicazioni a stampa:

1. Fonte primaria
2. Fonti complementari

#### M5 AREA DELLA DESCRIZIONE FISICA

Contenuto:

M5A Designazione specifica ed estensione del materiale

M5B Altre caratteristiche materiali

M5C Dimensioni

M5D Indicazione del materiale allegato

Sintassi principale:

Designazione specifica ed estensione del materiale : altre caratteristiche materiali ; dimensioni + allegato.

Fonti prescritte: la pubblicazione nel suo insieme.

#### M6 AREA DELLA COLLEZIONE

Area non presente in SBN (trattamento come notizia bibliografica di natura C).

#### M7 AREA DELLE NOTE

7. Area delle note

Contenuto:

Le note sono divise secondo le aree ISBD.

Sintassi:

La separazione fra aree è punto, spazio, lineetta, spazio.

Le note della medesima area sono separate da punto e virgola, spazio.

Fonti prescritte: qualsiasi fonte.

### III. ACCESSO A SBN WEB

#### 1. Connessione

Per entrare in SBN Web occorre connettersi in internet all'URL:

<https://88.198.102.90/sbn/>

oppure

<http://sbn.regione.liguria.it/sbn/>

e digitare i dati di UTENTE e PASSWORD.

È possibile accedere per la sola esercitazione all'ambiente di collaudo:

<http://193.206.221.48/sbn/>

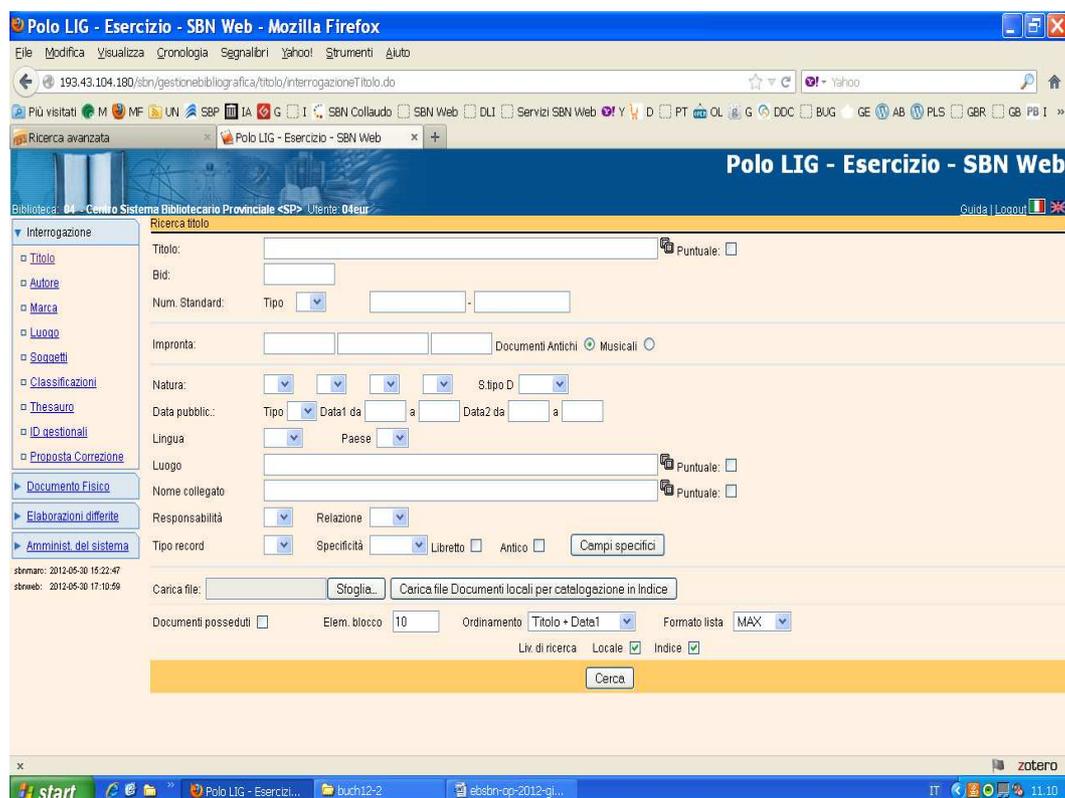
Il menù generale di SBN Web è costituito da:

Interrogazione, Acquisizioni, Documento fisico, Servizi, Elaborazioni differite, Amministrazione del sistema.

## 2. Interrogazione

In SBN Web la funzione di “Interrogazione” permette di effettuare ricerche mirate per numerose voci come visualizzato nella figura sotto. Scegliamo come principale l’interrogazione titolo.

### INTERROGAZIONE → RICERCA TITOLO



The screenshot shows the 'Interrogazione' (Interrogation) section of the SBN Web interface. The main heading is 'Ricerca titolo' (Title Search). The interface includes several search criteria sections:

- Titolo:** A text input field for the title, with a 'Puntuale' checkbox.
- Bid:** A text input field.
- Num. Standard:** A section with a 'Tipo' dropdown menu and two text input fields.
- Impronta:** A section with two text input fields and radio buttons for 'Documenti Antichi' and 'Musicali'.
- Natura:** A section with multiple dropdown menus and a 'S.tipo D' dropdown.
- Data pubblic.:** A section with 'Tipo' dropdown and two 'Data da' to 'Data2 da' date ranges.
- Lingua:** A dropdown menu and a 'Paese' dropdown.
- Luogo:** A text input field with a 'Puntuale' checkbox.
- Nome collegato:** A text input field with a 'Puntuale' checkbox.
- Responsabilità:** A dropdown menu and a 'Relazione' dropdown.
- Tipo record:** A dropdown menu, a 'Specificità' dropdown, and checkboxes for 'Libretto', 'Antico', and 'Campi specifici'.

At the bottom, there are options for 'Carica file', 'Stiglia...', and 'Carica file Documenti locali per catalogazione in Indice'. Below that, there are settings for 'Documenti posseduti', 'Elem. blocco' (set to 10), 'Ordinamento' (set to 'Titolo + Data1'), and 'Formato lista' (set to 'MAX'). There are also checkboxes for 'Liv. di ricerca' (set to 'Locale') and 'Indice' (checked). A 'Cerca' button is at the bottom right.

Con l’interrogazione si possono effettuare sia ricerche finalizzate all’inserimento di risorse (libri, periodici, documenti sonori, etc.) nel proprio catalogo sia ricerche bibliografiche, anche se per questo scopo sono da preferirsi l’Opac SBN nazionale (opac.sbn.it) o i vari Opac di Polo. L’url del Polo Ligure SBN è <http://www.catalogobibliotecheliguri.it/>

Se vogliamo, invece, accedere direttamente a un documento già inserito in biblioteca, scegliamo ID gestionali e digitiamo il numero inserito nella serie inventariale di appartenenza (numero di ingresso).

Nei libri più recenti, se conosciamo il codice ISBN, conviene digitare tale numero senza interruzione di trattini:

per esempio, si scriverà 8842043397 e non 88-420-4339-7.

Questa procedura è la più rapida per sapere se il libro da catalogare si trova già inserito in SBN Web. Naturalmente può accadere che il documento sia stato inserito senza riportare il codice ISBN. Pertanto, prima di dare per scontato che il documento non sia stato catalogato, occorre effettuare una nuova ricerca per titolo.

Se il libro è già stato inserito da qualche biblioteca, appare il risultato positivo della ricerca, altrimenti è compito del catalogatore inserirlo per primo.

Nel caso in cui troviamo per la stessa ricerca più notizie bibliografiche, esse sono elencate in "Sintetica titoli" e con un doppio clic possiamo evidenziare le singole notizie una alla volta.

Premendo il pulsante "Dettaglio" esaminiamo la descrizione del documento per renderci conto se sia proprio il libro cercato.

Più precisamente, in "Dettaglio" leggiamo la notizia bibliografica, costituita dalle informazioni trascritte secondo le indicazioni della *Guida SBN*:

## DETTAGLIO

The screenshot displays a web browser window with the following details:

- Browser:** Mozilla Firefox
- Page Title:** Polo LIG - Esercizio - SBN Web
- Address Bar:** 193.43.104.180/sbn/gestionebibliografica/titolo/analiticaTitolo.do
- Navigation:** File, Modifica, Visualizza, Cronologia, Segnalibri, Yahoo!, Strumenti, Aiuto
- Search Bar:** Ricerca avanzata
- Record Fields:**
  - Natura: M
  - Tipologia: M
  - Bid: TO00134786
  - Livello autorità: 71
  - Paese: IT
  - Lingua: ITA
  - Genere: GRC
  - Tipo: D
  - Data1: 1973
  - Data2: [empty]
- Area del titolo:** \*Storia della filologia classica : dalle origini alla fine dell'età ellenistica / Rudolf Pfeiffer ; introduzione di Marcello Gigante
- Area dell'edizione:** [empty]
- Area della pubblicazione:** Napoli : Macchiaroli, 1973
- Area della descrizione fisica:** 475 p. ; 20 cm.
- Area delle note:** [empty]

At the bottom of the browser window, the Windows taskbar is visible, showing the Start button and several open applications: Polo LIG - Esercizi..., buch12-2, sbsbn-op-2012-gi..., and Documento2 - Mic... The system clock shows 11:34.

### 3. Catalogazione derivata in SBN Web

Se siamo sicuri di aver trovato il documento richiesto, usciamo da "Dettaglio", ci posizioniamo in "Analitica" e controlliamo il colore del BID (identificatore bibliografico, codice alfanumerico unico per ogni documento).

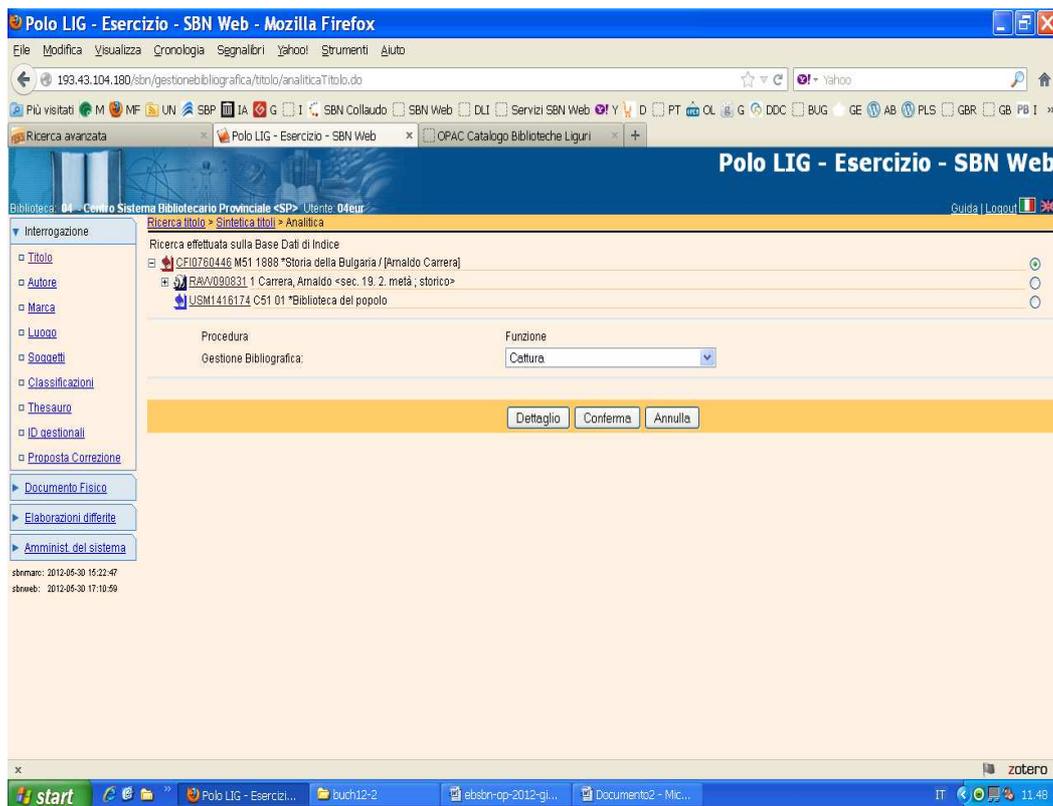
In SBN Web la cattura non è necessaria se il documento è già in Polo (colore **blu**), ma è sufficiente inventariarlo e collocarlo: dopo queste operazioni il colore diventa verde.

Infatti, il colore **verde** evidenzia che il documento è collocato in biblioteca e, in generale, è indicatore del possesso.

In SBN Web il colore blu riguarda anche la localizzazione per sola gestione (Centri dei Sistemi Bibliotecari o di reti di biblioteche).

Se invece è in Indice (colore **rosso**), è necessaria la cattura, che è inserita nella procedura "Gestione bibliografica":

RICERCA TITOLO → SINTETICA TITOLI (se presente) → ANALITICA  
→VAI A → ANALITICA DI INDICE → GESTIONE BIBLIOGRAFICA →  
CATTURA → CONFERMA



In SBN Web una nuova funzione da segnalare nella procedura “Gestione bibliografica” è “Copia notizia”, che permette di creare una nuova notizia nella base dati locale partendo da una già esistente. Si tratta di modificare la notizia “copiata” non per correggerla, ma per inserire nuovi dati, come nel caso di una nuova edizione, con conseguente produzione di un nuovo bid. Se si vuole portare la notizia in Indice, bisogna scegliere in “Gestione Bibliografica” la funzione “Cataloga in Indice”. Non è comunque obbligatorio usare la nuova funzione e si può creare la notizia ex novo. Una funzione simile è “Copia reticolo” che copia tutto il reticolo della notizia M. Anche questa funzione è in locale.

Le funzioni complete della Gestione bibliografica sono: cattura, copia notizia, copia reticolo, operazioni di servizio su localizzazione, proposta di correzione.

Le altre procedure di SBN Web che troviamo dopo la ricerca titolo in Analitica, premendo nel pulsante “Vai a” sono: Acquisizioni, Catalogazione semantica, Gestione documento fisico, Cataloghi Unimarc.

#### 4. Catalogazione derivata delle pubblicazioni in più volumi

In SBN Web dopo aver individuato il livello generale, si distinguono due casi:

Primo caso: livello generale in Polo (colore blu)

RICERCA TITOLO → SINTETICA TITOLI → ANALITICA →VAI A → ANALITICA DI INDICE (se presente) <SELEZIONA VOLUMI SU CHECK BOX> → GESTIONE BIBLIOGRAFICA → CATTURA VOLUMI INFERIORI → CONFERMA

The screenshot displays the SBN Web interface within a Mozilla Firefox browser window. The page title is "Polo LIG - Esercizio - SBN Web". The search results section shows a list of books by G. F. Hertzberg, with checkboxes for selection. The "Gestione Bibliografica" section is visible, with a dropdown menu set to "Cattura vol inferiore / tit analitico (N)". The interface includes a sidebar with navigation options like "Interrogazione", "Documento Fisico", and "Elaborazioni differite". The bottom of the page features buttons for "Selezione inferiori", "Deselezione inferiori", "Dettaglio", "Conferma", and "Annulla".

Secondo caso: livello generale in Indice (colore rosso)

RICERCA TITOLO → SINTETICA TITOLI → ANALITICA →VAI A →  
<SELEZIONA VOLUMI SU CHECK BOX> → GESTIONE  
BIBLIOGRAFICA → CATTURA → CONFERMA

The screenshot shows a web browser window titled "Polo LIG - Esercizio - SBN Web - Mozilla Firefox". The address bar shows the URL: 193.43.104.180/sbn/gestionebibliografica/titolo/analiticaTitolo.do?navigation=2&ftarget=9107727. The browser tabs include "Ricerca avanzata", "Polo LIG - Esercizio - SBN Web", and "OPAC Catalogo Biblioteche Liguri".

The main content area is titled "Polo LIG - Esercizio - SBN Web" and shows a search result for "Storia della grecia : appunti raccolti dagli studenti : anno accademico 1975-76 / prof. Roveri". The search was performed on the "Indice" (Index) level. The result is displayed in a table with columns for "Titolo", "Autore", and "Marca". The first row is selected, and the "Cattura" (Capture) button is visible.

The interface includes a navigation menu on the left with options like "Interrogazione", "Documento Fisico", "Elaborazioni differite", and "Amminist. del sistema". The bottom of the page shows the system time and date: "stomare: 2012-05-30 16:22:47" and "stomweb: 2012-05-30 17:10:59".

## IV. I COLLEGAMENTI DELLE MONOGRAFIE

La notizia bibliografica è contraddistinta da un proprio codice (BID: identificatore bibliografico), da cui apprendiamo quale Polo la ha inserita per primo. Il BID si riporta a matita vicino al numero d'ingresso del libro per facilitare la ricerca e per ricordare che la cattura è già stata effettuata.

La notizia è, di solito, collegata almeno all'autore principale, all'eventuale collana e al titolo uniforme.

Questi collegamenti sono evidenziati dal **reticolo**, che illustra la struttura logica della notizia bibliografica principale, la rete completa dei collegamenti.

In SBN Web il reticolo comprende anche i collegamenti semantici con la notizia bibliografica.

Per leggere e costruire correttamente un reticolo bisogna imparare:

- i codici di natura bibliografica, contrassegnati da lettere maiuscole dell'alfabeto; (M, S, W, A, C, P, N)
- i codici di collegamento, contrassegnati da numeri (01, 08, 09, 51);
- i codici di tipo di nome autore, contrassegnati da lettere maiuscole dell'alfabeto (A, B, C, D, E, R, G);
- i codici di responsabilità, contrassegnati da numeri (1, 2, 3, 4).

In SBN Web è aggiunto:

il codice di relazione, contrassegnato da un numero. Il codice di relazione specifica il tipo di responsabilità effettiva (per esempio una responsabilità secondaria è specificata in "curatore", "illustratore", etc.).

Nel corso per Operatori SBN Web è richiesta la conoscenza dei principali legami della notizia di natura M:

<b>01</b>	<b>Collegamento "fa parte di"</b>
C	Collezione
S	Pubblicazione in serie
M	Monografia (la monografia, in più volumi, fa parte di un'altra monografia)
<b>08</b>	<b>Collegamento "ha per altro titolo"</b>
D	"Altro titolo" (titolo della pubblicazione diverso dal titolo proprio)
P	Titolo parallelo
<b>09</b>	<b>Collegamento "ha per titolo uniforme"</b>
A	Titolo uniforme
	Sostituisce nella Circolare ICCU del gennaio 2010 il vecchio titolo A "titolo di raggruppamento controllato" e il titolo B "titolo di raggruppamento non controllato", previsti dalla <i>Guida SBN</i> . Dalla stessa circolare emerge la scomparsa del titolo B.
<b>51</b>	<b>Collegamento "comprende"</b>
M	Monografia (la monografia, in più volumi, comprende un'altra monografia)
W	Volume senza titolo significativo (la monografia, in più volumi, comprende un volume senza titolo significativo)
N	Titolo analitico (la monografia comprende una raccolta, uno spoglio bibliografico)

## V. I COLLEGAMENTI DEGLI AUTORI PERSONALI

Oltre al BID è fondamentale per la lettura e la costruzione del reticolo la conoscenza dei collegamenti fra titoli e autori e fra la forma accettata dell'autore con le sue varianti. Un titolo è identificato da un BID, invece per gli autori a qualunque livello di responsabilità è assegnato un VID, l'identificatore di vedette.

Vediamo di seguito i collegamenti fra titoli e autori, considerando i tipi di responsabilità e i tipi di nome. Nel corso per Operatori SBN Web non trattiamo l'ente autore.

### Collegamenti titoli/autori

#### *Responsabilità*

Il collegamento della notizia bibliografica con gli autori avviene mediante i codici di responsabilità, che ora sono quattro anche per il libro moderno:

- 1 responsabilità principale ("primaria" nelle REICAT)
- 2 responsabilità alternativa ("coordinata" nelle REICAT)
- 3 responsabilità secondaria ("subordinata" nelle REICAT)
- 4 responsabilità materiale

rapporti fra entità e responsabilità nel seguente prospetto:

Opera (titolo uniforme)	1, 2, 3
Espressione	3
Manifestazione (titolo principale)	1, 2, 3, 4
Esemplare	Nessuna responsabilità

## *Tipi di nome personale*

### **A**

nome personale in forma diretta con un solo elemento appartenente al gruppo principale

Esempi

Nicolaus : Cusanus

Le\_Corbusier

### **B**

nome personale in forma diretta con più elementi appartenenti al gruppo principale

Esempio:

Ioannes Paulus <papa ; 2.>

### **C**

nome personale in forma inversa con un solo elemento appartenente al gruppo principale

Esempi:

Cicero, Marcus Tullius

Rossi, Mario

### **D**

nome personale in forma inversa con più elementi appartenenti al gruppo principale

Esempi:

Solinas Donghi, Beatrice

Tomasi di Lampedusa, Giuseppe

Per gli **autori collettivi** (enti autori) i codici di tipo di nome sono:

**E** nome di ente a carattere permanente. Esempio: \*La\_Spezia <Provincia>

**R** nome di ente a carattere temporaneo (“occasionale” nelle REICAT).

Esempio: \*Convegno \*italiano di \*filosofia <3. ; 1990; Roma>

**G** nome di ente gerarchizzato. Esempio: \*Italia : \*Corte \*Costituzionale :  
Biblioteca

## Collegamenti autore/autore

Per i nomi è previsto un codice obbligatorio a due valori con funzione di controllo sulla forma del nome stesso:

A    forma accettata

R    forma variante

Fra le due forme del nome è previsto il legame di codice 8 che sta per “ha come forma variante”:

**A 8 R.**

Nel caso di un autore collettivo che cambia denominazione (relazione cronologica), il legame previsto è

**A 4 A,**

dove 4 significa “vedi anche” (rinvio reciproco).

## VI. LE CORREZIONI

Se dopo aver catturato o creato una notizia bibliografica, desideriamo modificare la notizia, dobbiamo posizionarci nella procedura "Gestione Bibliografica".

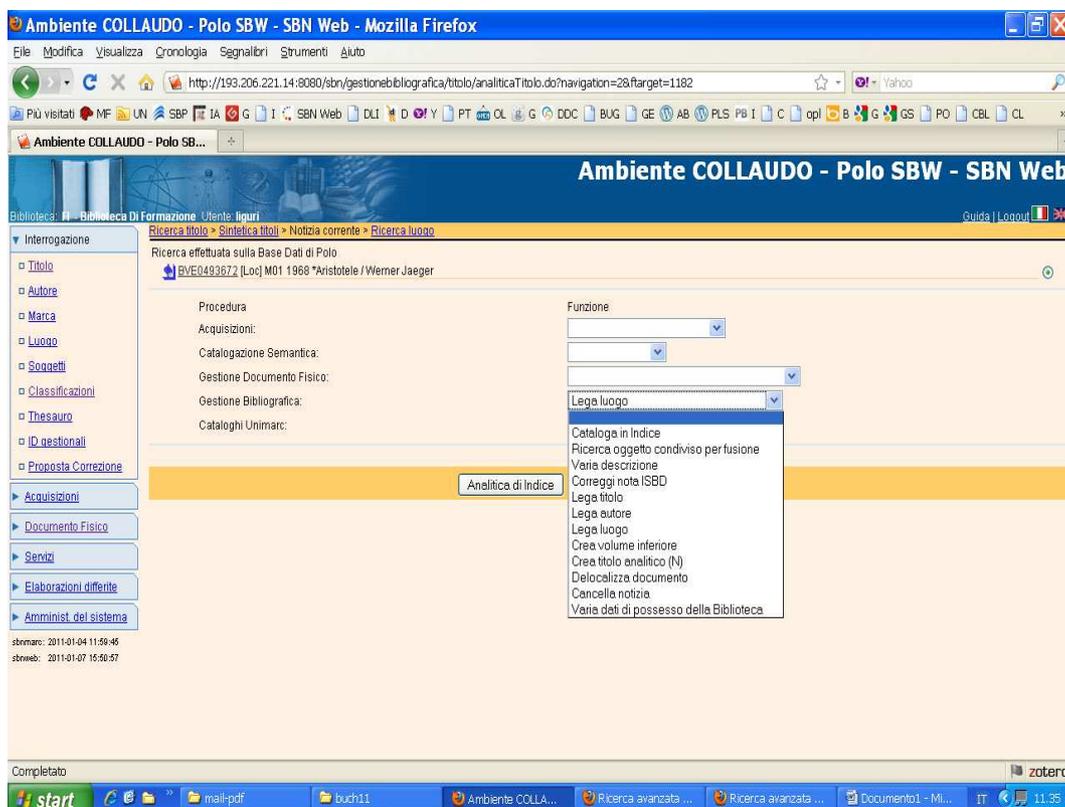
Ricordiamo qui i principali casi di correzione.

### Correzione della descrizione

Se dopo un inserimento vogliamo correggere i dati immessi relativi alla descrizione, dobbiamo scegliere la funzione "Varia descrizione".

Qui bisogna modificare la descrizione nel modo adeguato e ripercorrere tutti i passaggi delle qualificazioni bibliografiche.

### GESTIONE BIBLIOGRAFICA → ELENCO FUNZIONI



The screenshot displays the SBN Web interface within a Mozilla Firefox browser window. The browser's address bar shows the URL: <http://193.206.221.14:8080/sbn/gestionebibliografica/titolo/analiticaTitolo.do?navigation=2&farget=1182>. The page title is "Ambiente COLLAUDO - Polo SBW - SBN Web".

The interface features a navigation menu on the left with the following items: Interrogazione, Titolo, Autore, Meta, Luogo, Soggetti, Classificazioni, Thesauri, ID questionari, Proposta Correzione, Acquisizioni, Documento Fisico, Servizi, Elaborazioni differite, and Amministr. del sistema. The "Proposta Correzione" item is currently selected.

The main content area shows a search result for "BVE0493672 [Loc] M01 1968 \*Aristotele / Werner Jaeger". Below the search result, there is a "Funzione" dropdown menu. The "Legga luogo" option is selected, and a list of functions is displayed, including "Cataloga in Indice", "Ricerca oggetto condiviso per fusione", "Varia descrizione", "Correggi nota ISBD", "Legga titolo", "Legga autore", "Legga luogo", "Crea volume inferiore", "Crea titolo analitico (N)", "Delocalizza documento", "Cancella notizia", and "Varia dati di possesso della Biblioteca". The "Varia descrizione" option is highlighted in blue.

The bottom of the browser window shows the Windows taskbar with the "start" button and several open applications, including "mail-pdf", "buch11", "Ambiente COLLA...", "Ricerca avanzata ...", "Ricerca avanzata ...", and "Documento1 - Mi...". The system clock shows the date and time as "11.35".

## VARIA DESCRIZIONE → CONFERMA

The screenshot shows a web browser window titled "Ambiente COLLAUDO - Polo SBW - SBN Web - Mozilla Firefox". The address bar contains the URL: <http://193.206.221.14:8080/sbn/gestionebibliografica/htolo/analiticaTitolo.do?navigation=28&target=1182>. The browser's toolbar shows various icons and a search engine set to Yahoo.

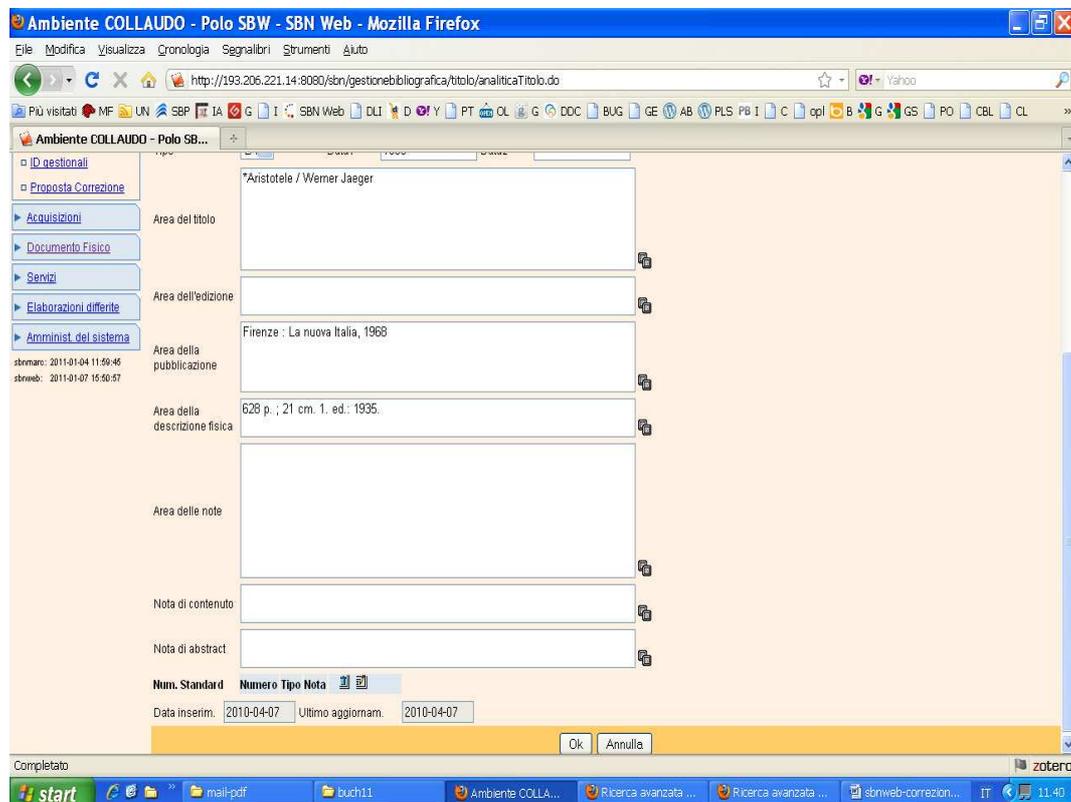
The main content area of the web application is titled "Ambiente COLLAUDO - Polo SBW - SBN Web". It features a navigation menu on the left with options like "Interrogazione", "Titolo", "Autore", "Marca", "Luogo", "Soggetti", "Classificazioni", "Thesauri", "ID quesionali", "Proposta Correzione", "Acquisizioni", "Documento Fisico", "Servizi", "Elaborazioni differite", and "Amminist. del sistema".

The main content area displays a search result for "BVE0493872 [Loc] M01 1968 \*Aristotele / Werner Jaeger". Below the search result, there is a form with several dropdown menus under the heading "Funzione". The "Gestione Bibliografica" dropdown menu is currently set to "Varia descrizione".

At the bottom of the form, there are four buttons: "Analitica di Indice", "Dettaglio", "Conferma", and "Annulla".

The bottom of the browser window shows the Windows taskbar with the Start button and several open applications: "mail-pdf", "buch11", "Ambiente COLLA...", "Ricerca avanzata ...", "Ricerca avanzata ...", "sbnweb-correzion...", and "zotero". The system clock shows the date and time as "11:38".

<INSERIRE VARIAZIONI> → SALVA [OK]



## Correzione dei legami titoli e autori

Per correggere i collegamenti bisogna prima cancellare i legami errati (se esistono) e poi inserire quelli giusti.

La correzione dei legami si riferisce ai collegamenti che sono mostrati nel reticolo, non si riferisce, invece, alle correzioni semantiche, le quali si effettuano direttamente nella procedura di "Catalogazione Semantica" e non in "Gestione bibliografica".

### Cancella notizia

Se si decide di rinunciare alla localizzazione di una notizia bibliografica di natura M, S, W perché in seguito ad un controllo il documento risulta non essere in possesso della biblioteca, bisogna scegliere la funzione “Cancella notizia”.

Prima di attivare la procedura bisogna eliminare le eventuali operazioni gestionali inserite (numero di inventario, collocazione, etc.). In realtà la notizia non è “eliminata”, ma delocalizzata in indice e, infatti, la funzione “Cancella notizia” è nota anche come “Scattura”, pur eliminando naturalmente anche le creazioni.

### Delocalizza documento

L’operazione “Delocalizza documento” è utilizzata principalmente per delocalizzare le notizie non ammesse in “Cancella notizia”, vale a dire quelle non di natura M, S, W.

### Operazioni di servizio su localizzazioni

Questa funzione è una novità di SBN Web. Possiamo delocalizzare in Indice, dopo una cancellazione di dati in Polo, se qualcosa è ancora localizzato; inoltre, possiamo effettuare correzioni direttamente in Indice, solo se ci sono problemi in Polo in fase di cattura.

## VII. LA CLASSIFICAZIONE DECIMALE DEWEY

### La catalogazione semantica

In questa sede non ci occuperemo dei linguaggi di indicizzazione per l'esame semantico del documento, ma solo dell'applicazione in SBN Web della catalogazione semantica.

Nella architettura generale di SBN la catalogazione semantica consiste nella creazione di indici, riferiti ad argomenti o discipline di appartenenza del documento, da legare alla notizia bibliografica.

In SBN Web è prevista la procedura "Catalogazione semantica" e i dati semantici compaiono direttamente nel reticolo.

### Soggettazione

Per quanto riguarda la soggettazione, l'identificatore dei soggetti è il CID (identificatore di concetto).

Il soggettario italiano di riferimento rimane ancora il *Soggettario di Firenze*, che nella prassi della maggior parte delle biblioteche non è ancora stato sostituito dal *Nuovo Soggettario*. In SBN è abbastanza frequente trovare un soggetto, della cui esattezza sia semantica sia sintattica è preferibile però non essere troppo sicuri.

Sono peraltro diffusi anche soggettari e thesauri locali o specialistici, soprattutto in discipline tecniche e scientifiche.

## La Classificazione Decimale Dewey

La Classificazione Decimale Dewey (DDC) è il sistema di classificazione adottato dalla Bibliografia Nazionale Italiana e dalle principali biblioteche italiane per la consultazione dei volumi a scaffale aperto.

Rinviando ad altre trattazioni<sup>4</sup> per un esame della DDC, in questa sede mi limiterò a spiegare le procedure di inserimento delle classificazioni, che, a differenza delle descrizioni, capitano ancora abbastanza frequentemente.

La DDC è un sistema di classificazione che fa uso di una notazione numerica secondo una divisione del sapere bibliografico in dieci classi, che conviene memorizzare. Ogni classe è suddivisa in dieci divisioni e ogni divisione è suddivisa in dieci sezioni. Mediante il ricorso ad apposite tavole, è possibile espandere i numeri oltre le tre cifre, inserendo un punto una sola volta dopo il terzo numero.

---

<sup>4</sup> *Introduzione alla Classificazione Decimale Dewey* / Emilio Bertocci. La Spezia : CPFP "L. Durand de La Penne", 2011.

Riepiloghiamo l'elenco delle dieci classi principali della DDC nella seguente tabella comparativa:

Classe	1. ed.	22. ed.	22. ed. italiana
000	<senza nome>	Computer science, information & general works	Scienza degli elaboratori, informazione e opere generali
100	Philosophy	Philosophy & psychology	Filosofia e psicologia
200	Theology	Religion	Religione
300	Sociology	Social sciences	Scienze sociali
400	Philology	Language	Linguaggio
500	Natural Sciences	Science	Scienze
600	Useful Arts	Technology	Tecnologia
700	Fine Arts	Arts & recreation	Arte e attività ricreative
800	Literature	Literature	Letteratura
900	History	History & geography	Storia e geografia

Per ricordare le dieci classi possiamo basarci sulla divisione delle facoltà intellettuali in ragione, immaginazione e memoria, risalente al filosofo Bacone (Francis Bacon).

000

La classe 000 è la classe delle opere generali, le discipline informatiche (che hanno guadagnato la citazione nell'intestazione della classe principale), biblioteconomiche, di interesse museologico, giornalistico, librario (editoria, raccolte, manoscritti e libri rari).

Le discipline della **ragione** sono trattate nelle classi 100-600, secondo un ordine progressivo dal teorico-astratto al pratico.

### 100

La classe 100 riguarda le discipline filosofiche con la divisione 150 riservata alla psicologia e la 130 alla parapsicologia.

Le singole opere di un autore devono essere classificate nella disciplina relativa (logica, etica, etc.), che potrebbe anche non trovarsi nella classe 100, ma in un'altra con addizione delle suddivisioni standard (filosofia politica è classificata in 320.1, logica matematica in 511.3). Invece le opere complete dei singoli autori saranno classificate nelle divisioni di storia della filosofia (180-190).

### 200

La classe 200 è la classe della religione e ha visto storicamente nelle divisioni un ampio svolgimento della religione cristiana. Ciò costituisce una applicazione del principio di garanzia bibliografica, in quanto le edizioni della DDC si sono rivolte soprattutto all'area occidentale e in quest'area sia i libri posseduti dalle biblioteche sia i libri pubblicati sono in grande maggioranza riferiti alla religione cristiana. In questa stessa ottica si può anche interpretare una maggiore attenzione nelle ultime edizioni anche per altre confessioni religiose, che hanno riscontrato un aumento di pubblicazioni in materia.

### 300

La classe 300 riguarda le scienze sociali in senso lato, comprendendo sociologia e antropologia, statistica, scienza politica, economia, diritto, pubblica amministrazione, servizi sociali, pedagogia, commercio. La divisione 390 tratta di usi e costumi e folclore.

### 400

La classe 400 comprende la linguistica e le singole lingue. Come si è già visto nella classe 200, è presente una certa sproporzione fra lingue dell'area occidentale (420-460) e le altre lingue (490). Le lingue classiche, latino e greco antico, sono riportate in 470 e 480.

### 500

La classe 500 tratta di matematica (510) e delle varie scienze naturali (astronomia, fisica, chimica, geologia, paleontologia, biologia, botanica, zoologia).

## 600

La classe 600 è dedicata alle cosiddette scienze applicate: la medicina e le scienze riguardanti applicazioni tecnologiche nei vari settori produttivi (ingegneria, agricoltura, industria, etc.).

Le classi 700-800 riguardano le discipline dell'**immaginazione**.

## 700

La classe 700 comprende le discipline artistiche tradizionali e quelle più recenti: urbanistica, architettura, scultura, disegno, pittura, grafica, fotografia, musica, spettacolo.

In 790 sono inserite anche le attività ricreative e sportive.

## 800

Nella classe 800 rientra la letteratura intesa strettamente come "fiction" e con la medesima impostazione della classe 400. Come era prevedibile anche questa classe, come già la classe affine 400, dà un rilievo preponderante alle letterature occidentali (810-860) e a quelle classiche (870-880). Le altre letterature sono sistemate in 890.

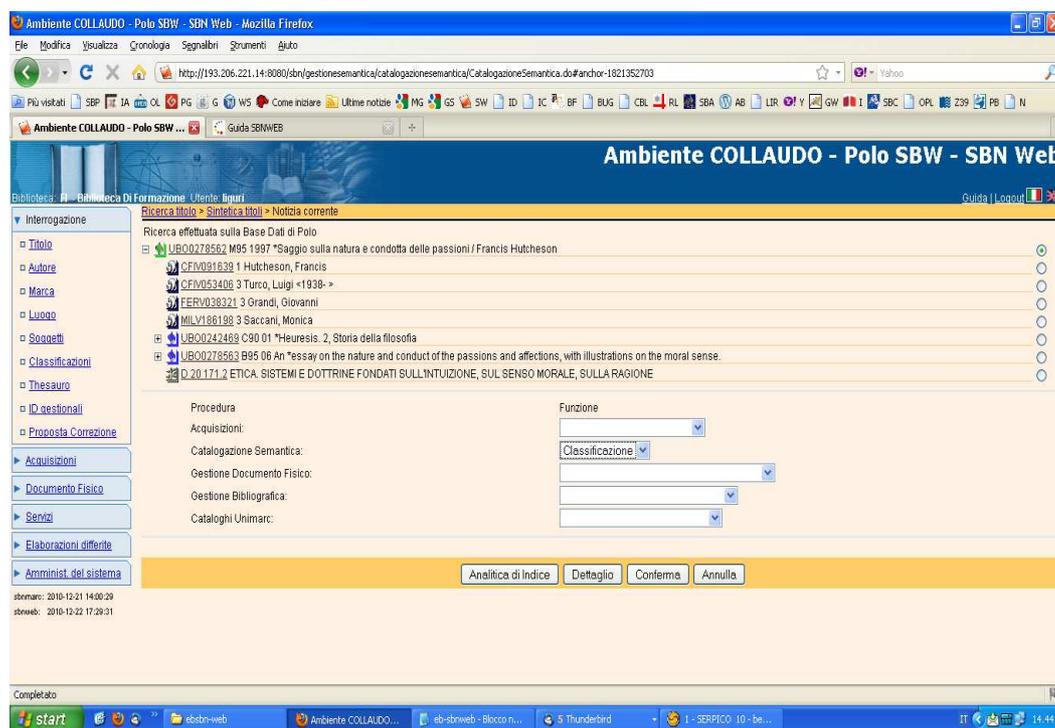
Le discipline della **memoria** sono trattate nella classe 900, che comprende:

- la geografia (910);
- le biografie generali e la genealogia (920). Oggi comunque la preferenza è accordata alle discipline di appartenenza del biografato;
- la storia dei vari continenti (940-990) con trattazione separata della storia antica (930). La distribuzione delle divisioni è più equilibrata e l'Europa occupa solo la divisione 940.

## Procedura di inserimento in SBN Web

In SBN Web le funzioni di “Catalogazione semantica” sono: soggettazione, classificazione, thesaurus, abstract.

I dati semantici compaiono direttamente nel reticolo a differenza della precedente versione SBN Unix Client/Server: una novità non molto utile, che ingolfa il reticolo.



1) L’inserimento di una notazione si rende necessario quando non abbiamo trovato la notazione riferita alla edizione Dewey che utilizziamo (es.: 22. ed.) oppure l’abbiamo trovata, ma riteniamo che sia errata. In primo luogo, trascriviamo la notazione e premiamo sul pulsante “cerca”. Ma a questo punto, in molti casi troviamo proprio la notazione cercata. Qui sorge un dubbio di facile soluzione: perché ora troviamo la notazione che prima risultava mancante? In realtà, prima non avevamo cercato la notazione, volevamo solo sapere se quella notazione era collegata alla notizia bibliografica. E’ possibile che il creatore della notizia non sia solito creare i legami di classificazione o, in quel caso, abbia rinunciato a scegliere una notazione o ne abbia scelto una errata o dubbia.

2) Se, comunque, ora abbiamo la notazione, dobbiamo confermare il collegamento con la notizia, rispondendo affermativamente alla richiesta del programma se creare il legame.

3) Invece, se non abbiamo trovato la notazione, dobbiamo crearla noi e poi procedere al collegamento nella stessa modalità vista sopra.

4) E' importante ricordare che quando saremo nella fase di collocazione in "Gestione del documento fisico", premendo sul pulsante "Classi", la notazione Dewey sarà inserita automaticamente nel campo di collocazione e, se opportuno, potremo anche abbreviarla secondo le nostre consuetudini topografiche.

5) In generale, nella catalogazione semantica, non è buona norma accettare tutto ciò che troviamo né copiare senz'altro descrittori o notazioni che negli opac riguardano libri dal titolo simile al nostro.

Questo procedimento assomiglia a quello dello studente che cerca nel vocabolario frasi simili per tradurre la propria frase con il rischio di tradurre in modo inappropriato.

È meglio procedere alla costruzione delle notazioni e dei descrittori attraverso l'uso dei volumi della corrente edizione Dewey e, se non si è sicuri della propria scelta, confrontarla con quelle trovate nell'opac sbn.

6) Se abbiamo un successivo ripensamento e non vogliamo più legare la notizia bibliografica a quel descrittore o a quella notazione, dobbiamo semplicemente scollegare la notizia da essi e, quindi, ricominciare la procedura di collegamento.

## VII. LA GESTIONE DEL DOCUMENTO FISICO

La procedura di gestione del documento in SBN Web è distinta in quattro operazioni: inventariazione, sezione di collocazione, collocazione, specificazione. A queste operazioni vanno aggiunti l'inserimento dei dati amministrativi e le operazioni di manutenzione.

### 1. Inventariazione

#### 1) *Registro Cronologico d'Ingresso*

Il numero d'ingresso è il numero progressivo dell'inventario, che in biblioteca è noto come Registro Cronologico d'Ingresso.

Il numero d'ingresso svolge un ruolo centrale nell'iter del libro in biblioteca, rappresentando l'entrata del documento nel patrimonio della biblioteca: il documento diventa un bene di proprietà della biblioteca, un bene da custodire, ordinare, valorizzare, diffondere.

La tradizionale procedura cartacea di inventariazione si articola nelle seguenti operazioni, tutte o in parte manuali:

- a) il materiale acquisito deve essere:
  - annotato nel Registro Cronologico d'Ingresso, indicando il numero progressivo del Registro e la data di registrazione
  - descritto indicando autore, titolo, luogo di pubblicazione, editore, data, provenienza amministrativa (acquisto, dono, etc.), valore inventariale (o stima) della pubblicazione
- b) il numero d'ingresso deve essere riportato nell'ultima pagina di testo del volume insieme al timbro della biblioteca. Per "ultima pagina di testo" si intende la pagina che chiude il volume, comprendendo l'eventuale indice analitico, ma escludendo l'indice generale o pagine editoriali come l'elenco delle pubblicazioni appartenenti alla collezione.

Pubblicazioni in più volumi o kit multimediali hanno un numero per ciascun documento. Trattandosi di gestione patrimoniale, il numero d'ingresso è assegnato a ogni documento fisico: pertanto

un'enciclopedia in dieci volumi avrà dieci numeri d'ingresso e tre copie dello stesso libro avranno tre numeri d'ingresso.

Invece per le pubblicazioni periodiche è assegnato un numero per ogni annata; in questo caso i singoli fascicoli della pubblicazione sono considerati parte di un tutto (di solito le biblioteche con maggiori disponibilità economiche rilegano i singoli fascicoli dell'annata).

Gli allegati non hanno un proprio numero, ma è riportato il numero del documento principale.

## 2) *Timbratura*

Complemento naturale dell'inventariazione è la timbratura o bollatura, che consiste nelle seguenti operazioni:

- a) apposizione del timbro della biblioteca (bollatura):
  - sul verso del frontespizio o suo sostituto
  - su un numero di pagina convenzionale
  - alla fine del testo accanto al numero d'ingresso
  - su ciascuna tavola fuori testo
- b) apposizione sul verso del frontespizio del timbro rettangolare contenente i dati riguardanti:
  - la data di ingresso
  - la collocazione
  - il fornitore o il donatore
  - il prezzo come indicato sul registro d'ingresso

## 3) *Creazione delle funzioni gestionali*

In SBN le funzioni gestionali fondamentali da creare sono due: le serie inventariali e le sezioni di collocazione.

### **La serie inventariale**

Ogni biblioteca ha almeno una serie inventariale generale. Se la serie generale è anche l'unica serie, si tratterà soltanto di creare questa unica

serie in forma numerica e successivamente di inserire il numero d'ingresso appropriato.

Se invece le serie sono più di una, occorre rappresentare le serie speciali con un codice alfabetico fino a tre lettere, che precederà sempre il numero d'ingresso della serie relativa.

Per esempio, nella serie speciale "donazioni" il numero di ingresso relativo è preceduto dalla lettera D.

Vediamo direttamente le schermate:

DOCUMENTO FISICO → SERIE INVENTARIALI → LISTA SERIE → NUOVA

The screenshot shows the 'Lista Serie' page in the SBN Web interface. The page title is 'Ambiente COLLAUDO - Polo SBW - SBN Web'. The breadcrumb trail is 'DOCUMENTO FISICO → SERIE INVENTARIALI → LISTA SERIE → NUOVA'. The page displays a table with the following data:

Prg.	Serie	Progr. Autom.	Progr. Progress.	Num. Partenza	Descrizione
1		20438	900000055	0	
2		1743081	900000001	1742862	Punto
3	06	88	900000000	0	RML 06 - Biblioteca Angelica
4	12	21	900000000	10	Biografie
5	123	8	900000000	0	test
6	69	3205	900000000	3203	Serie unica
7	A	52	900000001	0	
8	ACC	13	900000000	0	Inventari appartenenti all'Accademia Nazionale di Santa Cecilia
9	ACQ	4000075	900000000	4000000	Acquisti
10	AOM	1	900000000	0	Biblioteca nostra

The interface also includes a search bar, a navigation menu on the left, and a footer with system information.

## INSERIMENTO SERIE → SALVA

**Ambiente COLLAUDO - Polo SBW - SBN Web**

Biblioteca:  Utente:

Lista Serie > Inserimento Serie

Biblioteca:  Serie chiusa

Serie:

Descrizione:

Progressivo per Assegnazione Automatica:

Progressivo per Assegnazione Automatica Per Documenti Senza Num.:   (dd/mm/aaaa)

Ultimo Numero di Inventario assegnato prima dell'Automazione:   (dd/mm/aaaa)

Riservazione per numerazione manuale			
	Dal numero	Al numero	Data ingresso convenzionale
1° intervallo	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value=""/> (dd/mm/aaaa)
2° intervallo	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value=""/> (dd/mm/aaaa)
3° intervallo	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value=""/> (dd/mm/aaaa)
4° intervallo	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value=""/> (dd/mm/aaaa)

Completato

## MODIFICA SERIE

**Ambiente COLLAUDO - Polo SBW - SBN Web**

Biblioteca:  Utente:

Lista Serie > Modifica Serie

Biblioteca:  Serie chiusa

Serie:

Descrizione:

Progressivo per Assegnazione Automatica:

Progressivo per Assegnazione Automatica Per Documenti Senza Num.:   (dd/mm/aaaa)

Ultimo Numero di Inventario assegnato prima dell'Automazione:   (dd/mm/aaaa)

Riservazione per numerazione manuale			
	Dal numero	Al numero	Data ingresso convenzionale
1° intervallo	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="89999999"/>	<input type="text" value=""/> (dd/mm/aaaa)
2° intervallo	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value=""/> (dd/mm/aaaa)
3° intervallo	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value=""/> (dd/mm/aaaa)
4° intervallo	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value=""/> (dd/mm/aaaa)

Completato

## La sezione di collocazione

La creazione delle sezioni è un lavoro preliminare da realizzare ancor prima di iniziare l'inserimento dei documenti. Naturalmente in ogni momento sarà possibile aggiungere nuove sezioni.

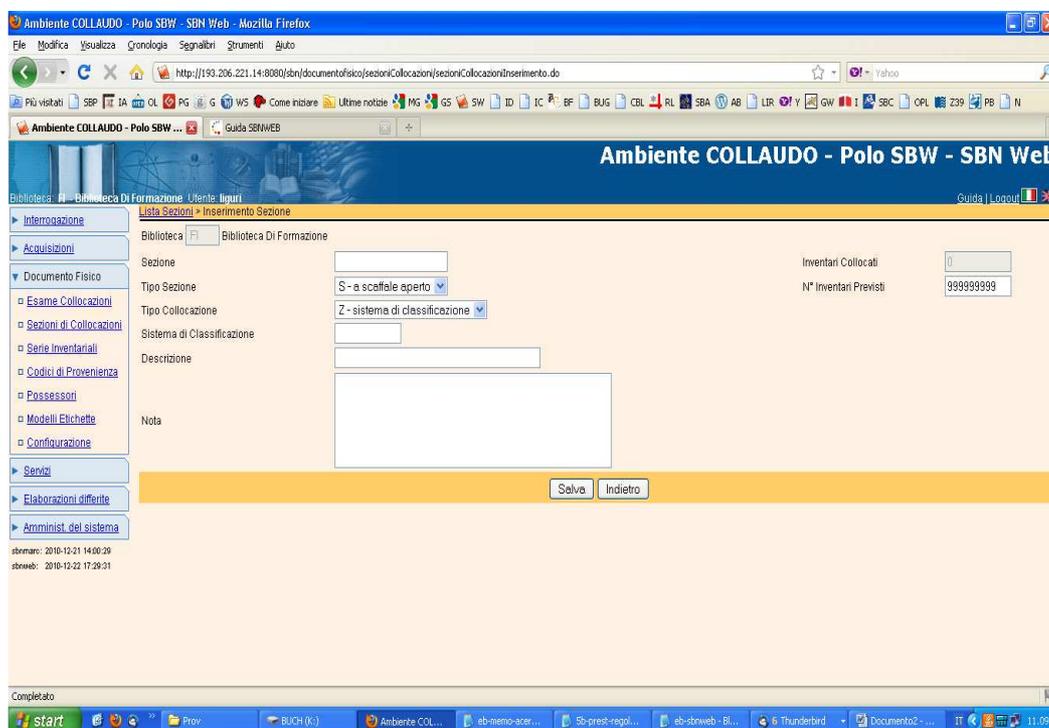
DOCUMENTO FISICO → SEZIONI DI COLLOCAZIONI → LISTA SEZIONI → NUOVA

Completato

Pr. Sez.	Tipo Sezione	Tipo Collocazione	Inventari	Descrizione
1	magazzino	esplicita non strutturata	19	
2	01 magazzino	esplicita non strutturata	58	Biblioeconomia
3	02 magazzino	esplicita non strutturata	33	Archivistica
4	03 magazzino	esplicita non strutturata	20	Scienze sociali
5	04 magazzino	esplicita non strutturata	57	Storia
6	05 magazzino	esplicita non strutturata	16	Storia d'Italia
7	06 magazzino	esplicita non strutturata	9	Diritto
8	07 magazzino	esplicita non strutturata	4	Economia
9	08 magazzino	esplicita non strutturata	46	Arte
10	10 magazzino	esplicita non strutturata	34	Repertori
11	100.B magazzino	esplicita non strutturata	34	
12	100.D magazzino	esplicita non strutturata	13	
13	100.H magazzino	esplicita non strutturata	16	
14	101.A magazzino	esplicita non strutturata	8	
15	11 magazzino	esplicita non strutturata	10	11
16	114.A magazzino	esplicita non strutturata	12	
17	114.B magazzino	esplicita non strutturata	6	

11.02

## INSERIMENTO SEZIONE → SALVA



### 4) Operazioni in SBN

Un obiettivo di SBN è di superare il registro cartaceo, almeno chiudendo il pregresso e avviando il contatore da un certo numero prestabilito in base alle previsioni di chiusura del registro: se si prevedono tempi lunghi, il contatore sarà fissato a partire da un numero molto alto, che comunque potrà essere cambiato successivamente.

Pertanto il Registro Cronologico d'Ingresso potrà essere sostituito progressivamente dalla gestione diretta in SBN. Se si decide di ufficializzare la assunzione del Registro prodotto in SBN, occorre un provvedimento amministrativo ad hoc (esempio: una determinazione dirigenziale per i Comuni).

Le operazioni manuali sul documento rimangono naturalmente a carico dell'operatore.

La gestione del documento fisico permette di rispondere a quattro domande:

- A chi appartiene il documento?
- Qual è lo stato del documento?
- Quali sono le condizioni di disponibilità del documento?
- Dove è collocato (ubicato) il documento?

Alle prime tre domande rispondono l'inventariazione e la collocazione-inventario.

Alla quarta domanda rispondono la sezione di collocazione, la collocazione e la specificazione.

Vediamo tutti i passaggi:

- dall'inserimento del numero cronologico d'ingresso fino al completamento dei dati di collocazione. I contenuti della collocazione saranno trattati nel terzo capitolo;
- la cancellazione del numero d'inventario;
- la stampa del registro d'ingresso.

## GESTIONE DOCUMENTO FISICO → GESTIONE INVENTARI E COLLOCAZIONI

The screenshot displays the web interface of the 'Ambiente COLLAUDO - Polo SBW - SBN Web' system. The browser window shows the URL <http://193.206.221.14:8080/sbn/gestionebibliografica/titolo/analiticaTitolo.do>. The page title is 'Ambiente COLLAUDO - Polo SBW - SBN Web'. The main content area shows a search result for the title 'Saggio sulla natura e condotta delle passioni / Francis Hutcheson'. The search was performed on the 'Base Dati di Indice'. The results table lists several records with their respective call numbers and titles. Below the table, there are dropdown menus for 'Procedura', 'Funzione', 'Catalogazione Semantica', 'Gestione Documento Fisico', 'Gestione Bibliografica', and 'Cataloghi Unimarc'. The 'Funzione' dropdown is currently set to 'Gestione inventari e collocazioni'. At the bottom of the page, there are buttons for 'Dettaglio', 'Conferma', and 'Annulla'. The system status bar at the bottom indicates 'Completato'.

**Ambiente COLLAUDO - Polo SBW - SBN Web**

Biblioteca: [Biblioteca Di Formazione](#) | [Utente: liguri](#) Guida | Logout

Interrogazione

Ricerca titolo > Similitica titoli > Notizia corrente

**Operazione correttamente eseguita**

Ricerca effettuata sulla Base Dati di Indice

Call Number	Title	Actions
UB00278562 M95 1997	*Saggio sulla natura e condotta delle passioni / Francis Hutcheson	⊕
CEIV081638 1	Hutcheson, Francis	⊙
CEIV053406 3	Turco, Luigi <1939>	⊙
FERV038321 3	Grandi, Giovanni	⊙
MILV188198 3	Saccani, Monica	⊙
UB00242469 C90 01	*Heuresis. 2, Storia della filosofia	⊙
UB00278563 B95 06 An	*essay on the nature and conduct of the passions and affections, with illustrations on the moral sense.	⊙
CEIC018531 <FIR>	Passioni	⊙
D.20.17.1.2	ETICA. SISTEMI E DOTTRINE FONDATI SULL'INTUIZIONE, SUL SENSO MORALE, SULLA RAGIONE	⊙

Procedura:   
Acquisizioni:   
Catalogazione Semantica:   
Gestione Documento Fisico:   
Gestione Bibliografica:   
Cataloghi Unimarc:

Funzione:

Dettaglio Conferma Annulla

Completato

## INSERIMENTO NUOVO INVENTARIO

Inserire il numero d'inventario e scegliere "Crea e Colloca" per completare gli altri dati.

The screenshot shows a web browser window displaying the SBN Web interface. The browser's address bar shows the URL: `http://193.206.221.14:8080/sbn/documentofisico/datiInventari/vaiInserimentoInv.do`. The page title is "Ambiente COLLAUDO - Polo SBW - SBN Web".

The interface includes a navigation menu on the left with options like "Interrogazione", "Acquisizioni", "Documento Fisico", "Servizi", "Elaborazioni differite", and "Amminist. del sistema". The main content area shows the "Inserimento Nuovo Inventario" form. The form includes a search bar for "Biblioteca" (set to "Biblioteca DI Formazione") and a "Notizia Corrente" field with the value "UB00278562 \*Saggio sulla natura e condotta delle passioni / Francis Hutcheson ; a cura di Luigi Turco ; traduzi. - Bologna : CLUEB, 1997I. - LXXXIII, 272 p. ; 22 cm.". Below this, there are radio buttons for "Non presente nel sistema", "Presente nel sistema", "Progressivo Automatico", and "Vecchio Accessionamento". The "Serie" dropdown is set to "SBP" and the "Numero" field contains "930". A "Precisione del volume" text area is also present.

At the bottom of the form, there are four buttons: "Ordini", "Crea e Colloca", "Crea", and "Indietro". The status bar at the bottom of the browser shows the system time as 11:34.

## LISTA INVENTARIO DEL TITOLO

### Sguardo d'insieme al risultato raggiunto

The screenshot displays the 'Ambiente COLLAUDO - Polo SBW - SBN Web' interface. The browser window shows the URL <http://193.206.221.14:8080/sbn/documentofisico/datiInventario/valInserimentoColl.do>. The page title is 'Ambiente COLLAUDO - Polo SBW - SBN Web'. The user is logged in as 'Biblioteca Di Formazione' with the user 'Uffente: liguri'. The navigation menu includes 'Ricerca titolo', 'Sinottica titoli', 'Analitica', and 'Lista inventari del titolo'. A green message box states 'Operazione correttamente eseguita'. Below this, the search criteria are shown: 'Biblioteca: FI' and 'Biblioteca Di Formazione'. The search results display a 'Notizia Corrente' for the book 'Saggio sulla natura e condotta delle passioni / Francis Hutcheson; a cura di Luigi Turco; traduz. - Bologna : CLUEB, 119971 - LXXVIII, 272 p. ; 22 cm.'. The 'Elementi trovati:' section shows '1' element. The table below lists the inventory details:

Prq.	Sezione	Colloc.	Spec.	Sequenza	Prec. Inv.	St. Ammin.	E Serie	Inventario	Modalità di fruizione	Motivo di non disponibilità
1					precisato		SBP	930		

Buttons below the table include: 'Aggiorna dati di possesso in indice', 'Scelta / Modifica Collocazione', 'Altro Inv.', 'Canc. Inv.', 'Ordini', 'Possessori', and 'Indietro'. The footer shows the system status: 'Completato' and the time '11:48'.

## SCelta COLLOCAZIONE → SEZIONE COLLOCAZIONE

Prosecuzione della gestione del documento fisico con l'inserimento della sezione di collocazione

The screenshot displays the 'Ambiente COLLAUDO - Polo SBW - SBN Web' interface in a Mozilla Firefox browser. The page title is 'Ambiente COLLAUDO - Polo SBW - SBN Web' and the user is logged in as 'Utente: liguri'. The breadcrumb trail is 'Biblioteca Di Formazione > Ricerca titolo > Sintetica titoli > Notizia corrente > Lista inventari del titolo > Scelta Collocazione'. The main content area shows the 'Biblioteca Di Formazione' section with a search field containing 'FI'. Below this, the 'Notizia Corrente' is displayed: 'UBO0278562 \*Saggio sulla natura e condotta delle passioni / Francis Hutcheson ; a cura di Luigi Turco ; traduz. - Bologna : CLUEB, 1997I. - LXVIII, 272 p., 22 cm.'. The 'Nuova Collocazione' section has three tabs: 'Nuova Collocazione', 'Colloc. presenti nel Reticolo', and 'Nuova Colloc. a livelli'. The 'Livello di collocazione' is set to 'Al titolo generale' (selected) with a radio button, and 'Al titolo particolare' is unselected. The 'Inventario' field contains 'SBP 930'. The 'Sezione' field is empty with a small icon to its right. The 'Tipo Collocazione' field is also empty. At the bottom of this section are 'Avanti' and 'Indietro' buttons. A left sidebar contains a navigation menu with items like 'Interrogazione', 'Titolo', 'Autore', 'Marca', 'Luogo', 'Soggetti', 'Classificazioni', 'Thesauri', 'ID gestionali', 'Proposta Correzione', 'Acquisizioni', 'Documento Fisico', 'Servizi', 'Elaborazioni differite', and 'Amminist. del sistema'. The status bar at the bottom shows the system time as 2010-12-21 14:00:29 and the user's session time as 2010-12-22 17:28:31.

## LISTA SEZIONI

Scegliere la sezione di collocazione

Ambiente COLLAUDO - Polo SBW - SBN Web - Mozilla Firefox

http://193.206.221.14:8080/sbn/documentofisico/detInventari/vaAtsermentoColl.do

Ambiente COLLAUDO - Polo SBW - SBN Web

Biblioteca Di Formazione Utente: liguri

Ricerca titolo > Sintetica titoli > Notizia corrente > Lista inventari del titolo > Scelta Collocazione > Lista Sezioni

Biblioteca:

Elementi trovati:  Pagina:

Prg.	Sezione	Tipo Sezione	Tipo Collocazione	Inventari	Descrizione
1		magazzino	esplicita non strutturata	19	
2	01	magazzino	esplicita non strutturata	58	Biblioteconomia
3	02	magazzino	esplicita non strutturata	33	Archivistica
4	03	magazzino	esplicita non strutturata	20	Scienze sociali
5	04	magazzino	esplicita non strutturata	57	Storia
6	05	magazzino	esplicita non strutturata	16	Storia d'Italia
7	06	magazzino	esplicita non strutturata	9	Diritto
8	07	magazzino	esplicita non strutturata	4	Economia
9	08	magazzino	esplicita non strutturata	46	Arte
10	10	magazzino	esplicita non strutturata	34	Reperitori
11	100.B	magazzino	esplicita non strutturata	34	
12	100.D	magazzino	esplicita non strutturata	13	
13	100.H	magazzino	esplicita non strutturata	16	
14	101.A	magazzino	esplicita non strutturata	8	
15	11	magazzino	esplicita non strutturata	10	11
16	114.A	magazzino	esplicita non strutturata	12	
17	114.B	magazzino	esplicita non strutturata	6	

Completato

start | ebsbn-web | Prov | Ambiente COLLA... | Blocco note | Thunderbird | ebsbn-interrogaz... | 1 - SERVIZIO 10... | IT | 12.20

## SCelta COLLOCAZIONE

Inserire la collocazione e la specificazione

The screenshot displays the 'Ambiente COLLAUDO - Polo SBW - SBN Web' interface. The browser window shows the URL <http://193.206.221.14:8080/sbn/documentofisico/datiInventari/valInserimentoColl.do>. The page title is 'Ambiente COLLAUDO - Polo SBW - SBN Web'. The breadcrumb trail is 'Biblioteca: FI > Biblioteca Di Formazione > Utente: liguri > Ricerca titolo > Sintetica titoli > Notizia corrente > Lista inventari del titolo > Scelta Collocazione'. A message at the top states 'Non esistono collocazioni per i titoli presenti nel reticolo'. Below this, the library is identified as 'Biblioteca FI' and 'Biblioteca Di Formazione'. The current record is 'Notizia Corrente: UB00278562 \*Saggio sulla natura e condotta delle passioni / Francis Hutcheson ; a cura di Luigi Turco ; traduz. - Bologna : CLUEB, 1997I. - LXXIII, 272 p. ; 22 cm.'. The main form is titled 'Nuova Collocazione' and includes the following fields and options:

- Livello di collocazione:**  Al titolo generale,  Al titolo particolare
- Inventario:** SBP 930
- Sezione:** SBP (dropdown), SBP-Sezione generale
- Tipo Collocazione:** sistema di classificazione
- Collocazione:** 192 HUT (input), Ult. Coll. (button)
- Specificazione:** SAGSNE (input), Ult. Spec. (button)
- Chiave Autore:**
- Altro:**
- Chiave Titolo:**

Buttons for 'Avanti' and 'Indietro' are located at the bottom of the form. The footer shows 'Completato' and system information: 'sbomarc: 2010-12-21 14:00:29', 'sbweb: 2010-12-22 17:29:31'.

## CANCELLAZIONE DELL'INVENTARIO

Per cancellare l'inventario la procedura è la seguente:

GESTIONE DOCUMENTO FISICO → GESTIONE INVENTARI E COLLOCAZIONI --→ CONFERMA → CANCELLA INVENTARIO

The screenshot shows the SBN Web interface in a Mozilla Firefox browser. The page title is "Ambiente COLLAUDO - Polo SBW - SBN Web". The browser address bar shows the URL: <http://193.206.221.14:8080/sbn/gestionebibliografica/titolo/analiticaTitolo.do>. The page content includes a navigation menu on the left with options like "Interrogazione", "Acquisizioni", "Documento Fisico", "Servizi", "Elaborazioni differite", and "Amministr. del sistema". The main content area displays a search result for the title "Notizia Corrente: BVE0493672 [Loc] \*Aristotele / Werner Jaeger. - Firenze : La nuova Italia, 1968. - 628 p. ; 21 cm. 1. ed.: 1935." with "Elementi trovati: 1" and "Pagina: 1 di 1". Below the search result is a table with the following columns: "Prg.", "Sezione", "Colloc.", "Spec.", "Sequenza", "Prec. Inv.", "Sit. Ammin.", "E Serie", "Inventario", "Modalità di fruizione", and "Motivo di non disponibilità". The table contains one row with the following data: "1", "", "", "", "", "precisato", "SBP", "101", "", and "". Below the table are several buttons: "Scelta / Modifica Collocazione", "Altro Inv.", "Canc. Inv.", "Ordini", "Possessori", and "Indietro". The bottom of the page shows the system status "Completato" and the Zotero logo. The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, several open applications, and the system clock displaying "11:42".

<messaggio> CONFERMI LA CANCELLAZIONE ? → Sì

The screenshot shows a web browser window titled "Ambiente COLLAUDO - Polo SBW - SBN Web - Mozilla Firefox". The address bar contains the URL: <http://193.206.221.14:8080/sbn/documentofisico/dati/inventari/vaiAlistaInventariITitolo.do>. The browser's toolbar shows various icons and a search bar with "Yahoo".

The main content area of the browser displays the SBN Web interface. At the top, it says "Ambiente COLLAUDO - Polo SBW - SBN Web". Below this, there is a navigation menu with options like "Biblioteca", "Interrogazione", "Ricerca titolo", "Sinottica titoli", "Notizia corrente", and "Lista Inventari del titolo".

The central part of the screen shows a confirmation dialog titled "Confermi la cancellazione?". It displays the following information:

- Biblioteca:  Biblioteca Di Formazione
- Notizia Corrente: BVE0493672 [Loc] \*Aristotele / Werner Jaeger. - Firenze : La nuova Italia, 1968. - 628 p. ; 21 cm. 1. ed.: 1935.
- Elementi trovati:  Pagina:  di

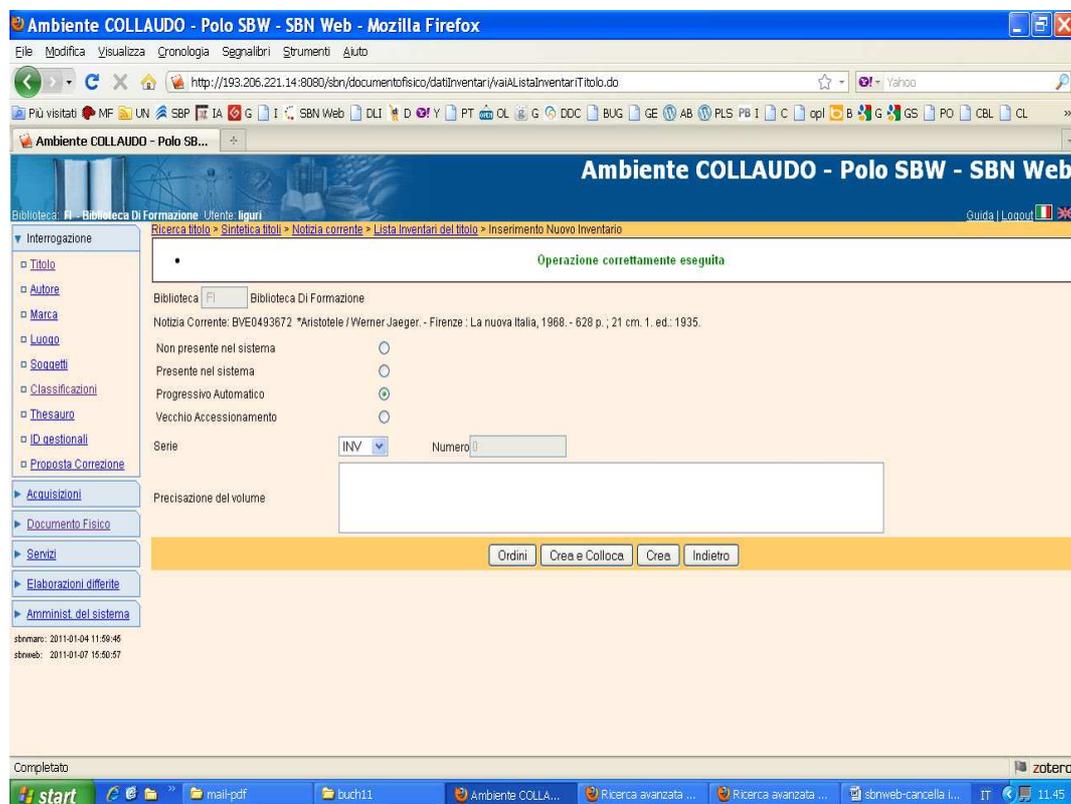
Below this information is a table with the following columns: Prg., Sezione, Colloc., Spec., Sequenza, Prec. Inv., Sit. Ammin., E. Serie, Inventario, Modalità di fruizione, and Motivo di non disponibilità. The table contains one row with the following data:

Prg.	Sezione	Colloc.	Spec.	Sequenza	Prec. Inv.	Sit. Ammin.	E. Serie	Inventario	Modalità di fruizione	Motivo di non disponibilità
1						precisato	SBP	101		

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Sì" and "No".

The bottom of the browser window shows the Windows taskbar with the "start" button and several open applications, including "mail-pdf", "buch11", "Ambiente COLLA...", "Ricerca avanzata...", "Ricerca avanzata...", "sbnweb-cancella l...", and "IT". The system clock shows "11.44".

## OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA

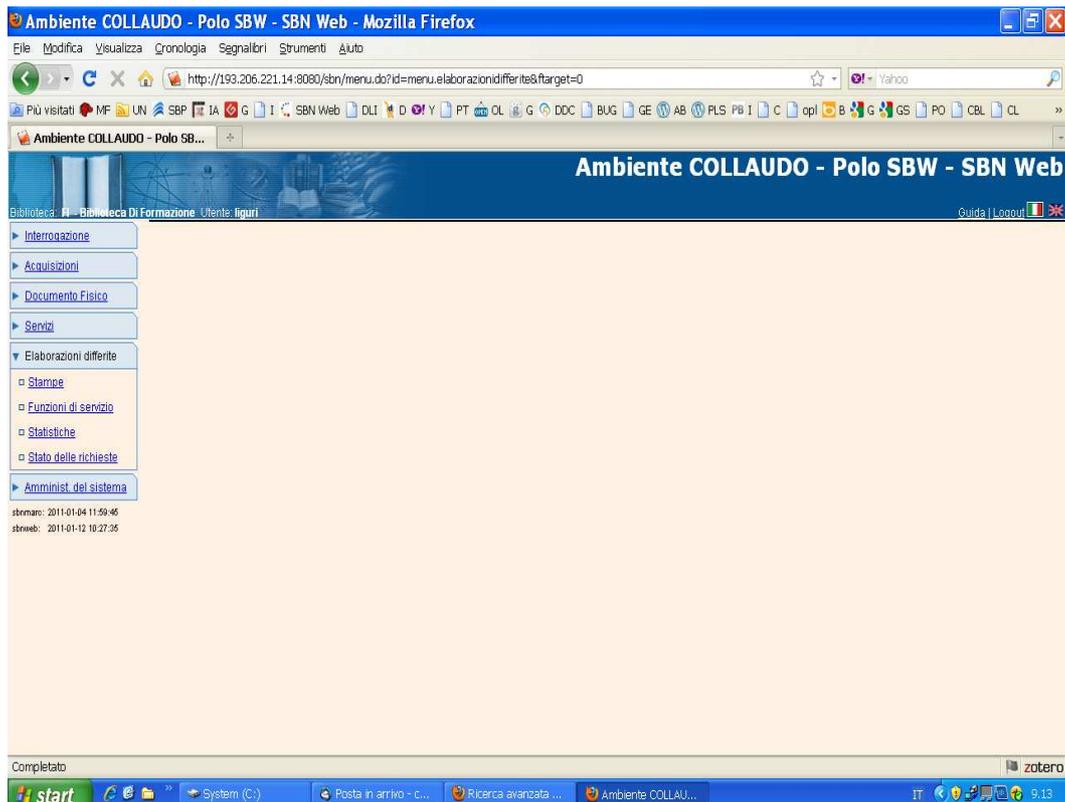


È da notare che, in caso di ripristino di un numero precedentemente cancellato, bisogna scegliere in "Inserimento Nuovo Inventario" l'opzione "Presente nel Sistema", inserire il numero e rispondere affermativamente alla domanda "Confermi il recupero?".

## STAMPA DEL REGISTRO D'INGRESSO

Infine, per stampare il registro cronologico d'ingresso la procedura è la seguente:

### MENÙ ELABORAZIONI DIFFERITE → STAMPE



## AREA DOCUMENTO FISICO

The screenshot displays a web browser window with the following elements:

- Browser Title Bar:** Ambiente COLLAUDO - Polo SBW - SBN Web - Mozilla Firefox
- Address Bar:** http://193.205.221.14:8080/sbn/elaborazioniDifferite/invioElaborazioniDifferite.do?type=STAMPA
- Page Header:** Ambiente COLLAUDO - Polo SBW - SBN Web
- Navigation Menu (Left):**
  - Interrogazione
  - Acquisizioni
  - Documento Fisico
  - Servizi
  - Elaborazioni differite
    - Stampa
    - Funzioni di servizio
    - Statistiche
    - Stato delle richieste
  - Amminist. del sistema
- Main Content Area:**
  - Area Gestione Bibliografica [ > ]
  - Area Semantica [ > ]
  - Area Documento Fisico [ > ]
  - Area Acquisizioni [ > ]
  - Area Servizi [ > ]
- System Tray (Bottom):** Completato, System (C:), Posta in arrivo - C..., Ricerca avanzata..., Ambiente COLLAU..., Documento1 - Mic..., IT, 9:33

## STAMPA REGISTRO D'INGRESSO

The screenshot shows a web browser window with the title "Ambiente COLLAUDO - Polo SBW - SBN Web - Mozilla Firefox". The address bar contains the URL "http://193.206.221.14:8080/sbn/elaborazioniDifferite/invioElaborazioniDifferite.do". The page header includes the text "Ambiente COLLAUDO - Polo SBW - SBN Web" and "Biblioteca: Biblioteca Di Formazione Urente: liguri".

The main content area is titled "Area Documento Físico" and contains a list of actions with corresponding buttons:

Action	Button
Stampa registro di ingresso	[>]
Stampa Etichette	[>]
Stampa registro topografico	[>]
Stampa registro di conservazione	[>]
Bollettino nuove accessioni	[>]

At the bottom of the main content area, there is a yellow bar with an "Indietro" button.

The footer of the page shows the text "Completato" and "zotero".

The Windows taskbar at the bottom displays the system tray with the time "9:34" and the date "2011-01-12 10:27:35".

## SCelta SERIE INVENTARIALE E FORMATO DI STAMPA

The screenshot displays the 'Ambiente COLLAUDO - Polo SBW - SBN Web' interface in Mozilla Firefox. The browser address bar shows the URL: <http://193.206.221.14:8080/sbn/elaborazioniDifferite/invioElaborazioniDifferite.do>. The page title is 'Ambiente COLLAUDO - Polo SBW - SBN Web'. The navigation menu on the left includes: Interrogazione, Acquisizioni, Documento Fisico, Servizi, Elaborazioni differite (Stampa, Funzioni di servizio, Statistiche, Stato delle richieste), and Amministr. del sistema. The main content area is titled 'Registro d'ingresso' and 'Statistiche d'ingresso'. It features a 'Biblioteca' dropdown menu set to 'Biblioteca Di Formazione'. Below this, there are input fields for 'Serie' (a dropdown menu), 'Dal numero' (0), and 'Al numero' (0). The 'Formato di stampa' section has radio buttons for 'Acrobat (PDF)', 'Rich Text Format (RTF)', 'HTML', 'Excel (XLS)' (selected), and 'CSV'. At the bottom of the form are 'Conferma' and 'Indietro' buttons. The Windows taskbar at the bottom shows the 'start' button, system tray, and several open applications including 'System (C:)', 'Posta in arrivo - C...', 'Ricerca avanzata ...', 'Ambiente COLLAU...', and 'sbnweb-RCI (Mod...'. The system clock shows 9:37.

## 2. La sezione di collocazione

### 1) *Le raccolte*

In biblioteca una raccolta è un insieme ordinato di documenti.

I libri possono essere ordinati secondo raccolte generali in base alla loro destinazione:

- a) a scaffale aperto;
- b) a scaffale chiuso;
- c) a magazzino.

La gestione delle raccolte si esplicita attraverso la costruzione di sezioni e sottosezioni che permettono la collocazione dei libri e di qualunque altro documento, la sezione di collocazione consistendo nell'ordinamento dei documenti bibliografici secondo gli ambiti disciplinari, la consistenza patrimoniale e le caratteristiche di destinazione stabilite dalla biblioteca.

In SBN Web non sono previste le sottosezioni e pertanto a un lettore inesperto potrebbe sembrare che ci sia un affollamento di sezioni, quando in realtà abbiamo una o più sezioni generaliste a scaffale aperto, una a magazzino e poche altre secondo la consistenza numerica delle raccolte a carattere specialistico.

## 2) L'organizzazione della sezione di collocazione

Chiarito che in SBN si parla sempre di "sezioni", dopo l'inventariazione occorre scegliere una delle sezioni di collocazione precedentemente create.

In base alla sezione sono determinati la collocazione, la sistemazione fisica e il tipo di fruizione del documento (sola consultazione, prestito locale o interbibliotecario, riproduzione). Si possono utilizzare le sezioni anche per indicare fondi librari ubicati in spazi separati dalla biblioteca centrale, per esempio in posti di prestito nelle frazioni comunali.

La collocazione consiste nell'assegnazione di un codice alfanumerico per la sistemazione a scaffale dei libri, affinché siano facilmente rintracciabili.

In sintesi, si tratta di stabilire preliminarmente:

- quali documenti devono essere collocati a scaffale aperto;
- quali in uno spazio non aperto alla consultazione diretta del pubblico;
- quali in magazzino;

e di creare subito dopo le sezioni secondo le materie e la consistenza patrimoniale della biblioteca. Così si potranno distinguere una sezione generale, una locale, una biblioteconomica, una di edizioni per ragazzi, una di grandi opere, etc.

Un possibile quadro d'insieme delle sezioni è il seguente:

### - raccolta a scaffale aperto

*Generale*: opere in prestito di cultura generale e di narrativa

### - raccolte a scaffale chiuso

*Umanistica*: grandi opere di interesse letterario, storico e filosofico

*Ligure-lunense*: opere di interesse locale sia ligure che della Lunigiana storica

*Fondi storici*: collezioni importanti con finalità prevalente di conservazione e valorizzazione culturale

## Magazzino

Sezione di opere uscite dagli ordinari canali di circolazione.

Un'altra ipotesi, diffusa nelle piccole biblioteche, consiste nel caratterizzare la sezione generale, riservandola ai libri di "materia", e creare apposite sezioni a scaffale aperto per i libri di narrativa adulti, narrativa ragazzi, biografie.

### 3) *Sezioni e prestiti*

I rapporti fra sezioni e prestiti possono essere così impostati:

- a) le opere di carattere generale sono prestabili;
- b) le opere di interesse locale e bibliografico sono prestabili solo se disponibili in più copie;
- c) grandi opere, enciclopedie, dizionari e opere di antiquariato sono di regola escluse dal prestito. Eventuali eccezioni potranno essere decise dal direttore, a norma del regolamento sui servizi librari.

In base alla gestione delle raccolte sarà svolto il servizio di prestito dal personale addetto con il seguente orientamento:

- a scaffale aperto: rispondere alle richieste entro 48 ore;
- a scaffale chiuso: esaminare le richieste di prestito caso per caso in base al regolamento e d'intesa con il direttore.

### 3. La collocazione

L'operazione successiva consiste nel collocare il documento, i.e. assegnargli un codice alfanumerico per la sistemazione a scaffale affinché sia facilmente rintracciabile. In questa sede esaminiamo alcuni schemi di possibili forme di collocazione utilizzabili nelle biblioteche di pubblica lettura. Come è stato osservato a suo tempo dal Servizio Biblioteche della Regione Lombardia nelle sue *Raccomandazioni per la catalogazione nelle biblioteche di pubblica lettura*, per le opere di narrativa contemporanea la biblioteca potrà collocare i libri "in un unico ordine alfabetico per autore" (p. 10). Il lavoro di collocazione è di estrema importanza per la biblioteca: un libro mal collocato diventa introvabile. Inoltre, è chiaro che il catalogo consultabile nell'opac SBN deve trovare un preciso riscontro fisico nella suddivisione a scaffale dei libri in biblioteca. Non possono esistere due biblioteche distinte, una virtuale e una reale: la biblioteca è una sola e la collocazione che troviamo nell'opac segnala dove si trova il libro a scaffale. Per questa ragione, occorre ponderare bene le scelte organizzative su come collocare i libri, stabilendo un criterio uniforme e riducendo al minimo la discrezionalità individuale.

#### 1) Collocazione per materie:

DDC (Dewey Decimal Classification): DDC + x

dove "x" denota le prime tre lettere dell'autore o del titolo secondo le regole REICAT sull'intestazione.

Per la materia ragazzi, aggiungere R senza spazio dopo la DDC.

#### 2) Collocazione delle opere di narrativa

NA + x	Adulti	Narrativa per adulti	
NG + x	Adolescenti	Narrativa giovanile	età 14-16
NR + x	Ragazzi	Narrativa per ragazzi	età 9-13
PL + x	Bambini	Prime letture	età 6-8
J + x	Edizioni prescolari	Juvenilia	età 3-5

Le indicazioni sull'età sono naturalmente orientative e non tassative. Esistono, come è noto, collane editoriali già impostate sulle fasce d'età. Se si ritiene che sia utile, sono ammissibili collocazioni in base alla collana per tenere insieme i volumi della medesima fascia d'età.

### 3) Collocazione delle biografie

- biografia di un personaggio con autori da uno a tre:

B <prime tre lettere biografato> <prime tre lettere primo autore >.

Es.: *Vita di Dante Alighieri* di Mario Rossi. B ALI ROS

- biografia di un personaggio con più di tre autori:

B <prime tre lettere biografato> <prime tre lettere titolo libro>.

Es.: *Vita di Dante Alighieri* di più di tre autori. B ALI VIT

- biografia di più di un personaggio con autori da uno a tre:

B 92 <prime tre lettere primo autore>.

Es.: *Vita dei grandi europei* di Mario Rossi. B 92 ROS

- biografia di più di un personaggio con più di tre autori:

B 92 <prime tre lettere titolo libro>.

Es.: *Vita dei grandi europei* di più di tre autori. B 92 VIT

- autobiografia:

B <prime tre lettere autore>.

Es.: *La mia vita* di Mario Rossi. B ROS

Resta inteso che deve trattarsi di biografia e non di studio storico o teorico all'interno del quale sono trattati i singoli protagonisti, nel qual caso sarà applicata la DDC.

#### 4) Collocazione delle opere su autori

Se si ritiene opportuno associare fisicamente i volumi delle opere di un certo autore con quelli degli studi sul medesimo autore al fine di facilitare la consultazione negli scaffali aperti da parte degli utenti, una possibile modalità di collocazione consiste nel trattare normalmente il primo caso (opere di un autore) e nel secondo caso (studi su quell'autore) far precedere "x" dalle prime tre lettere dell'autore studiato. Se gli studiosi sono più di tre, subentrano le prime tre lettere del titolo del libro.

Esempio:

<i>La Divina Commedia</i> di Dante Alighieri	851.1 ALI
<i>Studi sulla Divina Commedia</i> di Mario Rossi	851.1 ALI ROS oppure 851.1 ROS
<i>Studi sulla Divina Commedia</i> di più di tre autori	851.1 ALI STU

## 5) Collocazione delle opere di consultazione

Le opere di consultazione di interesse umanistico possono ricevere una collocazione adeguata che tenga unite collane editoriali di una certa importanza. Non c'è una regola canonica per fare questo: una possibile modalità di collocazione consiste nella trascrizione di una sigla indicante editore e collana seguita dalle prime tre lettere dell'intestazione e infine dalla classificazione Dewey, che in questo caso potrà essere ridotta alle prime tre cifre, limitatamente agli usi per la collocazione.

In tal modo restano uniti i volumi della collana e gli autori sono raggruppati in ordine alfabetico.

Così, per esempio, il volume *Poesie* di Ugo Foscolo, che fa parte della collana "Classici Italiani" dell'editore UTET, potrà trovare questa collocazione:

UTCI FOS 851.

Tuttavia se le collane di questo tipo sono numerose e può essere costituita una sezione di collocazione umanistica, è preferibile far precedere le materie della sezione e ridurre la notazione Dewey al solo numero base, anche qui limitatamente agli usi per la collocazione.

Per riprendere l'esempio precedente, indicando sezione umanistica con SU, avremo:

SU 85 UTCI FOS.

## 6) Collocazione delle opere di antiquariato

Per questo tipo di opere non adottiamo la DDC, ma scegliamo la collocazione esplicita strutturata.

The screenshot shows the SBN Web interface for document placement. The browser window title is "Ambiente COLLAUDO - Polo SBW - SBN Web - Mozilla Firefox". The address bar shows the URL: "http://193.206.221.14:8080/sbn/documentofisico/sezioniCollocazioni/sezioniCollocazioniLista.do?sbnrk=NT060jE00D060nNbgVjd". The page title is "Ambiente COLLAUDO - Polo SBW - SBN Web". The user is logged in as "Biblioteca Di Formazione". The document title is "Notizia Corrente: BVE0493674 \*Critica della ragion pura / Emmanuele Kant; [traduzione di G. Gentile e G. Lombardo-Radicce] - Bari : Laterza, 1965 - - v. ; 21 cm". The form fields are: "Inventario" (SBP 450), "Sezione" (SBP-ST), "Tipo Collocazione" (esplicita strutturata), and "Collocazione" (with three levels: livello 1, livello 2, livello 3). There are also buttons for "Avanti" and "Indietro".

In questa sezione è importante il volume in sé per le ragioni che ne possano giustificare l'inserimento, oltre alla vetustà: editore non più esistente, collana o opera singola di rilievo nella storia dell'editoria, edizione di pregio, raccolta di una certa importanza, volumi già appartenuti ad altra biblioteca o struttura, etc.

Se si tratta di importanza editoriale, nel primo campo indichiamo l'editore, nel secondo la collana, nel terzo l'intestazione del volume.

Per esempio, il volume *Fede e avvenire e altri scritti* di Giuseppe Mazzini, pubblicato da Einaudi a Roma nel 1945 nella collana Universale Einaudi avrà la collocazione:

EIN UE MAZ.

Se manca la collana, non mettiamo nulla nel secondo campo.

Se si tratta di raccolta già appartenuta ad altra struttura amministrativa, indichiamo nel primo campo la sigla di tale struttura, nel secondo una suddivisione storica della struttura (se si sono verificati cambiamenti ufficiali provati da timbri differenti) o tematica del materiale, nel terzo l'intestazione.

Per esempio, il volume *Manuale di ingegneria* di Mario Rossi già facente parte della raccolta del Genio Civile, oggi Area Difesa del Suolo della Provincia, avrà la collocazione: DIF GC ROS.

## 7) Collocazione delle opere di interesse locale

Le opere di interesse locale possono differenziarsi dalle altre semplicemente antepoendo la lettera "L" al numero della DDC, ma se desideriamo semplificare la notazione si può ricorrere ad alcuni accorgimenti soprattutto se all'interno della sezione vogliamo raggruppare i volumi dei Comuni della stessa provincia:

- in caso di pubblicazioni specifiche riguardanti storia e geografia di un determinato Comune della provincia, si semplifica inserendo le notazioni della provincia tratte dalla tavola ausiliaria 2 della DDC, seguita dalla materia in notazione abbreviata e sostituendo la notazione del Comune con le prime tre lettere:

es.: *Storia di Ameglia* di Mario Rossi

ha come collocazione

L 183-945 AME ROS

183

La Spezia – Provincia

(da -45183 in T2)

945

Storia d'Italia

AME

Comune di Ameglia

ROS

Intestazione

In questo modo sono riunite con immediata evidenza le pubblicazioni riguardanti un singolo Comune.

- in caso di pubblicazioni riguardanti specificamente l'intero territorio provinciale semplifichiamo ricorrendo sola alla notazione propria della Provincia:

es.: *Viaggio da Deiva Marina ad Ameglia* di Mario Rossi ha come collocazione

L 183-914.5 ROS

- per estensione, in caso di pubblicazioni riguardanti specificamente l'intero territorio regionale semplifichiamo ricorrendo alla notazione propria della regione:

es.: *Viaggio da Ventimiglia a Lerici* di Mario Rossi ha come collocazione  
L 18-914.5 ROS

- se si desidera inserire anche pubblicazioni edite da editori locali, ma di contenuto non riguardante specificamente il territorio locale è preferibile mantenere la DDC preceduta da "L":

es.: *Trattato di linguistica* di Mario Rossi  
ha come collocazione  
L 410 ROS

Quest'ultima opzione è comunque poco utile se la biblioteca non ha una funzione istituzionale di raccolta generale di documenti di provenienza locale anche se non di argomento locale.

Infine, in caso di narrativa, biografie o edizioni per ragazzi, si ricorrerà alla abituale collocazione preceduta da L:

es.: *Racconti* di Mario Rossi  
ha come collocazione  
L NA ROS

#### Prospetto sigle per la sezione ligure-lunense del Sistema Bibliotecario Provinciale della Spezia

L 18	Liguria
L 183	La Spezia
L 183 SP	La Spezia <Provincia> (intesa come ente territoriale)
L 183 <prime tre lettere dei Comuni spezzini:	es. Ameglia AME, Carro CAR, Carrodano CAD, Santo Stefano di Magra STE
L 182	Genova
L 184	Savona
L 187	Imperia
L 54	Lunigiana
L 44	Parma
L 144	Sudest della provincia di Alessandria (territori già della Liguria: Albera Ligure, Cabella Ligure, etc.)
L F 99	Corsica
L TSL	Territori storici già della Liguria (es. Carloforte, Nizza)

Nella sistemazione fisica dei libri si rende conveniente un raggruppamento nei palchetti secondo la vicinanza territoriale, che nella nostra Provincia può determinare una ripartizione in quattro aree: Golfo, Val di Vara, Val di Magra, Riviera e Cinque Terre. Infine, seguiremo l'ordine alfabetico per Comune per ciascuna area geografica. Questa ulteriore ripartizione sarà indicata in apposita segnaletica per i lettori meno esperti.

## 4. La specificazione

All'interno della funzione di collocazione distinguiamo la specificazione, che negli usi del Sistema Bibliotecario Provinciale è costituita dalla **chiave titolo** del libro: prime tre lettere della prima parola e prima lettera delle successive fino a un massimo possibile di sei lettere.

L'eventuale articolo iniziale non è calcolato, lo è invece se è all'interno del titolo.

Non si tiene conto neppure dell'eventuale complemento del titolo.

Esempio: la chiave titolo del libro *Lo Stato italiano e le biblioteche: legislazione nazionale* è STAIEL (STA + I + E + L).

La specificazione compare nell'opac del Polo Ligure SBN e agevola la identificazione del documento, "specificando" una collocazione comune a più pubblicazioni.

## 5. I dati amministrativi

L'inserimento dei dati amministrativi principali si realizza all'interno della maschera "Modifica Inventario".

Altri dati di contabilità e bilancio, gestibili in SBN, non sono utilizzati dalle biblioteche che non dispongono di autonomia gestionale rispetto alla ragioneria dell'ente proprietario della biblioteca.

### MODIFICA INVENTARIO [DATI AMMINISTRATIVI]

The screenshot shows the 'Modifica Inventario' (Modify Inventory) form in the SBN Web system. The interface is in Italian and includes a navigation menu on the left with categories like 'Interrogazione', 'Acquisizioni', 'Documento Fisico', 'Servizi', 'Elaborazioni differite', and 'Amminist. del sistema'. The main form area contains the following fields and options:

- Biblioteca:** FI (Biblioteca Di Formazione)
- Nota Commento:** UB00278562 \*Saggio sulla natura e condotta delle passioni / Francis Hutcheson ; a cura di Luigi Turco ; traduz. - Bologna : CLUEB, 1997I - LXXIII, 272 p. ; 22 cm.
- Titolo di collocazione:** UB00278562 \*Saggio sulla natura e condotta delle passioni / Francis Hutcheson ; a cura di Luigi Turco ; traduz. - Bologna : CLUEB, 1997I - LXXIII, 272 p. ; 22 cm.
- Collocazione:** SBP 192 HUT SAGSNE
- Consistenza della Collocazione:** (empty text box)
- Stampa Etichetta:**
- Inventory Type:** Inventario SBP 930
- Buttons:** Copia Digitale, Carico inventariale / Fattura, Scarico inventariale
- Fields:**
  - Sequenza: (empty text box)
  - Data ingresso: (empty text box)
  - Tipo Acquisizione: Recupero del pregresso
  - Provenienza: Recupero del pregresso
  - Valore inventariale: 0,00
  - Prezzo Reale: 0,00
  - Tipo materiale: VOLUME MONOGRAFICO
  - Stato di Conservazione: Buono
  - Altro supporto: (empty dropdown)
  - Riproducibilità: (empty dropdown)
  - Tipo fruizione: Consultazione e Fotocoproduzione
  - Motivo di non disponibilità: (empty dropdown)
  - Fino al: (empty text box)
- Note:** (empty text box)

I campi indicati nella maschera permettono di effettuare numerose scelte, le quali devono naturalmente essere coerenti con l'effettiva destinazione del documento, con lo stato di conservazione e con i dati inventariali.

Di seguito sono riportati i campi e le scelte più frequenti:

#### CAMPO

tipo materiale  
tipo acquisizione  
tipo fruizione  
stato di conservazione  
valore inventariale

prezzo reale

#### SCELTE

volume monografico  
acquisto, dono  
prestito e consultazione  
nuovo, buono  
prezzo di copertina: se manca, si calcola in base al numero di pagine e al pregio del volume  
costo effettivo: quanto è stato pagato (in caso di dono il prezzo reale è zero)

#### 7.

#### *Consistenza e sequenza*

Nella maschera "Modifica Inventario" troviamo anche le voci "Consistenza" e "Sequenza", che forniscono informazioni sulla completezza dei volumi posseduti e sull'inquadramento del documento in una pubblicazione in più volumi.

#### Consistenza:

- a) in caso di un solo volume, scriviamo: 1 v.
- b) in caso di pubblicazioni in più volumi, scriviamo i numeri estremi dell'intervallo. Così in una pubblicazione costituita da otto volumi, se li possediamo tutti, scriviamo: v. 1-8. Se ne mancano alcuni, dobbiamo segnalarlo. Esempio: pubblicazione in otto volumi, dei quali mancano i volumi 4, 5 e 7. Scriviamo: v. 1-3, 6, 8.

#### Sequenza:

- a) in caso di un solo volume, non scriviamo nulla;
- b) in caso di pubblicazioni in più volumi, in ciascun volume del livello particolare scriviamo il numero di sequenza appropriato: 1 per il primo volume, 2 per il secondo, 3 per il terzo, oppure 1.1, 1.2, 1.3 o ancora 1.a, 1.b, 1.c, A.1, A.2, A.3, etc. in base alle indicazioni esplicite del volume.

## 6. La manutenzione

### 1) *Aspetti principali*

Nella manutenzione si distingueranno quattro aspetti principali:

- 1) conservazione e aggiornamento dei cataloghi;
- 2) interventi conservativi dei documenti da valutare caso per caso, in base al valore del documento e alle disponibilità finanziarie della biblioteca;
- 3) gestione degli spazi necessari alla migliore conservazione dei documenti (manutenzione degli scaffali);
- 4) revisione degli inventari.

I primi due aspetti esulano dalla presente trattazione.

### 2) *Restituzioni*

Prima della sistemazione fisica dei libri, occorre procedere all'inserimento in SBN dei libri nuovi e di quelli pregressi o restituiti, che sono ancora in buone condizioni o aventi interesse storico editoriale.

Gli incaricati di ciascuna sezione procedono alla ricollocazione negli appositi scaffali e armadi in occasione di nuove acquisizioni, di restituzioni, di consultazioni.

In caso di restituzione di libri non idonei per l'inserimento in SBN, tali libri saranno ricollocati in magazzino negli scaffali disponibili o in contenitori appositi, preparando il relativo elenco.

Qualora un libro, già appartenente a una sezione di collocazione SBN, sia sistemato in magazzino, sarà spostato in SBN nella sezione di collocazione appropriata.

### 3) *Cartellinatura*

Il momento di collegamento fra le operazioni gestionali e l'inserimento di libri negli scaffali è costituito dalla cartellinatura, operazione di apposizione di un cartellino (etichetta) adesivo sul dorso del libro con indicazione della collocazione. Questa operazione è di solito effettuata direttamente dal catalogatore al termine dell'inserimento della registrazione bibliografica.

### 4) *Sistemazione fisica dei libri*

Completate le operazioni cartacee e informatiche si procede alla sistemazione fisica dei libri negli scaffali e negli armadi.

Ora i libri sono pronti per essere ospitati negli spazi assegnati.

È una precisazione forse ovvia, ma non per tutti, ricordare che non bisogna stipare i palchetti degli scaffali, ma lasciare sempre spazio sufficiente per ospitare nuovi inserimenti e lasciare respirare i libri.

Un'altra osservazione opportuna è di non andare "a capo", ma lasciare i medesimi numeri della DDC nello stesso palchetto.

Infine, se lo spazio manca, è inevitabile procedere a una selezione dei volumi a scaffale aperto e spostare in magazzino i libri ritenuti di minor richiamo, o comunque non indispensabili. Lo spostamento in magazzino non significa lasciare i libri in disordine, ma risistemarli con tutti gli accorgimenti per recuperarli in qualunque occasione.

### 5) *Revisione inventario*

La periodicità della revisione dell'inventario è stabilita dal regolamento della biblioteca e di solito è svolta annualmente nell'arco di due settimane nel periodo di chiusura al pubblico.

La revisione consiste nel controllare la presenza effettiva dei documenti registrati nel registro cronologico di ingresso. È anche un'occasione per verificare lo stato di conservazione del documento e gli eventuali interventi da effettuare come lo spostamento in magazzino o addirittura il deaccessionamento o l'offerta ad altre biblioteche di eventuali scambi.

Una revisione fatta bene agevola successive revisioni permettendo di verificare annualmente la consistenza patrimoniale della biblioteca.

Mediante il sistema della sezione di collocazione la revisione potrà essere accelerata, controllando a scaffale la presenza dei volumi e con l'informatizzazione degli inventari si potrà verificare rapidamente quali volumi sono smarriti o in prestito.

Al termine della revisione è stilato un verbale che riporta i risultati raggiunti e diventa un documento ufficiale che integra i dati presenti nell'inventario.

La revisione dell'inventario è l'operazione che chiude il ciclo della gestione del libro in biblioteca, che era cominciata con la registrazione del libro nel Registro Cronologico d'ingresso.

## NOTA BIBLIOGRAFICA

La presente nota bibliografica è limitata alle fonti ufficiali, strumenti di lavoro indispensabili per l'operatore e il catalogatore in SBN.

### A.

#### Guide ufficiali dell'ICCU.

Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche

*Guida alla catalogazione in SBN. Pubblicazioni monografiche, pubblicazioni in serie* / Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche.

Roma : ICCU, 1995.

((versione draft 2013 della Parte Prima della *Guida* all'URL:

[http://www.iccu.sbn.it/opencms/export/sites/iccu/documenti/2013/Guida\\_SBN\\_con\\_esempi/GUIDA\\_SBN\\_ottobre\\_2013.pdf](http://www.iccu.sbn.it/opencms/export/sites/iccu/documenti/2013/Guida_SBN_con_esempi/GUIDA_SBN_ottobre_2013.pdf)

*FAQ sull'applicazione delle REICAT in SBN* in:  
[http://www.iccu.sbn.it/opencms/export/sites/iccu/documenti/FAQ\\_REICAT\\_SBN\\_23luglio2010.pdf](http://www.iccu.sbn.it/opencms/export/sites/iccu/documenti/FAQ_REICAT_SBN_23luglio2010.pdf)

*Circolare per l'applicazione delle REICAT in SBN* in:  
[http://www.iccu.sbn.it/opencms/export/sites/iccu/documenti/REICAT-SBN\\_14\\_2\\_10rev\\_ICCU.pdf](http://www.iccu.sbn.it/opencms/export/sites/iccu/documenti/REICAT-SBN_14_2_10rev_ICCU.pdf)

Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche

*Guida alla catalogazione in SBN. Libro antico* / Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche.

Roma : ICCU, 1995.

Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche

*La catalogazione delle risorse elettroniche in SBN* / Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche.

Roma : ICCU, 1999.

Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche

*Guida alla catalogazione di bandi, manifesti e fogli volanti* / Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche.

Roma : ICCU, 1999.

2 v.

Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche

*Guida alla catalogazione nell'ambito del Servizio Bibliotecario Nazionale* / Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche.

Roma : ICCU, 1987.

2 v.

Pubblicazione sostituita dall'edizione del 1995.

## **B. Fonti IFLA**

International federation of library associations and institutions

*ISBD : international standard bibliographic description* / recommended by the ISBD Review group ; approved by the Standing committee of the IFLA cataloguing section.

Consolidated edition.

Berlin [etc.] : De Gruyter Saur, 2011.

International Federation of Library Associations and Institutions

*ISBD : International Standard Bibliographic Description* / raccomandata dall'ISBD Review Group Approvata dallo Standing Committee dell'IFLA Cataloguing Section.

Edizione italiana / a cura dell'Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche.

URL:[http://www.iccu.sbn.it/opencms/export/sites/iccu/documenti/2012/ISBD\\_NOV2012\\_online.pdf](http://www.iccu.sbn.it/opencms/export/sites/iccu/documenti/2012/ISBD_NOV2012_online.pdf)

International Federation of Library Associations and Institutions  
*International Standard Bibliographic Description (ISBD)* / International  
federation of library associations and institutions ; raccomandata dall'ISBD  
Review Group ; approvata dallo Standing Committee dell'IFLA  
Cataloguing Section.

Edizione consolidata preliminare, ed. italiana / a cura dell'Istituto centrale  
per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni  
bibliografiche.

Roma : Iccu, 2009.

URL: <http://www.iccu.sbn.it/generaNews.jsp?id=91&l=it>

URL:[http://www.ifla.org/files/cataloguing/isbd/isbd-examples\\_20091030.pdf](http://www.ifla.org/files/cataloguing/isbd/isbd-examples_20091030.pdf) (Full ISBD Examples)

URL:<http://www.ifla.org/en/publications/international-standard-bibliographic-description> (versione in lingua inglese non stampabile)

International Federation of Library Associations and Institutions  
*International standard bibliographic description (ISBD)* / International  
Federation of Library Associations and Institutions ; recommended by the  
ISBD Review Group ; approved by the Standing Committee of the IFLA  
Cataloguing Section.

Preliminary consolidated ed.

Munchen : K. G. Saur, 2007.

International Federation of Library Associations and Institutions : Study  
Group on the Functional Requirements for Bibliographic Records  
*Functional Requirements for Bibliographic Records : Final Report* / IFLA Study  
Group on the Functional Requirements for Bibliographic Records ;  
approved by the Standing Committee of the IFLA Section on Cataloguing,  
September 1997; as amended and corrected through February 2008.

URL: <http://www.ifla.org/VII/s13/frbr/index.htm>

International Federation of Library Associations and Institutions : Study  
Group on the Functional Requirements for Bibliographic Records  
*Requisiti funzionali per record bibliografici : rapporto conclusivo* / IFLA Study  
group on the functional requirements for bibliographic records ;  
approvato dallo Standing committee della IFLA Section on Cataloguing ;  
edizione italiana a cura dell'Istituto centrale per il catalogo unico delle  
biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche.

Roma : ICCU, 2000.

International federation of library associations and institutions  
*ISBD (G)* / International federation of library associations and institutions.  
Ed. italiana / a cura di Rossella Dini.  
Roma : AIB, 1987.

International federation of library associations and institutions  
*ISBD (M)* : *International standard bibliographic description for monographic publications* / International federation of library associations and institutions.  
Rev. ed., ed. italiana / a cura di Rossella Dini.  
Roma : AIB, 1988.

International federation of library associations and institutions  
*Direttive per l'applicazione delle ISBD alla descrizione delle parti componenti* / International federation of library associations and institutions ; approvate dalle commissioni permanenti della Sezione IFLA della catalogazione e della Sezione IFLA delle pubblicazioni in serie.  
Ed. italiana / a cura dell'Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche.  
Roma : ICCU, 1991.

International federation of library associations and institutions  
*ISBD(ER)* : *International standard bibliographic description for electronic resources* / International federation of library associations and institutions; IFLA, Universal bibliographic control and international Marc programme.  
Revised ed. from the ISBD (CF): International standard bibliographic description for computer files, ed. italiana / a cura dell'Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche.  
Roma : ICCU, 2000.

### C. Fonti ministeriali

*Regole italiane di catalogazione* : REICAT / a cura della Commissione permanente delle regole italiane di catalogazione.  
Roma : ICCU, 2009.

URL: <http://www.iccu.sbn.it/genera.jsp?id=94> (versione elettronica che precede l'edizione ufficiale).

*Circolare ICCU sull'applicazione delle REICAT in SBN (gennaio 2010)*

[http://www.iccu.sbn.it/upload/documenti/REICAT-SBN%2014\\_2\\_10rev%20ICCU.pdf?l=it](http://www.iccu.sbn.it/upload/documenti/REICAT-SBN%2014_2_10rev%20ICCU.pdf?l=it)

*FAQ ICCU sull'applicazione delle REICAT in SBN (23 luglio 2010)*

[http://www.iccu.sbn.it/upload/documenti/FAQ\\_REICAT\\_SBN\\_23luglio2010.pdf?l=it](http://www.iccu.sbn.it/upload/documenti/FAQ_REICAT_SBN_23luglio2010.pdf?l=it)

Le REICAT sostituiscono le RICA.

*Regole italiane di catalogazione per autori.*

Roma : ICCU, 1979.

Regole note come RICA.

#### **D.**

#### **Fonti per la catalogazione semantica**

Dewey, Melvil

*Classificazione decimale Dewey e Indice relativo / ideata da Melvil Dewey.*

22. ed., ed. italiana / a cura della Biblioteca nazionale centrale di Firenze.

Roma : Associazione italiana biblioteche, 2009.

4 v.

Dewey, Melvil

*Dewey Decimal Classification and relative index / devised by Melvil Dewey.*

22. ed. / edited by Joan S. Mitchell ... [et al.].

Dublin, Ohio : OCLC, 2003.

4 v.

Dewey, Melvil

*Classificazione decimale Dewey / ideata da Melvil Dewey.*

Ed. 22. / ed. italiana a cura del Gruppo di lavoro della Bibliografia nazionale italiana ; con la consulenza di Luigi Crocetti

Roma : AIB, 2000.

4 v.

Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze

*Nuovo soggettario : guida al sistema italiano di indicizzazione per soggetto : prototipo del Thesaurus /* Biblioteca nazionale centrale di Firenze.

Milano : Bibliografica, 2006.

URL: <http://thes.bncf.firenze.sbn.it/>

*Soggettario per i cataloghi delle biblioteche italiane /* a cura della Biblioteca nazionale centrale di Firenze

Firenze : Stamperia il Cenacolo, 1956.

Noto come Soggettario di Firenze.