



consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R., **sotto la mia personale responsabilità** :

**Dichiaro che quanto contenuto nelle parti I, II, III e IV del presente modello corrisponde al vero;**

**Dichiaro altresì che:**

- la struttura è caratterizzata dalla centralizzazione dei principali servizi in funzione delle unità abitative dislocate in più stabili e dall'inserimento dell'insieme ricettivo in un'unica area recintata e attrezzata per il soggiorno e lo svago della clientela quindi richiedo a tale proposito la denominazione aggiuntiva di **"Villaggio R.T.A."**
- la struttura è in possesso dei requisiti, degli standard e delle dotazioni di cui alla allegata tabella CO e richiedo a tale proposito l'utilizzo della denominazione aggiuntiva di **"R.T.A. centro congressi"**

In caso di più specificazioni tipologiche aggiuntive, indicare quella principale \_\_\_\_\_

- i seguenti servizi, ulteriori al pernottamento, sono dati in gestione ai seguenti soggetti:

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	SOGGETTO GESTORE	CONVENZIONE DEL	FIRMA PER PRESA VISIONE

- la struttura fa parte del **COMPLESSO TURISTICO RICETTIVO** denominato \_\_\_\_\_  
(Vedi convenzione del \_\_\_\_\_) unitamente alle seguenti strutture:

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Livello Classificazione	INDIRIZZO

- il **COMPLESSO TURISTICO RICETTIVO** \_\_\_\_\_ sulla base della convenzione stipulata ai sensi dell'articolo 31 del Regolamento prevede la gestione in comune dei seguenti servizi, dotazioni e attrezzature:

1. \_\_\_\_\_ situato/a presso \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ situato/a presso \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ situato/a presso \_\_\_\_\_

- la costituzione e la gestione del **COMPLESSO TURISTICO RICETTIVO** \_\_\_\_\_ è attuata conformemente a quanto disposto all'articolo 31 del Regolamento n. 2/2009.

**Mi impegno a comunicare ogni variazione della presente entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento modificativo. Il sottoscritto dichiara inoltre ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Sezione 2ª - GENERALITÀ DELL'ESERCIZIO

- 2.1 Denominazione dell'esercizio \_\_\_\_\_
- 2.2 Frazione \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_
- Indirizzo \_\_\_\_\_ CAP: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_
- Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_
- E-mail \_\_\_\_\_ Sito internet \_\_\_\_\_
- 2.3 Classifica attuale: \_\_\_\_\_
- 2.4 Periodo di apertura: Stagionale { Estiva  dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
Invernale  dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
Annuale  dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- 2.5 Immobile: in proprietà  in locazione  Altro  \_\_\_\_\_
- 2.6 Generalità del proprietario/i \_\_\_\_\_
- Indirizzo \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_
- 2.7 Titolare della licenza di esercizio \_\_\_\_\_
- Indirizzo \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_
- 2.8 Indirizzo del titolare nei periodi di chiusura \_\_\_\_\_
- Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_
- E-mail \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

### Eventuali contratti di gestione all'interno della struttura ricettiva per la fornitura di servizi diversi da quello di pernottamento (gestione unitaria):

Servizio di: \_\_\_\_\_

Titolare della licenza di esercizio \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Servizio di: \_\_\_\_\_

Titolare della licenza di esercizio \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

- 2.9 Anno di costruzione dell'immobile \_\_\_\_\_ Anno di ultima ristrutturazione \_\_\_\_\_
- 2.10 Tipo di costruzione:  unico complesso immobiliare  villaggio - RTA, in area recintata
- 2.11 Ingresso esclusivo con diretto accesso dal piano stradale
- 2.12 Occupazione dell'immobile:  parziale  integrale
- 2.13 Dist. Autostrada Km. \_\_\_\_\_ Dist. Aeroporto Km. \_\_\_\_\_ Dist. Stazione Km. \_\_\_\_\_ Dist. Porto Km. \_\_\_\_\_
- Ubicazione centrale  Nell'abitato  Periferia  Fuori centro abitato
- Sul mare (dist. Km. ....)  Sul lago  Zona impianti di risalita  Alcune camere vista mare/lago
- In Villa  In Castello
- 2.14 Dipendenze n. \_\_\_\_\_ INDIRIZZO \_\_\_\_\_ distanza da casa madre \_\_\_\_\_  
(vedi relative denunce)
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## RISTORAZIONE

		Superficie occupata	In Locale Apposito	In Area Comune	Ad uso esclusivo dell'albergo	N. Coperti
4.9 <b>Ristorante</b> .....	<input type="checkbox"/>	mq. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
4.10 Cucina tipica.....	<input type="checkbox"/>					
4.11 Cucina vegetariana.....	<input type="checkbox"/>					
4.12 Cucina per celiaci.....	<input type="checkbox"/>					
4.13 Cucina per bambini.....	<input type="checkbox"/>					
4.14 <b>Tavola calda o fredda</b> .....	<input type="checkbox"/>	mq. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	N. Coperti _____

## AREE PERTINENZIALI

		Mq Occupati
4.15 Giardino.....	<input type="checkbox"/>	_____
4.16 Roof garden.....	<input type="checkbox"/>	_____
4.17 Parco.....	<input type="checkbox"/>	_____
4.18 Terrazze elioterapiche.....	<input type="checkbox"/>	_____
4.19 Spiaggia privata.....	<input type="checkbox"/>	_____
4.20 Altre aree pertinenziali di uso comune (da specificare)		
1) _____	<input type="checkbox"/>	_____
2) _____	<input type="checkbox"/>	_____

Superficie totale aree pertinenziali \_\_\_\_\_

## Impianti sportivo-ricreativi

4.21 Propria piscina coperta.....	<input type="checkbox"/>
4.22 Propria piscina scoperta.....	<input type="checkbox"/>
4.23 Proprio campo da tennis.....	<input type="checkbox"/>
Specificare campi n. ....	
4.24 Propria palestra.....	<input type="checkbox"/>
4.25 Propria sauna.....	<input type="checkbox"/>
4.26 Propri impianti termali.....	<input type="checkbox"/>
4.27 Proprio centro benessere.....	<input type="checkbox"/>
4.28 Propria discoteca.....	<input type="checkbox"/>
4.29 Equitazione (distanza Km. ....)	<input type="checkbox"/>
Con istruttore	<input type="checkbox"/>
Senza istruttore	<input type="checkbox"/>
4.30 Centro windsurf (distanza Km. ....)	<input type="checkbox"/>
Con istruttore	<input type="checkbox"/>
Senza istruttore	<input type="checkbox"/>
4.31 Centro diving (distanza Km. ....)	<input type="checkbox"/>
4.32 Altri impianti specificare:	
1) _____	<input type="checkbox"/>
2) _____	<input type="checkbox"/>

## Altri Servizi:

4.33 Officina riparazioni.....	<input type="checkbox"/>
4.34 Parcheggio per imbarcazioni Posti n. ....	<input type="checkbox"/>
4.35 Distributore carburante.....	<input type="checkbox"/>
4.36 Parrucchiere uomo.....	<input type="checkbox"/>
4.37 Parrucchiere donna.....	<input type="checkbox"/>
4.38 Rivendita tabacchi.....	<input type="checkbox"/>
4.39 Souvenirs.....	<input type="checkbox"/>
4.40 Servizio bancario.....	<input type="checkbox"/>
4.41 Giochi per bambini.....	<input type="checkbox"/>
4.42 Accettazione animali domestici.....	<input type="checkbox"/>
4.43 Accettazione gruppi.....	<input type="checkbox"/>
4.44 Accesso a vetture private.....	<input type="checkbox"/>
4.45 Altri servizi (da specificare):	
1) _____	<input type="checkbox"/>
2) _____	<input type="checkbox"/>
3) _____	<input type="checkbox"/>

## Sezione 5ª - PERSONALE (La rilevazione è ad esclusivi fini statistici)

GENERE DI PERSONALE (di qualunque rapporto contrattuale)	PERIODO	
	INVERNO	ESTATE
Proprietari o Gestori		
Familiari Coadiuvanti		
Personale Dipendente (con Apprendisti)		
<b>TOTALE</b>		

## PARTE II – TABELLE DEI REQUISITI

N.B.: Nei casi in cui la valutazione dei requisiti prevede calcoli percentuali o altri, gli eventuali arrotondamenti si effettueranno sempre all'unità superiore.

<b>Sezione 1<sup>a</sup> PRESTAZIONE DI SERVIZI</b>		Già posseduto	Da adeguare **		Già posseduto	Da adeguare **
<b>1.01 Servizi di ricevimento e di portineria</b>						
1.01.1 assicurati 24/24 ore, di cui 16 ore con un addetto in via esclusiva (4)(6).....		<input type="checkbox"/>				
1.01.2 assicurati 24/24 ore, di cui 16 ore con almeno un addetto (3) (7) .....		<input type="checkbox"/>				
1.01.3 assicurati 12/24 ore con almeno un addetto, nelle restanti ore con addetto disponibile a chiamata (2) (7)...		<input type="checkbox"/>				
<b>1.02 Servizio di notte</b>						
1.02.1 addetto disponibile (3)(4)(7)(25).....		<input type="checkbox"/>				
1.02.2 addetto disponibile a chiamata nelle ore in cui non sono attivi i servizi di ricevimento e portineria (2)(7).....		<input type="checkbox"/>				
<b>1.03 Servizio informazioni turistiche (8)</b>						
1.03.1 assicurato nell'orario e con personale del ricevimento (3)(4)(7) .....		<input type="checkbox"/>				
<b>1.04 Servizio custodia valori (9)</b>						
1.04.1 in cassette di sicurezza nei singoli appartamenti (4) .....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
1.04.2 in cassaforte della R.T.A. (3)(4) .....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<b>1.05 Servizio baby sitting</b> .....		<input type="checkbox"/>				
<b>1.06 Trasporto interno dei bagagli</b>						
1.06.1 assicurato 8/24 ore a cura del personale, nelle altre ore a mezzo carrello a disposizione della clientela (4)(10)....		<input type="checkbox"/>				
1.06.2 assicurato 4/24 ore a cura del personale, nelle altre ore a mezzo carrello a disposizione della clientela (3)(10)....		<input type="checkbox"/>				
1.06.3 a mezzo carrello a disposizione della clientela (2).....		<input type="checkbox"/>				
<b>1.07 Servizio di bar nel locale/area ove è ubicato l'impianto</b>						
1.07.1 assicurato 12/24 ore a cura del personale addetto (4)(7) .....		<input type="checkbox"/>				
<b>1.08 Trasporto clienti stazione</b> .....		<input type="checkbox"/>				
<b>1.09 Servizio di bar nei locali/aree comuni</b>						
1.09.1 assicurato 8/24 ore a cura del personale addetto (4)(7) .....		<input type="checkbox"/>				
<b>1.10 Divise per il personale (9)</b>						
1.10.1 divise per il personale con targhette (3)(4) .....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<b>1.11 Lingue estere correntemente parlate (11)(12)</b>						
1.11.1 dal gestore o addetto 2 lingue tra cui l'inglese (4) .....		<input type="checkbox"/>				
1.11.2 dal gestore o addetto l'inglese (2) (3).....		<input type="checkbox"/>				
1.11.3 dai capi servizio di ricevimento 2 lingue tra cui l'inglese (4).....		<input type="checkbox"/>				
1.11.4 dai capi servizio di ricevimento la lingua inglese (3) .....		<input type="checkbox"/>				
Inglese.....		<input type="checkbox"/>				
Portoghese.....		<input type="checkbox"/>				
Russo.....		<input type="checkbox"/>				
Tedesco.....		<input type="checkbox"/>				
Cinese.....		<input type="checkbox"/>				
Francese.....		<input type="checkbox"/>				
Spagnolo.....		<input type="checkbox"/>				
Giapponese.....		<input type="checkbox"/>				
Altre lingue.....		<input type="checkbox"/>				
<b>1.12 Servizio di centralino telefonico</b>						
1.12.1 assicurato da addetto 24/24 ore (3)(4).....		<input type="checkbox"/>				
<b>1.13 Cambio biancheria nelle unità abitative (salvo diversa richiesta cliente per la salvaguardia ambientale) lenzuola e federe</b>						
1.13.1 ad ogni cambio di cliente e almeno 2 volte alla settimana (4) .....		<input type="checkbox"/>				
1.13.2 ad ogni cambio cliente e almeno 1 volta alla settimana (3) .....		<input type="checkbox"/>				
1.13.3 ad ogni cambio di cliente e ogni settimana (2).....		<input type="checkbox"/>				
<b>biancheria da bagno</b>						
1.13.4 tutti i giorni (4) .....		<input type="checkbox"/>				
1.13.5 ad ogni cambio di cliente e almeno 3 volte alla settimana (3) .....		<input type="checkbox"/>				
1.13.6 ad ogni cambio di cliente e almeno 2 volte alla settimana (2) .....		<input type="checkbox"/>				
<b>1.14 Lavatura e stiratura biancheria degli ospiti</b>						
1.14.1 resa entro 24 ore escluso i festivi se consegnata prima delle ore 9 (4) .....		<input type="checkbox"/>				
<b>1.15 Pulizia negli appartamenti</b>						
1.15.1 ad ogni cambio di cliente (2)(3)(4) .....		<input type="checkbox"/>				
1.15.2 giornaliera a richiesta del cliente (2)(3)(4) .....		<input type="checkbox"/>				
<b>1.16 Riassetto negli appartamenti (13)</b>						
1.16.1 almeno 3 volte alla settimana (4) .....		<input type="checkbox"/>				
1.16.2 almeno 2 volte alla settimana (3) .....		<input type="checkbox"/>				
1.16.3 almeno 1 volta alla settimana (2) .....		<input type="checkbox"/>				
<b>Sezione 2<sup>a</sup> - DOTAZIONI IMPIANTI E ATTREZZATURE</b>						
<b>2.01 Acqua corrente calda e fredda in tutti gli appartamenti (2)(3)(4)</b>		<input type="checkbox"/>				
<b>2.02 Locali bagno privati completi</b>						
2.02.1 In tutti gli appartamenti (2)(3)(4) .....		<input type="checkbox"/>				
<b>2.03 Locali bagno comuni completi</b>						
2.03.1 almeno uno (4) .....		<input type="checkbox"/>				
<b>2.04 Chiamata di allarme in tutti i servizi privati e comuni (2)(3)(4)</b> .....		<input type="checkbox"/>				
<b>2.05 Riscaldamento in caso di apertura dal 1/10 al 30/4 obbligatorio in tutto l'esercizio</b>						
2.05.1 in tutto l'esercizio (2)(3)(4) .....		<input type="checkbox"/>				
<b>2.06 Aria condizionata (l'obbligo non sussiste per gli esercizi posti ad una altezza s.l.m. &gt; 500 metri) (14)</b> .....						
2.06.1 in tutto l'esercizio e regolabile dal cliente negli appartamenti (4)(15) .....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.06.2 per le strutture esistenti localizzate in comuni costieri, nei locali comuni e nel 50% degli appartamenti regolabile dal cliente (3)(15).....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.06.3 per le nuove strutture localizzate in comuni costieri, in tutto l'esercizio e regolabile dal cliente negli appartamenti (3) .....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

\*\* Colonna da utilizzare esclusivamente per le strutture esistenti e limitatamente per indicare i requisiti obbligati da adeguare per il mantenimento del livello di classificazione posseduto ai sensi della l.r. 11/82.

		Già posseduto	Da adeguare
		Da	**
<b>2.07</b>	<b>Ascensore per i clienti (14)</b>		
2.07.1	qualsiasi sia il numero dei piani (4).....	<input type="checkbox"/>	
2.07.2	per le R.T.A. con locali oltre i primi due piani (escluso il pianterreno) (2)(3).....	<input type="checkbox"/>	
<b>2.08</b>	<b>Composizione degli appartamenti oltre al servizio di cucina ed al locale bagno</b>		
2.08.1	bilocali e/o trilocali in almeno il 60% degli appartamenti (4).....	<input type="checkbox"/>	
2.08.2	bilocali e/o trilocali in almeno il 30% degli appartamenti (3).....	<input type="checkbox"/>	
2.08.3	bilocali e/o trilocali in meno del 30% degli appartamenti (2).....	<input type="checkbox"/>	
2.08.4	per le strutture esistenti bilocali e/o trilocali e/o monolocali di cui all'articolo 9, comma 1, lettera a), in almeno il 70% degli appartamenti (3).....	<input type="checkbox"/>	
2.08.5	per le strutture esistenti bilocali e/o trilocali e/o monolocali di cui all'articolo 9, comma 1, lettera a), in meno del 70% degli appartamenti (2).....	<input type="checkbox"/>	
<b>2.09</b>	<b>Dotazioni degli appartamenti (9)</b>		
2.09.1	arredamento di base costituito da: letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia per letto, tavolino, armadio, cestino, sgabello per bagagli (il tavolino e/o i comodini possono essere sostituiti da soluzioni equivalenti) (2)(3)(4).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.09.2	specchio (2)(3)(4).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.09.3	lampada da comodino (2)(3)(4).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.09.4	ulteriore punto luce per leggere o scrivere (3)(4).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.09.5	tavolo, sedie o panche (2)(3)(4).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.09.6	poltrone o divano per la zona soggiorno (2)(3)(4).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2.10</b>	<b>Dotazioni per la cucina</b>		
2.10.1	lavello e scolapiatti, fornelli con aspirazione, accendigas, cestino porta rifiuti, frigorifero (2)(3)(4).....	<input type="checkbox"/>	
2.10.2	tovaglia, tovaglioli e canovacci da cucina - con cambio bisettimanale (2)(3)(4).....	<input type="checkbox"/>	
2.10.3	lavastoviglie, forno elettrico o a microonde, asse e ferro da stiro - almeno 1 (3) - almeno 2 (4) (16).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10.4	attrezzatura idonea alla preparazione ed alla consumazione dei pasti (2)(3)(4)(9)(17).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10.5	dotazioni per la pulizia - scopa, paletta, spazzolone, straccio, secchio, stenditoio (2)(3)(4).....	<input type="checkbox"/>	
2.10.6	confezione di detergente per la casa e per le stoviglie sia a mano che per lavastoviglie (3)(4).....	<input type="checkbox"/>	
<b>2.11</b>	<b>Accessori nei bagni privati</b>		
2.11.1	oggettistica e materiale d'uso per l'igiene della persona (3)(4).....	<input type="checkbox"/>	
2.11.2	bagno schiuma - shampoo - riserva sapone (2)(3)(4).....	<input type="checkbox"/>	
2.11.3	telo da bagno (per persona) (2)(3)(4).....	<input type="checkbox"/>	
2.11.4	asciugamano e salvietta (per persona) (2)(3)(4).....	<input type="checkbox"/>	
2.11.5	specchio a lente (4)(9).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11.6	cestino rifiuti - sacchetti igienici - sgabello (2)(3)(4).....	<input type="checkbox"/>	
2.11.7	carta igienica e riserva (2)(3)(4).....	<input type="checkbox"/>	
2.11.8	asciugacapelli (3)(4).....	<input type="checkbox"/>	
2.11.9	salvietta pulisciscarpe (2)(3)(4).....	<input type="checkbox"/>	
<b>2.12</b>	<b>Accessori bagni comuni</b>		
2.12.1	carta igienica e riserva (2)(3)(4).....	<input type="checkbox"/>	
2.12.2	sapone (2)(3)(4).....	<input type="checkbox"/>	
2.12.3	salviette o altro sistema alternativo (2)(3)(4).....	<input type="checkbox"/>	
2.12.4	cestino per rifiuti (2)(3)(4).....	<input type="checkbox"/>	
<b>2.13</b>	<b>Televisione</b>		
2.13.1	ricezione canali satellitari TV o equivalente in tutte le camere (4) (16).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.13.2	TV color in tutte le camere (2)(3)(4) (19).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.13.3	ad uso comune (2)(3)(4).....	<input type="checkbox"/>	
<b>2.14</b>	<b>Chiamata del personale</b>		
2.14.1	chiamata telefonica diretta (3)(4).....	<input type="checkbox"/>	
2.14.2	con citofono o campanello (2).....	<input type="checkbox"/>	
<b>2.15</b>	<b>Telefono negli appartamenti, abilitato alla chiamata esterna diretta (16)(20)</b>		
2.15.1	nel 100% degli appartamenti (3)(4).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2.16</b>	<b>Connessioni informatiche</b>		
2.16.1	connessione internet negli appartamenti (4)(16)(18).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.16.2	internet point (3)(4)(16).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.16.3	indirizzo di posta elettronica (2)(3)(4).....	<input type="checkbox"/>	
<b>2.17</b>	<b>Linee telefoniche esterne (20)</b>		
2.17.1	una linea telefonica con apparecchio per uso comune (2)(3).....	<input type="checkbox"/>	
<b>2.18</b>	<b>Servizio fax a disposizione della clientela (2)(3)(4)(9).....</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2.19</b>	<b>Aree/sale di uso comune</b>		
2.19.1	area/sala per uso comune (2).....	<input type="checkbox"/>	
2.19.2	area/sala di uso comune con superficie complessiva, esclusa l'eventuale sala ristorante, non inferiore a metri quadrati 2 per ognuno dei primi venti posti letto effettivi, metri quadrati 0,5 per ognuno degli ulteriori posti letto effettivi fino al quarantesimo, metri quadrati 0,25 per ogni posto letto effettivo oltre il quarantesimo (3).....	<input type="checkbox"/>	
2.19.3	come 2.19.2, maggiorata del 10% (4).....	<input type="checkbox"/>	
<b>2.20</b>	<b>Bar</b>		
2.20.1	banco bar posto in sala/area comune (4)(21)(22).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2.21</b>	<b>Servizi igienici locali comuni (15)</b>		
2.21.1	almeno uno per sesso (4).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.21.2	almeno uno (2) (3) (26).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2.22</b>	<b>Sale riunioni (4).....</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>2.23</b>	<b>Dotazioni di contenitori per la raccolta differenziata (2)(3)(4).....</b>	<input type="checkbox"/>	

  

<b>Sezione 3ª - CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA</b>			
<b>CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA</b>			
<b>3.01</b>	<b>Accessibilità per diversamente abili</b> , si applicano le norme contenute nella legge 9 gennaio 1989 n. 13 e nel Decreto Ministeriale 14 giugno 1989 n. 236 (2)(3)(4)	<input type="checkbox"/>	
<b>3.02</b>	<b>Posti di parcheggio, nell'esercizio o nelle adiacenze, senza limitazioni di tempo e in percentuale del numero degli appartamenti per le nuove strutture realizzate in nuovi volumi pari al 100% degli appartamenti (2)(3)(4)(23)..... per le nuove strutture realizzate in volumi esistenti (24)</b>		
3.02.1	pari al 100% degli appartamenti (2)(3)(4).....	<input type="checkbox"/>	
3.02.2	pari al 50% degli appartamenti (4).....	<input type="checkbox"/>	
3.02.3	pari al 10% degli appartamenti (3).....	<input type="checkbox"/>	
<b>per le strutture esistenti (24)</b>			
3.02.4	pari al 20% degli appartamenti (4).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.02.5	pari al 10% degli appartamenti (3).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.03</b>	<b>Parcheggio</b>		
3.03.1	Scoperto custodito..... n. posti.....	<input type="checkbox"/>	
3.03.2	Scoperto non custodito..... n. posti.....	<input type="checkbox"/>	
3.03.3	Coperto custodito..... n. posti.....	<input type="checkbox"/>	
3.03.4	Coperto non custodito..... n. posti.....	<input type="checkbox"/>	

**Sezione 4<sup>a</sup> - DOTAZIONI E SERVIZI COMPLEMENTARI (15)**

Le strutture classificate a **4 stelle** devono totalizzare un punteggio pari ad almeno: **40** punti

		Gia posseduto	Da adeguare	PUNTI		Gia posseduto	Da adeguare	PUNTI	
<b>4.01</b>	50% degli appartamenti insonorizzati (certificazione tecnica);.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>10</b>	<b>4.13</b>	sala/area gioco per bambini di almeno 15 metri quadrati;.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>8</b>
<b>4.02</b>	50% degli appartamenti per non fumatori;...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>8</b>	<b>4.14</b>	impianto sportivo (tennis, calcio, calcetto, pallavolo, beach volley, pallacanestro, minigolf, impianto polivalente);.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>15</b>
<b>4.03</b>	30% degli appartamenti dotate di balconi e terrazzi;.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>10</b>	<b>4.15</b>	sala riunioni almeno 20 posti;.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>10</b>
<b>4.04</b>	terrazze elioterapiche;.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>10</b>	<b>4.16</b>	centro benessere;.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>20</b>
<b>4.05</b>	affaccio diretto sul mare;.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>8</b>	<b>4.17</b>	sala congressi;.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>20</b>
<b>4.06</b>	giardino/aree verdi in misura pari a 3,5 metri quadrati ad appartamento e comunque non inferiore a 75 metri quadrati;.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>12</b>	<b>4.18</b>	rivendita interna (giornali, riviste, pellicole per uso fotografico e di registrazione audiovisiva, cartoline e francobolli);.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>5</b>
<b>4.07</b>	spiaggia privata;.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>15</b>	<b>4.19</b>	punto espositivo e promozionale di prodotti artigianali, agricoli, floreali ed enogastronomici;.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>5</b>
<b>4.08</b>	roof garden/terrazza panoramica;.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>12</b>	<b>4.20</b>	utilizzo di sistemi booking on line;.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>8</b>
<b>4.09</b>	piscina (coperta – scoperta);.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>15</b>	<b>4.21</b>	asciugamani spiaggia/piscina;.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>5</b>
<b>4.10</b>	sauna;.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>8</b>					
<b>4.11</b>	vasca idromassaggio in locale ad uso comune;.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>8</b>					
<b>4.12</b>	sala con attrezzi da palestra di almeno 15 metri quadrati;.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>10</b>					

**5.01 Allegato "CO"**

Parte A

Le **R.T.A. centro congressi** possiedono i seguenti requisiti:

<b>A 1</b>	i locali utilizzati devono essere indipendenti dai luoghi riservati ad altre attività ed offrire un ambiente idoneo al congresso;	<input type="checkbox"/>
<b>A 2</b>	l'accesso ai locali non deve essere soggetto ad alcuna costrizione da altre attività della struttura;	<input type="checkbox"/>
<b>A 3</b>	l'accesso ai locali deve essere consentito ai portatori di handicap rispetto delle norme di sicurezza vigenti in materia di prevenzione incendi, uscite di sicurezza, sicurezza dell'ambiente di lavoro, ecc.;	<input type="checkbox"/>
<b>A 4</b>	disponibilità di più sale di differente grandezza, delle quali una con capacità di minimo 200/250 posti, almeno 3 sale sussidiarie per riunioni più ristrette, spazi per la ristorazione per 200/250 persone, uffici per servizi;	<input type="checkbox"/>
<b>A 5</b>	disponibilità di documentazione chiara e completa sulla struttura e sulle dotazioni d'arredo e tecnologiche; in particolare piante in scala con gli elementi architettonici (quali colonne, scalini, o altro) che possano condizionare l'utilizzo delle sale, nonché informazioni di tipo tecnico relative a allacci e potenze elettriche disponibili;	<input type="checkbox"/>

Parte B

Le **sale congressi** sono dotate delle seguenti installazioni tecniche fisse:

<b>B 1</b>	impianto di climatizzazione;	<input type="checkbox"/>
<b>B 2</b>	potenza elettrica adeguata al funzionamento dell'illuminazione, delle proiezioni e dell'amplificazione, opportunamente distribuita nella sala stessa;	<input type="checkbox"/>
<b>B 3</b>	presa di corrente in prossimità del palco;	<input type="checkbox"/>
<b>B 4</b>	collegamenti telefonici ed Internet;	<input type="checkbox"/>
<b>B 5</b>	sistemi di oscuramento e insonorizzazione;	<input type="checkbox"/>
<b>B 6</b>	poltrone o sedie in numero equivalente alla capienza dichiarata;	<input type="checkbox"/>
<b>B 7</b>	palco o pedana (per sale con capienza superiore a 100 posti);	<input type="checkbox"/>
<b>B 8</b>	tavolo di presidenza e podio;	<input type="checkbox"/>
<b>B 9</b>	schermo adeguato alle dimensioni della sala secondo le tabelle tecniche (rapporto distanza/fondo e altezza sala/schermo);	<input type="checkbox"/>
<b>B 10</b>	segnaletica interna;	<input type="checkbox"/>
<b>B 11</b>	attrezzature di supporto (videoproiettori e similari);	<input type="checkbox"/>
<b>B 12</b>	impianto di amplificazione e microfoni (per sale con capienza superiore a 50 posti);	<input type="checkbox"/>
<b>B 13</b>	spazio adeguato per l'installazione di attrezzatura per la traduzione simultanea e la registrazione delle relazioni, garantendo al tempo stesso la buona ricezione dell'interpretariato;	<input type="checkbox"/>
<b>B 14</b>	condizioni di lavoro confortevoli per gli interpreti, i tecnici ed i servizi di accoglienza;	<input type="checkbox"/>
<b>B 15</b>	disponibilità di bagni, parcheggi, guardaroba, magazzino;	<input type="checkbox"/>

## 5.02 Modello adeguamenti

Io sottoscritt... \_\_\_\_\_ nat... a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 in qualità di \_\_\_\_\_ (titolare o legale rappresentante)  
 dell'impresa \_\_\_\_\_

Ai fini del mantenimento provvisorio della classificazione preesistente, ai sensi dell'Art. 44 del Regolamento n. 2/2009, della struttura ricettiva alberghiera di tipologia \_\_\_\_\_ classificata al livello \_\_\_\_\_ stelle.  
 denominata \_\_\_\_\_

### DICHIARO:

Di essere a conoscenza che dovrò adeguare, nei tempi e con le modalità previste dal Regolamento n. 2/2009, i servizi e le dotazioni attualmente mancanti come evidenziato nella lista sottoriportata e dettagliatamente specificati nella **Parte II – TABELLE DEI REQUISITI** :

			Mesi per adeguamento				Mesi per adeguamento
1.04	<input type="checkbox"/>	Servizio custodia valori.....	14 mesi	2.15	<input type="checkbox"/>	Telefono negli appartamenti, abilitato alla chiamata esterna diretta.....	18 mesi
1.10	<input type="checkbox"/>	Divise per il personale.....	14 mesi	2.16	<input type="checkbox"/>	Connessioni informatiche .....	18 mesi
2.06	<input type="checkbox"/>	Aria condizionata .....	30 mesi	2.18	<input type="checkbox"/>	Servizio fax a disposizione della clientela.....	14 mesi
2.09	<input type="checkbox"/>	Dotazione degli appartamenti ...	14 mesi	2.20	<input type="checkbox"/>	Bar .....	24 mesi
2.10	<input type="checkbox"/>	Dotazioni per la cucina .....	Da 14 a 18 mesi	2.21	<input type="checkbox"/>	Servizi igienici locali comuni ...	30 mesi
2.11	<input type="checkbox"/>	Accessori nei bagni privati.....	14 mesi	3.02	<input type="checkbox"/>	Posti di parcheggio, nell'esercizio o nelle adiacenze, senza limitazioni di tempo e in percentuale del numero degli appartamenti .....	30 mesi
2.13	<input type="checkbox"/>	Televisione .....	Da 18 a 30 mesi	Sez. 4	<input type="checkbox"/>	Dotazioni e servizi complementari .....	30 mesi

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### PARTE III - CLASSIFICAZIONE DELL'ESERCIZIO

#### Sezione 1<sup>a</sup> RICHIESTA DI CLASSIFICAZIONE

Il sottoscritto ..... quale titolare della licenza d'esercizio (\*) chiede che all'azienda sia attribuita:

- la classificazione prevista ai sensi dell'Art. 34 del Regolamento n. 2/2009
- la classificazione prevista ai sensi dell'Art. 43 del Regolamento n. 2/2009
- la classificazione prevista ai sensi dell'Art. 44 del Regolamento n. 2/2009, in deroga secondo quanto dichiarato nel modello **5.02 "Adeguamenti"** del presente modello.

Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

(\*) In caso di nuovo esercizio, per titolare si intende la persona al cui nome sarà richiesta la licenza.

#### Sezione 2<sup>a</sup> CONCLUSIONI DELL'ACCERTATORE

Vista la **dichiarazione/riciesta di variazione** presentata dal titolare dell'azienda;  
Tenuto conto che gli accertamenti effettuati mediante **controllo della dichiarazione/sopralluogo** hanno dato luogo ai seguenti rilievi:

- Considerato che l'azienda possiede i requisiti obbligati necessari per essere classificata ai sensi dell'articolo 34 del Regolamento n. 2/2009 al livello ..... stelle;
- Considerato che l'azienda possiede i requisiti obbligati necessari per essere classificata ai sensi dell'articolo 43 del Regolamento n. 2/2009 al livello ..... stelle;
- Considerato che è classificabile ai sensi dell'articolo 44 del Regolamento n. 2/2009 sulla base della dichiarazione di cui al modello **"Adeguamenti"** al livello ..... stelle;
- Considerato altresì che possiede le caratteristiche qualitative contenute nell'elenco di cui all'articolo 53 della legge 2/08 approvato con DGR N. 843/2009;

Accertato che l'azienda:

- possiede** ingresso esclusivo con diretto accesso dal piano stradale ai sensi dell'art. 32,
- non possiede** comma 3 del Regolamento n. 2/2009
- presenta** le caratteristiche previste dal Regolamento n. 2/2009 per l'attribuzione della
- non presenta** denominazione aggiuntiva di .....
- possiede** gli standard previsti dall'art. 32, comma 4 del Regolamento n. 2/2009, per
- non possiede** abbinare alla classificazione a stelle il segno distintivo **"lusso"** simboleggiato con la lettera **L**;

**fa parte** del Complesso turistico ricettivo denominato: \_\_\_\_\_

Si propone che l'azienda sia classificata: \_\_\_\_\_

**Residenza Turistico Alberghiera** .....Stelle

Con denominazione aggiuntiva: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ L' Accertatore \_\_\_\_\_

#### Sezione 3<sup>a</sup> CLASSIFICAZIONE ATTRIBUITA

**PROVINCIA DI** \_\_\_\_\_

Sulla base del possesso delle caratteristiche e dei requisiti di cui al presente modello nonché all'elenco delle caratteristiche di qualità di cui all'Art. 53 della legge 2/2008, alla struttura ricettiva con **PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE/**..... n. .... in data ..... è stata attribuita la classificazione  provvisoria  definitiva

**RESIDENZA TURISTICO ALBERGHIERA** ..... Stelle

con facoltà di inserire nella propria denominazione quella aggiuntiva di:

\_\_\_\_\_ Il Dirigente  
Data \_\_\_\_\_

## SANZIONI

**Si ricorda che è soggetto all'applicazione di una sanzione pecuniaria amministrativa da € 500,00 a € 3.000,00 il titolare di esercizio ricettivo che:**

- non fa pervenire nei termini prescritti la presente dichiarazione, o vi espone elementi non veritieri;
- non fornisce alla Provincia le informazioni richieste o non consente gli accertamenti disposti ai fini della classificazione.

### NOTE

- (2) Obbligatorio per il livello due stelle ★ ★ (3) Obbligatorio per il livello tre stelle ★ ★ ★
- (4) Obbligatorio per il livello quattro stelle ★ ★ ★ ★
- (6) Per personale addetto in via esclusiva si intende la persona o le persone addette esclusivamente ad un determinato servizio.
- (7) Per addetto si intende la persona addetta prevalentemente, ma non esclusivamente, ad un determinato servizio.
- (8) Il personale della reception deve potere fornire le informazioni relative all'ambito territoriale di riferimento, anche con l'ausilio di documentazione da rendere disponibile o mediante supporti informatici. Le informazioni base che la reception deve avere sono le seguenti:
- a) possedere una mappa della città, per indicare al cliente o visitatore l'ubicazione della struttura alberghiera e la destinazione richiesta;
  - b) conoscere i punti di interesse turistico più importanti delle zone limitrofe alla struttura alberghiera, essere in possesso del relativo materiale informativo;
  - c) conoscere in profondità il sistema di trasporto pubblico, le sue connessioni e gli orari aggiornati del servizio.
- (9) Per le strutture esistenti alla data di entrata in vigore del presente Regolamento, è previsto l'adeguamento a tale requisito entro 14 mesi da tale data.
- (10) Nel caso di servizio assicurato senza specifiche, il servizio si intende garantito mediante una o più persone impiegate contemporaneamente in più servizi.
- (11) E' richiesta una conoscenza professionale della lingua, non necessariamente documentata con titolo di studio.
- (12) La conoscenza delle lingue può essere garantita da più addetti che svolgono contemporaneamente il servizio. Qualora il servizio sia svolto da un unico addetto lo stesso dovrà conoscere le lingue richieste.
- (13) Per riassetto si intende la pulizia superficiale dell'appartamento con esclusione della zona cottura e dei relativi accessori, reso nell'orario stabilito dal gestore.
- (14) Sono ammesse deroghe in caso di dimostrata impossibilità tecnica connessa agli elementi strutturali, impiantistici ed architettonici ovvero impedimenti di natura urbanistico edilizia o condominiale. Tali situazioni devono essere comprovate da perizia tecnica asseverata.
- (15) Per le strutture esistenti alla data di entrata in vigore del presente Regolamento è previsto l'adeguamento a tale requisito entro 30 mesi da tale data.
- (16) Per le strutture esistenti alla data di entrata in vigore del presente Regolamento, tale requisito deve essere adeguato entro 18 mesi da tale data.
- (17) Per persona: 2 coltelli, 2 forchette, 1 cucchiaino, 1 cucchiaio, 2 piatti piani ed 1 piatto fondo, 1 bicchiere (+ almeno 1 di riserva), 1 tazza, 1 tazzina e piattino. - Per appartamento: 1 batteria da cucina (comprensiva di padella antiaderente e pentolino per il latte), 2 coltelli da cucina, 1 zuccheriera, 1 caffettiera, 1 scolapasta, 1 mestolo, 1 insalatiera, 1 piatto da portata, 1 grattugia, 1 apribottiglie/cavatappi, 1 tagliere.
- (18) Sono ammesse deroghe a tale requisito nel caso di immobili con caratteristiche strutturali tali da impedire l'installazione dell'impianto. Tali situazioni devono essere comprovate da perizia tecnica asseverata. In tali casi le strutture dovranno essere dotate di un numero adeguato di Internet Key da rendere disponibili per i clienti. Sono ammesse inoltre deroghe per le strutture localizzate in aree servite da connessioni aventi caratteristiche inferiori a quelle ADSL.
- (19) Per le strutture 4 e 5 stelle TV a schermo piatto, dimensione minima di 19". Per le strutture esistenti alla data di entrata in vigore del presente Regolamento, l'adeguamento per tali dotazioni è da effettuare entro 30 mesi da tale data.
- (20) Nelle strutture ricettive non fornite da rete telefonica fissa, tale requisito è garantito mediante utenza telefonica mobile e da dotazione di telefoni cellulari nei diversi appartamenti/locali della struttura.
- (21) Il banco bar si caratterizza per la presenza di dotazioni quali: macchina da caffè, lavello, frigo, acqua corrente, lavastoviglie ecc.
- (22) Per le strutture esistenti alla data di entrata in vigore del presente Regolamento è previsto l'adeguamento a tale requisito entro 24 mesi da tale data. Sono ammesse deroghe nei casi di comprovata impossibilità a reperire aree da destinare a tale scopo.
- (23) Con riferimento al comma 8, dell'articolo 19, della l.r. 16/08.
- (24) Per le strutture esistenti alla data di entrata in vigore del presente Regolamento, tale requisito deve essere adeguato entro 30 mesi da tale data, attraverso: posti auto di proprietà della struttura, convenzioni con autorimesse esterne. I posti auto devono essere comunque localizzati ad una distanza massima pedonale di metri 300. Nel caso di distanza superiore, deve essere garantito, gratuitamente, un servizio di trasporto clienti. Sono ammesse deroghe per le strutture localizzate nei centri storici per carenze di spazi destinati o da destinare a tale scopo a fronte di dichiarazione del Comune.
- (25) Per le strutture classificate 3 stelle aventi una capacità ricettiva non superiore a 40 posti letto si applica il requisito di cui al punto 1.02.2
- (26) Per le strutture ricettive aventi non più di 40 posti letto qualora per tale dotazione sia dimostrata, con relazione tecnica asseverata, l'oggettiva impossibilità di realizzazione la stessa può coincidere con un bagno comune a servizio degli appartamenti, purchè posto allo stesso piano o in zona di agevole fruizione.

### Avvertenze

Qualora la dichiarazione presenti delle irregolarità rilevabili dall'ufficio, non costituenti falsità, oppure sia incompleta, il funzionario competente a ricevere la documentazione, ne dà comunicazione all'interessato per la regolarizzazione o completamento. In caso di mendacio personale o fattuale, la rettificazione non è consentita ed il provvedimento favorevole non può essere emanato. In tal caso è obbligo del responsabile del procedimento, a cui la dichiarazione è diretta, porre in essere gli adempimenti necessari all'applicazione di cui all'art. 76 - D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

**PARTE IV - SEZIONE 1ª - DENUNCIA DELLE TARIFFE**

**DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA** \_\_\_\_\_

**Stelle** \_\_\_\_\_

**PREZZI MINIMI E MASSIMI GIORNALIERI DEGLI APPARTAMENTI**

Prezzi in Euro (arrotondati all'unità) comprensivi di: servizio, riscaldamento e aria condizionata ove esistenti, IVA e imposte, uso servizi comuni, uso accessori degli appartamenti e dei bagni.

Monocale solo Pernottamento		Monocale Soggiorno e Pernottamento		Bilocale		Plurilocale	
Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max

**Tariffe unità abitative di tipologia ALBERGO in promiscuità  
PREZZI MINIMI E MASSIMI GIORNALIERI DELLE UNITÀ ABITATIVE**

TIPO DI UNITÀ ABITATIVA									
Camera singola solo pernottamento		Camera doppia solo pernottamento		Unità bicamere solo pernottamento		Junior suite solo pernottamento		Suite solo pernottamento	
Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max

<b>PREZZI DOPPIA USO SINGOLA</b>	Min	Max
----------------------------------	-----	-----

TIPO DI PENSIONE (bevande escluse, per persona e per giorno)					
	Min	Max		Min	Max
pensione completa in <b>CAMERA DOPPIA</b>			½ pensione in <b>CAMERA DOPPIA</b>		
pensione completa in <b>CAMERA SINGOLA</b>			½ pensione in <b>CAMERA SINGOLA</b>		
pensione completa in <b>SUITE</b>			½ pensione in <b>SUITE</b>		
pensione completa in <b>JUNIOR SUITE</b>			½ pensione in <b>JUNIOR SUITE</b>		
supplemento pensione completa in <b>CAMERA DOPPIA USO SINGOLA</b>			supplemento ½ pensione in <b>CAMERA DOPPIA USO SINGOLA</b>		

**PASTI A PREZZO FISSO**

- Prima colazione:**  è compresa nel prezzo del pernottamento (nessun aumento del prezzo)  
 non è compresa nel prezzo del pernottamento  
 Non è fornita

Colazione .....

Pranzo .....

Cena .....

**PREZZI SERVIZI STRAORDINARI**

- |   |         |                                |         |
|---|---------|--------------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> Sauna            | € _____ | <input type="checkbox"/> _____ | € _____ |
| <input type="checkbox"/> Centro benessere | € _____ | <input type="checkbox"/> _____ | € _____ |
| <input type="checkbox"/> _____            | € _____ | <input type="checkbox"/> _____ | € _____ |

Carte di credito: SI

Quali: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma del titolare o del gestore

VIDIMAZIONE AUTORITÀ COMPETENTE

**PARTE IV - SEZIONE 2<sup>a</sup> - DETTAGLIO UNITÀ ABITATIVE**

**DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA** \_\_\_\_\_

Class. \_\_\_\_\_

**CARATTERISTICHE DI CIASCUN APPARTAMENTO**

**UNITÀ ABITATIVE TIPO R.T.A.**

Nr.	Piano	Tipo	Numero letti	Numero letti Aggiuntivi	Tipo cucina	Aria condizionata	TV satellitare	Internet	Lavatrice	Lavastoviglie	Cassette di sicurezza

**UNITÀ ABITATIVE TIPO ALBERGO**

Nr.	Piano	Tipologia	Nr. Letti	Nr. letti Aggiunt.	Telefono	Aria cond.	Frigobar	TV nelle camere	TV satellitare	Internet

Data \_\_\_\_\_

Firma del titolare o del gestore

\_\_\_\_\_

VALIDAZIONE AUTORITÀ COMPETENTE