

Allegato alla deliberazione n. 13/2014 del 10/09/2014

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO D'AMBITO DELL'ATO IDRICO EST: PROVINCIA DELLA SPEZIA

Articolo 1 Istituzione

1. Ai sensi dell'articolo 6 della Legge Regionale n. 1 del 24 febbraio 2014 è costituito presso la Provincia della Spezia l'Ufficio d'Ambito.
2. L'Ufficio ha sede presso la Provincia della Spezia.
3. I costi di funzionamento come previsto dalla Deliberazione dell'Autorità per l'energia elettrica il gas ed il sistema idrico n. 643/2013/R/idr del 27/12/2013 e s.m.i. sono suddivisi tra i gestori e rapportati alla popolazione residente servita.

Articolo 2 Compiti

1. L'Ufficio d'Ambito è il centro di responsabilità tecnico – amministrativo della gestione dell'ATO e fornisce il supporto per l'espletamento dei compiti e delle funzioni attribuite all'Autorità d'Ambito dalla normativa vigente. In particolare:
 - a. svolge le funzioni di Segreteria per l'Assemblea d'Ambito , redigendo gli eventuali atti, pareri, verbali;
 - b. ai sensi della L.R. n. 1 del 24 febbraio 2014 cura l'esecuzione degli atti di competenza dell'Assemblea d'Ambito e del Comitato d'Ambito;
 - c. esplica attività di vigilanza e controllo sulla realizzazione delle opere e sull'applicazione ed efficacia dei servizi affidati in gestione ed altri eventualmente indicati dalla legge.
 - d. fornisce il proprio supporto ai lavori di un eventuale Comitato Consultivo degli Utenti.

Articolo 3 Dotazione Organica

1. La dotazione organica è stabilita nell'allegato A al presente Regolamento.
2. Il personale dell'Ufficio d'Ambito, ai sensi dell'articolo 6 comma 5 lett. d) della L.R. n. 1/2014 può esser costituito da personale in servizio presso la Provincia, o da personale messo a disposizione da Comuni e Regione.
3. E' ammesso il ricorso a consulenze esterne per attività particolari e nel caso in cui le professionalità necessarie non siano presenti nell'organico dell'Ufficio stesso.
4. il Direttore può ricorrere per attività di supporto all'ausilio di altri servizi della Provincia della Spezia.

Articolo 4 Direttore

1. La direzione dell' Ufficio d'Ambito è affidata ad un Dirigente Provinciale nominato con provvedimento del Presidente della Provincia.
2. Al Direttore competono tutti i compiti di attuazione degli obiettivi, dei programmi e degli indirizzi approvati dall'Assemblea d'Ambito nonché tutti gli atti relativi alla gestione delle risorse

tecniche, finanziarie e del personale assegnate. Nell'ambito di tali competenze il Direttore adotta tutti gli atti di gestione e gli ordini di servizio in conformità agli indirizzi dell'Assemblea d'Ambito, alle disposizioni di coordinamento della Provincia ed alla normativa vigente.

3. Al Direttore spetta altresì l'adozione di tutti gli atti di vigilanza e controllo relativi all'affidamento della gestione.

Articolo 5 **Norme applicabili**

1. Alla costituzione dell'Ufficio d'Ambito provvede la Provincia della Spezia, che procede alla eventuale selezione e stipula del contratto individuale di lavoro del personale individuato nell'allegato "A" al presente Regolamento.

2. Al Direttore ed al personale della Segreteria si applicano le disposizioni previste dalle leggi, dai Regolamenti della Provincia e dai Contratti Collettivi di Categoria, nonché tutti gli accordi stipulati a livello decentrato .

Articolo 6 **Norma finanziaria**

1. La Deliberazione dell'Autorità per l'energia elettrica il gas ed il sistema idrico n. 643/2013/R/idr del 27/12/2013 e s.m.i. prevede che le risorse per il funzionamento dell'Ufficio d'Ambito siano trasferite dai gestori in rapporto alla popolazione residente servita.

2. I costi di funzionamento dell'Ufficio d'Ambito, secondo le previsioni di cui all'allegato "B", sono trasferiti alla Provincia, dai Gestori del Servizio Idrico Integrato in un capitolo di entrata a destinazione vincolata e possono finanziare sia spese correnti che spese in conto capitale.

3. La quota delle spese relative ai servizi di supporto forniti dagli Uffici della provincia della Spezia o di altro Ente dovranno essere quantificati dal dirigente responsabile.

Articolo 7 **Modifiche**

1. Ogni modificazione del presente Regolamento deve essere approvata dall'Assemblea d'Ambito.

Articolo 8 **Rinvio**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla Legge Regionale n. 1 del 24 febbraio 2014, alle norme vigenti per le autonomie locali ed alle disposizioni regolamentari della Provincia di La Spezia.

ALLEGATO “A”

Personale necessario per la costituzione dell’ Ufficio d’Ambito con descrizione sintetica e a titolo esemplificativo delle funzioni svolte

- 1. Direttore:** Dirigente nominato con provvedimento del Commissario Straordinario prot. n. 27772 del 03/06/2014 e ratificato dalla Conferenza dei rappresentanti n. 1 del 26 giugno 2014 (a tempo parziale)
- 2. Servizi Amministrativi:** n. 1 dipendente a tempo pieno con funzioni di:
 - Segreteria della conferenza dei sindaci consistente nello svolgimento delle attività di verbalizzazione delle riunioni, predisposizione delle deliberazioni, archiviazione degli atti e della corrispondenza, gestione dell’archivio, tenuta dei rapporti con gli altri Enti nonché interfaccia per le problematiche legali.
- 3. Servizi finanziari:** n. 1 dipendente a tempo pieno con funzioni di:
 - Monitoraggio del sistema tariffario, valutazione dell’andamento economico–finanziario della gestione del servizio idrico integrato, verifica del rispetto dei parametri di piano d’ambito
- 4. Servizio tecnico:** n. 1 dipendente a tempo pieno con funzioni di:
 - Monitoraggio sulla realizzazione degli interventi programmati, monitoraggio del livello di qualità del prodotto erogato e della qualità del servizio fornito dal gestore, verifica della rispondenza delle attività del gestore al piano industriale
- 5. Servizi Garanzia per l’Utenza:** n. 1 dipendente a tempo parziale con funzioni di:
 - Interfaccia con gli utenti del SII, realizzazione di indagini di “customer satisfaction”, verifiche sul rispetto della carta dei servizi e sulla corretta fatturazione

In sede di prima applicazione per gli anni 2014 – 2015 l’Ufficio d’Ambito sarà composto dal Direttore e n. 3 unità di personale a tempo indeterminato e determinato assegnate dalla Provincia a tale funzione. La composizione dell’Ufficio d’Ambito sarà completata nel 2016 con l’assegnazione di una ulteriore unità di personale.

ALLEGATO "B"

	2014	2015
ENTRATE	€ 224.600,77	€ 224.600,77
COSTO DEL PERSONALE	€ 105.000,00	€ 110.000,00
<i>Direttore</i>	€ 10.000,00	€ 10.000,00
<i>n. 3 Dipendenti a tempo pieno</i>	€ 95.000,00	€ 95.000,00
<i>Supporto fornito da uffici Provinciali o di altri Enti</i>		€ 5000,00
SPESE DI INVESTIMENTO	€ 23.000,00	€ 23.000,00
<i>Acquisto attrezzature, arredi e sistemi informativi (SIT)</i>		
COSTI GENERALI DI FUNZIONAMENTO	€ 6.000,00	€ 6.000,00
<i>Spese di funzionamento dell'ufficio</i>		
BENI DI CONSUMO	€ 11.000,00	€ 11.000,00
SPESE PER LA REDAZIONE PIANO D'AMBITO	€ 58.000,00	€ 53.000,00
QUOTE ASSOCIATIVE	€ 5.000,00	€ 5.000,00
MISSIONI	€ 2.600,77	€ 2.600,77
SPESE PER SITO INTERNET	€ 9.000,00	€ 9.000,00
FONDO DI RISERVA	€ 5.000,00	€ 5.000,00