



Provincia della Spezia
M.O.V.M.
per attività partigiana

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO 2010-2011-2012.

Ai sensi dell'art. 2, commi 594 e seguenti, della legge 24/12/2007 n. 244 (legge finanziaria 2008) le amministrazioni pubbliche predispongono un piano di razionalizzazione ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, adottando piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo
- b) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.
- c) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

L'obiettivo del piano è quello di pianificare alcune tipologie di beni e si pone di dare una programmazione triennale al loro utilizzo in particolare di razionalizzare le spese di funzionamento dei servizi, realizzare un risparmio di costi anche attraverso l'attivazione di procedure Consip o di migliori condizioni, aumentare la sostenibilità ambientale attraverso attività: destinate allo sviluppo di azioni e censimenti delle dotazioni e pianificando ulteriori iniziative rilevanti per i prossimi anni nel loro utilizzo.

Si tratta di un piano multifunzionale che censisce e pianifica alcune tipologie di beni e si pone l'obiettivo di dare una programmazione triennale al loro utilizzo

Si basa su azioni e censimenti già intrapresi, oltre che sulla pianificazione di ulteriori azioni rilevanti per i prossimi anni rispetto a:

A) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di autovetture di servizio Autovetture di Rappresentanza

Considerati gli indirizzi in materia di razionalizzazione di utilizzo e di costi concernenti i beni mobili ed immobili, comprese anche le autovetture di servizio, previste all'interno della legge Finanziaria per il 2008 e la tendenza, sia nel settore pubblico che privato, di rivedere le flotte aziendali, attraverso il ricorso a mezzi di cilindrata minore e di minore impatto ambientale e attraverso lo strumento gestionale del noleggio, l'ufficio economato e patrimonio ha elaborato un piano di dismissione e contestuale noleggio del parco autovetture limitatamente alle autovetture addette al servizio di rappresentanza.

Sono stati considerati i seguenti aspetti

- la necessità di razionalizzazione del parco automezzi
- il censimento della dotazione in base criteri di attribuzione, vetustà, chilometraggio, necessità dei servizi
- la dismissione di parte del parco di proprietà vetusto e non eco-compatibile
- l'ipotesi di introduzione di automezzi a minimo impatto ambientale, quali auto ibride, alimentazioni a GPL, metano ecc...

L'Ente dispone del seguente parco macchine:

servizio di rappresentanza	n	3	autovetture di proprietà
	“	2	autovettura con contratto di noleggio
servizi tecnici	“	29	autovetture di proprietà
servizi difesa suolo	“	10	“ “
servizi polizia prov.le	“	14	“ “
servizio urbanistica	“	2	“ “
	“	1	autovettura con contratto di noleggio
servizio GEV - Prot -Civile	“	12	autovetture di proprietà
servizio Centro Impiego/ Centri Prof f	“	3	“ “
servizio turismo	“	1	“ “
servizio agricoltura	“	1	
servizio ambiente	“	1	

Nel corso dell'anno 2009 sono state rottamate o permutate n 9 autovetture

Le auto devono essere utilizzate esclusivamente per esigenze di servizio durante il normale orario di lavoro giornaliero e durante i turni prestabiliti di reperibilità.

In nessun caso è autorizzato l'utilizzo dell'auto di servizio al di fuori dell'orario di lavoro, al di fuori del turno di reperibilità o al di fuori di chiamate d'emergenza o per calamità naturali

Per gli anni 2010-2012 le misure di razionalizzazione dell'uso al fine del contenimento delle spese riguardano l'utilizzo dei mezzi attraverso regole stabilite es: coordinare le uscite di ciascuna autovettura per lo svolgimento di più servizi - monitoraggio delle spese di carburante- incentivazione all'uso di gas metano.

Per quanto riguarda sia l'uso che il rifornimento delle auto sia a benzina che a metano , il dipendente è tenuto a compilare gli appositi libretti auto nei quali vanno riportate le seguenti indicazioni:

Libretto auto

data e ora di partenza e di rientro

Km alla partenza e Km in arrivo

luogo della missione e motivazione

firma del dipendente che ha utilizzato il mezzo

Libretto auto – benzina\gas metano

data del prelievo

indicazione del punto di distribuzione

firma del distributore e del dipendente

B) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO
TELEFONIA

I beni immobili dell'ente sono quelli indicati in allegato 1):

Le principali voci di spese riguardanti gli immobile attengono per tutti a:

- a) spese di manutenzione globali dell'edificio: adeguamenti normativi, miglioramenti nonché interventi a carattere straordinario(ampliamenti, recuperi), anche sugli impianti.
- b) spese costi gestione: utenze e canoni diversi.

Per a) spese di manutenzione globali dell'edificio ai fini della razionalizzazione della spesa è stato istituito apposito servizio che previa ricognizione delle caratteristiche degli edifici ha predisposto un sistema informativo.

Con esso si sono elaborati piani di manutenzione programmata per migliorare lo standard qualitativo degli edifici.

Per b) spese costi gestione ai fini della razionalizzazione della spesa sono state predisposte diverse misure.

b1)E' stato istituito apposito servizio che monitorando i consumi attraverso una puntuale registrazioni e critica valutazione dei consumi/costi sta predisponendo atti destinati all'introduzione di pratiche corrette sull'utilizzo dei consumi stessi.

b2) Contemporaneamente ed in collaborazione con l'ufficio progettazione sono stati realizzati e sono in corso di realizzazione impianti di produzione di energie elettrica mediante campi fotovoltaici.

b3) Sugli impianti sportivi(palestre e piscine delle scuole) è stato adottato quale modello gestionale quello della produttività degli stessi mediante concessione agli utilizzatori che provvedono alla conduzione, manutenzione ordinaria pulizia, oltre a corrispondere un canone annuale a titolo di compartecipazione alla spese per le utenze sostenute dall'ente.

L'assegnazione ai conduttori avviene mediante procedura concorsuale con affidamento al miglior offerente valutato con criteri predeterminati dall'ufficio in funzione sia del valore economico che del servizio offerto.

ISTITUTI SCOLASTICI	SEDI	SUP. TOT. mq	titolo	Fitti attivi	Fitti passivi
---------------------	------	--------------	--------	--------------	---------------

Liceo classico "L. Costa"	P.zza Verdi,15 La Spezia	4.189,90	L.23/96	0	0
Liceo classico "L. Costa"	Via XX Settembre 26 La Spezia	449,35	proprietà	0	0
Liceo Scientifico "A. Pacinotti"	Via XV Giugno La Spezia	7.127,66	proprietà	0	0
Istituto Magistrale "G. Mazzini"	Viale Ferrari 37 La Spezia	6.144,44	L.23/96	0	0
I.P.S.C.T. "I. Einaudi"	Via Lamarmora 32 La Spezia	2.226,07	L.23/96	0	0
I.P.S.C.T. "I. Einaudi"	Via Lamarmora 17 La Spezia	382,79	L.23/96	0	0
I.P.S.C.T. "I. Einaudi"	Palestra Via Castelfidardo 5 La Spezia	356,35	L.23/96	0	0
I.T.C.S. "Fossati/Da Passano"	Via Bragarina 32 la Spezia	9.394,13	proprietà	0	0
I.T.C.S. "Fossati/Da Passano"	Via Federici 65 La Spezia	951,82	proprietà	0	0
I.T.C.S. "Fossati/Da Passano"	Via Montepertico 1 La Spezia	9.440,92	proprietà	0	0
I.I.S. "D. Chiodo"- "N. Sauro"	Via XX Settembre 149 La Spezia	5.601,16	proprietà	0	0
I.I.S. "D. Chiodo"- "N. Sauro"	Viale Italia 87 La Spezia	4.974,09	proprietà	0	0
I.I.S. "D. Chiodo"- "N. Sauro"	Palestra Via Cernaia 5 La Spezia	311,79	L.23/96	0	0
I.I.S. "D. Chiodo"- "N. Sauro"	Via Napoli La Spezia	1.060,28	L.23/96	0	0
I.T.I.S "G. Capellini"	Via Doria 2 La Spezia	11.938,38	proprietà	0	0
I.T.G. "Cardarelli"	Via Carducci 120 La Spezia	4.621,98	proprietà	0	0
I.T.G. "Cardarelli"	Via Bragarina 32 la Spezia	826,75	proprietà	0	0
I.T.G. "Cardarelli"	Via Federici 65 La Spezia	2.172,58	proprietà	0	0
I.T.G. "Cardarelli"	Palestra Via Palmaria La Spezia	967,82	proprietà	0	0
I.P.S.A.R. "Casini"	Via Fontevivo 129 La Spezia	4.050,26	proprietà	0	0
I.P.S.A.R. "Casini"	Via Montepertico 1 La Spezia	938,90	proprietà	0	0
Conservatorio "Puccini"	Via XX Settembre 22 La Spezia	1.288,05	in uso	0	0
Conservatorio "Puccini"	Via XX Settembre 26 La Spezia	290,22	proprietà	0	0
FABBRICATI DIVERSI					
Palazzo del Governo	Via Veneto 2 La Spezia - Prov	3.387,60	proprietà	0	0
Palazzo del Governo UTG Prefettura	Via Veneto 2 La Spezia - Pref	2.200,35	proprietà	€ 245.317,03	0
Difesa del Suolo	Via XXIV Maggio 3 La Spezia	969,33	proprietà	0	0
Ex Gil	Viale Amendola 9 La Spezia	2.264,69	in uso	0	0
Ex ufficio collocamento	Via Valle 8 La Spezia	187,96	proprietà	0	0
Uffici sede Servizio faunistica	Via XXIV Maggio 35 La Spezia	59,25	proprietà	0	0
IAT Croce di Malta P1	Viale Mazzini 47 La Spezia	550,10	comodato	0	0
IAT Croce di Malta PT	Viale Mazzini 45 La Spezia	49,72	locazione	0	10.800,00
IAT c/o Stazione FFSS	IAT Stazione La Spezia	42,85	locazione	0	7.200,00
Autorimessa	Via XXIV Maggio 60/70 La Spezia	270,95	proprietà	0	0
Caserma Carabinieri Sesta Godano	Piazza Marconi 4 Sesta Godano (SP)	770,40	proprietà	€ 17.120,56	0
SERVIZI					
"Da Passano" - Palestra	Via Montepertico 1 La Spezia	1.114,86	proprietà	€ 6.200,00	0
"Fossati" - Palestra	Via Bragarina 32 La Spezia	809,03	proprietà	€ 3.045,50	0
"Fossati" - Piscina	Via Bragarina 32 La Spezia	489,95	proprietà	€ 4.000,00	0
"Cardarelli" - Palestra	Via Palmaria La Spezia	687,62	proprietà	€ 2.750,00	0
"Parentucelli" - Palestra	Piazza Ricchetti snc, Sarzana (SP)	1.233,49	proprietà	€ 3.100,00	0
"Parentucelli" - Piscina	Piazza Ricchetti snc, Sarzana (SP)	449,75	proprietà	€ 7.000,00	0
"G. Capellini" - Palestra	Via Doria 2 La Spezia	604,48	proprietà	€ 1.270,00	0
"N. Sauro" - Palestra	Viale Italia 87 La Spezia	334,97	proprietà	€ 1.320,00	0
"G. Capellini" - Bar buffet	Via Doria 2 La Spezia	46,00	proprietà	€ 5.500,00	0

TELEFONIA

- **Telefonia fissa**

Le postazioni dotate di telefono fisso corrispondono al numero dipendenti quindi per un numero di circa 350 apparecchi telefonici.

La principale misura di razionalizzazione già intrapresa è relativa alla predisposizione di meccanismi di controllo delle chiamate esterne verso i cellulari e linee extraurbane consentite alla postazioni funzionali al servizio e/ strategiche.

Sono allo studio misure che intervengono sulle caratteristiche tecnologiche del sistema di telefonia verso il miglioramento della trasmissione e la collegabilità tra enti a costo zero.

Il progetto Banda Larga, sviluppato dalla Regione Liguria in cooperazione con la Provincia della Spezia, prevede la copertura di tutto il territorio provinciale con infrastruttura in larga banda; all'interno del progetto è previsto l'utilizzo della tecnologia Voice Over IP (VOIP) per l'utilizzo della telefonia attraverso internet fra tutti i comuni aderenti al progetto e verso Regione Liguria.

Il centralino telefonico della sede principale della provincia è stato adeguato per sfruttare tale potenzialità. E' allo studio la possibilità di utilizzare la nuova tecnologia in tutte le sedi, al fine di ridurre i costi di gestione telefonia.

- **Telefonia mobile**

Le postazioni dotate di telefono mobile sono 386.

Il contratto di telefonia mobile con l'attuale gestore ha premesso, mediante l'analisi dell'offerta in sede di affidamento del servizio con l'offerta economicamente più vantaggiosa di ottenere quali prestazioni contrattuali elementi configurabili in sé come misure di razionalizzazione della spesa.

In particolare:

l'uso gratuito dell'apparecchio;

applicazione di tariffe molto competitive verso l'esterno,;

la creazione di una rete interna a costo zero.

Al fine di ottimizzare i vantaggi in termini economici, l'ufficio competente ha predisposto tra le modalità di ricarica telefonica due diverse tipologie. L'una con consumi in abbonamento riservata ai servizi essenziali e strategici (ad esempio reperibilità) l'altra ai dipendenti distribuiti in cd "borsellini" aventi importi predeterminati di facile controllo.

C DOTAZIONI STRUMENTALI

PIATTAFORMA INFORMATICA

Tutte le sedi dell'amministrazione provinciale sono collegate in rete MPLS di Fastweb con collegamenti in rame e fibra ottica.

Al fine di razionalizzare l'utilizzo degli strumenti informatici, per ogni sede sono installati:

- 1 o più server per il controllo dell'accesso alla rete e per la gestione di procedure e dati utilizzati dagli utenti localmente;
- stampanti e plotter di rete.

Nella sede principale sono installati i server con le procedure centralizzate distribuite attraverso una Virtual Private Network a tutte le sedi periferiche.

In totale i server installati, tra gestori di dominio e di dati, sono 13; i personal computer sono circa 350, mentre i portatili sono circa 50.

L'accesso ad internet e posta elettronica è centralizzato; la gestione è demandata al provider che attua tutte le politiche di firewalling e mantiene il server degli account di posta elettronica.

Sono centralizzati anche la gestione del sistema antivirus ed antispyware, con relativi aggiornamenti distribuiti a tutta la rete periferica, e la gestione degli aggiornamenti al sistema operativo.

Azioni di razionalizzazione previste

Consolidamento dei domini esistenti nella rete geografica provinciale, per la gestione unificata degli utenti di rete, al fine di ottimizzare la gestione delle politiche di sicurezza e la distribuzione ai clienti di software centralizzati.

Policy restrittive per l'installazione in locale di hardware e software da parte dell'utente finale.

Politiche di filtraggio della navigazione internet.

Diffusione periferiche di rete con conseguente riduzione delle periferiche individuali.

PROCEDURE APPLICATIVE

Sono stati introdotti software applicativi tesi al miglioramento dell'efficienza interna degli uffici anche attraverso processi di dematerializzazione, così come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale.

In particolare è stata introdotta la informatizzazione dei **Flussi Documentali** per gli atti di giunta e consiglio, per le determinazioni e gli ordini dirigenziali; il software, attraverso un sistema di workflow management, controlla l'iter di un documento attraverso scrivanie virtuali, consentendo lo scambio documentale tra i diversi settori dell'ente e le altre pubbliche amministrazioni, tramite l'uso della firma digitale e della posta elettronica certificata.

Il processo di dematerializzazione ha previsto anche l'introduzione di un nuovo software per la gestione dei dati di presenza/assenza del personale, il **Portale del dipendente**, che ha informatizzato il processo di richiesta di autorizzazione delle assenze (workflow) ed introdotto il cartellino web.

Sono stati introdotti software **Open Source** che hanno consentito un notevole risparmio economico e favorito la cooperazione applicativa, l'interoperabilità ed il riuso delle soluzioni applicative sviluppate. In particolare con l'utilizzo di piattaforme free software/open source è stato sviluppato il **Sistema Informativo Territoriale Integrato** della Provincia della Spezia.

Azioni di razionalizzazione previste

Prosecuzione del processo di dematerializzazione, con predisposizione di una infrastruttura per la Conservazione Sostitutiva dei documenti digitali dell'ente.

Estensione dell'impiego di strumenti di open source.

ACQUISTI HARDWARE E SOFTWARE

Al fine di ottenere risparmi in termini di spesa e di tempi, nel pieno rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione, per l'acquisto di hardware e software, si avvale, ove possibile, delle convenzioni stipulate da CONSIP s.p.a. ovvero del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

FAX E FOTOCOPIATRICI

L'uso sempre più frequente della posta elettronica riduce la necessità della comunicazione attraverso il fax, pertanto la dotazione strumentale di tali apparati sta notevolmente diminuendo.

L'uso di fotocopiatrici di piano per le esigenze di diversi servizi riduce i costi di investimento e di manutenzione; è frequente inoltre la soluzione di apparecchiature di rete multifunzione, ovvero stampanti di rete che svolgono anche funzioni di fotocopiatrici.