

**PROVINCIA DELLA SPEZIA**  
**SETTORE 07**  
DIFESA DEL SUOLO – SERVIZIO VIABILITA'

**DISCIPLINARE di INCARICO** per lo svolgimento delle attività di :  
ASSISTENZA alla D.L. ed al R.U.P. per gli interventi di cui alla D.D. n. 838 del 27.10.12  
**CUP: I41I2000130003** – **CIG: Z8806F8D83**

- Vista la determinazione dirigenziale n.838 del 27.10.12 esecutiva dal 09.11.12 avente ad oggetto l'affidamento dell'incarico per lo svolgimento delle attività di cui in epigrafe al Geom. Luca Morelli per l'importo di euro 16.025,00 oltre cassa professionale, pari a euro 16.666,00, oltre Iva;
- Accertata l'ottemperanza delle procedure/comunicazioni di legge;
- Vista la DGP n. 389/2011 in esecuzione della quale le competenze in materia di viabilità sono state assegnate alla gestione del settore 7 con relativo contestuale passaggio della delega alla firma di tutti gli atti rilevanti ex art. 107 del D.lgs 267/2000;
- Vista la DGP n. 389 del 24.11.11 ad oggetto "EVENTI ALLUVIONALI DEL 25 – 26 OTTOBRE 2011 - PROVVEDIMENTI ORGANIZZATIVI" con cui si approvava, tra l'altro, il passaggio del Servizio Viabilità e del Servizio Amministrativo Viabilità della Provincia dal Settore 6 al Settore 7;
- Visto il CURRICULUM VITAE del professionista Geom.Luca Morelli allegato al presente disciplinare ed interamente richiamato per le professionalità specifiche in esso evidenziate.

**Tutto ciò premesso e considerato**

Il giorno 20 del mese di dicembre dell'anno 2012 tra  
Ing. Giotto Mancini, Dirigente Settore 7, ed il Geom. Luca Morelli  
nato a La Spezia (SP) il 07.06.1988 con studio in S.Stefano M., Via Mario Baria snc, telefono 338.9853288, iscritto all'Ordine dei Geometri della Provincia della Spezia al numero 1667 dall'anno 2010 (codice fiscale MRLLCU88H07E463G partita IVA 01313790113, che risulta **affidatario** dell'incarico di cui in epigrafe e meglio specificato nel corpo del presente atto, denominato **incaricato**, il quale si assume la responsabilità professionale dell'incarico

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

***art. 1 Obblighi generali***

1. L'incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile, alle norme relative alla deontologia professionale e ad ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
2. Resta a suo carico ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo in ogni caso organicamente esterno e indipendente dall'organizzazione del committente; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse.
3. L'incaricato può avvalersi di propri collaboratori o delegati rimanendo in ogni caso organicamente esterno e indipendente dall'organizzazione del committente.

***art. 2 Oggetto dell'incarico e descrizione delle prestazioni***

Assistenza al R.U.P. ed alla D.L. per gli incarichi di cui alla D.D. in epigrafe che consistono complessivamente in n.14 interventi di tipologie differenti ma attinenti alla manutenzione/gestione della rete viabile provinciale (vedi All.01) e che dettagliatamente consisterà in:

- a) Completamento di alcune fasi progettuali, redazione di elaborati e tavole grafiche propedeutici all'aggiudicazione dei lavori relativamente agli interventi di cui in epigrafe.
- b) Perfezionamento degli atti di gara, illustrazione interventi e predisposizione atti propedeutici alla consegna/inizio lavori per gli interventi previsti, nonché contatti/relazione e rapporti con imprese aggiudicatrici degli stessi.
- c) Assistenza alla Direzione lavori, con incarichi di direzione e controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione degli interventi, in particolare secondo le seguenti modalità:
  - curare che i lavori cui è preposto siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità ai progetti e contratti che li disciplineranno;
  - collaborare con la D.L. al coordinamento ed alla supervisione dell'attività dell'intero ufficio di direzione lavori, interloquendo con gli esecutori in merito agli aspetti tecnici ed economici dei contratti;
  - verificare con periodicità il possesso e la regolarità da parte degli esecutori della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
  - curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione;
  - provvedere alla segnalazione al RUP dell'eventuale inosservanza da parte degli esecutori delle disposizioni di cui all.art.118, c.4, del codice.
- d) Compilazione e successiva emissione di atti e documenti che saranno emessi dal Direttore Lavori e Responsabile Unico del Procedimento, relativamente ai cantieri appaltati e consegnati.

L'incaricato ha l'obbligo di presenziare presso l'ufficio del RUP almeno ogni 15 gg per l'attività di progettazione intesa come compilazione degli atti necessari all'attività dello stesso (assistenza al R.U.P.) ed almeno settimanalmente per l'attività di assistenza alla Direzione dei Lavori, per la quale occorrerà che Egli si coordini e relazioni con il Servizio Viabilità.

### ***art. 3 Modalità generali di espletamento delle prestazioni e altre condizioni disciplinanti l'incarico***

- 1 Il direttore dell'esecuzione del presente contratto è l'Ing. Giotto Mancini, il quale fornisce all'incaricato, all'atto della sottoscrizione del presente disciplinare tutte le informazioni in suo possesso funzionali allo svolgimento dell'incarico medesimo nonché gli atti delle precedenti fasi già espletate.
- 2 Fermo restando quanto previsto dal presente disciplinare e dalle disposizioni in esso richiamate l'incaricato si impegna a espletare l'incarico in conformità alle normative vigenti ovvero che siano successivamente emanate e la cui applicazione sia obbligatoria o anche solo opportuna al fine del miglior svolgimento dell'incarico.
- 3 L'incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite. Le parti sono obbligate a conferire e comunicarsi reciprocamente evenienze, innovazioni, variazioni o emergenze che si verificano durante lo svolgimento dell'incarico e che possano in qualche modo influire sulle prestazioni definite dal medesimo o che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione di competenza delle parti stesse.
- 4 L'incaricato per l'adempimento delle prestazioni di cui al presente incarico o comunque assegnate dalla legge, può accedere e presenziare presso la sede interessata dall'intervento

ogni volta che lo ritenga necessario e comunque nella misura occorrente secondo il proprio apprezzamento, previa comunicazione all'ufficio.

- 5 Gli elaborati relativi alle perizie saranno consegnate anche al direttore dei Lavori ed al RUP di ciascun intervento in cartaceo e anche su supporto riproducibile.

#### ***art. 4 Termini e durata dell'incarico***

1. Il tempo per la durata dell'incarico, sulla base degli interventi da perfezionare ed eseguire, è stimato in 18 mesi (tempo stimato sulla base di quanto previsto per i citati lavori nelle apposite schede del piano delle opere 2012-2014).
2. I termini di cui sopra possono essere sospesi o interrotti solo con atto scritto da parte del responsabile del presente procedimento.
3. Per ogni evenienza non prevista trovano applicazione le norme sulla tariffa professionale regolanti le ipotesi di interruzione dell'incarico e, in via sussidiaria, le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.
4. L'Ente affidatario è autorizzato all'utilizzazione degli atti e dei documenti prodotti dall'incaricato nell'espletamento del proprio incarico anche per motivi diversi da quelli che hanno originato l'incarico.
5. L'Ente affidatario è autorizzato a fornire a terzi gli atti ed i documenti prodotti dall'incaricato nell'espletamento del proprio incarico anche per motivi diversi da quelli che hanno originato l'incarico.

#### ***art. 5 Determinazione del compenso***

1. Il corrispettivo per la prestazione svolta dall'incaricato è stabilito in €. 16.025,00, comprese le spese, oltre la Cassa professionale, pari a euro €. 641,00 e oltre Iva di legge, conteggiata sulla base imponibile, come risulta dalla determinazione di affidamento dell'incarico citata.
2. Il committente è comunque estraneo ai rapporti funzionali ed economici intercorrenti tra l'incaricato e gli eventuali suoi collaboratori, consulenti o altri soggetti con specializzazione professionale delle cui prestazioni lo stesso coordinatore intenda avvalersi. Nessun maggior compenso è previsto nel caso che il professionista si avvalga dell'opera di consulenti/collaboratori.
3. Non si darà luogo ad altri compensi neppure a titolo di pagamento spese od altro se non quanto indicato al precedente comma 1, come risultante dalla determinazione di affidamento richiamata in premessa.

#### ***art. 6 Modalità di corresponsione dei compensi***

I compensi, così come stabiliti all'articolo 5, sono corrisposti secondo il prospetto di liquidazione Allegato 01, interamente richiamato e parte integrante del presente atto, con le modalità in esso compiutamente dettagliate e descritte, il tutto previa presentazione di idoneo documento contabile vistato dal D.L. e dal responsabile del procedimento e fatte salve le verifiche di legge.

Ai sensi dell'art. 3, c. 8, legge 136/2010 e s.m.i., l'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alle cit. disposizioni ed è tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Al fine della normativa citata, degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati deve essere data comunicazione alla stazione appaltante mediante l'allegato modulo, **entro 7 gg.** dalla

loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, **entro 7 gg.** dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad un commessa pubblica.

*Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce clausola di risoluzione del contratto.*

L'affidatario, il subappaltatore o il subcontraente, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, procede ai sensi del c.8 art.3, L.136/2010 citata.

La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla cit. legge.

### ***art. 7 Assunzione di responsabilità e assicurazione***

L'incaricato assume personalmente gli obblighi e le responsabilità nell'espletamento delle prestazioni oggetto dell'incarico.

### ***art.8 Penale***

In caso di ritardo sui tempi stabiliti all'art. 4, verrà applicata una penale dell'1 per mille per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sul compenso stabilito, salvo il limite massimo di cui all'art. 257, D.P.R. 207/2010 e fatti salvi gli ulteriori danni.

Il mancato rispetto dei termini eventualmente necessari per consentire al responsabile del procedimento di adottare gli adempimenti di propria competenza comporta l'applicazione di una penale pari al danno causato all'Ente per l'eventuale ritardo o per la sanzione cui gli organi dell'Ente stesso sono stati oggetto, da decurtare dall'importo del corrispettivo, fatta salva la risarcibilità del danno ulteriore.

### ***art.9 Foro competente***

Non si applica la clausola compromissoria. Per tutte le controversie nascenti dall'esecuzione del presente disciplinare è competente il Foro del Tribunale della Spezia.

### ***art.10 Spese contrattuali***

Le spese di registrazione del presente disciplinare, in caso d'uso, ai sensi dell'art. 1, lett. b), della Tariffa parte II, del T.U. Approvato con D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, sono a carico dell'incaricato.

### ***art. 11 Rinvio***

Per quanto ivi non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

### ***art. 12 Risoluzione del contratto***

In caso di inadempimento dell'affidatario il contratto si intende risolto mediante dichiarazione resa per iscritto dal committente, ai sensi dell'art. 136 del D.Lgs. 163 del 12/04/2006, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

### **Art. 13 Domicilio**

A tutti gli effetti del presente contratto l'affidatario dichiara di eleggere e mantenere, per tutta la durata del servizio, il suo domicilio presso la sede del committente, sita in Viale Amendola n. 9 – 19122 La Spezia, presso ufficio del Responsabile del procedimento.

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate mediante raccomandata o fax al n. 0187 742512 e si intendono fatte direttamente all'affidatario.

### **Art. 14 Trattamento dati**

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, dichiara di essere informato:

- che il trattamento di detti dati avverrà, presso l'Amministrazione Provinciale, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le sotto indicate finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nel caso di richiesta di accesso a detta procedura e/o controllo;
- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile, pena impossibilità di concludere il contratto, per l'espletamento della procedura in oggetto, anche con riguardo alla normativa sui contratti pubblici, che qui si intende espressamente richiamata;
- che gli sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- che il titolare del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è la Provincia della Spezia e, in particolare, per il Settore 07 – Difesa del Suolo Servizio Viabilità il Dirigente dott.Ing. Giotto Mancini.

Si allega materialmente:

- **ALLEGATO 01**           PROSPETTO DI RIPARTIZIONE DEL COMPENSO;
- **ALLEGATO 02**           CURRICULUM VITAE dell'incaricato;

Letto, sottoscritto e confermato

La Spezia, lì .....

Il Dirigente

L'affidatario

Ai sensi degli art. 1341/1342 del Cod. Civ. le parti dopo aver letto il contenuto del presente disciplinare sottoscrivono espressamente i seguenti artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12,13 14.

Letto, sottoscritto e confermato

La Spezia, lì .....

Il Dirigente

L'affidatario

---

---