

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R., **sotto la mia personale responsabilità:**

Dichiaro che quanto contenuto nelle parti I, II, III e IV del presente modello corrisponde al vero;

Dichiaro altresì che:

- la struttura è ubicata in un complesso immobiliare di particolare pregio storico-architettonico assoggettato ai vincoli previsti dal decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (codice dei beni culturali e del paesaggio) con provvedimento n. _____ del _____ nei quali permangono e sono ancora leggibili, anche in parte, le strutture, la configurazione distributiva degli spazi, gli apparati decorativi, le sistemazioni e gli arredi riferiti alla originaria destinazione. L'edificio risulta in buono stato di conservazione e manutenzione e in quanto tale è classificabile come " **RESIDENZA D'EPOCA** " .
- la struttura è ubicata nelle vicinanze di grandi vie di comunicazione, di porti e approdi turistici, ed è particolarmente attrezzata per la sosta e l'assistenza delle autovetture o delle imbarcazioni, ed è in grado di assicurare alle stesse, servizi di riparazione e di rifornimento carburanti, servizi di parcheggio per un numero di automobili o di imbarcazioni superiore del 10 per cento a quello delle unità abitative autorizzate, servizi di bar e ristorante o tavola calda o fredda, quindi si richiede a tale proposito di utilizzare la denominazione aggiuntiva di " **MOTEL** " .
- la struttura è caratterizzata dalla centralizzazione dei principali servizi in funzione delle unità abitative dislocate in più stabili e dall'inserimento dell'insieme ricettivo in un'unica area recintata e attrezzata per il soggiorno e lo svago della clientela quindi richiedo a tale proposito la denominazione aggiuntiva di " **VILLAGGIO ALBERGO** " .
- la struttura è in possesso dei requisiti, degli standard e delle dotazioni di cui alla allegata tabella CO e richiedo a tale proposito l'utilizzo della denominazione aggiuntiva di " **CENTRO CONGRESSI** " .
- la struttura è in possesso dei requisiti, degli standard e delle dotazioni di cui all'articolo 28 del Regolamento richiedo a tale proposito l'utilizzo della denominazione aggiuntiva di " **COUNTRY HOUSE** " .

In caso di più specificazioni tipologiche aggiuntive, indicare quella principale _____

- i seguenti servizi, ulteriori al pernottamento, sono dati in gestione ai seguenti soggetti:

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	SOGGETTO GESTORE	CONVENZIONE DEL	FIRMA PER PRESA VISIONE

- la struttura fa parte del **COMPLESSO TURISTICO RICETTIVO** denominato _____ (Vedi convenzione del _____) unitamente alle seguenti strutture:

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	NUM. STELLE	INDIRIZZO

- il **COMPLESSO TURISTICO RICETTIVO** _____ sulla base della convenzione stipulata ai sensi dell'articolo 31 del Regolamento prevede la gestione in comune dei seguenti servizi, dotazioni e attrezzature:
1. _____ situato/a presso _____
 2. _____ situato/a presso _____
 3. _____ situato/a presso _____

- la costituzione e la gestione del **COMPLESSO TURISTICO RICETTIVO** _____ è attuata conformemente a quanto disposto all'articolo 31 del Regolamento.

Mi impegno a comunicare ogni variazione della presente entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento modificativo. Il sottoscritto dichiara inoltre ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data, _____

Firma _____

Sezione 2^a - GENERALITÀ DELL'ESERCIZIO

2.1 Denominazione dell'esercizio _____

2.2 Frazione _____ Località _____

Indirizzo _____ CAP: _____ Provincia: _____

Tel. _____ Fax. _____ Cell. _____

E-mail _____ Sito internet _____

2.3 Classifica attuale: _____

2.4 Periodo di apertura: Stagionale { Estiva dal _____ al _____
Invernale dal _____ al _____
 Annuale dal _____ al _____

2.5 Immobile: in proprietà in locazione Altro _____

2.6 Generalità del proprietario/i _____

Indirizzo _____ Tel. _____

2.7 Titolare della licenza di esercizio _____

Indirizzo _____ Tel. _____

2.8 Indirizzo del titolare nei periodi di chiusura _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

E-mail _____ Tel. _____ Fax _____

Eventuali contratti di gestione all'interno della struttura ricettiva per la fornitura di servizi diversi da quello di pernottamento (gestione unitaria):

Servizio di: _____

Titolare della licenza di esercizio _____

Indirizzo _____ Comune _____ Tel. _____

Servizio di: _____

Titolare della licenza di esercizio _____

Indirizzo _____ Comune _____ Tel. _____

2.9 Anno di costruzione dell'immobile _____ Anno di ultima ristrutturazione _____

2.10 Tipo di costruzione: unico complesso immobiliare villaggio - albergo, in area recintata

2.11 Ingresso esclusivo con diretto accesso dal piano stradale

2.12 Occupazione dell'immobile: parziale Integrale

2.13 Dist. Autostrada Km. _____ Dist. Aeroporto Km. _____ Dist. Stazione Km. _____ Dist. Porto Km. _____

Ubicazione centrale Nell'abitato Periferia Fuori centro abitato

Sul mare (dist. Km.) Sul lago Zona impianti di risalita Alcune camere vista mare/lago

In Villa In Castello

2.14 Dipendenze n. _____ INDIRIZZO _____ distanza da casa madre _____
(vedi relative denunce)

RISTORAZIONE

		Superficie occupata	In Locale Apposito	In Area Comune	Ad uso esclusivo dell'albergo	
4.9 Ristorante	<input type="checkbox"/>	mq. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N. Coperti _____
4.10 Cucina tipica.....	<input type="checkbox"/>					
4.11 Cucina vegetariana.....	<input type="checkbox"/>					
4.12 Cucina per celiaci.....	<input type="checkbox"/>					
4.13 Cucina per bambini.....	<input type="checkbox"/>					
4.14 Tavola calda o fredda	<input type="checkbox"/>	mq. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N. Coperti _____

AREE PERTINENZIALI

		Mq Occupati
4.15 Giardino.....	<input type="checkbox"/>	_____
4.16 Roof garden.....	<input type="checkbox"/>	_____
4.17 Parco.....	<input type="checkbox"/>	_____
4.18 Terrazze elioterapiche.....	<input type="checkbox"/>	_____
4.19 Spiaggia privata.....	<input type="checkbox"/>	_____
4.20 Altre aree pertinenziali di uso comune (da specificare)		
1) _____	<input type="checkbox"/>	_____
2) _____	<input type="checkbox"/>	_____
Superficie totale aree pertinenziali		_____

Impianti sportivo-ricreativi

4.21 Propria piscina coperta.....	<input type="checkbox"/>
4.22 Propria piscina scoperta.....	<input type="checkbox"/>
4.23 Proprio campo da tennis.....	<input type="checkbox"/>
Specificare campi n.	
4.24 Propria palestra.....	<input type="checkbox"/>
4.25 Propria sauna.....	<input type="checkbox"/>
4.26 Propri impianti termali.....	<input type="checkbox"/>
4.27 Proprio centro benessere.....	<input type="checkbox"/>
4.28 Propria discoteca.....	<input type="checkbox"/>
4.29 Equitazione (distanza Km.)	<input type="checkbox"/>
Con istruttore	<input type="checkbox"/>
Senza istruttore	<input type="checkbox"/>
4.30 Centro windsurf (distanza Km.)	<input type="checkbox"/>
Con istruttore	<input type="checkbox"/>
Senza istruttore	<input type="checkbox"/>
4.31 Centro diving (distanza Km.)	<input type="checkbox"/>
4.32 Altri impianti specificare:	
1) _____	<input type="checkbox"/>
2) _____	<input type="checkbox"/>

Altri Servizi:

4.33 Officina riparazioni.....	<input type="checkbox"/>
4.34 Parcheggio per imbarcazioni Posti n.	<input type="checkbox"/>
4.35 Distributore carburante.....	<input type="checkbox"/>
4.36 Parrucchiere uomo.....	<input type="checkbox"/>
4.37 Parrucchiere donna.....	<input type="checkbox"/>
4.38 Rivendita tabacchi.....	<input type="checkbox"/>
4.39 Souvenirs.....	<input type="checkbox"/>
4.40 Servizio bancario.....	<input type="checkbox"/>
4.41 Giochi per bambini.....	<input type="checkbox"/>
4.42 Accettazione animali domestici.....	<input type="checkbox"/>
4.43 Accettazione gruppi.....	<input type="checkbox"/>
4.44 Accesso a vetture private.....	<input type="checkbox"/>
4.45 Altri servizi (da specificare):	
1) _____	<input type="checkbox"/>
2) _____	<input type="checkbox"/>
3) _____	<input type="checkbox"/>

Sezione 5^a - PERSONALE (La rilevazione è ad esclusivi fini statistici)

GENERE DI PERSONALE (di qualunque rapporto contrattuale)	PERIODO	
	INVERNO	ESTATE
Proprietari o Gestori		
Familiari Coadiuvanti		
Personale Dipendente (con Apprendisti)		
TOTALE		

PARTE II – TABELLE DEI REQUISITI

N.B.: Nei casi in cui la valutazione dei requisiti prevede calcoli percentuali o altri, gli eventuali arrotondamenti si effettueranno sempre all'unità superiore.

Sezione 1ª PRESTAZIONE DI SERVIZI		Gia posseduto	Da adeguare**		Gia posseduto	Da adeguare**
1.01 Servizi di ricevimento e di portineria						
1.01.1	assicurati 24/24 ore, di cui 16 ore con almeno un addetto in via esclusiva per ciascun servizio. (5)(6).....	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.01.2	assicurati 24/24 ore, di cui 16 ore con un addetto in via esclusiva. (4)(6).....	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.01.3	assicurati 24/24 ore, di cui 16 ore con almeno un addetto. (3)(7).....	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.01.4	assicurati 16/24 ore con almeno un addetto. (1)(2)(7).	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.02 Servizio di notte						
1.02.1	portiere di notte (4)(5)	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.02.2	addetto (3)(7)(30)	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.02.3	addetto disponibile, a chiamata nelle ore in cui non sono attivi servizi di ricevimento e portineria (1)(2)(7)..	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.03 Servizio informazioni turistiche (8)						
1.03.1	assicurato nell'orario e con personale del ricevimento. (3)(4)(5).....	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.04 Servizio custodia valori (11)						
1.04.1	in cassette di sicurezza nelle camere (4)(5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.04.2	in cassette di sicurezza nel 50 % nelle camere (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.04.3	in cassaforte dell'albergo (1)(2)(3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.05 Servizio baby sitting		<input type="checkbox"/>				
1.06 Trasporto interno dei bagagli						
1.06.1	assicurato 24/24 ore a cura del personale di cui 16 ore a cura del personale addetto (5)(7)	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.06.2	assicurato 16/24 ore a cura del personale, nelle altre ore a mezzo carrello a disposizione della clientela (4)(10)	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.06.3	assicurato 8/24 ore a cura del personale, nelle altre ore a mezzo carrello a disposizione della clientela (3)(10)....	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.06.4	a mezzo carrello a disposizione della clientela (1)(2)....	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.07 Trasporto clienti stazione		<input type="checkbox"/>				
1.08 Servizio di prima colazione						
1.08.1	servizio in camera a chiamata (negli orari di erogazione del servizio) (4)(5)	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.08.2	in sala apposita (5)	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.08.3	in sala apposita o ristorante (4)	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.08.4	in sale/aree comuni destinate anche ad altri usi (2)(3)	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.09 Servizio di bar nel locale/area ove è ubicato l'impianto						
1.09.1	assicurato 16/24 ore con addetto in via esclusiva, nelle restanti ore con addetto (5)(6)(7)	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.09.2	assicurato 16/24 ore di cui 8 ore con addetto in via esclusiva (6) e 8 ore con addetto (4)(7)	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.09.3	assicurato 12/24 ore con addetto (2)(3)(7) (31).....	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.09.4	assicurato con distributore automatico (1)(11)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.10 Servizio di bar nelle aree comuni						
1.10.1	assicurato 16/24 ore con addetto esclusivo(5)(6)(12)...	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.10.1	assicurato 16/24 ore di cui 8 ore con addetto in via esclusiva (6) e 8 ore con addetto (4)(7).....	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.10.2	assicurato 12/24 (3)(10)	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.11 Servizio di bar nelle camere						
1.11.1	100% delle camere con frigobar e con servizio 24/24 ore a cura di addetto (5)(11).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.11.2	100% delle camere con frigobar (11) e con servizio 16/24 ore con addetto (4)(7)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.11.3	servizio assicurato 12/24 (3)(10)	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.12 Servizio ristorante (13)						
1.12.1	servizio ristorante (5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.13 Servizio di ristorante in camera (13)						
1.13.1	negli orari in cui viene effettuato il servizio ristorazione (5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.14 Divise per il personale (9)						
1.14.1	divise per il personale con targhette (3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.15 Lingue estere correntemente parlate (14)						
1.15.1	dal gestore o direttore 3 lingue tra cui l'inglese (5) (9)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.15.2	dal gestore o addetto 2 lingue tra cui l'inglese (4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.15.3	dal gestore o addetto l'inglese (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.15.4	dai capi servizio sala e ricevimento 2 lingue tra cui l'inglese (4)(5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.15.5	dai capi servizio sala e ricevimento l'inglese (3)...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inglese	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Portoghese	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Russo	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Tedesco	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cinese.....	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Francese	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Spagnolo	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Giapponese	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Altre lingue.....	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.16 Servizio di centralino telefonico						
1.16.1	assicurato dal personale 24/24 ore (3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.17 Servizio sveglia (3)(4)(5)		<input type="checkbox"/>				
1.18 Cambio biancheria nelle camere o nei locali bagno annessi (salvo diversa richiesta della clientela per la salvaguardia ambientale) lenzuola e federe						
1.18.1	tutti i giorni (4)(5) (33).....	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.18.2	ad ogni cambio di cliente e almeno 3 volte alla settimana (3)	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.18.3	ad ogni cambio di cliente e almeno 2 volte alla settimana (2)	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.18.4	ad ogni cambio di cliente e almeno 1 volta alla settimana (1)	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
asciugamani e asciugatoi da bagno						
1.18.5	tutti i giorni (3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.18.6	ad ogni cambio di cliente e almeno 3 volte alla settimana (2)	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.18.7	ad ogni cambio di cliente e almeno 2 volte alla settimana (1)	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.19 Lavatura e stiratura biancheria degli ospiti						
1.19.1	resa entro 12 ore escluso festivi e prefestivi, se consegnata prima delle ore 9 (5)	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.19.2	resa entro 24 ore escluso festivi se consegnata prima delle ore 9 (4)	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.20 Pulizia nelle camere						
1.20.1	una volta al giorno con riassetto pomeridiano (4)(5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.20.2	una volta al giorno (1) (2) (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.21 Pulizia calzature						
1.21.1	a cura del personale.....	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.21.2	con macchine	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

** Colonna da utilizzare esclusivamente per le strutture esistenti e limitatamente per indicare i requisiti obbligati da adeguare per il mantenimento del livello di classificazione posseduto ai sensi della l.r. 11/82.

Sezione 2ª DOTAZIONI IMPIANTI E ATTREZZATURE		Gli posseduto	Da adeguare **		Gli posseduto	Da adeguare **
2.01	Acqua corrente calda e fredda in tutte le camere (1)(2)(3)(4)(5).....	<input type="checkbox"/>				
2.02	Numero dei locali bagno privati (completi), espresso in percentuale delle camere dell'albergo (15)(16)(17)					
2.02.1	il 100% (3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.02.2	almeno il 80% (2)	<input type="checkbox"/>				
2.02.3	almeno il 40% (1).....	<input type="checkbox"/>				
2.02.4	per gli alberghi esistenti almeno il 60% (2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.02.5	per gli alberghi esistenti almeno il 10% (1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.03	Locali bagno comuni					
2.03.1	un locale bagno completo in ogni piano (5)(17)(18)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.03.2	un locale bagno completo (4) (17)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.03.3	uno ogni 6 posti letto non serviti da locale bagno privato, con il minimo di un locale bagno completo al piano qualora allo stesso siano presenti camere non dotate di locale bagno privato (2) (19).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.03.4	uno ogni 8 posti letto non serviti da locale bagno privato, con il minimo di un locale bagno completo al piano qualora allo stesso siano presenti camere non dotate di locale bagno privato (1) (19).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.04	Chiamata di allarme in tutti i servizi privati e comuni (34)					
2.04.1	in tutto l'esercizio (1)(2)(3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>				
2.05	Riscaldamento in caso di apertura nel periodo dal 1/10 al 30/4 obbligatorio (19)					
2.05.1	in tutto l'esercizio (1)(2)(3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.06	Aria condizionata (l'obbligo non sussiste per gli esercizi posti ad un'altezza s.l.m. >500 mt.) (20)(21)					
2.06.1	in tutto l'esercizio e regolabile dal cliente nelle camere (4)(5)(19)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.06.2	per le strutture esistenti localizzate in comuni costieri, nei locali comuni e nel 50% delle camere regolabile dal cliente (3)(19)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.06.3	per le nuove strutture localizzate in comuni costieri, in tutto l'esercizio e regolabile dal cliente nelle camere (3)	<input type="checkbox"/>				
2.07	Ascensore di servizio e montacarichi (20) (21)					
2.07.1	ascensore di servizio e montacarichi (5)	<input type="checkbox"/>				
2.08	Ascensore per i clienti (20)(21)					
2.08.1	qualunque sia il numero dei piani (4)(5)	<input type="checkbox"/>				
2.08.2	per gli alberghi esistenti con locali oltre i primi due piani (escluso il pianterreno) (2)(3)	<input type="checkbox"/>				
2.08.3	per i nuovi alberghi con locali oltre i primi due piani (compreso i piani interrati qualora forniti, anche in parte, di locali a servizio degli ospiti) (2)(3)	<input type="checkbox"/>				
2.09	Dotazioni delle camere (9)					
2.09.1	arredamento di base costituito da: letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia per letto, tavolino, armadio, cestino, sgabello per bagagli (il tavolino e/o i comodini possono essere sostituiti da soluzioni equivalenti) (1)(2)(3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.09.2	specchio (1)(2)(3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.09.3	lampada da comodino (1) (2) (3) (4) (5).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.09.4	ulteriore punto luce per leggere o scrivere (2)(3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.09.5	scrittoio (in alternativa al tavolino di cui al punto 2.09.1) (3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.09.6	lavabo dotato specchio con presa corrente in camere non dotate di bagno (1)(2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.10	Accessori nelle camere (9)					
2.10.1	necessario per cucito in assenza di personale addetto al guardaroba (4) (5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.10.2	documentazione sull'albergo e sulla località e necessario per scrivere (3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.10.3	asciugamano e telo da bagno in camere non dotate di bagno (1)(2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.11	Accessori nei bagni privati					
2.11.1	oggettistica e materiale d'uso per l'igiene della persona (4)(5)	<input type="checkbox"/>				
2.11.2	bagno schiuma - shampoo - riserva sapone (1)(2)(3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>				
2.11.3	accappatoio da bagno (4)(5) (33).....	<input type="checkbox"/>				
2.11.4	telo da bagno (per persona) (1)(2)(3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>				
2.11.5	asciugamano e salvietta (per persona) (1)(2)(3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>				
2.11.6	specchio a lente (5)(9)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.11.7	cestino rifiuti - sacchetti igienici - sgabello (1)(2)(3)(4)(5).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.11.8	carta igienica e riserva (1)(2)(3)(4)(5).....	<input type="checkbox"/>				
2.11.9	asciugacapelli (3)(4)(5)(9)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.11.10	kit per la pulizia delle calzature (3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>				
2.11.11	tappetino (1)(2)(3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>				
2.12	Accessori nei bagni comuni					
2.12.1	Carta igienica e riserva (1)(2)(3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>				
2.12.2	Sapone (1)(2)(3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>				
2.12.3	Salviette o altro sistema alternativo (1)(2)(3)(4)(5) ...	<input type="checkbox"/>				
2.12.4	Cestino per rifiuti (1)(2)(3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>				
2.13	Poltrone nelle camere					
2.13.1	Per le nuove strutture, una per posto letto (5)	<input type="checkbox"/>				
2.13.2	Per le strutture esistenti, una per camera (5)	<input type="checkbox"/>				
2.13.3	una per camera (4)	<input type="checkbox"/>				
2.14	Televisione					
2.14.1	ricezione canali satellitari TV o equivalente in tutte le camere (4)(5)(11)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.14.2	TV color in tutte le camere (3)(4)(5)(22)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.14.3	in sala/area comune (1)(2)(3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>				
2.15	Chiamata del personale					
2.15.1	telefonica diretta (3)(4)(5)(11)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.15.2	con citofono o campanello (1)(2)	<input type="checkbox"/>				
2.16	Telefono nelle camere (11)(23)					
2.16.1	abilitato alla chiamata esterna (3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.17	Connessioni informatiche					
2.17.1	connessione internet nelle camere (4)(5)(11)(24)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.17.2	internet point (3)(4)(5)(11)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.17.3	indirizzo di posta elettronica (1)(2)(3)(4)(5)(9)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.18	Linee telefoniche esterne (23)					
2.18.1	una linea telefonica con apparecchio per uso comune (1)(2)(3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>				
2.19	Servizio fax disposizione clientela (1)(2)(3)(4)(5)(9)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.20	Locali di servizio (offices) ai piani (5)	<input type="checkbox"/>				
2.21	Aree/sale di uso comune					
2.21.1	un'area/sala per uso comune, che può coincidere con la sala ristorante (1)	<input type="checkbox"/>				
2.21.2	di superficie complessiva, esclusa l'eventuale sala ristorante, non inferiore a mq. 2 per ognuno dei primi venti posti letto effettivi, mq. 0,5 per ognuno degli ulteriori posti letto effettivi fino al quarantesimo, mq. 0,25 per ogni posto letto effettivo oltre il quarantesimo (2) (31).....	<input type="checkbox"/>				
2.21.3	per nuove strutture come 2.21.2, maggiorata del 30% (3)	<input type="checkbox"/>				
2.21.4	per nuove strutture come 2.21.2, maggiorata del 50% (4)	<input type="checkbox"/>				
2.21.5	per nuove strutture come 2.21.2, maggiorata del 60% (5)	<input type="checkbox"/>				
2.21.6	per strutture esistenti come 2.21.2, maggiorata del 10%(3)	<input type="checkbox"/>				
2.21.7	per strutture esistenti come 2.21.2, maggiorata del 20% (4)	<input type="checkbox"/>				
2.21.8	per strutture esistenti come 2.21.2, maggiorata del 30% (5)	<input type="checkbox"/>				

	Già posseduto	Da Adeguare **
Sala Ristorante (13)		
2.21.9 in locale apposito (5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.21.10 in apposita sala/area separata (4)(25)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sala/Area bar		
2.21.11 banco bar posto in sala/area separata (4)(5) (26)(27)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.21.12 banco bar posto in area comune (3)(11)(26)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.21.13 mobile bar posto in area comune (2) (9)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sala riunioni (19)		
2.21.14 Sala riunioni (4)(5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.22 Servizi igienici locali comuni		
2.22.1 per le nuove strutture servizi igienici, distinti per sesso, di pertinenza dei locali comuni (3) (4) (5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.22.2 per le nuove strutture servizio igienico di pertinenza dei locali comuni con locale gabinetto distinto per sesso (1) (2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.22.3 per le strutture esistenti servizio igienico di pertinenza dei locali comuni con locale gabinetto distinto per sesso (4) (5) (19).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.22.4 per le strutture esistenti un servizio igienico di pertinenza dei locali comuni (1)(2)(3)(19)(32)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.23 Dotazione di contenitori per la raccolta differenziata (1)(2)(3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sezione 3^a		Già posseduto	Da Adeguare **
CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA			
3.01	Ingresso separato per i bagagli (5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.02	Accessibilità per diversamente abili: si applicano le norme contenute nella legge 9 gennaio 1989 n. 13 e nel Decreto Ministeriale 14 giugno 1989 n. 236 (1)(2)(3)(4)(5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.03	Posti di parcheggio destinati alla clientela, ubicati nella struttura o nelle adiacenze, senza limitazioni di tempo e in percentuale del numero delle camere		
3.03.1	Per le nuove strutture realizzate in nuovi volumi pari al 100% delle camere (1)(2)(3)(4)(5)(28)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per le nuove strutture realizzate in volumi esistenti (29)			
3.03.2	pari al 80% delle camere (5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.03.3	pari al 50% delle camere (4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.03.4	pari al 10% delle camere (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
per le strutture esistenti (29)			
3.03.5	pari al 40% delle camere (5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.03.6	pari al 20% delle camere (4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.03.7	pari al 10% delle camere (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.04	Dettaglio Parcheggio		
3.04.1	Scoperto custodito.....n. posti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	distanza mt.		
3.04.2	Scoperto non custodito.....n. posti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	distanza mt.		
3.04.3	Coperto custodito.....n. posti.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	distanza mt.		
3.04.4	Coperto non custodito.....n. posti.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	distanza mt.		

Sezione 4^a - DOTAZIONI E SERVIZI COMPLEMENTARI (19)

Le strutture classificate a **4 stelle** devono totalizzare un punteggio pari ad almeno: **50 punti**

Le strutture classificate a **5 stelle** devono totalizzare un punteggio pari ad almeno: **80 punti**

REQUISITO	Già posseduto	Da Adeguare **	PUNTI
4.01 20% di camere con superficie superiore a 19 metri quadrati;.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10
4.02 10% di suite sul complesso delle unità abitative;.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8
4.03 50% di camere insonorizzate (certificazione tecnica);.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10
4.04 50% di camere per non fumatori;.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8
4.05 30% di camere con angolo the/caffè;.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8
4.06 30% di camere dotate di balconi e terrazzi;.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10
4.07 terrazze elioterapiche;.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10
4.08 affaccio diretto sul mare;.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8
4.09 giardino/aree verdi in misura pari a 3,5 metri quadrati a camera e comunque non inferiore a 75 metri quadrati;.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12
4.10 spiaggia privata;.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15
4.11 roof garden/terrazza panoramica;.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12
4.12 piscina (coperta – scoperta);.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15

REQUISITO	Già posseduto	Da Adeguare **	PUNTI
4.13 Sauna;.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8
4.14 vasca idromassaggio in locale ad uso comune;.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8
4.15 sala con attrezzi da palestra di almeno 15 metri quadrati;.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10
4.16 sala/area gioco per bambini di almeno 15 metri quadrati;.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8
4.17 impianto sportivo (tennis, calcio, calcetto, pallavolo, beach volley, pallacanestro, minigolf, impianto polivalente);.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15
4.18 sala riunioni almeno 20 posti;.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10
4.19 centro benessere;.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20
4.20 sala congressi;.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20
4.21 rivendita interna (giornali, riviste, pellicole per uso fotografico e di registrazione audiovisiva, cartoline e francobolli);.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
4.22 punto espositivo e promozionale di prodotti artigianali, agricoli, floreali ed enogastronomici;.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
4.23 utilizzo di sistemi booking on line;.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8
4.24 asciugamani spiaggia/piscina.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5

Sezione 5ª - ALLEGATI e MODELLI

5.01 Allegato "CO"

Parte A

Gli **alberghi congressuali** possiedono i seguenti requisiti:

A 1	I locali utilizzati devono essere indipendenti dai luoghi riservati ad altre attività ed offrire un ambiente idoneo al congresso	<input type="checkbox"/>
A 2	l'accesso ai locali non deve essere soggetto ad alcuna costrizione da altre attività della struttura ;	<input type="checkbox"/>
A 3	l'accesso ai locali deve essere consentito ai portatori di handicap rispetto delle norme di sicurezza vigenti in materia di prevenzione incendi, uscite di sicurezza, sicurezza dell'ambiente di lavoro, ecc.;	<input type="checkbox"/>
A 4	disponibilità di più sale di differente grandezza, delle quali una con capacità di minimo 200/250 posti, almeno 3 sale sussidiarie per riunioni più ristrette, spazi per la ristorazione per 200/250 persone, uffici per servizi;	<input type="checkbox"/>
A 5	disponibilità di documentazione chiara e completa sulla struttura e sulle dotazioni d'arredo e tecnologiche; in particolare piante in scala con gli elementi architettonici (quali colonne, scalini, o altro) che possano condizionare l'utilizzo delle sale, nonché informazioni di tipo tecnico relative a allacci e potenze elettriche disponibili ;	<input type="checkbox"/>

Parte B

Le **sale congressi** sono dotate delle seguenti installazioni tecniche fisse:

B 1	impianto di climatizzazione	<input type="checkbox"/>
B 2	potenza elettrica adeguata al funzionamento dell'illuminazione, delle proiezioni e dell'amplificazione, opportunamente distribuita nella sala stessa	<input type="checkbox"/>
B 3	presa di corrente in prossimità del palco	<input type="checkbox"/>
B 4	collegamenti telefonici ed Internet	<input type="checkbox"/>
B 5	sistemi di oscuramento e insonorizzazione	<input type="checkbox"/>
B 6	poltrone o sedie in numero equivalente alla capienza dichiarata	<input type="checkbox"/>
B 7	palco o pedana (per sale con capienza superiore a 100 posti)	<input type="checkbox"/>
B 8	tavolo di presidenza e podio	<input type="checkbox"/>
B 9	schermo adeguato alle dimensioni della sala secondo le tabelle tecniche (rapporto distanza/fondo e altezza sala/schermo)	<input type="checkbox"/>
B 10	segnaletica interna	<input type="checkbox"/>
B 11	attrezzature di supporto (videoproiettori e similari)	<input type="checkbox"/>
B 12	impianto di amplificazione e microfoni (per sale con capienza superiore a 50 posti)	<input type="checkbox"/>
B 13	spazio adeguato per l'installazione di attrezzatura per la traduzione simultanea e la registrazione delle relazioni, garantendo al tempo stesso la buona ricezione dell'interpretariato	<input type="checkbox"/>
B 14	condizioni di lavoro confortevoli per gli interpreti, i tecnici ed i servizi di accoglienza	<input type="checkbox"/>
B 15	disponibilità di bagni, parcheggi, guardaroba, magazzino	<input type="checkbox"/>

5.02 Modello adeguamenti

Io sottoscritt... _____ nat... a _____ il _____
in qualità di _____ (titolare o legale rappresentante)
dell'impresa _____

Ai fini del mantenimento provvisorio della classificazione preesistente, ai sensi dell'Art. 44 del Regolamento n. 2/2009, della struttura ricettiva alberghiera di tipologia _____ classificata al livello _____ stelle.
denominata _____

DICHIARO:

Di essere a conoscenza che dovrò adeguare, nei tempi e con le modalità previste dal Regolamento n. 2/2009, i servizi e le dotazioni attualmente mancanti, come evidenziati nella lista sottoriportata, e dettagliatamente specificati nella **Parte II – TABELLE DEI REQUISITI** :

			Mesi per adeguamento
1.04	<input type="checkbox"/>	Servizio custodia valori	18 mesi
1.09	<input type="checkbox"/>	Servizio di bar nel locale/area ove è ubicato l'impianto	18 mesi
1.11	<input type="checkbox"/>	Servizio di bar nelle camere	18 mesi
1.12	<input type="checkbox"/>	Servizio ristorante	24 mesi
1.13	<input type="checkbox"/>	Servizio di ristorante in camera	24 mesi
1.14	<input type="checkbox"/>	Divise per il personale	14 mesi
1.15	<input type="checkbox"/>	Lingue estere correntemente parlate	14 mesi
2.02	<input type="checkbox"/>	Numero dei locali bagno privati (completi), espresso in percentuale delle camere dell'albergo	Da 18 a 42 mesi
2.03	<input type="checkbox"/>	Locali bagno comuni	Da 18 a 30 mesi
2.05	<input type="checkbox"/>	Riscaldamento in caso di apertura nel periodo dal 1/10 al 30/4 obbligatorio	30 mesi
2.06	<input type="checkbox"/>	Aria condizionata	30 mesi
2.09	<input type="checkbox"/>	Dotazioni delle camere	14 mesi

			Mesi per adeguamento
2.10	<input type="checkbox"/>	Accessori nelle camere	14 mesi
2.11	<input type="checkbox"/>	Accessori nei bagni privati	14 mesi
2.14	<input type="checkbox"/>	Televisione	Da 18 a 30 mesi
2.15	<input type="checkbox"/>	Chiamata del personale	18 mesi
2.16	<input type="checkbox"/>	Telefono nelle camere	18 mesi
2.17	<input type="checkbox"/>	Connessioni informatiche	Da 14 a 18 mesi
2.19	<input type="checkbox"/>	Servizio fax disposizione clientela	14 mesi
2.21	<input type="checkbox"/>	Aree/sale di uso comune:	Da 14 a 30 mesi
2.22	<input type="checkbox"/>	Servizi igienici locali comuni:	30 mesi
3.03	<input type="checkbox"/>	Posti di parcheggio destinati alla clientela, ubicati nella struttura o nelle adiacenze, senza limitazioni di tempo e in percentuale del numero delle camere:	30 mesi
Sez. 4	<input type="checkbox"/>	Dotazioni e servizi complementari	30 mesi

Data, _____

Firma _____

PARTE III - CLASSIFICAZIONE DELL'ESERCIZIO

Sezione 1^a RICHIESTA DI CLASSIFICAZIONE

Il sottoscritto
quale titolare della licenza d'esercizio (*) chiede che all'azienda sia attribuita:

- la classificazione prevista ai sensi dell'Art. 34 del Regolamento n. 2/2009
- la classificazione prevista ai sensi dell'Art. 43 del Regolamento n. 2/2009
- la classificazione prevista ai sensi dell'Art. 44 del Regolamento n. 2/2009, in deroga secondo quanto dichiarato nel modello **5.02 "Adeguamenti"** del presente modello.

Data, _____ Firma _____

(*) In caso di nuovo esercizio, per titolare si intende la persona al cui nome sarà richiesta la licenza.

Sezione 2^a CONCLUSIONI DELL'ACCERTATORE

Vista la **dichiarazione/riciesta di variazione** presentata dal titolare dell'azienda;

Tenuto conto che gli accertamenti effettuati mediante **controllo della dichiarazione/sopralluogo** hanno dato luogo ai seguenti rilievi:

- Considerato che l'azienda possiede i requisiti obbligati necessari per essere classificata ai sensi dell'articolo 34 del Regolamento n. 2/2009 al livello stelle;
- Considerato che l'azienda possiede i requisiti obbligati necessari per essere classificata ai sensi dell'articolo 43 del Regolamento n. 2/2009 al livello stelle;
- Considerato che è classificabile ai sensi dell'articolo 44 del Regolamento n. 2/2009 sulla base della dichiarazione di cui al modello **"Adeguamenti"** al livello stelle;
- Considerato altresì che possiede le caratteristiche qualitative contenute nell'elenco di cui all'articolo 53 della legge 2/08 approvato con DGR N. 843/2009;

Accertato che l'azienda:

- possiede** ingresso esclusivo con diretto accesso dal piano stradale ai sensi dell'art. 32, comma 3 del Regolamento n. 2/2009
- non possiede**
- presenta** le caratteristiche previste dal Regolamento n. 2/2009 per l'attribuzione della denominazione aggiuntiva di
- non presenta**
- possiede** gli standard previsti dall'art. 32, comma 4 del Regolamento n. 2/2009, per abbinare alla classificazione a stelle il segno distintivo **"lusso"** simboleggiato con la lettera **L**;
- non possiede**

fa parte del Complesso turistico ricettivo denominato: _____

Si propone che l'azienda sia classificata:

ALBERGO Stelle **LOCANDA**Stelle **RESIDENZA D'EPOCA**Stelle

Con denominazione aggiuntiva: _____

Data _____ L' Accertatore _____

Sezione 3^a CLASSIFICAZIONE ATTRIBUITA

PROVINCIA DI _____

Sulla base del possesso delle caratteristiche e dei requisiti di cui al presente modello nonché all'elenco delle caratteristiche di qualità di cui all'Art. 53 della legge 2/2008, alla struttura ricettiva con **PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE/**..... n. in data è stata attribuita la classificazione provvisoria definitiva

ALBERGO Stelle **LOCANDA** Stelle **RESIDENZA D'EPOCA** Stelle

con facoltà di inserire nella propria denominazione quella aggiuntiva di:

_____ Il Dirigente
Data _____

SANZIONI

Si ricorda che è soggetto all'applicazione di una sanzione pecuniaria amministrativa da € 500,00 a € 3.000,00 il titolare di esercizio ricettivo che:

- non fa pervenire nei termini prescritti la presente dichiarazione, o vi espone elementi non veritieri;
- non fornisce alla Provincia le informazioni richieste o non consente gli accertamenti disposti ai fini della classificazione.

NOTE

- (1) Obbligatorio per il livello una stella ★ (2) Obbligatorio per il livello due stelle ★★
- (3) Obbligatorio per il livello tre stelle ★★★ (4) Obbligatorio per il livello quattro stelle ★★★★
- (5) Obbligatorio per il livello cinque stelle ★★★★★
- (6) Per personale addetto in via esclusiva si intende la persona o le persone addette esclusivamente ad un determinato servizio.
- (7) Per addetto si intende la persona addetta prevalentemente, ma non esclusivamente, ad un determinato servizio.
- (8) Il personale del ricevimento deve potere fornire le informazioni relative all'ambito territoriale di riferimento anche con l'ausilio di documentazione da rendere disponibile, o mediante supporti informatici. Le informazioni base che la reception deve avere sono le seguenti:
- a) possedere una mappa della città, per indicare al cliente o visitatore l'ubicazione della struttura alberghiera e la destinazione richiesta;
 - b) conoscere i punti di interesse turistico più importanti delle zone limitrofe alla struttura alberghiera, essere in possesso del relativo materiale informativo;
 - c) conoscere in profondità il sistema di trasporto pubblico, le sue connessioni e gli orari aggiornati del servizio.
- (9) Per le strutture esistenti alla data di entrata in vigore del presente Regolamento, tale requisito deve essere adeguato entro 14 mesi da tale data.
- (10) Nel caso di servizio assicurato senza specifiche, il servizio si intende garantito mediante una o più persone impiegate contemporaneamente in più servizi.
- (11) Per le strutture esistenti alla data di entrata in vigore del presente Regolamento, tale requisito deve essere adeguato entro 18 mesi da tale data.
- (12) Nel caso di strutture del tipo Residenze d'epoca classificate quattro stelle, non dotate di apposita area separata dedicata al bar (vedi requisito 2.21.11) il servizio è garantito dalla presenza di un addetto in luogo dell'addetto esclusivo.
- (13) Per le strutture esistenti alla data di entrata in vigore del presente Regolamento è previsto l'adeguamento a tale requisito entro 24 mesi da tale data. Sono ammesse deroghe nei casi di comprovata impossibilità a reperire aree da destinare a tale scopo.
- (14) È richiesta una conoscenza professionale della lingua, non necessariamente documentata con titolo di studio. La conoscenza delle lingue può essere garantita da più addetti che svolgono contemporaneamente il servizio. Qualora il servizio sia svolto da un unico addetto lo stesso dovrà conoscere le lingue richieste.
- (15) Per le strutture esistenti alla data di entrata in vigore del presente Regolamento è previsto l'adeguamento a tale requisito per il 50% delle camere entro 24 mesi e per il 100% delle camere entro 42 mesi.
- (16) Nel caso di Residenze d'epoca classificate tre stelle qualora l'adeguamento comporti interventi specificatamente non ammessi dalla Sovrintendenza dei Beni Culturali a tutela delle caratteristiche dell'immobile vincolato, il requisito è assolto in presenza di locale bagno dedicato esclusivamente ad una camera e posizionato all'esterno della stessa ma ad essa adiacente.
- (17) Per le strutture classificate 4 e 5 stelle i bagni dovranno essere dotati di box doccia entro il termine di 18 mesi dall'entrata in vigore del presente Regolamento.
- (18) Per le strutture esistenti alla data di entrata in vigore del presente Regolamento è richiesto il requisito di cui al punto 2.03.2.
- (19) Per le strutture esistenti alla data di entrata in vigore del presente Regolamento è previsto l'adeguamento a tale requisito entro 30 mesi da tale data.
- (20) Sono ammesse deroghe a tale requisito nel caso di Residenze d'epoca qualora l'adeguamento comporti interventi specificatamente non ammessi dalla Sovrintendenza dei Beni Culturali a tutela delle caratteristiche dell'immobile vincolato.
- (21) Sono ammesse deroghe a tale requisito in caso di dimostrata impossibilità tecnica connessa agli elementi strutturali, impiantistici ed architettonici ovvero impedimenti di natura urbanistico edilizia o condominiale. Tali situazioni devono essere comprovate da perizia tecnica asseverata.
- (22) Per le strutture quattro e cinque stelle TV a schermo piatto, dimensione minima di 19". L'adeguamento per tale requisito è da effettuare entro 30 mesi dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento.
- (23) Nelle strutture ricettive non fornite da rete telefonica fissa, tale requisito è garantito mediante utenza telefonica mobile e da dotazione di telefoni cellulari nelle diverse camere/locali della struttura.
- (24) Sono ammesse deroghe a tale requisito nel caso di immobili con caratteristiche strutturali tali da impedire l'installazione dell'impianto. Tali situazioni devono essere comprovate da perizia tecnica asseverata. In tali casi le strutture dovranno essere dotate di un numero adeguato di Internet Key da rendere disponibili per i clienti. Sono ammesse inoltre deroghe per le strutture localizzate in aree servite da connessioni aventi caratteristiche inferiori a quelle ADSL.
- (25) Nelle strutture classificate 4 stelle è consentito effettuare il servizio di prima colazione nella sala destinata al servizio ristorante.
- (26) Il banco bar si caratterizza per la presenza di dotazioni quali: macchina da caffè, lavello, frigo, acqua corrente, lavastoviglie, ecc...
- (27) Nelle strutture di tipo Residenze d'epoca classificate quattro stelle nel caso di impossibilità di reperire aree da destinare a bar è consentito, in deroga, la presenza di banco bar posto in area comune.
- (28) Con riferimento al comma 8, dell'articolo 19, della l.r. 6 giugno 2008, n. 16 (Disciplina dell'attività edilizia).
- (29) Per le strutture esistenti alla data di entrata in vigore del presente Regolamento, tale requisito deve essere adeguato entro 30 mesi da tale data, attraverso: posti auto di proprietà della struttura, convenzioni con autorimesse esterne. I posti auto devono essere comunque localizzati ad una distanza massima pedonale di metri 300. Nel caso di distanza superiore, deve essere garantito, gratuitamente, un servizio di trasporto clienti. Sono ammesse deroghe per le strutture localizzate nei centri storici per carenze di spazi destinati o da destinare a tale scopo a fronte di dichiarazione del Comune.
- (30) Per le strutture classificate 3 stelle aventi una capacità ricettiva non superiore a 40 posti letto effettivi si applica il requisito di cui al punto 1.02.03.
- (31) Per le locande classificate 2 stelle si applica il requisito previsto per gli alberghi classificati 1 stella.
- (32) Per le strutture ricettive aventi non più di 40 posti letto tale dotazione qualora sia dimostrata, con relazione tecnica asseverata, l'oggettiva impossibilità di realizzazione può coincidere con un bagno comune a servizio delle camere, purchè posto allo stesso piano o in zona di agevole fruizione.
- (33) Per le strutture classificate 4 stelle il requisito non si applica, con esclusione delle suite e junior suite, a fronte di diverso accordo con la clientela, in tal caso si applica il requisito richiesto per il livello inferiore.
- (34) L'impianto di allarme deve garantire che il segnale raggiunga il gestore indipendentemente dalla presenza dello stesso nella struttura.
- (35) Da compilare esclusivamente nel caso che nell'albergo siano presenti appartamenti del tipo "Residenza turistico-alberghiera", ammissibile nel limite massimo del 30% rapportato al numero totale dei posti letto. Gli appartamenti non vengono tenuti in considerazione per la valutazione dei requisiti per i quali il punteggio deve essere computato in rapporto al numero delle camere.

Avvertenze

Qualora la dichiarazione presenti delle irregolarità rilevabili dall'ufficio, non costituenti falsità, oppure sia incompleta, il funzionario competente a ricevere la documentazione ne dà comunicazione all'interessato per la regolarizzazione o completamento.

In caso di mendacio personale o fattuale, la rettificazione non è consentita ed il provvedimento favorevole non può essere emanato. In tal caso è obbligo del responsabile del procedimento, a cui la dichiarazione è diretta, porre in essere gli adempimenti necessari all'applicazione di cui all'art. 76 - D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Mod. CL 1

REGIONE LIGURIA

PROVINCIA DI _____

COMUNE DI _____

Dichiarazione dei requisiti per la classificazione delle
STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE

A valere dal _____

(legge regionale 7 febbraio 2008, n. 2 _____)

"Testo unico in materia di strutture turistico ricettive e balneari")

PARTE IV - SEZIONE 1ª - DENUNCIA DELLE TARIFFE

Class. _____

PREZZI MINIMI E MASSIMI GIORNALIERI

Prezzi in Euro (arrotondati all'unità) comprensivi di: servizio, riscaldamento e aria condizionata ove esistenti, IVA e imposte, uso servizi comuni, uso accessori delle camere e dei bagni.

TIPO DI UNITÀ ABITATIVA									
Camera singola solo pernottamento		Camera doppia solo pernottamento		Unità bicamere solo pernottamento		Junior suite solo pernottamento		Suite solo pernottamento	
Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max

PREZZI DOPPIA USO SINGOLA	Min	Max
---------------------------	-----	-----

TIPO DI PENSIONE (bevande escluse, per persona e per giorno)					
	Min	Max		Min	Max
pensione completa in CAMERA DOPPIA			½ pensione in CAMERA DOPPIA		
pensione completa in CAMERA SINGOLA			½ pensione in CAMERA SINGOLA		
pensione completa in SUITE			½ pensione in SUITE		
pensione completa in JUNIOR SUITE			½ pensione in JUNIOR SUITE		
Supplemento pensione completa in CAMERA DOPPIA USO SINGOLA			Supplemento ½ pensione in CAMERA DOPPIA USO SINGOLA		

PASTI A PREZZO FISSO

Prima colazione: è compresa nel prezzo del pernottamento (nessun aumento del prezzo)
 non è compresa nel prezzo del pernottamento
 non è fornita

Colazione Pranzo Cena

**Tariffe appartamenti tipologia R.T.A. in promiscuità
PREZZI MINIMI E MASSIMI GIORNALIERI DELLE UNITÀ ABITATIVE**

Monocale solo Pernottamento		Monocale Soggiorno e Pernottamento		Bilocale		Plurilocale	
Min.	Max	Min.	Max	Min.	Max	Min.	Max

PREZZI SERVIZI STRAORDINARI

<input type="checkbox"/> Sauna	€ _____	<input type="checkbox"/> _____	€ _____
<input type="checkbox"/> Centro benessere	€ _____	<input type="checkbox"/> _____	€ _____
<input type="checkbox"/> _____	€ _____	<input type="checkbox"/> _____	€ _____

Carte di credito: SI Quali: _____

Data _____

Firma del titolare o del gestore _____

VIDIMAZIONE AUTORITÀ COMPETENTE

PARTE IV - SEZIONE 2ª - DETTAGLIO UNITÀ ABITATIVE

Class. _____

CARATTERISTICHE DI CIASCUNA UNITÀ ABITATIVA**UNITÀ ABITATIVE TIPO ALBERGO**

Nr.	Piano	Tipologia	Nr. Letti	Nr. letti Aggiunt.	Telefono	Aria cond.	Frigobar	TV nelle camere	TV satellitare	Internet

UNITÀ ABITATIVE TIPO R.T.A.

Nr.	Piano	Tipo	Numero letti	Numero letti Aggiuntivi	Tipo cucina	Aria condizionata	Tv satellitare	Internet	Lavatrice	Lavastoviglie	Cassette di sicurezza

Data _____

Firma del titolare o del gestore

VIDIMAZIONE AUTORITÀ COMPETENTE