

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BASSI DAMIANA**
Indirizzo [REDACTED]
cell [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità italiana
Data di nascita 13/05/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 12/12/2011 ad Oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro per l'impiego della Spezia, via XXIV Maggio 22.**
• Tipo di azienda o settore **Area Servizi alla persona**
• Tipo di impiego **Tecnico dell'Orientamento professionale**
• Principali mansioni e responsabilità **3456 ore dedicate a colloqui e seminari di orientamento , counseling individuale, ricostruzione port-folio competenze professionali, azioni di supporto e accompagnamento al lavoro, attività di orientamento e sostegno con giovani e ragazzi in obbligo formativo, attività di preselezione a sostegno dell'incrocio domanda/offerta.**

- Date (da – a) **Dal 27/10/08 al 26/10/2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro per l'impiego della Spezia, via XXIV Maggio 22.**
• Tipo di azienda o settore **Area Servizi alla persona**
• Tipo di impiego **Tecnico dell'Orientamento professionale**
• Principali mansioni e responsabilità **Attività di prima accoglienza filtro e amministrativa, utilizzo dei sistemi Informativi regionali "Rubens" e "Consolle". Colloqui di orientamento e counseling individuale, ricostruzione port-folio competenze professionali, azioni di supporto e accompagnamento al lavoro, attività di preselezione a sostegno dell'incrocio domanda/offerta.**

- Date (da – a) **Dal 03/06/08 al 02/09/08**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ma.ris.Coop.sociale Onlus, via Tommaseo 25.**
• Tipo di azienda o settore **Centro per l'impiego della Spezia, via XXIV Maggio 22.**
• Tipo di impiego **Consulente Psicologo del lavoro**
• Principali mansioni e responsabilità **Attività di prima accoglienza, aggiornamento e registrazione dati con utilizzo del sistema applicativo regionale Rubens, colloqui di orientamento e attività di preselezione a sostegno dell'incrocio domanda/offerta.**

- Date (da – a) **Dal 10/03/08 al 09/04/08**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro per l'impiego della Spezia, via XXIV Maggio 22.**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Area Servizi alla persona

Collaboratore Psicologo del lavoro

Attività di prima accoglienza, aggiornamento e registrazione dati con utilizzo del sistema applicativo regionale Rubens, colloqui di orientamento e attività di preselezione a sostegno dell'incrocio domanda/offerta.

Dal 20/12/06 al 31/01/08

Centro per l'impiego della Spezia, via XXIV Maggio 22.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Area Servizi alla persona

Consulente Psicologo del lavoro

Attività di prima accoglienza, aggiornamento e registrazione dati con utilizzo del sistema applicativo regionale Rubens, colloqui di orientamento, monitoraggio del percorso individuale e attività di preselezione a sostegno dell'incrocio domanda/offerta.

Dal 10/07/06 al 30/09/06

Centro per l'impiego della spezia, via XXIV Maggio 22.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Area Servizi alla persona

Collaboratore Psicologo del lavoro

Attività di prima accoglienza e colloqui di orientamento individuali e colloqui di gruppo tematici, stesura cv, attività di preselezione a sostegno dell'incrocio domanda/offerta.

Dal 17/03/06 al 17/06/06

Centro per l'impiego della Spezia, via XXIV Maggio 22.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Area Servizi alla persona

Tirocinante

Affiancamento della psicologa e degli operatori in colloqui di orientamento individuali e di gruppo.

Dal 15/09/05 al 15/03/06

Centro per l'impiego della Spezia, via XXIV Maggio 22.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Area Servizi alla persona

Tirocinante

Affiancamento della psicologa e degli operatori in colloqui di orientamento individuali e di gruppo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Novembre 2011-giugno 2012

Corso di specializzazione in "Esperto in Coaching per lo sviluppo e gestione delle risorse umane" presso F.O.C.U.S a Genova.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

PNL e comunicazione, gestione e selezione delle risorse umane, tecniche di assessment, soft skill e team building, organizzazione aziendale e contratti di lavoro, tecniche di base in coaching motivazionale.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dicembre 2010

Lavorare in un Ente pubblico: "Comportamento e comunicazione" (16 ore) a cura della Dott.ssa Paola Toni

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Marzo-Aprile 2010

Corso di formazione per Operatori dell'orientamento (48 ore) a cura della Dott.ssa Natalia Briola

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

I modulo: Analisi del territorio, indicatori dell'economia e del mercato del lavoro locale.
Il modulo: Il soggetto alla ricerca del lavoro.

• Date (da - a)

Settembre 2007

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Partecipazione al corso sul "Bilancio di Competenze" organizzato da Pro.Ed presso il Centro per l'impiego della Spezia.

• Date (da - a)

Marzo 2006

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione sulla "selezione e gestione del personale" organizzato da Generale Industrielle

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Normativa riguardante il mercato del lavoro, tecniche di selezione e regole per la gestione e l'amministrazione del personale.

• Date (da - a)

Febbraio 2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Parma

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Psicologia dell'orientamento scolastico professionale

Psicologia della formazione

Psicologia del lavoro e dell'organizzazione

Psicologia della comunicazione

Laurea in Psicologia del lavoro e delle organizzazioni

• Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

inglese

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Nel corso dell'esperienza lavorativa ho avuto la possibilità di affinare e rafforzare le capacità organizzative, l'attitudine al problem solving, lo spirito d'iniziativa e di adattamento, la flessibilità e la propensione alle relazioni interpersonali

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dell'ambiente windows, pacchetto office, internet e posta elettronica.

Buona conoscenza dei sistemi applicativi regionale "Rubens" e "Consolle".

A seguito dell'esperienza formativa ho acquisito competenze teoriche-pratiche in

Tecniche di valutazione del personale, orientamento professionale, colloqui di coaching, bilancio di competenze e formazione del personale.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B, automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscrizione all'Albo degli Psicologi della regione Liguria

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 20/06/2014

Firma 