

| | | | |
|---------------------------|--|---------------------------|--|
| sita in: | | | |
| indirizzo U.I. n | | indirizzo U.I. n | |
| indirizzo U.I. n | | indirizzo U.I. n | |
| indirizzo U.I. n | | indirizzo U.I. n | |
| indirizzo U.I. n | | indirizzo U.I. n | |
| indirizzo U.I. n | | indirizzo U.I. n | |
| indirizzo U.I. n | | indirizzo U.I. n | |

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R., **sotto la mia personale responsabilità :**

Dichiaro che quanto contenuto nelle parti I, II, III e IV del presente modello corrisponde al vero;

Dichiaro altresì che:

- che il contesto territoriale ove è ubicato l'albergo diffuso è caratterizzato dagli elementi di cui all'art. 15 del Regolamento n. 2/2009 e che lo stesso è localizzato in un centro storico avente le caratteristiche di cui all'art. 16 del Regolamento n. 2/2009. Tali aspetti sono documentati nella specifica relazione illustrativa allegata al presente modello di classificazione;
- che la disposizione delle unità abitative e/o delle sale/aree comuni è conforme a quanto previsto all'art. 17 del Regolamento n. 2/2009;
- la struttura è in possesso dei requisiti, degli standard e delle dotazioni di cui alla allegata tabella CO e richiedo a tale proposito l'utilizzo della denominazione aggiuntiva di **"CENTRO CONGRESSI"** ;
- i seguenti servizi, ulteriori al pernottamento, sono dati in gestione ai seguenti soggetti:

| TIPOLOGIA DEL SERVIZIO | SOGGETTO GESTORE | CONVENZIONE DEL | firma per presa visione |
|------------------------|------------------|-----------------|-------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Mi impegno a comunicare ogni variazione della presente entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento modificativo. Il sottoscritto dichiara inoltre ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data, _____

Firma _____

Sezione 2^a - GENERALITA' DELL'ESERCIZIO

2.1 Denominazione dell'esercizio _____

2.2 Frazione _____ Località _____ Indirizzo _____
Indirizzo _____ Indirizzo _____
Indirizzo _____ Indirizzo _____
Circoscrizione Comunale _____ CAP: _____ Provincia: _____
Tel. _____ Fax. _____ Cell. _____
E-mail _____ Sito internet _____

2.3 Classifica attuale: _____

2.4 Periodo di apertura: Stagionale { Estiva dal _____ al _____
Invernale dal _____ al _____
Annuale dal _____ al _____

2.5 Immobile: in proprietà in locazione Altro _____

2.6 Generalità del proprietario/i _____
Indirizzo _____ Tel. _____

2.7 Titolare della licenza di esercizio _____
Indirizzo _____ Tel. _____

2.8 Indirizzo del titolare nei periodi di chiusura _____
Comune _____ CAP _____ Provincia _____
E-mail _____ Tel. _____ Fax _____

Eventuali contratti di gestione all'interno della struttura ricettiva per la fornitura di servizi diversi da quello di pernottamento (gestione unitaria):

Servizio di: _____

Titolare della licenza di esercizio _____
Indirizzo _____ Comune _____ Tel. _____

Servizio di: _____

Titolare della licenza di esercizio _____
Indirizzo _____ Comune _____ Tel. _____

2.9 Anno di costruzione dell'immobile Imm 1 _____ Anno di ultima ristrutturazione Imm 1 _____
Imm 2 _____ Imm 3 _____ Imm 2 _____ Imm 3 _____
Imm 4 _____ Imm 5 _____ Imm 4 _____ Imm 5 _____

2.10 Occupazione dell'immobile : parziale integrale

2.11 Dist. Autostrada Km. _____ Dist. Aeroporto Km. _____ Dist. Stazione Km. _____ Dist. Porto Km. _____
 Ubicazione centrale Nell'abitato Periferia Fuori centro abitato
 Sul mare (dist. Km.) Sul lago Zona impianti di risalita Alcune camere vista mare/lago
 In Villa In Castello

| RISTORAZIONE | | Superficie occupata | In Locale Apposito | In Area Comune | Presente all'interno della struttura | In convenzione |
|--------------|-------------------------|------------------------------------|--------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------|
| 4.9 | Ristorante..... | <input type="checkbox"/> mq. _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> N. Coperti _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.10 | Cucina tipica..... | <input type="checkbox"/> | | | | |
| 4.11 | Cucina vegetariana..... | <input type="checkbox"/> | | | | |
| 4.12 | Cucina per celiaci..... | <input type="checkbox"/> | | | | |
| 4.13 | Cucina per bambini..... | <input type="checkbox"/> | | | | |
| 4.14 | Tavola calda o fredda | <input type="checkbox"/> mq. _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> N. Coperti _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Per i locali non presenti all'interno delle strutture ricettive classificate 3 e 4 stelle, indicare gli estremi dell'esercizio ove sono ubicati:

Denominazione _____ Titolare _____
 Indirizzo _____ Prov. _____
 Tel. _____ Fax _____ E-mail _____
 Estremi della convenzione _____

Denominazione _____ Titolare _____
 Indirizzo _____ Prov. _____
 Tel. _____ Fax _____ E-mail _____
 Estremi della convenzione _____

Denominazione _____ Titolare _____
 Indirizzo _____ Prov. _____
 Tel. _____ Fax _____ E-mail _____
 Estremi della convenzione _____

| AREE PERTINENZIALI | Mq Occupati | 4.19 Altre aree pertinenziali di uso comune (da specificare) | Mq Occupati |
|---------------------------------|--------------------------------|--|-------------|
| 4.15 Giardino..... | <input type="checkbox"/> _____ | 1) _____ <input type="checkbox"/> | _____ |
| 4.16 Roof garden..... | <input type="checkbox"/> _____ | 2) _____ <input type="checkbox"/> | _____ |
| 4.17 Parco..... | <input type="checkbox"/> _____ | | |
| 4.18 Terrazze elioterapiche.... | <input type="checkbox"/> _____ | | |

Impianti sportivo-ricreativi

4.20 Propria piscina coperta.....

4.21 Propria piscina scoperta.....

4.22 Proprio campo da tennis.....
 Specificare campi n.

4.23 Propria palestra.....

4.24 Propria sauna.....

4.25 Propri impianti termali

4.26 Proprio centro benessere.....

4.27 Propria discoteca.....

4.28 Equitazione (distanza Km.....)
 Con istruttore
 Senza istruttore.....

4.29 Altri impianti specificare:
 1) _____
 2) _____

Altri Servizi:

4.30 Officina riparazioni.....

4.31 Parcheggio per imbarcazioni Posti n.

4.32 Distributore carburante.....

4.33 Parrucchiere uomo.....

4.34 Parrucchiere donna.....

4.35 Rivendita tabacchi.....

4.36 Souvenirs.....

4.37 Servizio bancario.....

4.38 Giochi per bambini.....

4.39 Accettazione animali domestici.....

4.40 Accettazione gruppi.....

4.41 Accesso a vetture private.....

4.42 Altri (da specificare):
 1) _____
 2) _____

Sezione 5ª - PERSONALE (La rilevazione è ad esclusivi fini statistici)

| GENERE DI PERSONALE (di qualunque rapporto contrattuale) | PERIODO | |
|---|---------|--------|
| | INVERNO | ESTATE |
| Proprietari o Gestori | | |
| Familiari Coadiuvanti | | |
| Personale Dipendente (con Apprendisti) | | |
| TOTALE | | |

PARTE II – TABELLE DEI REQUISITI

N.B.: Nei casi in cui la valutazione dei requisiti prevede calcoli percentuali o altri, gli eventuali arrotondamenti si effettueranno sempre all'unità superiore.

| Sezione 1ª PRESTAZIONE DI SERVIZI | | Già posseduto | Da adeguare *** | | Già posseduto | Da adeguare *** |
|---|--------------------------|--------------------------|-----------------|--|---------------|-----------------|
| 1.01 Servizi di ricevimento e di portineria | | | | | | |
| 1.01.1 assicurati 24/24 ore, di cui 12 ore con almeno un addetto in via esclusiva per ciascun servizio. (5)(6) ... | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 1.01.2 assicurati 24/24 ore, di cui 12 ore con un addetto in via esclusiva. (4)(6) | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 1.01.3 assicurati 24/24 ore, di cui 12 ore con almeno un addetto. (3)(7) | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 1.02 Servizio di notte | | | | | | |
| 1.02.1 portiere di notte (4)(5) | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 1.02.2 addetto disponibile (3) (7) (30) | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 1.03 Servizio informazioni turistiche (8) | | | | | | |
| 1.03.1 assicurato nell'orario e con personale del ricevimento (3)(4)(5) | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 1.04 Servizio custodia valori (9) | | | | | | |
| 1.04.1 in cassette di sicurezza nelle camere (4)(5) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |
| 1.04.2 in cassette di sicurezza nel 50% nelle camere (3) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |
| 1.04.3 in cassaforte dell'albergo (3)(4)(5) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |
| 1.05 Servizio di baby sitting | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 1.06 Trasporto dei bagagli nel caso di unità abitative raggiungibili con autovettura | | | | | | |
| 1.06.1 assicurato 24/24 ore a cura del personale di cui 16 ore a cura del personale addetto (5)(7) | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 1.06.2 assicurato 16/24 ore a cura del personale, nelle altre ore a mezzo carrello a disposizione della clientela (4)(10) | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 1.06.3 assicurato 8/24 ore a cura del personale, nelle altre ore a mezzo carrello a disposizione della clientela (3) (10) | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 1.07 Trasporto dei bagagli dall'area di parcheggio alle unità abitative qualora non raggiungibili da autovettura (10) | | | | | | |
| 1.07.1 assicurato 24/24 ore, su richiesta della clientela (5) ... | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 1.07.2 assicurato 16/24 ore, su richiesta della clientela, nelle altre ore a mezzo carrello a disposizione della clientela (4)(10) | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 1.07.3 assicurato 8/24 ore, su richiesta della clientela, nelle altre ore a mezzo carrello a disposizione della clientela (3)(10) | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 1.08 Trasporto clienti stazione | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 1.09 Servizio di prima colazione (11) | | | | | | |
| 1.09.1 servizio in camera a chiamata (negli orari di erogazione del servizio) (4)(5) | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 1.09.2 in sala apposita (5) | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 1.09.3 in locale/area destinata ad altri usi (3)(4) | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 1.10 Servizio di bar nella sala/area ove è ubicato l'impianto (11)(12) | | | | | | |
| 1.10.1 assicurato 12/24 ore con addetto in via esclusiva (6) nelle restanti ore con addetto (5)(7) | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 1.10.2 assicurato 12/24 ore con addetto in via esclusiva (6) e 8 ore con addetto (4)(7) | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 1.10.3 assicurato 8/24 ore con addetto (3)(7) | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 1.11 Servizio di bar nei locali/aree comuni (11)(12) | | | | | | |
| 1.11.1 assicurato 12/24 ore con addetto (4)(5)(7) | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 1.11.2 assicurato 8/24 (3)(10) | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 1.12 Servizio di bar nelle camere (11)(12) | | | | | | |
| 1.12.1 100% delle camere con frigobar e con servizio assicurato 12/24 ore a cura di addetto (5)(7) | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 1.12.2 100% delle camere con frigobar e con servizio assicurato 8/24 ore con addetto (4)(7) | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 1.12.3 assicurato 6/24 ore (3)(10) | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 1.13 Servizio ristorante (13) | | | | | | |
| 1.13.1 servizio ristorante in locale apposito (4)(5) | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 1.13.2 servizio ristorante in sale/aree destinate anche ad altri usi (3) | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 1.14 Servizio di ristorante in camera (13) | | | | | | |
| 1.14.1 negli orari in cui viene effettuato il servizio ristorazione (5) | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 1.15 Divise per il personale (9) | | | | | | |
| 1.15.1 divise per il personale con targhette (3)(4)(5) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |
| 1.16 Lingue estere correntemente parlate (9)(14)(15) | | | | | | |
| 1.16.1 dal gestore o direttore 3 lingue tra cui l'inglese (5) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |
| 1.16.2 dal gestore o addetto 2 lingue tra cui l'inglese (4) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |
| 1.16.3 dal gestore o addetto la lingua inglese (3) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |
| 1.16.4 dai capi servizio sala e ricevimento 2 lingue tra cui l'inglese (4)(5) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |
| 1.16.5 dai capi servizio sala e ricevimento l'inglese (3) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |
| 1.17 Servizio di centralino telefonico | | | | | | |
| 1.17.1 assicurato dal personale 24/24 ore (3)(4)(5)..... | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 1.18 Servizio sveglia (3)(4)(5) | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 1.19 Cambio biancheria nelle camere o nei locali bagno annessi (salvo diversa richiesta cliente per la salvaguardia ambientale) lenzuola e federe | | | | | | |
| 1.19.1 tutti i giorni (4)(5)(31) | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 1.19.2 ad ogni cambio del cliente e almeno 3 volte alla settimana (3) | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 1.19.3 tutti i giorni (3)(4)(5) | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 1.20 Lavatura e stiratura biancheria degli ospiti | | | | | | |
| 1.20.1 resa entro 24 ore escluso festivi se consegnata prima delle ore 9 (4)(5) | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 1.21 Pulizia nelle camere | | | | | | |
| 1.21.1 una volta al giorno con riassetto pomeridiano (4)(5) | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 1.21.2 una volta al giorno (3) | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 1.22 Esposizione prodotti tipici | | | | | | |
| 1.22.1 garantita mediante convenzione con esercizio pubblico preesistente caratterizzato da cucina tipica, ovvero fornita dal gestore dell'albergo diffuso in locale apposito. (3)(4)(5) | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 1.23 Servizio degustazione prodotti tipici | | | | | | |
| 1.23.1 disponibile a richiesta della clientela anche mediante convenzione con esercizio commerciale di vicinato, esercizio pubblico o unità locale agricola e/o artigianale localizzata nello stesso centro storico oppure nelle sue immediate vicinanze (3)(4)(5) | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 1.24 Organizzazione del tempo libero | | | | | | |
| 1.24.1 garantita, a richiesta della clientela, mediante ricorso a soggetti professionalmente riconosciuti operanti anche nella località, l'organizzazione di escursioni alla scoperta sia delle bellezze naturali sia del patrimonio storico culturale del centro storico e della zona (3)(4)(5) | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| Sezione 2ª DOTAZIONI IMPIANTI E ATTREZZATURE | | | | | | |
| 2.01 Acqua corrente calda e fredda in tutte le camere (3)(4)(5) | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 2.02 Numero dei locali bagno privati (completi), espresso in percentuale delle camere dell'albergo (16) | | | | | | |
| 2.02.1 il 100% (4)(5) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |
| 2.02.2 il 100% delle camere fino alla capacità ricettiva minima di cui all'art. 17, comma 1; il 50% delle camere oltre la capacità ricettiva minima (3) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |

** Colonna da utilizzare esclusivamente per le strutture i cui progetti siano già stati avviati alla data di entrata in vigore del regolamento e limitatamente per indicare i requisiti obbligati da adeguare per la classificazione nei livelli 3, 4 e 5 stelle, ulteriori rispetto a quelli di cui al Regolamento regionale 5/2007.

| | Già posseduto | Da adeguare ** |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 2.03 Locali bagni comuni (17) | | |
| 2.03.1 uno ogni 6 posti letto non serviti da locale bagno privato e comunque almeno uno ogni organismo edilizio con camere non dotate di bagno privato (3) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.04 Chiamata di allarme in tutti i servizi privati e comuni | | |
| 2.04.1 in tutto l'esercizio (3)(4)(5) | <input type="checkbox"/> | |
| 2.05 Riscaldamento in caso di apertura nel periodo dal 01/10 al 30/4 obbligatorio | | |
| 2.05.1 in tutto l'esercizio (3)(4)(5) | <input type="checkbox"/> | |
| 2.06 Aria condizionata (l'obbligo non sussiste per gli esercizi posti ad un'altezza s.l.m > 500 mt.) (18)(28) | | |
| 2.06.1 in tutto l'esercizio e regolabile dal cliente nelle camere (4)(5) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.07 Ascensore per i clienti (18) | | |
| 2.07.1 qualunque sia il numero dei piani (5) | <input type="checkbox"/> | |
| 2.07.2 per gli alberghi diffusi con progetti già avviati - o derivanti da conversione di alberghi tradizionali esistenti - con locali oltre i primi due piani (escluso il pianterreno) (4) | <input type="checkbox"/> | |
| 2.07.3 per i nuovi alberghi diffusi con locali oltre i primi due piani (compreso i piani interrati qualora forniti, anche in parte, di locali a servizio degli ospiti) (3)(4) | <input type="checkbox"/> | |
| 2.08 Dotazioni delle camere (19)(9) | | |
| 2.08.1 arredamento di base costituito da: letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia per letto, tavolino, armadio, cestino, sgabello per bagagli (l'armadio, il tavolino e/o i comodini possono essere sostituiti da soluzioni equivalenti) dell'artigianato locale. (3)(4)(5) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.08.2 specchio (3)(4)(5) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.08.3 lampada da comodino (3)(4)(5) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.08.4 ulteriore punto luce per leggere o scrivere (3)(4)(5) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.08.5 scrittoio (in alternativa al tavolino di cui al punto 2.08.1) (3)(4)(5) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.08.6 specchio con presa corrente in camere non dotate di bagno (3) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.09 Accessori nelle camere (9) | | |
| 2.09.1 necessario per cucito (4)(5) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.09.2 documentazione sull'albergo e sulla località e necessario per scrivere (3)(4)(5) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.10 Accessori nei bagni privati | | |
| 2.10.1 oggettistica e materiale d'uso per l'igiene della persona (4)(5) | <input type="checkbox"/> | |
| 2.10.2 bagno schiuma - shampoo - riserva sapone (3)(4)(5) | <input type="checkbox"/> | |
| 2.10.3 telo da bagno (per persona) (3)(4)(5) | <input type="checkbox"/> | |
| 2.10.4 asciugamano e salvietta (per persona) (3)(4)(5) | <input type="checkbox"/> | |
| 2.10.5 specchio a lente (5)(9) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.10.6 cestino rifiuti - sacchetti igienici - sgabello (3)(4)(5) | <input type="checkbox"/> | |
| 2.10.7 carta igienica e riserva (3)(4)(5) | <input type="checkbox"/> | |
| 2.10.8 asciugacapelli (3)(4)(5)(9) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.10.9 accappatoio da bagno (4)(5) (31)..... | <input type="checkbox"/> | |
| 2.10.10 salvietta puliscscarpe (3)(4)(5) | <input type="checkbox"/> | |
| 2.11 Accessori nei bagni comuni | | |
| 2.11.1 carta igienica con riserva (3)(4)(5) | <input type="checkbox"/> | |
| 2.11.2 sapone (3)(4)(5) | <input type="checkbox"/> | |
| 2.11.3 salviette o altro sistema alternativo (3)(4)(5) | <input type="checkbox"/> | |
| 2.11.4 cestino per rifiuti (3)(4)(5) | <input type="checkbox"/> | |
| 2.12 Poltrone nelle camere | | |
| 2.12.1 una per posto letto (5)(9) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.12.2 una per camera (4) | <input type="checkbox"/> | |

| | Già posseduto | Da adeguare ** |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 2.13 Televisione | | |
| 2.13.1 ricezione canali satellitari TV o equivalente in tutte le camere (4)(5)(9) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.13.2 TV color in tutte le camere (3)(4)(5)(20) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.13.3 in sala/area comune (3)(4)(5) | <input type="checkbox"/> | |
| 2.14 Chiamata del personale | | |
| 2.14.1 chiamata telefonica diretta (3)(4)(5) | <input type="checkbox"/> | |
| 2.15 Telefono nelle camere | | |
| 2.15.1 abilitato alla chiamata esterna (3)(4)(5) | <input type="checkbox"/> | |
| 2.16 Connessioni informatiche | | |
| 2.16.1 connessione internet nelle camere (4)(5)(21)(22) | <input type="checkbox"/> | |
| 2.16.2 internet point (3)(4)(5)..... | <input type="checkbox"/> | |
| 2.16.3 indirizzo di posta elettronica (3)(4)(5) | <input type="checkbox"/> | |
| 2.17 Linee telefoniche esterne (29) | | |
| 2.17.1 una linea telefonica con apparecchio per uso comune (3)(4)(5) | <input type="checkbox"/> | |
| 2.18 Servizio fax disposizione clientela (3)(4)(5)... | <input type="checkbox"/> | |
| 2.19 Locali di servizio (offices) ai piani (5) | <input type="checkbox"/> | |
| 2.20 Aree/sale di uso comune (23) | | |
| 2.20.1 di superficie complessiva, esclusa l'eventuale sala ristorante, non inferiore a metri quadrati 2 per ognuno dei primi venti posti letto, metri quadrati 0,5 per ognuno degli ulteriori posti letto fino al quarantesimo, metri quadrati 0,25 per ogni posto letto oltre il quarantesimo maggiorata del 10% (3) | <input type="checkbox"/> | |
| 2.20.2 come 2.20.01, maggiorata del 30% (4) | <input type="checkbox"/> | |
| 2.20.3 come 2.20.01, maggiorata del 50% (5) | <input type="checkbox"/> | |
| Sala Ristorante | | |
| 2.20.4 in sale/aree comuni anche ad altri usi (3)(4)(5) | <input type="checkbox"/> | |
| Bar | | |
| 2.20.5 banco bar posto in sala/area separato (4)(5)(24)... | <input type="checkbox"/> | |
| 2.20.6 banco bar posto in sala/area comune (3)(24)..... | <input type="checkbox"/> | |
| 2.21 Servizi igienici locali comuni | | |
| 2.21.1 per le nuove strutture servizi igienici di pertinenza dei locali comuni divisi per sesso (3) (4) (5)..... | <input type="checkbox"/> | |
| 2.21.2 per le strutture i cui progetti siano già stati avviati alla data di entrata in vigore del presente Regolamento servizio igienico di pertinenza dei locali comuni con locale gabinetto distinto per sesso. (3)(4)(5) (25)..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.22 Attrezzature per il tempo libero: Incentivare la pratica di sport e comportamenti "sostenibili" di fruizione del territorio, mettendo a disposizione - direttamente o indirettamente - degli ospiti biciclette, attrezzatura sportiva ed escursionistica, guide e materiale informativo(3)(4)(5) | <input type="checkbox"/> | |
| 2.23 Locale di deposito a servizio della clientela: almeno n.1 deposito all'interno del centro storico o nelle sue immediate vicinanze e idoneo al ricovero di biciclette o altre attrezzature sportive (3)(4)(5) | <input type="checkbox"/> | |
| 2.24 Segnaletica nello spazio urbano: ogni unità abitativa dispone di idonea segnaletica funzionale a raggiungerla a partire dall'ufficio (3)(4)(5) (26)..... | <input type="checkbox"/> | |
| 2.25 Dotazioni di contenitori per la raccolta differenziata (3)(4)(5) | <input type="checkbox"/> | |

| Sezione 3^a CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA | | Già posseduto | Da adeguare ** |
|--|---|--------------------------|--------------------------|
| 3.01 | Accessibilità per diversamente abili: si applicano le norme contenute nella legge 9 gennaio 1989 n. 13 e nel Decreto Ministeriale 14 giugno 1989 n. 236 (3)(4)(5) | <input type="checkbox"/> | |
| 3.02 | Posti di parcheggio destinati alla clientela, ubicati nella struttura o nelle adiacenze, senza limitazioni di tempo e in percentuale del numero delle camere (27) | | |
| 3.02.1 | pari al 60% delle camere (5) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.02.2 | pari al 40% delle camere (4) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.02.3 | pari al 10% delle camere (3) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| LINGUE ESTERE PARLATE | |
|----------------------------------|--------------------------|
| Inglese..... | <input type="checkbox"/> |
| Portoghese..... | <input type="checkbox"/> |
| Russo..... | <input type="checkbox"/> |
| Tedesco..... | <input type="checkbox"/> |
| Cinese..... | <input type="checkbox"/> |
| Francese..... | <input type="checkbox"/> |
| Spagnolo..... | <input type="checkbox"/> |
| Giapponese..... | <input type="checkbox"/> |
| Altre lingue: | <input type="checkbox"/> |

Sezione 4^a - DOTAZIONI E SERVIZI COMPLEMENTARI (28)

| |
|---|
| Le strutture classificate a 4 stelle devono totalizzare un punteggio pari ad almeno: 40 punti |
| Le strutture classificate a 5 stelle devono totalizzare un punteggio pari ad almeno: 70 punti |

| REQUISITO | Già posseduto | Da adeguare ** | PUNTI | REQUISITO | Già posseduto | Da adeguare ** | PUNTI |
|---|--------------------------|--------------------------|-----------|---|--------------------------|--------------------------|-----------|
| 4.01 20% di camere con superficie superiore a 19 metri quadrati;..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 10 | 4.13 sauna;..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 8 |
| 4.02 10% di suite sul complesso delle unità abitative;..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 8 | 4.14 vasca idromassaggio in locale ad uso comune;..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 8 |
| 4.03 50% di camere insonorizzate (certificazione tecnica);..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 10 | 4.15 sala con attrezzi da palestra di almeno 15 metri quadrati;..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 10 |
| 4.04 50% di camere per non fumatori;..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 8 | 4.16 sala/area gioco per bambini di almeno 15 metri quadrati;..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 8 |
| 4.05 30% di camere con angolo the/caffè;..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 8 | 4.17 impianto sportivo (tennis, calcio, calcetto, pallavolo, beach volley, pallacanestro, minigolf, impianto polivalente);..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 15 |
| 4.06 30% di camere dotate di balconi e terrazzi;..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 10 | 4.18 sala riunioni almeno 20 posti;..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 10 |
| 4.07 terrazze elioterapiche;..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 10 | 4.19 centro benessere;..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 20 |
| 4.08 affaccio diretto sul mare;..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 8 | 4.20 sala congressi;..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 20 |
| 4.09 giardino/aree verdi in misura pari a 3,5 metri quadrati a camera e comunque non inferiore a 75 metri quadrati;..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 12 | 4.21 rivendita interna (giornali, riviste, pellicole per uso fotografico e di registrazione audio-visiva, cartoline e francobolli);..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 5 |
| 4.10 spiaggia privata;..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 15 | 4.22 punto espositivo e promozionale di prodotti artigianali, agricoli, floreali ed enogastronomici;..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 5 |
| 4.11 roof garden/terrazza panoramica;..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 12 | 4.23 utilizzo di sistemi booking on line;..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 8 |
| 4.12 piscina (coperta – scoperta);..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 15 | 4.24 asciugamani spiaggia/piscina..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 5 |

Sezione 5ª - MODELLI E ALLEGATI

5.01 Allegato "CO"

Parte A

Gli **alberghi congressuali** possiedono i seguenti requisiti:

| | | |
|------------|---|--------------------------|
| A 1 | i locali utilizzati devono essere indipendenti dai luoghi riservati ad altre attività ed offrire un ambiente idoneo al congresso | <input type="checkbox"/> |
| A 2 | l'accesso ai locali non deve essere soggetto ad alcuna costrizione da altre attività della struttura ; | <input type="checkbox"/> |
| A 3 | l'accesso ai locali deve essere consentito ai portatori di handicap rispetto delle norme di sicurezza vigenti in materia di prevenzione incendi, uscite di sicurezza, sicurezza dell'ambiente di lavoro, ecc.; | <input type="checkbox"/> |
| A 4 | disponibilità di più sale di differente grandezza, delle quali una con capacità di minimo 200/250 posti, almeno 3 sale sussidiarie per riunioni più ristrette, spazi per la ristorazione per 200/250 persone, uffici per servizi; | <input type="checkbox"/> |
| A 5 | disponibilità di documentazione chiara e completa sulla struttura e sulle dotazioni d'arredo e tecnologiche; in particolare piante in scala con gli elementi architettonici (quali colonne, scalini, o altro) che possano condizionare l'utilizzo delle sale, nonché informazioni di tipo tecnico relative a allacci e potenze elettriche disponibili ; | <input type="checkbox"/> |

Parte B

Le **sale congressi** sono dotate delle seguenti installazioni tecniche fisse:

| | | |
|-------------|---|--------------------------|
| B 1 | impianto di climatizzazione | <input type="checkbox"/> |
| B 2 | potenza elettrica adeguata al funzionamento dell'illuminazione, delle proiezioni e dell'amplificazione, opportunamente distribuita nella sala stessa | <input type="checkbox"/> |
| B 3 | presa di corrente in prossimità del palco | <input type="checkbox"/> |
| B 4 | collegamenti telefonici ed Internet | <input type="checkbox"/> |
| B 5 | sistemi di oscuramento e insonorizzazione | <input type="checkbox"/> |
| B 6 | poltrone o sedie in numero equivalente alla capienza dichiarata | <input type="checkbox"/> |
| B 7 | palco o pedana (per sale con capienza superiore a 100 posti) | <input type="checkbox"/> |
| B 8 | tavolo di presidenza e podio | <input type="checkbox"/> |
| B 9 | schermo adeguato alle dimensioni della sala secondo le tabelle tecniche (rapporto distanza/fondo e altezza sala/schermo) | <input type="checkbox"/> |
| B 10 | segnaletica interna | <input type="checkbox"/> |
| B 11 | attrezzature di supporto (videoproiettori e similari) | <input type="checkbox"/> |
| B 12 | impianto di amplificazione e microfoni (per sale con capienza superiore a 50 posti) | <input type="checkbox"/> |
| B 13 | spazio adeguato per l'installazione di attrezzatura per la traduzione simultanea e la registrazione delle relazioni, garantendo al tempo stesso la buona ricezione dell'interpretariato | <input type="checkbox"/> |
| B 14 | condizioni di lavoro confortevoli per gli interpreti, i tecnici ed i servizi di accoglienza | <input type="checkbox"/> |
| B 15 | disponibilità di bagni, parcheggi, guardaroba, magazzino | <input type="checkbox"/> |

5.02 Modello adeguamenti

Io sottoscritt... _____ nat... a _____ il _____
in qualità di _____ (titolare o legale rappresentante)
dell'impresa _____

Ai fini della classificazione, ai sensi dell'Art. 18 del Regolamento n. 2/2009, della struttura ricettiva alberghiera di
tipologia **ALBERGO DIFFUSO** classificata al livello _____ stelle.

denominata _____

DICHIARO:

Di essere a conoscenza che dovrò adeguare, nei tempi e con le modalità previste dal Regolamento n. 2/2009, i
servizi e le dotazioni attualmente mancanti, come evidenziato nella lista sottoriportata, e dettagliatamente
specificati nella **Parte II – TABELLE DEI REQUISITI**:

| | Mesi per adeguamento |
|---|----------------------|
| 1.04 <input type="checkbox"/> Servizio custodia valori | 14 mesi |
| 1.15 <input type="checkbox"/> Divise per il personale | 14 mesi |
| 1.16 <input type="checkbox"/> Lingue estere correntemente parlate | 14 mesi |
| 2.02 <input type="checkbox"/> Numero dei locali bagno privati (completi), espresso in percentuale delle camere dell'albergo | Da 24 a 42 mesi |
| 2.03 <input type="checkbox"/> Locali bagno comuni | 24 mesi |
| 2.06 <input type="checkbox"/> Aria condizionata | 30 mesi |
| 2.08 <input type="checkbox"/> Dotazioni delle camere | 14 mesi |

| | Mesi per adeguamento |
|--|----------------------|
| 2.10 <input type="checkbox"/> Accessori nei bagni privati | 14 mesi |
| 2.12 <input type="checkbox"/> Poltrone nelle camere | 14 mesi |
| 2.13 <input type="checkbox"/> Televisione | Da 14 a 30 mesi |
| 2.16 <input type="checkbox"/> Connessioni informatiche | 18 mesi |
| 2.21 <input type="checkbox"/> Servizi igienici locali comuni | 42 mesi |
| 3.02 <input type="checkbox"/> Posti di parcheggio | 30 mesi |
| 4 <input type="checkbox"/> Dotazioni e servizi complementari | 30 mesi |

Data, _____

Firma _____

PARTE III - CLASSIFICAZIONE DELL'ESERCIZIO

Sezione 1ª RICHIESTA DI CLASSIFICAZIONE

Il sottoscritto
quale titolare della licenza d'esercizio (*) chiede che all'azienda sia attribuita:

- la classificazione prevista ai sensi dell'Art. 34 del Regolamento n. 2/2009
 la classificazione ai sensi dell'Art. 18 del Regolamento n. 2/2009, in deroga secondo quanto dichiarato nel modello **5.02 "Adeguamenti"** del presente modello.

Data, _____

Firma _____

(*) In caso di nuovo esercizio, per titolare si intende la persona al cui nome sarà richiesta la licenza.

Sezione 2ª CONCLUSIONI DELL'ACCERTATORE

Vista la **dichiarazione/riciesta di variazione** presentata dal titolare dell'azienda;

Tenuto conto che gli accertamenti effettuati mediante **controllo della dichiarazione / sopralluogo** hanno dato luogo ai seguenti rilievi:

- Considerato che l'azienda possiede i requisiti obbligati necessari per essere classificata ai sensi dell'articolo 34 del Regolamento n. 2/2009 fino al livello stelle;
- Considerato che è classificabile ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento n. 2/2009 sulla base della dichiarazione di cui al modello **"Adeguamenti"** al livello stelle;
- Considerato altresì che possiede le caratteristiche qualitative contenute nell'elenco di cui all'articolo 53 della legge 2/08 approvato con DGR N. 843/2009;

Accertato che l'azienda:

- possiede** ingresso esclusivo con diretto accesso dal piano stradale ai sensi dell'art. 32, comma 3 del Regolamento n. 2/2009;
- non possiede** stelle;
- presenta** le caratteristiche previste Regolamento Regionale N. 2 del 30 gennaio 2009 per l'attribuzione della denominazione aggiuntiva di
- non presenta** stelle;
- possiede** gli standard previsti dall'art. 32, comma 4 del Regolamento n. 2/2009, per abbinare alla classificazione a stelle il segno distintivo **"lusso"** simboleggiato con la lettera L;
- non possiede** stelle;

Si propone che l'azienda sia classificata:

ALBERGO DIFFUSO Stelle

Con denominazione aggiuntiva: _____

Data _____

L' Accertatore _____

Sezione 3ª CLASSIFICAZIONE ATTRIBUITA

PROVINCIA DI _____

Sulla base del possesso delle caratteristiche e dei requisiti di cui al presente modello nonché all'elenco delle caratteristiche di qualità di cui all'Art. 53 della legge 2/2008, alla struttura ricettiva con **PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE/** n. in data è stata attribuita la classificazione provvisoria definitiva

ALBERGO DIFFUSO Stelle

con facoltà di inserire nella propria denominazione quella aggiuntiva di:

Il Dirigente

Data _____

SANZIONI

Si ricorda che è soggetto all'applicazione di una sanzione pecuniaria amministrativa da € 500,00 a € 3.000,00 il titolare di esercizio ricettivo che:

- non fa pervenire nei termini prescritti la presente dichiarazione, o vi espone elementi non veritieri;
- non fornisce alla Provincia le informazioni richieste o non consente gli accertamenti disposti ai fini della classificazione.

NOTE

- (3) Obbligatorio per il livello tre stelle. ★★★
- (4) Obbligatorio per il livello quattro stelle. ★★★★
- (5) Obbligatorio per il livello cinque stelle. ★★★★★
- (6) Per personale addetto in via esclusiva si intende la persona o le persone addette esclusivamente ad un determinato servizio.
- (7) Per addetto si intende la persona addetta prevalentemente, ma non esclusivamente, ad un determinato servizio.
- (8) Il personale della reception deve potere fornire le informazioni relative all'ambito territoriale di riferimento, anche con l'ausilio di documentazione da rendere disponibile o mediante supporti informatici. Le informazioni base che la reception deve avere sono le seguenti:
 - a) possedere una mappa della città, per indicare al cliente o visitatore l'ubicazione della struttura alberghiera e la destinazione richiesta;
 - b) conoscere i punti di interesse turistico più importanti delle zone limitrofe alla struttura alberghiera, essere in possesso del relativo materiale informativo;
 - c) conoscere in profondità il sistema di trasporto pubblico, le sue connessioni e gli orari aggiornati del servizio.
- (9) Per le strutture i cui progetti siano già stati avviati alla data di entrata in vigore del presente Regolamento, tale requisito deve essere adeguato entro 14 mesi da tale data.
- (10) Nel caso di servizio assicurato senza specifiche, il servizio si intende garantito mediante una o più persone impiegate contemporaneamente in più servizi.
- (11) Per le strutture classificate 3 e 4 stelle tale servizio può essere fornito mediante convenzione con esercizio pubblico localizzato nello stesso centro storico oppure nelle sue immediate vicinanze - comunque entro la distanza di 250 metri pedonali dal locale ricevimento - ovvero fornito nei locali della struttura a cura del personale addetto. In ogni caso, il servizio deve essere caratterizzato dalla fornitura di prodotti regionali, dando priorità a quelli specifici della zona.
- (12) Nel caso in cui si ricorra a convenzione con esercizio pubblico esterno il servizio dovrà essere garantito per un numero di ore non inferiori a quanto previsto ai punti 1.10, 1.11 e 1.12 in funzione dei diversi livelli di classificazione.
- (13) Per le strutture classificate 3 e 4 stelle tale servizio può essere fornito mediante convenzione con esercizio pubblico preesistente, localizzato nello stesso centro storico oppure nelle sue immediate vicinanze - comunque entro la distanza di 250 metri pedonali dal locale ricevimento - caratterizzato da cucina tipica, ovvero fornito dal gestore dell'albergo diffuso in locale apposito.
- (14) E' richiesta una conoscenza professionale della lingua, non necessariamente documentata con titolo di studio.
- (15) La conoscenza delle lingue può essere garantita da più addetti che svolgono contemporaneamente il servizio. Qualora il servizio sia svolto da un unico addetto lo stesso dovrà conoscere le lingue richieste.
- (16) Per le strutture i cui progetti siano già stati avviati alla data di entrata in vigore del presente Regolamento è previsto l'adeguamento da tale data per il 50% delle camere entro 24 mesi e per il 100% delle camere entro 42 mesi.
- (17) Per le strutture i cui progetti siano già stati avviati alla data di entrata in vigore del presente Regolamento è previsto l'adeguamento a tale requisito entro 24 mesi da tale data.
- (18) Sono ammesse deroghe a tale requisito in caso di dimostrata impossibilità tecnica connessa agli elementi strutturali, impiantistici ed architettonici ovvero impedimenti di natura urbanistico edilizia. Tali situazioni devono essere comprovate da perizia tecnica asseverata.
- (19) Arredamento di ogni singola unità abitativa su misura o con elementi di design. Connotazione in sintonia con l'ambiente in cui l'unità abitativa trova collocazione. Ambientazione diversa oppure con specifiche connotazioni per ciascuna unità abitativa. Utilizzo di alcuni elementi di arredo della tradizione o di produzione artigianale locale. Presenza di elementi, suppellettili e/o altri oggetti dell'artigianato locale.
- (20) Per le strutture classificate quattro e cinque stelle TV a schermo piatto dimensione minima di 15". L'adeguamento per tali dotazioni è da effettuare entro 30 mesi dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento.
- (21) Per le strutture i cui progetti siano già stati avviati alla data di entrata in vigore del presente Regolamento, tale requisito deve essere adeguato entro 18 mesi da tale data.
- (22) Sono ammesse deroghe a tale requisito nel caso di immobili con caratteristiche strutturali tali da impedire l'installazione dell'impianto. Tali situazioni devono essere comprovate da perizia tecnica asseverata. In tali casi le strutture dovranno essere dotate di un numero adeguato di Internet Key da rendere disponibili per i clienti, sono ammesse inoltre deroghe per le strutture localizzate in aree servite da connessioni aventi caratteristiche inferiori a quelle ADSL.
- (23) Per le strutture classificate 3 e 4 stelle tale requisito può essere assolto, previa convenzione, mediante l'utilizzo di locali pubblici o privati esistenti localizzati nello stesso centro storico oppure nelle sue immediate vicinanze - comunque entro la distanza di 250 metri pedonali dal locale ricevimento. Tali locali devono disporre di aree/sale esclusivamente destinate agli ospiti dell'albergo diffuso. In tale caso la struttura ricettiva deve comunque essere dotata di superficie non inferiore a metri quadrati 0,3 per ogni posto letto anche coincidente con il locale ricevimento.
- (24) Il banco bar si caratterizza per la presenza di dotazioni quali: macchina da caffè, lavello, frigo, acqua corrente, lavastoviglie, ecc.
- (25) Per le strutture i cui progetti siano già stati avviati alla data di entrata in vigore del presente Regolamento, tale requisito deve essere adeguato entro 42 mesi da tale data.
- (26) Nel caso in cui i regolamenti comunali impediscano l'installazione della segnaletica, il requisito può essere assolto fornendo una cartina illustrante la localizzazione delle unità abitative e degli altri locali nei quali vengono erogati i servizi ed i percorsi per il loro raggiungimento.
- (27) Per le strutture i cui progetti siano già stati avviati alla data di entrata in vigore del presente Regolamento, tale requisito deve essere adeguato entro 30 mesi da tale data, attraverso: posti auto di proprietà della struttura, convenzioni con autorimesse esterne. I posti auto devono essere comunque localizzati ad una distanza massima pedonale di metri 300. Nel caso di distanza superiore, deve essere garantito, gratuitamente, un servizio di trasporto clienti. Sono ammesse deroghe per le strutture localizzate nei centri storici per carenze di spazi destinati o da destinare a tale scopo a fronte di dichiarazione del Comune.
- (28) Per le strutture i cui progetti siano già stati avviati alla data di entrata in vigore del presente Regolamento è previsto l'adeguamento a tale requisito entro 30 mesi da tale data.
- (29) Nelle strutture ricettive non fornite da rete telefonica fissa, tale requisito è garantito mediante utenza telefonica mobile e da dotazione di telefoni cellulari nelle diverse camere/locali della struttura.
- (30) Nelle strutture classificate 3 stelle aventi una capacità ricettiva non superiore a 40 posti letto il servizio è assicurato da un addetto disponibile a chiamata nelle ore in cui non sono attivi servizi di ricevimento e portineria.
- (31) Per le strutture classificate 4 stelle il requisito non si applica, con esclusione delle suite e junior suite, a fronte di diverso accordo con la clientela, in tal caso si applica il requisito richiesto per il livello inferiore.
- (32) Da compilare esclusivamente nel caso che nell'albergo siano presenti appartamenti del tipo "Residenza turistico-alberghiera, ammissibile nel limite massimo del 30% rapportato al numero totale dei posti letto. Gli appartamenti non vengono tenuti in considerazione per la valutazione dei requisiti per i quali il punteggio deve essere computato in rapporto al numero delle camere.-

Avvertenze

Qualora la dichiarazione presenti delle irregolarità rilevabili dall'ufficio, non costituenti falsità, oppure sia incompleta, il funzionario competente a ricevere la documentazione ne dà comunicazione all'interessato per la regolarizzazione o completamento. In caso di mendacio personale o fattuale, la rettifica non è consentita ed il provvedimento favorevole non può essere emanato. In tal caso è obbligo del responsabile del procedimento, a cui la dichiarazione è diretta, porre in essere gli adempimenti necessari all'applicazione di cui all'art. 76 - D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Mod. CL 3

REGIONE LIGURIA

PROVINCIA DI _____

COMUNE DI _____

Dichiarazione dei requisiti per la classificazione
delle aziende ricettive
ALBERGO DIFFUSO

(legge regionale 7 febbraio 2008, n. 2)

"Testo unico in materia di strutture turistico ricettive e balneari")

PARTE IV - SEZIONE 2^a - DETTAGLIO UNITA' ABITATIVE

DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA _____ Stelle _____

CARATTERISTICHE DI CIASCUNA UNITÀ ABITATIVA

UNITÀ ABITATIVE TIPO ALBERGO

| Nr. U.I. | Nr. | Piano | Tipologia | Nr.Letti | Nr. letti Aggiunt. | Telefono | Aria cond. | Frigobar | TV nelle camere | TV satellitare | Internet |
|----------|-----|-------|-----------|----------|--------------------|----------|------------|----------|-----------------|----------------|----------|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

UNITÀ ABITATIVE TIPO R.T.A.

| Nr. | Piano | Tipo | Numero letti | Numero letti Aggiuntivi | Tipo cucina | Aria condizionata | TV satellitare | Internet | Lavatrice | Lavastoviglie | Cassette di sicurezza |
|-----|-------|------|--------------|-------------------------|-------------|-------------------|----------------|----------|-----------|---------------|-----------------------|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Data _____

Firma del titolare o del gestore

VIDIMAZIONE AUTORITÀ COMPETENTE