

**PROVINCIA DELLA SPEZIA  
SETTORE POLITICHE DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**CONTRATTO DI AFFIDAMENTO INCARICO  
AI SENSI DELL'ART.7, COMMA 6, D.LGS.165/2001 e s.m.i.**

**tra**

La Provincia della Spezia, cod. fisc. 00218930113, con sede in via Veneto n. 2, da qui in avanti indicata semplicemente "l'Amministrazione", Rappresentata dal Dirigente Settore Politiche del Lavoro e della Formazione Professionale Dr. Pierluigi Viola, nato a La Spezia il 10/06/56, che delega per la firma del presente atto il Dr. Giovanni Di Stefano, all'uopo autorizzato con atto del C.S. n: 161 del 9/11/2012 e con nota n. 0063895 del 20.11.2012 del Settore Politiche del Lavoro e della Formazione Professionale avente ad oggetto " conferma posizioni organizzative ed incarichi di alta professionalità periodo 1.12.2012 -31.12.2012 Settore 11

**e**

La dott.ssa Francesca Del Soldato (partita iva 01141220119, cf DLSFNC76d60e463q) nata a La Spezia il 20/04/76 e residente a La Spezia – Bolano via

**Premesso**

- che con Determinazione Dirigenziale Delegata n. 653 del 19/10/2011 esecutiva dal 19.10.2011 è stato approvato l'avviso pubblico per la costituzione di graduatorie utili all'affidamento di incarichi professionali a psicologi esperti nell'ambito delle attività dei Servizi per l'Impiego della Spezia
- che con Determinazione Dirigenziale Delegata n. 715 del 17.11.2011 esecutiva dal 17.11.2011 sono stati approvati il verbale e la graduatoria posizione B Servizi alle imprese, relativi all'avviso pubblico di cui sopra
- che con determinazione dirigenziale delegata n. 719 del 18/12/2012 esecutiva dal 20/12/2012 si è provveduto a disporre l'affidamento degli incarichi di consulenza per la realizzazione degli obiettivi del programma presentato dalla Provincia della Spezia per l'attuazione degli interventi delle disposizioni attuative per l'organizzazione dei Servizi per l'Impiego 2011-2013
- che con Delibera del C.S. n. 334 del 31/12/2012 si è provveduto ad accertare ed impegnare sul bilancio pluriennale 2013 le risorse a copertura delle azioni ed attività previste dal Programma presentato dalla Provincia della Spezia in attuazione delle linee indicate dalle Disposizioni Attuative Regionali per l'organizzazione dei servizi per l'Impiego

**si conviene e si stipula quanto segue:**

- 1) la premessa è considerata parte integrante del presente contratto;
- 2) il Committente conferisce al Consulente, il quale con la sottoscrizione del presente contratto esprime accettazione, l'incarico di collaborare alla realizzazione del programma sopra citato;
- 3) Il Consulente, al fine di collaborare alla realizzazione del programma indicato, si impegna, ad effettuare in particolare le seguenti attività:
  - Accounting, scouting e marketing territoriale

Le visite alle aziende saranno programmate sulla base di elenchi forniti dal Committente (database fornito dalla Camera di Commercio della Spezia ed enti simili); il consulente redigerà un piano periodico delle azioni da realizzare che verrà sottoposto preventivamente al Responsabile del Servizio che provvederà ad autorizzare tali azioni.

In esito alle visite presso le imprese il Committente richiederà al consulente di fornire i seguenti servizi in base alle necessità aziendali:

- Definizione dei fabbisogni aziendali e relativa analisi dei ruoli, delle specifiche mansioni e/o dei fabbisogni di formazione interna e di nuove professionalità da inserire. Supporto nella progettazione ed attuazione del programma formativo
- Attività e interventi di Outplacement
- Analisi clima organizzativo aziendale, sviluppo del potenziale e di carriera
- Attività di selezione attraverso l'uso di tests psicologico (strumenti utilizzati: assessment center, colloqui, interviste, somministrazione test psicoattitudinali, motivazionali e di personalità)
- Attività informativa sui progetti per l'occupazione emanati dalla Provincia
- Consulenza informativa (contratti, tirocini, sgravi fiscali, ecc.)

Si intende a carico del Consulente la predisposizione di materiale a supporto della attività consulenziale.

Ogni prestazione ed attività erogate dovranno essere registrate dal consulente sul sistema informativo Fenice Marketing e relazionato mensilmente al responsabile del Servizio Imprese attraverso riunioni di raffronto.

- 4) Al fine di svolgere l'incarico, il consulente è autorizzato ad utilizzare le strutture e le dotazioni informatiche dei Centri per l'Impiego previo accordo con i responsabili degli stessi;
- 5) L'incarico sarà espletato dal Consulente presso i Centri per l'Impiego della Spezia e di Sarzana con decorrenza dalla data di sottoscrizione e con termine il giorno 30/06/2014, con possibilità di proroga, previa autorizzazione della Regione Liguria al prolungamento dei termini di spesa dei finanziamenti di cui in premessa. Sulla base degli obiettivi e degli indicatori previsti dal programma citato nella premessa, l'incarico prevede un monte ore complessivo di 1800 ore con costo orario lordo comprensivo di IVA, se dovuta, di € 27,50 per un totale di € 49.500,00;
- 6) L'incaricato si impegna a prestare la propria attività come consulente esterno all'Amministrazione, in modo autonomo, senza alcun vincolo di subordinazione, secondo le modalità e le richieste che saranno a lui avanzate dagli organi direttivi dell'Ente, nei limiti e con le modalità del presente contratto;
- 7) Il corrispettivo per le prestazioni realmente effettuate dal consulente verrà pagato, previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo, previa presentazione di fatture (oppure note di addebito), vistate per regolarità dal funzionario all'uopo autorizzato. L'importo di cui sopra è comprensivo di tutto quanto spettante all'incaricato, il quale non potrà nulla altro pretendere, né nel corso del rapporto né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione e causale estranea al presente disciplinare;
- 8) Il Committente si impegna a non revocare unilateralmente il presente contratto, se non in caso di grave inadempimento. In ogni caso il recesso deve essere comunicato con preavviso di almeno 5 giorni a mezzo raccomandata. L'operatore potrà sempre, se lo ritiene opportuno, far pervenire le proprie osservazioni e contestazioni entro 5 giorni dal ricevimento del preavviso. Il compenso per quanto svolto dovrà essere in ogni caso liquidato, pur riservandosi l'Amministrazione eventuali azioni di rivalsa;
- 9) Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico affidato, con la liquidazione del relativo compenso resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione;
- 10) L'incaricato si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le notizie di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico, assicurando, in particolare, a lavoratori, aziende ed enti

pubblici e privati il rispetto del D.lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

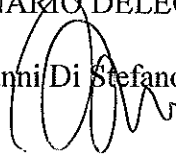
- 11) Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alle disposizioni del Codice Civile o ad altre leggi che risultino applicabili.
- 12) Le parti, in ordine ad eventuali controversie in merito al presente disciplinare d'incarico, dichiarano competente il Foro della Spezia ed eleggono domicilio, quanto alla Provincia in via Via V. Veneto n. 2, e quanto alla persona incaricata presso la cancelleria del Tribunale della Spezia.
- 13) La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento dell'incarico in esso contenute ed ha valore di comunicazione all'interessato del conferimento dell'incarico.

Letto, approvato e sottoscritto

La Spezia, 02/01/2013

f.to IL FUNZIONARIO DELEGATO

Dott. Giovanni Di Stefano



f.to IL CONSULENTE

Dott.ssa Francesca Del Soldato

