



REGOLAMENTO PER L'APERTURA DELLA CAMPATA MOBILE DEL PONTE "DELLA COLOMBIERA"

- Art. 1 – Oggetto
- Art. 2 – Finalità
- Art. 3 – Tempi e modalità di apertura del nuovo ponte
- Art. 4 – Modalità di presentazione delle richieste di apertura
- Art. 5 – Informazione agli utenti
- Art. 6 – Costi fissi a carico del richiedente
- Art. 7 – Revoca
- Art. 8 – Norme attuative
- Art. 9 – Allegati

Art. 1 – Oggetto

Il presente Regolamento disciplina l'apertura della campata mobile del "Ponte della Colombiera", con l'obiettivo di razionalizzare la gestione e fissare criteri, modalità e condizioni per il suo utilizzo.

Il "Ponte della Colombiera", e conseguentemente tutti i connessi sistemi di apertura e chiusura, sono di proprietà della Provincia della Spezia che, pertanto, ne regola l'utilizzo.

Art. 2 – Finalità

L'apertura della campata mobile avverrà per consentire il passaggio dei natanti, la cui altezza al pelo dell'acqua del livello medio del fiume superi l'altezza massima consentita per il transito.

Art. 3 – Tempi e modalità di apertura del nuovo ponte

Il tempo per le operazioni di apertura e chiusura del ponte è pari ordinariamente ad **ore 8**.

Art. 4 - Modalità di presentazione delle richieste di apertura

Le richieste di apertura della campata devono pervenire alla Provincia, come indicato nel modello pubblicato sito web dell'Ente, nei tempi necessari a garantire agli utenti l'informazione della chiusura al traffico della strada interessata, e pertanto almeno 30 giorni

prima dell'evento mediante presentazione di istanza al Competente servizio Demanio e Concessioni Provinciali.

L'istanza deve essere redatta secondo il modello predisposto e deve contenere tutti i dati e la documentazione ivi richiesta.

L'autorizzazione sarà inviata al richiedente a seguito del ricevimento della documentazione completa ed a seguito dell'emissione di parere favorevole da parte del competente Servizio Viabilità.

Nel caso in cui l'ente non possa consentire, il passaggio agli orari o nella data indicati nella richiesta, l'ente proprietario ha facoltà di proporre altra data/orario utile. Nel caso di accettazione da parte del richiedente, le somme versate ex art. 6 non saranno restituite mentre, in caso di mancata accettazione, saranno rimborsati tutti gli oneri versati ad eccezione delle spese di istruttoria e bollo.

Nel caso in cui il soggetto richiedente revochi la propria richiesta entro 7 giorni dalla data di apertura prevista le somme versate ex art. 6 saranno rimborsate ad eccezione delle spese di bollo ed istruttoria, oltre tale termine non si procederà ad alcun rimborso.

Art. 5 - Informazione agli utenti

L'informazione all'utente della strada, e, in special modo ai mezzi di soccorso e di pronto intervento, nonché ai gestori dei servizi pubblici (bus, taxi , ecc.) avverrà mediante trasmissione della relativa Ordinanza di chiusura al traffico che verrà inoltrata anche alle forze di polizia, al comune ed agli organi di stampa locali a cura del servizio competente all'emissione di tale provvedimento.

Sarà onere a carico del richiedente l'apposizione di idonea segnaletica temporanea agli incroci delle strade che conducono al ponte almeno 48 ore prima dell'inizio dell'evento; la suddetta segnaletica dovrà riportare gli estremi della sospensione al traffico ed indicare gli eventuali percorsi alternativi. (vedi disciplinare tecnico allegato B)

Art. 6 – Oneri e spese a carico del richiedente

All'istanza devono essere allegate le ricevute relative alle sottoindicate spese a carico del richiedente oltre al deposito cauzionale ed all'attestazione di presa visione dei luoghi come da allegato A).

- ✓ Spese di istruttoria (€ 90,00), imposta in vigore al momento della presentazione istanza
- ✓ Oneri di usura e stress infrastrutturali (€ 2.000,00)
- ✓ Canone di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (€ 271,23/h)

[Il canone è calcolato in base alle tariffe per occupazione temporanea di suolo pubblico come da “Regolamento per le concessioni e le autorizzazioni di opere interessanti la viabilità provinciale e per la determinazione del canone relativo alla occupazione di spazi ed aree pubbliche” approvato con Delibera di C.S.95 del 23/5/2014. Il canone così calcolato può essere soggetto a variazioni per modifiche regolamentari o aggiornamenti ISTAT. Le spese di istruttoria e gli oneri di usura possono essere aggiornati con atto dell’Organo esecutivo)

- ✓ Deposito cauzionale pari (€ 50.000,00).

[Tale deposito, se ritenuto necessario dal dirigente del settore tecnico, da effettuarsi mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa verrà restituito previo accertamento da parte del competente Servizio Viabilità della Provincia della ineccepibile regolarità nell’utilizzo del Ponte e previo prelevamento di tutte quelle spese che la Provincia stessa abbia eventualmente dovuto sostenere in qualsiasi momento per interventi o riparazione di danni originati dalle operazioni effettuate dal richiedente. L’importo può essere aggiornato con atto dell’Organo esecutivo]

- ✓ Copertura spese tecniche (€ 1.500,00)

Art. 7 – Revoca

In caso di sopravvenute esigenze di sicurezza e di viabilità, il Dirigente del Settore Tecnico può revocare, con provvedimento scritto e motivato, un’autorizzazione già concessa. A seguito di quanto sopra il richiedente non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, né esperire azioni di rivalsa per spese od altro sostenute in proprio, salvo il rimborso delle somme versate per oneri di usura, canone di occupazione spazi ed aree pubbliche, copertura spese tecniche ed eventuale deposito cauzionale.

Art. 8 – Norme attuative

I valori monetari indicati nel presente regolamento possono essere soggetti a modifiche e variazioni per modifiche regolamentari e adeguamenti all’indice ISTAT dei prezzi al consumo.

Per quanto non esplicitamente disposto dal presente regolamento si applicano le disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

Art. 9 – Allegati

Allegato A) : Attestazione di presa visione dei luoghi, del disciplinare e del manuale operativo e dichiarazione di capacità ad eseguire le operazioni di apertura e chiusura della campata.

Allegato B) : Disciplinare

Allegato A)

Io sottoscritto _____

in qualità di _____ della società _____

con sede legale in _____

Via _____ nr. _____ P.IVA _____

DICHIARO

1. di essere stato sul luogo dove si devono eseguire le operazioni e di aver preso conoscenza delle condizioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione delle operazioni;
2. di aver preso precedentemente visione del "Disciplinare" e del "Manuale di utilizzo", che definiscono e regolamentano le operazioni necessarie all'apertura e chiusura del ponte e di essere a conoscenza di tutti gli oneri, anche economici, che sono a carico del richiedente stesso.
3. In relazione a quanto al punto 2 di aver coscienza del fatto che laddove non siano funzionanti gli allacci alla rete elettrica lo scrivente avrà l'onere di procurarsi idonei gruppi elettrogeni di potenza almeno 100 Kw ed installarli secondo esigenza.
4. In relazione a quanto al punto 2 di aver coscienza che laddove non sia funzionante il sistema sincronizzato di apertura anche con telecomando, lo scrivente avrà l'onere di operare mediante operazioni manuali dai quadri di servizio.
5. sulla base di quanto constatato in sede di sopralluogo e nell'esame della documentazione sopra citata, di essere in grado di effettuare con personale qualificato tutte le operazioni richieste per la corretta procedura di apertura e chiusura del ponte e di essere consapevole delle responsabilità conseguenti a seguito di un utilizzo difforme a quanto autorizzato.

_____ li _____

FIRMA _____

ALLEGATO B)

Art. 1 : DESCRIZIONI DELLE OPERAZIONI DI UTILIZZO DELLA CAMPATA MOBILE

- a. Apposizione di segnaletica di avviso/preavviso di chiusura e viabilità alternativa nei punti e con le modalità indicate dal Servizio Viabilità della Provincia nell' "Ordinanza di Regolamentazione del traffico veicolare" emessa a seguito dell'avvenuta autorizzazione da parte del competente Servizio.
- b. attivazione semaforo e chiusura delle sbarre all'estremità del ponte.
- c. Smontaggio barriere stradali e catene di parapetto nella porzione del ponte coincidente con la campata mobile e sgombero da qualunque altro ingombro
- d. Alimentazione elettrica del sistema di movimentazione qualora lo stesso non fosse collegato alla rete di alimentazione pubblica.
- e. Apertura della campata mobile mediante telecomando sincronizzato ovvero manualmente dai rispettivi quadri
- f. Attesa passaggio mezzi nautici
- g. Chiusura della campata mobile mediante telecomando sincronizzato ovvero manualmente dai rispettivi quadri.
- h. Disalimentazione elettrica
- i. Rimontaggio di quanto al punto c.
- j. Sgombero della carreggiata da qualsiasi mezzo/apprestamento utilizzato per le operazioni di apertura/chiusura.
- k. Riapertura sbarre e disattivazione del semaforo.
- l. Rimozione delle segnaletica provvisoria.
- m. Comunicazione della fine dei lavori al tecnico incaricato dalla Provincia, come risultante dall'ordinanza di cui al punto a.

ART. 2 : ONERI A CARICO DEL RICHIEDENTE

- Presentazione al Servizio Concessioni della Provincia della Spezia, almeno 30 giorni prima della data prevista per l'utilizzo della campata mobile, dell' "Istanza di autorizzazione per occupazioni di suolo pubblico di natura temporanea" corredata di tutta la documentazione ed allegati richiesti:
 - a. Attestazione di versamento delle spese istruttorie e di bollo.
 - b. Attestazione di versamento degli oneri di usura e stress della struttura.
 - c. Certificato di presa visione del presente disciplinare e dei luoghi e dichiarazione della conseguente capacità ad effettuare in sicurezza tutte le operazioni richieste. (ALLEGATO A)
 - d. Attestazione di versamento del Canone di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche come da Regolamento approvato con Delibera di C.S. n. 95/2014.
 - e. Eventuale deposito cauzionale pari ad € 50.000,00 da effettuarsi mediante polizza assicurativa o fideiussione bancaria
 - f. Attestazione di versamenti relativi al responsabile Tecnico come risultante anche dall'ordinanza di cui al punto a art.1.

- Corretta e puntuale esecuzione, a propria cura e spese, di tutte le attività previste all'art. 1 del presente disciplinare compreso l'obbligo a svolgere una costante sorveglianza e presidio durante tutta la durata delle operazioni al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza delle operazioni e l'interdizione dell'accesso al ponte da parte di soggetti non autorizzati.

ART. 3 : PRESCRIZIONI DI CARATTERE GENERALE

- Il richiedente dovrà ottemperare a tutte le disposizioni di ordine generale o particolare, relative allo svolgimento dei lavori ed alle loro modalità che, in qualsiasi tempo, potranno essere impartite, anche verbalmente, dagli incaricati del Servizio Viabilità della Provincia nell'interesse della proprietà stradale e per la tutela del transito. Dovrà riparare prontamente tutti i danni che in dipendenza della esecuzione, manutenzione, assistenza, uso, variazione e rimozione delle opere concesse, potranno derivare sia alla strada e sue pertinenze che ai terzi rimanendo sempre responsabile di qualsiasi danno.

- Il deposito cauzionale verrà restituito previo accertamento da parte del competente Servizio Viabilità della Provincia della regolarità delle operazioni e previo prelevamento di tutte quelle spese che la Provincia stessa abbia eventualmente dovuto sostenere in qualsiasi momento per interventi o riparazione di danni dipendenti da un uso difforme a quanto autorizzato.

- Il richiedente si intende comunque responsabile per qualunque anomalia, dissesto o altro danno provocato alla campata e/o a terzi riconducibile alle operazioni predette anche se verificatisi dopo lo svincolo del deposito cauzionale.

- La violazione o il mancato rispetto di qualsiasi prescrizione tecnica ed amministrativa del presente atto e della normativa vigente in materia comporta l'immediata decadenza dell'autorizzazione e l'applicazione delle sanzioni previste, fatte salve eventuali responsabilità