

**RELAZIONE TECNICA**  
**AL CONTO DEL BILANCIO**  
**ANNO 2011**

## Premessa

Il presente documento, redatto in fase di chiusura del conto del bilancio per la relativa approvazione, dimostra i risultati finali della gestione finanziaria fornendo le proprie valutazioni di efficacia sull'azione condotta nel corso dell'esercizio in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. E' un'atto previsto dalla legge, ai sensi dell'articolo 151 e 231 del D. lgs. 267 del 2000, attraverso il quale *"l'organo esecutivo dell'ente esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Evidenzia i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche. Analizza gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati"*.

Pertanto dalle premesse esposte in precedenza, tale relazione approfondirà i principali aspetti della gestione, e in particolare:

- **RELAZIONE DELLA GESTIONE FINANZIARIA** che analizza il risultato della gestione finanziaria ed il risultato della gestione di competenza dell'ente sintetizzato poi in un'analisi dell'avanzo di amministrazione. Vengono in questa fase esposti e analizzati gli indicatori finanziari previsti dal legislatore.....pag. 3
- **RELAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE** analizza i dati economici dell'ente, rileva i risultati della gestione finanziaria e patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni intervenute dal conto finanziario e quelle da cause extrafinanziarie.....pag. 33
- **RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI** che tende a verificare il grado di attuazione di ciascun programma/progetto previsto nella relazione previsionale e programmatica.....pag. 40

Dati di riferimento Popolazione:  
(dati ISTAT riferiti al 1 gennaio di ogni anno)  
Anno 2009 223.071  
Anno 2010 223.606  
Anno 2011 223.516

## IL RENDICONTO FINANZIARIO

Il conto del bilancio o rendiconto finanziario è il documento che dimostra i risultati finali della gestione finanziaria in riferimento al fine autorizzatorio della stessa. Evidenzia le spese impegnate, i pagamenti, le entrate accertate e gli incassi in riferimento alle previsioni contenute nel bilancio preventivo, sia per la gestione competenza sia per la gestione residui.

La struttura del conto del bilancio è del tutto conforme a quella del bilancio preventivo e contiene, ai sensi del D.P.R. 194 del 31 gennaio 1996, per ciascuna risorsa di entrata, per ciascun intervento di spesa, per ciascun capitolo per le entrate e le spese per conto di terzi, i seguenti dati:

- ✓ La previsione definitiva di competenza
- ✓ I residui attivi e passivi che derivano dal rendiconto dell'anno precedente
- ✓ Gli accertamenti e gli impegni assunti in conto competenza
- ✓ I residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente riaccertati alla fine dell'esercizio
- ✓ Le riscossioni ed i pagamenti divisi nelle gestioni di competenza e residui
- ✓ Gli incassi ed i pagamenti effettuati dal tesoriere nel corso dell'esercizio
- ✓ I residui attivi e passivi da riportare nel prossimo esercizio divisi nelle gestioni di competenza e residui
- ✓ La differenza tra la previsione definitiva e gli accertamenti/impegni assunti in conto competenza
- ✓ La differenza tra i residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente ed i residui attivi e passivi riaccertati alla fine dell'esercizio
- ✓ I residui passivi da riportare nel prossimo esercizio divisi nelle gestioni di competenza e residui.

Il conto del bilancio si conclude con una serie di quadri riepilogativi riconducibili al quadro riassuntivo di tutta la gestione finanziaria che evidenzia il **risultato di amministrazione**.

Il **risultato di gestione di competenza** fa riferimento a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso, senza cioè esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi.

Il nostro ente presenta il seguente risultato di gestione di competenza:

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	
	Totale
Riscossioni	51.486.040,52
Pagamenti	42.201.667,98
Differenza	9.284.372,54
Residui attivi	41.489.100,44
Residui passivi	52.923.780,70
Differenza	-11.434.680,26
AVANZO	-2.150.307,72

Il risultato negativo della gestione di competenza (disavanzo) è sintomatico delle difficoltà incontrate nell'accertamento delle risorse in relazione alle sempre crescenti e non sempre comprimibili necessità di spesa per assicurare il funzionamento dell'Ente.

Il **risultato complessivo di gestione finanziaria**, invece, tiene conto sia della consistenza di cassa sia dei residui esistenti alla fine dell'esercizio, compresi quelli provenienti da anni precedenti.

Dal rendiconto 2011 si rileva il seguente:

RISULTATO COMPLESSIVO DI GESTIONE			
	Residui	Competenza	Totale
<b>Fondo di cassa al 1° gennaio</b>			40.869.068,42
Riscossioni	22.481.545,60	51.486.040,52	73.967.586,12
Pagamenti	44.862.918,21	42.201.667,98	87.064.586,19
Fondo di cassa al 31° dicembre			27.772.068,35
<b>Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre</b>			0,00
Differenza			27.772.068,35
Residui attivi	48.190.619,73	41.489.100,44	89.679.720,17
Residui passivi	64.489.040,78	52.923.780,70	117.412.821,48
Differenza			38.967,04

Dalla somma così rilevata, tuttavia, una quota pari ad **€ 588.154,34** risulta vincolata a seguito di eliminazione di residui passivi, il cui importo dovrà essere riassegnato nel corso dell'esercizio 2012, come risulta dal seguente prospetto:

<b>IMPEGNI TITOLO I ELIMINATI A CONSUNTIVO CON VINCOLO DI DESTINAZIONE VOLONTARIO SUL TITOLO I</b>				
<b>CAPITOLO U.</b>	<b>CAPITOLO E.</b>	<b>ANNO</b>	<b>N. IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO</b>
12236	Mezzi di bilancio	2004	951	<b>€28.800,00</b>
12236	Mezzi di bilancio	2006	1084	<b>€1.200,00</b>
				<b>€30.000,00</b>

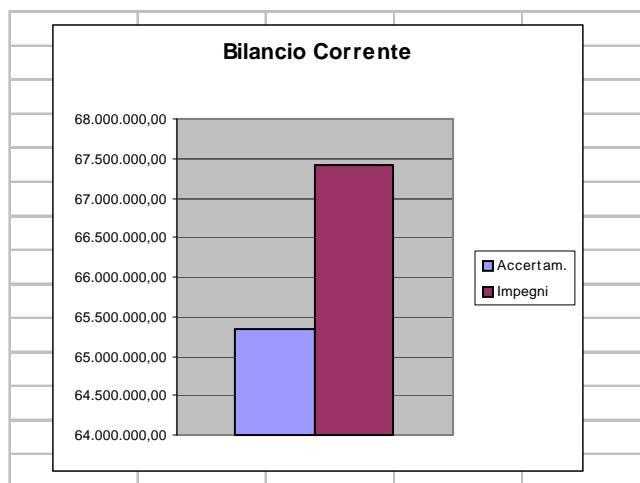
<b>IMPEGNI TITOLO II ELIMINATI A CONSUNTIVO CON VINCOLO DI DESTINAZIONE VOLONTARIO SUL TITOLO I</b>				
<b>CAPITOLO U.</b>	<b>CAPITOLO E.</b>	<b>ANNO</b>	<b>N. IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO</b>
20708	Contrib. Reg.le (Cap. E 4384)	2009	2010	<b>€23.196,61</b>
20106	Eccedenza Entrate	2010	2792	<b>€35.000,00</b>
				<b>€58.196,61</b>

<b>IMPEGNI TITOLO II ELIMINATI A CONSUNTIVO CON VINCOLO DI DESTINAZIONE SUL TITOLO II</b>	
<b>Fonti di finanziamento già incassate a destinazione vincolata (Contributi da Stato o Regione o Altri + Mutui Istituti Privati)</b>	
<i>Per il dettaglio si rinvia ai documenti in atti</i>	<b>€ 499.957,73</b>

L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2011 pertanto, al netto dei fondi vincolati, risulta quindi di fatto azzerato e non utilizzabile.

Analizzando singolarmente gli aspetti gestionali dell'ente abbiamo i seguenti risultati:

## BILANCIO CORRENTE



Raggruppa le entrate e le spese correnti necessarie per la gestione ordinaria dell'ente. L'equilibrio del bilancio corrente è espressamente richiesto dalla legge. L'art. 162 del D. Lgs. 267/2000 infatti recita: *“Le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti obbligazionari non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni previste per legge”*.

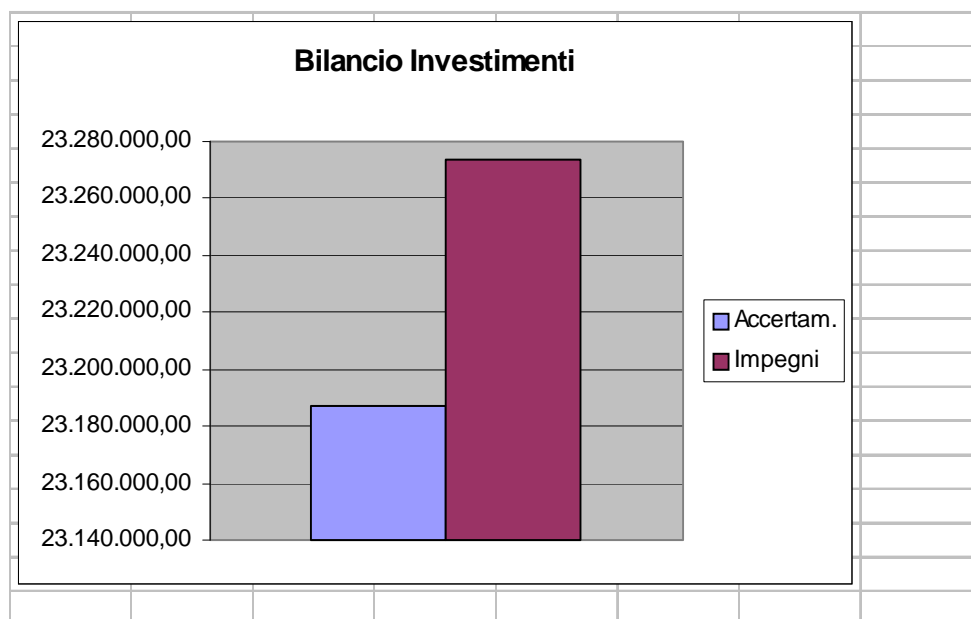
Ne consegue che anche in sede di rendicontazione appare indispensabile riscontrare se detto vincolo iniziale abbia trovato poi concreta attuazione al termine dell'esercizio confrontando tra loro, non più previsioni di entrate e di spesa, ma accertamenti ed impegni della gestione di competenza.

In generale, potremmo sostenere che il bilancio corrente misura la quantità di entrate destinate all'ordinaria gestione dell'ente, cioè da utilizzare per il pagamento del personale, delle spese d'ufficio, dei beni di consumo, per i fitti e per tutte quelle uscite che trovano utilizzo nell'anno in corso nel processo erogativo.

Nel nostro ente, al termine dell'esercizio, è possibile riscontrare una situazione contabile quale quella riportata nella seguente tabella:

EQUILIBRIO DEL BILANCIO CORRENTE				
	Stanziamenti iniziali	Accertamenti Impegni	%	Scostamento
<b>ENTRATE</b>				
Titolo I - Entrate tributarie (+)	21.894.164,00	23.244.292,13	106	-1.350.128,13
Titolo II - Entrate da contributi e trasferimenti (+)	41.285.726,37	37.881.889,67	92	3.403.836,70
Titolo III - Entrate extratributarie (+)	6.511.675,00	4.218.253,23	65	2.293.421,77
<b>Totale</b>	<b>69.691.565,37</b>	<b>65.344.435,03</b>	<b>94</b>	<b>4.347.130,34</b>
Avanzo applicato per finanz. Spese correnti (+)	849.867,58		0	849.867,58
Quote oneri di urbanizzazione per manutenz. ordinaria del patrimonio (+)	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00
Mutui passivi a copertura di disavanzi (+)	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00
Alienazione patrimonio per riquilibrio gestione (+)	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00
Fondo nazionale ordinario investimenti ( L.289/2002 art.94) (+)	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00
<b>Totale bilancio corrente ENTRATE</b>	<b>70.541.432,95</b>	<b>65.344.435,03</b>	<b>93</b>	<b>5.196.997,92</b>
<b>USCITA</b>				
Titolo I - Spese correnti (+)	67.945.399,95	63.312.121,28	93	4.633.278,67
Spese per rimborso di prestiti (Titolo III interventi 3, 4 e 5 ) (+)	4.099.415,00	4.096.508,95	100	2.906,05
Spese in conto capitale finanziate con risorse correnti (+)	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00
<b>Totale</b>	<b>72.044.814,95</b>	<b>67.408.630,23</b>	<b>94</b>	<b>4.636.184,72</b>
Disavanzo applicato al bilancio (+)	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00
<b>Totale bilancio corrente USCITE</b>	<b>72.044.814,95</b>	<b>67.408.630,23</b>	<b>94</b>	<b>4.636.184,72</b>
<b>AVANZO/DISAVANZO BILANCIO CORRENTE</b>	<b>-1.503.382,00</b>	<b>-2.064.195,20</b>		

## BILANCIO INVESTIMENTI



Espone il risultato delle somme destinate a modificare la situazione patrimoniale dell'ente attraverso la realizzazione di infrastrutture o l'acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature. In particolare le spese che l'ente ha sostenuto per gli investimenti sono quelle finalizzate alla realizzazione ed acquisto di impianti, opere e beni non destinati all'uso comune. Tali spese permettono di assicurare le infrastrutture necessarie per l'esercizio delle sue funzioni istituzionali, per l'attuazione dei servizi pubblici e per promuovere e consolidare lo sviluppo sociale ed economico della popolazione. Anche questo equilibrio è espressamente richiesto dalla legge. L'art. 199 del D. Lgs. 267/2000 recita: *“Per l'attivazione degli investimenti gli enti locali possono utilizzare: a) entrate correnti destinate per legge agli investimenti; b) avanzi di bilancio costituiti da eccedenze di entrate correnti rispetto alle spese correnti aumentate delle quote capitali di ammortamento dei prestiti; c) entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali, riscossioni di crediti, proventi da concessioni edilizie e relative sanzioni; d) entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale dello Stato, delle Regioni, da altri interventi pubblici e privati finalizzati agli investimenti, da interventi finalizzati da parte di organismi comunitari e internazionali; e) avanzo di amministrazione; f) mutui passivi; g) altre forme di ricorso al mercato finanziario consentite dalla legge.*

Quindi l'equilibrio parziale del bilancio investimenti può essere determinato confrontando le entrate per investimenti esposte nei titoli IV e V con le spese del titolo II.

Nel nostro ente al termine dell'esercizio, è possibile riscontrare una situazione contabile quale quella riportata nella tabella sottostante:



EQUILIBRIO DEL BILANCIO INVESTIMENTI				
	Stanziamenti iniziali	Accertam. Impegni	%	Scostamento
<b>ENTRATE</b>				
Titolo IV - Entrate da alienazione, tr. Capitale (+)	39.213.040,73	22.647.460,83	57,75%	16.565.579,90
Riscossione crediti ( Titolo IV cat. 6 ) (-)	70.000,00	70.000,00	100,00%	0,00
Quote oneri di urbanizzazione per manutenzione ordinaria del patrimonio (-)	0,00	0,00	0,00%	0,00
Alienazione patrimonio per riequilibrio della gestione (-)	0,00	0,00	0,00%	0,00
Fondo nazionale ordinario investimenti (L.289/2002 art. 94) (-)	0,00	0,00	0,00%	0,00
<b>Totale</b>	<b>39.143.040,73</b>	<b>22.577.460,83</b>	<b>57,68%</b>	<b>16.565.579,90</b>
Entrate da accensione di prestiti ( Tit. V c.3,4) (+)	7.242.611,65	609.892,15	8,42%	6.632.719,50
Entrate correnti ( tit. I, II, III ) che finanz. invest. (-)	0,00	0,00	0,00%	0,00
<b>Totale</b>	<b>7.242.611,65</b>	<b>609.892,15</b>	<b>8,42%</b>	<b>6.632.719,50</b>
Avanzo applicato per il finanziamento di investimenti (+)	0,00	0,00	0,00%	0,00
<b>Totale bilancio investimenti ENTRATE</b>	<b>46.385.652,38</b>	<b>23.187.352,98</b>	<b>49,99%</b>	<b>23.198.299,40</b>
<b>USCITA</b>				
Titolo II - Spese in conto capitale (+)	44.952.270,38	23.343.465,50	51,93%	21.608.804,88
Concessione di crediti (Tit. II int. 10 ) (-)	70.000,00	70.000,00	100,00%	0,00
Spese in conto capitale finanziate con risorse correnti (-)	0,00	0,00	0,00%	0,00
<b>Totale bilancio investimenti USCITE</b>	<b>44.882.270,38</b>	<b>23.273.465,50</b>	<b>51,85%</b>	<b>21.608.804,88</b>
<b>AVANZO/DISAVANZO BILANCIO INVESTIMENTI</b>	<b>1.503.382,00</b>	<b>-86.112,52</b>	<b>*</b>	

\* vedasi IMP. 2974/2011 assunto SENZA corrispondente ACCERTAMENTO per ALIENAZIONE PATRIMONIO come stabilito da DGP N. 469/2011

## BILANCIO MOVIMENTO DI FONDI

Evidenzia quelle poste compensative di entrata e di spesa che hanno riflessi solo sugli aspetti finanziari della gestione senza influenzarne quelli economici. Questo bilancio pone in correlazione tutti quei flussi finanziari di entrate e di uscita diretti ad assicurare un adeguato livello di liquidità all'Ente senza influenzare le due precedenti gestioni.

	Stanziamenti iniziali	Accertamenti Impegni	%	Scostamento
<b>ENTRATE</b>				
Riscossione crediti ( Tit. IV cat. 6 )	70.000,00	70.000,00	100,00%	0,00
Anticipazione di cassa ( Tit. V cat. 1 )	4.400.000,00	0,00	0,00%	4.400.000,00
Finanz. a breve termine ( Tit. V cat. 2 )	0,00	0,00	0,00%	0,00
	<b>4.470.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>1,57%</b>	<b>4.400.000,00</b>
<b>USCITA</b>				
Rimborso anticipaz. di cassa (Tit.III int.1)	4.400.000,00	0,00	0,00%	4.400.000,00
Rimb. finanz. a breve termine (Tit.III int.2)	0,00	0,00	0,00%	0,00
Concessione di crediti (Tit.II int.10 )	70.000,00	70.000,00	100,00%	0,00
	<b>4.470.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>1,57%</b>	<b>4.400.000,00</b>
<b>AVANZO/DISAVANZO BILANCIO</b>				
<b>MOVIMENTO FONDI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

Nel corso dell'esercizio 2011 non è stata attivata ANTICIPAZIONE DI CASSA.

## SERVIZI PER CONTO DI TERZI

Il bilancio dei servizi per conto di terzi, infine, comprende tutte quelle operazioni poste in essere dall'Ente in nome e per conto di altri soggetti.

Le correzioni delle voci di entrate e di spesa (stanziamenti nel bilancio di previsione, accertamenti ed impegni in sede consuntiva) presuppongono un equilibrio che pertanto risulta rispettato se si verifica la seguente relazione:

$$\text{TITOLO VI ENTRATE} = \text{TITOLO IV SPESE}$$

EQUILIBRIO DEL BILANCIO DI TERZI				
	Stanziamenti iniziali	Accertamenti Impegni	%	Scostamento
<b>ENTRATE ( Tit. VI )</b>				
<b>Totale bilancio conto terzi ENTRATE</b>	29.522.051,75	4.373.352,95	<b>15</b>	25.148.698,80
<b>USCITA ( Tit. IV )</b>				
<b>Totale bilancio conto terzi USCITE</b>	29.522.051,75	4.373.352,95	<b>15</b>	25.148.698,80
<b>AVANZO/DISAVANZO BILANCIO</b>				
<b>SERVIZI PER CONTO TERZI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

## LA GESTIONE DEI RESIDUI

Oltre alla gestione di competenza, è fondamentale considerare nella determinazione del risultato complessivo, il ruolo della gestione residui.

Tale gestione, a differenza di quella di competenza, misura l'andamento e l'utilizzo dei residui relativi agli esercizi precedenti ed è rivolta principalmente al riscontro dell'avvenuto riaccertamento degli stessi, verificando se sussistono ancora le condizioni per un loro mantenimento nel rendiconto quali voci di credito o di debito.

L'art. 228, c.3 del T.U.E.L. dice che *"Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui."* Quindi **l'eliminazione dei residui attivi produce una diminuzione del risultato di questa gestione, mentre una riduzione di quelli passivi, per il venir meno dei presupposti giuridici, produce effetti positivi.**

Con determinazione del **Settore Politiche di Bilancio n. 14 del 07.03.2012** si è provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi secondo le seguenti modalità:

### RESIDUI ATTIVI ELIMINATI

TITOLO	OGGETTO	IMPORTO
1	Entrate tributarie	- € 0,00
2	Entrate da trasferimenti correnti	- € 1.582.637,36
3	Entrate extratributarie	- € 31.964,53
4	Entrate da trasferimenti in conto capitale	- € 367.716,79
5	Entrate da accensione di prestiti	- € 279.613,53
6	Entrate da servizi per conto terzi	- € 2.145.033,71
	<b>TOTALE</b>	<b>- € 4.406.965,92</b>

### RESIDUI PASSIVI ELIMINATI

TITOLO	OGGETTO	IMPORTO
1	Spese correnti	- € 1.850.834,49
2	Spese in conto capitale	- € 1.395.194,80
3	Spese per rimborso di prestiti	- € 0,00
4	Spese da servizi per conto terzi	- € 2.429.201,76
	<b>TOTALE</b>	<b>- € 5.675.231,05</b>

I residui attivi possono subire un incremento (accertamenti non contabilizzati) o un decremento (accertamenti nulli) in grado di influenzare positivamente o negativamente il risultato complessivo della gestione.

I residui passivi, invece non possono subire un incremento rispetto al valore riportato dall'anno precedente, mentre potrebbero essere ridotti vendendo meno il valore giuridico che ne è alla base. In tal caso si verrebbe a migliorare il risultato finanziario.

Pertanto si può concludere che l'avanzo o il disavanzo di amministrazione può essere influenzato dalla gestione residui a seguito del sovraggiungere di nuovi crediti (residui attivi) e del venir meno di debiti (residui passivi) o di crediti (residui attivi).

Al termine delle operazioni i residui da riportare come risulta da separato allegato sono, quindi, i seguenti:

- residui attivi da riportare: € 89.679.720,17

- residui passivi da riportare: € 117.412.821,48

Il trend di incidenza dei residui nel triennio è così rappresentabile:

INCIDENZA DEI RESIDUI ATTIVI						
	2009		2010		2011	
Totale residui attivi	56.724.942,95	%	75.079.131,25	%	89.679.717,23	%
Accertamenti c/competenza	90.322.814,57	62,80	100.624.096,13	74,61	92.975.140,96	96,46

INCIDENZA DEI RESIDUI PASSIVI						
	2009		2010		2011	
Totale residui passivi	100.832.261,21	%	115.027.190,04	%	117.412.811,38	%
Impegni c/competenza	91.849.127,99	110	103.518.446,10	111	95.125.448,68	123

## GESTIONE DI CASSA

Particolare importanza ha assunto in questi ultimi anni il monitoraggio della situazione di cassa. Infatti, in regime di Tesoreria Unica, è necessaria un'attenta ed oculata gestione della movimentazione di cassa soprattutto per quanto riguarda le movimentazioni di flussi in conto capitale.

L'ente ha provveduto pertanto a monitorare periodicamente la situazione degli impegni e soprattutto dei pagamenti. La situazione di cassa al 31 dicembre dell'anno precedente è la seguente:

RISULTATO DELLA GESTIONE DI CASSA			
	Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa al 1° gennaio	40.869.068,42		40.869.068,42
Riscossioni	22.481.545,60	51.486.040,52	73.967.586,12
Pagamenti	44.862.918,21	42.201.667,98	87.064.586,19
Fondo di cassa al 31 dicembre		0,00	27.772.068,35
Pagam. per azioni esecutive non regolarizz. al 31 dicembre	0,00		0,00
<b>Saldo Finale</b>			<b>27.772.068,35</b>

Il risultato di questa gestione coincide con il fondo di cassa di fine esercizio e con il conto del tesoriere rimesso nei termini di legge e parificato dall'ente.

I dati riferibili alla sola gestione di competenza del 2011 sono sintetizzati nella seguente tabella:

RISCOSSIONI E PAGAMENTI IN CONTO COMPETENZA				
	Riscossioni c/competenza	Pagamenti c/competenza	%	Differenza
Bilancio Corrente (+)	46.405.972,76	38.559.705,92	83	7.846.266,84
Bilancio Investimenti (+)	685.595,11	220.055,75	32,10	465.539,36
Bilancio movimento fondi (+)	70.000,00	70.000,00	100	0,00
Bilancio conto terzi (+)	4.324.472,65	3.351.906,31	78	972.566,34
<b>TOTALE</b>	<b>51.486.040,52</b>	<b>42.201.667,98</b>	<b>82</b>	<b>9.284.372,54</b>

Mentre nella gestione residui si è registrato un andamento opposto così rappresentato:

RISCOSSIONI E PAGAMENTI IN CONTO RESIDUI				
	Riscossioni c/residui	Pagamenti c/residui	%	Differenza
Bilancio Corrente (+)	13.377.506,56	20.911.994,48	156	-7.534.487,92
Bilancio Investimenti (+)	9.075.003,49	23.297.070,93	257	-14.222.067,44
Bilancio movimento fondi (+)	0,00	0,00	0	0,00
Bilancio conto terzi (+)	29.035,55	653.852,80	2252	-624.817,25
<b>TOTALE</b>	<b>22.481.545,60</b>	<b>44.862.918,21</b>	<b>200</b>	<b>-22.381.372,61</b>

## VERIFICA DEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI DEL PATTO DI STABILITA'

Per l'anno corrente gli enti locali dovevano concorrere alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica con il rispetto delle norme che sono definite principi fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi degli artt. 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione, rispettando i saldi finanziari determinati in termini di competenza mista.

L' **obiettivo programmatico** da raggiungere per l'anno corrente, come già per l'esercizio precedente, è unico, espresso in termini di SALDO FINANZIARIO DI COMPETENZA MISTA ove, per la parte corrente rilevano accertamenti e impegni, mentre per la parte investimenti concorrono al saldo le riscossioni ed i pagamenti totali (calcolati cioè su residui + competenza).

L'obiettivo, fissato sulla base delle caratteristiche di "virtuosità" dell'ente, stabilito in modo programmatico in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione, doveva essere raggiunto a fine esercizio.

Di seguito la sintesi dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

<b>Entrate</b>		
E1- Totale Accertamenti Titolo I	23.244.292,13	
E2- Totale Accertamenti Titolo II	37.881.889,67	
E3- Totale Accertamenti Titolo III	4.218.253,23	
<i>a dedurre</i>		
E4- Accertamenti Emerg	2.191.840,58	
E6 - Accertamenti Com.EU	14.300,00	
<b>Totale entrate correnti nette</b>	<b>63.138.294,45</b>	
E11- Totale Riscossioni Titolo IV	4.139.926,25	
<i>a dedurre</i>		
E12 - Riscossioni di crediti	70.000,00	
E13 - Riscossioni Emerg	293.417,14	
E15 - Riscossioni Com.EU	0,00	
<b>Totale entrate c/capitale nette</b>	<b>3.776.509,11</b>	
<b>Entrate finali nette</b>	<b>66.914.803,56</b>	
<b>Spese</b>		
S1 - Totale Impegni Titolo I	63.312.121,28	
<i>a dedurre</i>		
S2- Impegni Emerg	2.191.840,58	
S4 - Impegni Com.EU	14.300,00	
<b>Totale spese correnti nette</b>	<b>61.105.980,70</b>	
S2 - Totale Pagamenti Titolo II	23.587.126,68	
<i>a dedurre</i>		
S9 - Pagamenti Concessioni di crediti	70.000,00	
S10 - Pagamenti Emerg	6.103.375,72	
S12 - Pagamenti Com.EU	10.512,00	
<b>Totale spese c/capitale nette</b>	<b>17.403.238,96</b>	
<b>Spese finali nette</b>	<b>78.509.219,66</b>	
<b>Saldo finanziario al 31/12/12</b>		<b>-11. 594.416,10</b>
<b>Saldo finanziario obiettivo 2011</b>		<b>-15. 556.000,00</b>
<b>Differenza</b>		<b>3.961.583,90</b>

Il patto di stabilità per l'anno 2011 è rispettato.



## ANALISI DELLE ENTRATE

Le risorse di cui l'Ente può disporre sono costituite da entrate tributarie, trasferimenti correnti, entrate extra-tributarie, alienazioni di beni, trasferimenti in conto capitale e da entrate derivanti da accensione di prestiti. Le entrate di competenza di un esercizio sono il vero asse portante dell'intero bilancio. La dimensione che assume la gestione economica finanziaria dell'ente dipende dal volume di risorse che vengono reperite, utilizzandole successivamente nella gestione delle spese correnti e degli investimenti. L'ente, per programmare correttamente l'attività di spesa, deve infatti conoscere quali siano i mezzi finanziari a disposizione, garantendosi così un margine di manovra nel versante delle entrate. Si riporta di seguito il quadro delle entrate del nostro ente suddivise per titoli:

ANALISI DELLE ENTRATE					
	Previsioni		Accertamenti		Differenza
TITOLI					
1) - Entrate Tributarie	21.894.164,00	100,00%	23.244.292,13	100,00%	-1.350.128,13
2) - Entrate da contributi e trasferimenti correnti	41.285.726,37	100,00%	37.881.889,67	100,00%	3.403.836,70
3) - Entrate Extratributarie	6.511.675,00	100,00%	4.218.253,23	100,00%	2.293.421,77
4) - Entrate da trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	39.213.040,73	100,00%	22.647.460,83	100,00%	16.565.579,90
5) - Entrate derivanti da accensione di prestiti	11.642.611,65	100,00%	609.892,15	100,00%	11.032.719,50
6) - Entrate da servizi per conto terzi	29.522.051,75	100,00%	4.373.352,95	100,00%	25.148.698,80
Avanzo di Amministrazione	849.867,58	100,00%	0,00	0,00%	849.867,58
Totale ENTRATE	150.919.137,08	100,00%	92.975.140,96	100,00%	57.943.996,12

## ENTRATE CORRENTI

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi: di queste, le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e degli altri enti costituiscono invece le entrate derivate, in quanto risorse fornite da terzi e destinate a finanziare una parte della gestione corrente.

INDICATORI FINANZIARI			
Autonomia finanziaria	Titolo I + III	27.462.545,36	42,03%
	Titolo I + II + III	65.344.435,03	
Pressione finanziaria	Titolo I + III	27.462.545,36	€ 122,87
	Popolazione	223.516	
Autonomia impositiva	Entrate Tributarie	23.244.292,13	35,57%
	Entrate Correnti	65.344.435,03	
Pressione tributaria	Entrate Tributarie	23.244.292,13	€ 103,99
	Popolazione	223.516	
Autonomia impositiva su entrate proprie	Titolo I	23.244.292,13	84,64%
	Titolo I + III	27.462.545,36	
Autonomia tariffaria	Entrate Extratributarie	4.218.253,23	6,46%
	Entrate Correnti	65.344.435,03	
Autonomia tariffaria su entrate proprie	Titolo III	4.218.253,23	15,36%
	Titolo I + III	27.462.545,36	
Intervento erariale	Trasferimenti statali	3.825.816,62	€ 17,12
	Popolazione	223.516	
Dipendenza erariale	Trasferimenti statali	3.825.816,62	5,85%
	Entrate Correnti	65.344.435,03	
Intervento Regionale	Trasferimenti regionali	24.661.712,32	€ 110,34
	Popolazione	223.516	
Dipendenza Regionale	Trasferimenti regionali	24.661.712,32	37,74%
	Entrate Correnti	65.344.435,03	

## STATO DI ACCERTAMENTO E DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE

La capacità di spesa di un ente è strettamente legata alla capacità di entrata, dalla capacità, cioè, di reperire risorse ordinarie e straordinarie da impiegare nel portare a termine i propri obiettivi.

Più è alto l'indice di accertamento delle entrate, più l'ente ha la possibilità di finanziare tutti i programmi che intende realizzare; diversamente, un modesto indice di accertamento comporta una contrazione della potestà decisionale che determina la necessità di indicare priorità e, quindi, di soddisfare solo parzialmente gli obiettivi politici.

STATO DI ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE				
	Stanzamenti	Accertamenti	%	Scostamento
<b>TITOLI</b>				
1) - Tributarie	21.894.164,00	23.244.292,13	106,17	-1.350.128,13
2) - Contributi e trasferimenti correnti	41.285.726,37	37.881.889,67	92	3.403.836,70
3) - Extratributarie	6.511.675,00	4.218.253,23	65	2.293.421,77
4) - Trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	39.213.040,73	22.647.460,83	58	16.565.579,90
5) - Accensione di prestiti	11.642.611,65	609.892,15	5	11.032.719,50
6) - Servizi per conto terzi	29.522.051,75	4.373.352,95	15	25.148.698,80
Avanzo di Amministrazione	849.867,58	0,00	0	849.867,58
<b>Totale ENTRATE</b>	<b>150.919.137,08</b>	<b>92.975.140,96</b>	<b>62</b>	<b>57.943.996,12</b>

Altro indice di grande importanza è quello relativo al grado di riscossione delle entrate, che non influisce sull'equilibrio del bilancio ma solo sulla disponibilità di cassa.

STATO DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE				
	Accertamenti	Riscossioni	%	Scostamento
<b>TITOLI</b>				
1) - Tributarie	23.244.292,13	20.214.539,52	86,97	3.029.752,61
2) - Contributi e trasferimenti correnti	37.881.889,67	22.976.683,81	61	14.905.205,86
3) - Extratributarie	4.218.253,23	3.214.749,43	76	1.003.503,80
4) - Trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	22.647.460,83	518.862,88	2	22.128.597,95
5) - Accensione di prestiti	609.892,15	236.732,23	39	373.159,92
6) - Servizi per conto terzi	4.373.352,95	4.324.472,65	99	48.880,30
Avanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0	0,00
<b>Totale ENTRATE</b>	<b>92.975.140,96</b>	<b>51.486.040,52</b>	<b>55</b>	<b>41.489.100,44</b>

GRADO DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE PROPRIE						
	2009		2010		2011	
Titoli I e III						
RISCOSSIONI	25.406.090,70	%	24.251.782,89	%	23.429.288,95	%
ACCERTAMENTI	28.448.586,67	89,31	26.805.566,55	90,47	27.462.545,36	85,31

## ENTRATE TRIBUTARIE

Il titolo I comprende le entrate la cui fonte di provenienza è costituita da cespiti di natura tributaria, dalle imposte alle tasse, ai tributi speciali.

In particolare, le Entrate della Provincia, la cui autonomia tributaria è limitata, riguardano :

- addizionale su consumo energia elettrica
- tributo per l'esercizio di funzioni tutela protezione e igiene ambientale
- imposta su assicurazioni RC auto
- imposta provinciale di trascrizione
- compartecipazione all'IRPEF
- tributo per istruttoria pratiche ambientali

ANALISI DELLE ENTRATE TRIBUTARIE						
Accertamenti	2009		2010		2011	
IMPOSTE	22.627.553,64	100,00%	21.622.067,13	100,00%	23.244.292,13	100,00%
TASSE	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
TRIBUTI SPECIALI ED ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE PROPRIE	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totale ENTRATE TRIBUTARIE</b>	<b>22.627.553,64</b>	<b>100,00%</b>	<b>21.622.067,13</b>	<b>100,00%</b>	<b>23.244.292,13</b>	<b>100,00%</b>

PRELIEVO TRIBUTARIO PRO CAPITE						
	2009		2010		2011	
ENTRATE TRIBUTARIE	22.627.553,64	101,44	21.622.067,13	96,70	23.244.292,13	103,99
POPOLAZIONE	223.071		223.606		223.516	

La tabella precedente evidenzia l'importo che in media ciascun cittadino ha pagato nel corso dell'anno per imposte di natura locale.

## ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

Il titolo II evidenzia le entrate derivanti da contributi e trasferimenti dagli enti del settore pubblico allargato e dall'Unione europea da utilizzare per la gestione corrente dell'ente e l'erogazione dei servizi di propria competenza, secondo le seguenti cinque principali categorie:

1. La prima categoria raggruppa i trasferimenti di parte corrente dello Stato per l'ordinaria gestione dell'ente, sia a carattere generale sia quelli finalizzati.
2. La seconda categoria evidenzia i trasferimenti regionali di parte corrente previsti da norme di legge, ad esclusione di quelli per funzioni delegate evidenziati nella terza categoria.
3. Nella categoria quarta sono riepilogati i finanziamenti correnti erogati da organismi comunitari e/o internazionali per l'esercizio di particolari funzioni o attività.
4. La categoria quinta evidenzia i finanziamenti in conto corrente ricevuti dagli altri enti del settore pubblico allargato per l'esercizio di particolari funzioni o attività.

ANALISI DELLE ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI						
Accertamenti	2009		2010		2011	
DALLO STATO	2.310.061,88	5,78%	4.922.500,80	10,28%	3.825.816,62	10,10%
DALLA REGIONE	25.109.424,12	62,84%	30.288.488,02	63,27%	24.661.712,32	65,10%
DALLA REGIONE PER FUNZIONI DELEGATE	6.244.127,15	15,63%	5.237.435,55	10,94%	4.453.313,76	11,76%
DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI	1.368.324,52	3,42%	3.025.000,00	6,32%	403.822,20	1,07%
DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	4.926.005,92	12,33%	4.396.151,91	9,18%	4.537.224,77	11,98%
<b>Totale ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI</b>	<b>39.957.943,59</b>	#####	<b>47.869.576,28</b>	100,00%	<b>37.881.889,67</b>	100,00%

## ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Il titolo III raggruppa le entrate di parte corrente proprie dell'ente, provenienti dalla erogazione di servizi pubblici o da proventi di natura patrimoniale, secondo le seguenti cinque principali categorie:

1. Proventi dei servizi pubblici: riepiloga tutti i proventi che possono configurarsi come controprestazione di un servizio di interesse pubblico locale reso dall'ente
2. Proventi dei beni dell'ente: evidenzia le entrate derivanti dalla gestione del patrimonio disponibile ed indisponibile dell'ente; in particolare le entrate relative alla gestione dei fabbricati, dei terreni, i canoni
3. Interessi su anticipazioni o crediti: riepiloga gli interessi attivi maturati sulle giacenze di cassa e sui depositi postali e bancari presso la tesoreria unica le somme non prelevate di mutui in ammortamento.
4. Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società: riepiloga gli utili netti derivanti da aziende speciali nonché i dividendi di società partecipate corrisposti all'ente
5. Proventi diversi: questa categoria ha carattere residuale e raggruppa tutte le altre entrate correnti dell'ente.

ANALISI DELLE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Accertamenti	2009		2010		2011	
PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI	741.878,77	12,74%	592.986,91	11,44%	581.963,44	13,80%
PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE	908.511,70	15,61%	763.777,06	14,73%	641.202,25	15,20%
INTERESSI SU ANTICIPAZIONI E CREDITI	768.557,98	13,20%	176.733,12	3,41%	248.939,11	5,90%
UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE, DIVIDENDI DI SOCIETA'	0,00	0,00%	480.000,00	9,26%	432.000,00	10,24%
PROVENTI DIVERSI	3.402.084,58	58,44%	3.170.002,33	61,16%	2.314.148,43	54,86%
<b>Totale ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>	<b>5.821.033,03</b>	#####	<b>5.183.499,42</b>	100,00%	<b>4.218.253,23</b>	100,00%

## ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONE, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALI E DA RISCOSSIONE DI CREDITI

Il titolo IV evidenzia le entrate di natura straordinaria reperite senza ricorrere al mercato del credito che l'ente utilizza per finanziare la spesa in conto capitale.

Sono raggruppate in:

1. Alienazione di beni patrimoniali: sono gli introiti che l'ente ha realizzato attraverso l'alienazione di beni immobili, mobili patrimoniali e relativi diritti reali, la concessione di beni demaniali e l'alienazione di beni patrimoniali diversi.
2. Trasferimenti di capitali dallo Stato: si tratta dei trasferimenti ordinari e straordinari da parte dello Stato in conto capitale oltre ad altri contributi specifici.
3. Trasferimenti di capitali dalla Regione: evidenzia i trasferimenti regionali in conto capitale per la realizzazione di investimenti sia ordinari sia straordinari.
4. Trasferimenti di capitali da altri enti del settore pubblico: raggruppa i trasferimenti in conto capitale ricevuti dagli altri soggetti pubblici.
5. Trasferimenti di capitali da altri soggetti: è la categoria residuale.
6. Riscossione di crediti: raggruppa i crediti verso enti del settore pubblico allargato, verso privati e verso tutti gli altri soggetti che interagiscono con l'Ente.

ANALISI DELLE ENTRATE DA ALIENAZ., TRASFERIM. DI CAPITALE E DA RISCOSS. DI CREDITI						
Accertamenti	2009		2010		2011	
ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI	1.045.400,00	9,75%	26.483,54	0,16%	4.586.626,67	20,25%
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO	700.000,00	6,53%	483.786,77	2,99%	9.993.032,45	44,12%
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE	8.834.519,16	82,42%	15.581.422,35	96,20%	7.867.801,71	34,74%
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	13.421,39	0,13%	85.357,00	0,53%	130.000,00	0,57%
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI	126.112,00	1,18%	19.927,40	0,12%	0,00	0,00%
RISCOSSIONE DI CREDITI	0,00	0,00%	0,00	0,00%	70.000,00	0,31%
<b>Totale ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI</b>	<b>10.719.452,55</b>	#####	<b>16.196.977,06</b>	100,00%	<b>22.647.460,83</b>	100,00%

## ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI

Questo titolo evidenzia le fonti di finanziamento esterne ottenute attraverso il ricorso al mercato del credito. Le anticipazioni di cassa ed i finanziamenti a breve costituiscono forme di finanziamento per esigenze di liquidità o per far fronte ad esigenze non durevoli; le altre forme di finanziamento si riferiscono invece a forme di indebitamento strutturale a cui si ricorre per la realizzazione di opere pubbliche.

Sono raggruppati nelle seguenti categorie:

1. Anticipazioni di cassa: si tratta di anticipazioni effettuate dal tesoriere per far fronte ad esigenze immediate di cassa.
2. Finanziamenti a breve termine: raggruppa le riscossioni di somme per prefinanziamento di mutuo in corso di finanziamento o le somme relative al fondo di rotazione per la progettualità.
3. Assunzione di mutui e prestiti: evidenzia i mutui contratti con la cassa depositi e prestiti, l'istituto per il credito sportivo, le aziende di credito ordinario ed altri istituti finanziatori.

ANALISI DELLE ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI						
Accertamenti	2009		2010		2011	
ANTICIPAZIONI DI CASSA	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
ASSUNZIONE DI MUTUI E PRESTITI	5.739.622,00	#####	5.169.651,21	100,00%	609.892,15	100,00%
EMISSIONE DI PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totale ENTRATE DA PRESTITI</b>	<b>5.739.622,00</b>	<b>#####</b>	<b>5.169.651,21</b>	<b>100,00%</b>	<b>609.892,15</b>	<b>100,00%</b>



L'assunzione di mutui nel corso dell'esercizio 2011 è così dettagliata:

SETTORE	PROGRAMMA	PROGETTO	OGGETTO	IMPORTO MUTUO ASSUNTO	CAPITOLO USCITA	CAPITOLO ENTRATA	PROVVEDIMENTO	ISTITUTO MUTUANTE
7	20	100	MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA TRATTO FOCIVO FIUME MAGRA	€200.000,00	20716	53002	G.P. 310/10_ G.P. 352/2011	CA.RI.SPE.
6	6	100	DEVOLUZIONE MUTUI- CASSA DDPP POS. 4467968/00 -467958/00 - 4467414/00 - 4467953/00 - 4467944/00 - 4467853/00 - 4465966/00 DESTINATI A SOMME URGENZE 2011	€238.900,79	20734	5331	G.P. 439/2011	CASSA DD.PP.
6	6	100	RESTITUZIONE MUTUI CASSA DDPP PER IMPORTI < A €5.000,00 DESTINATI A SOMME URGENZE 2011	€27.088,16	20735	5333	C.P. 53/2011	CASSA DD.PP.
7	20	3	MUTUO CASSA DDPP POS 441783 VEDI ACC 910/2003 SISTEMAZIONE TRATTO FOCIVO F. MAGRA - INCENTIVI	€31.185,48	20737	5336	DET. 07 552/2011	CASSA DD.PP.
6	6	100	RIACCERTAMENTO MUTUI DESTINATI A SOMME URGENZE 2011	€9.644,07	20736	5337	C.P. 110/2011	CA.RI.SPE.
5	4	3	DEVOLUZIONE MUTUO CARISPE C/C 18990 POR- FESR ASSE 4 AZIONE 4.1- PROGETTO " GRANDE LUNA: RELIQUIE DI UN MAGNIFICO TEATRO . PROGETTO PER IL RESTAURO E LA VALORIZZAZIONE DI UN EDIFICIO DA SPETTACOLO"-	€99.933,65	20742 20743	53104	G.P. 482/2011	CA.RI.SPE.
5	4	3	PROGETTO FESR- VARIGNANO DEVOLUZIONE MUTUO CARISPE	€1.140,00	20746	53107	G.P. 483/2011	CA.RI.SPE.
5	4	3	PROGETTO FESR- FORTEZZE DEVOLUZIONE MUTUO CARISPE	€2.000,00	20748- 20749	53109	G.P. 481/2011	CA.RI.SPE.
TOTALE MUTUI 2011				€609.892,15				

## ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI

Si tratta di entrate di natura compensativa, corrispondenti per oggetto e per importo alle correlate poste della parte spesa, derivanti da operazioni e/o servizi erogati per conto di terzi.

## ANALISI DELLA SPESA

La parte del bilancio relativa alla spesa è ordinata in titoli, funzioni, servizi ed interventi secondo la natura della spesa e la sua destinazione economica.

Il risultato di ciascun titolo è il seguente:

ANALISI DELLE SPESE					
	Previsioni		Impegni		Differenza
<b>TITOLI</b>					
1) - SPESE CORRENTI	67.945.399,95	45,02%	63.312.121,28	66,56%	4.633.278,67
2) - SPESE IN CONTO CAPITALE	44.952.270,38	29,79%	23.343.465,50	24,54%	21.608.804,88
3) - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	8.499.415,00	5,63%	4.096.508,95	4,31%	4.402.906,05
4) - SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	29.522.051,75	19,56%	4.373.352,95	4,60%	25.148.698,80
Disavanzo di Amministrazione	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
<b>Totale SPESE</b>	<b>150.919.137,08</b>	<b>100,00%</b>	<b>95.125.448,68</b>	<b>100,00%</b>	<b>55.793.688,40</b>

Riguardo le spese correnti, gli impegni assunti dipendono quasi sempre dalla capacità dell'ente di acquisire tutti i necessari fattori produttivi per conseguire gli obiettivi prefissati.

La valutazione del risultato della gestione riferita a questa componente del bilancio può quindi offrire un valido argomento sulla verifica della concretezza dell'azione amministrativa; comunque, bisogna prestare la dovuta attenzione ad alcune eccezioni: sono, infatti, allocati in tale componente del bilancio alcuni stanziamenti finanziati con entrate a "specifica destinazione", il cui eventuale minore accertamento produce una economia di spesa, e quindi una carenza di impegno solo apparente.

Riguardo le spese in c/capitale, la percentuale di realizzo (impegni) dipende spesso dal verificarsi o meno di fattori esterni: si pensi, ad esempio, ai lavori pubblici da realizzarsi mediante contributi dello Stato, della Regione o di altri finanziatori; la mancata concessione di siffatti contributi determina, sempre in modo apparente, un basso grado di realizzazione degli investimenti rilevato in alcuni programmi. Quindi, in tali casi, per poter esprimere un giudizio di efficacia occorre considerare anche altri elementi.

Infine, sono da considerare le spese per movimenti di fondi che costituiscono l'elemento residuale dell'analisi; esse si compongono di due elementi ben distinti: le anticipazioni di cassa e il rimborso delle quote di capitale per l'ammortamento di mutui; quest'ultima voce non presenta alcun margine di discrezionalità, costituendo la diretta conseguenza di operazioni di indebitamento contratte negli esercizi precedenti, e pertanto essa incide nel risultato del programma solo dal punto di vista finanziario.

CAPACITA' DI IMPEGNO SULLE SPESE CORRENTI						
	2009		2010		2011	
<b>IMPEGNI</b>	66.319.834,02	%	73.621.504,37	%	63.312.121,28	%
<b>SPESE CORRENTI</b>	71.703.118,42	92,49	77.427.350,24	95,08	67.945.399,95	93,18

VELOCITA' DI GESTIONE DELLA SPESA CORRENTE						
	2009		2010		2011	
<b>Titolo I</b>						
<b>PAGAMENTI</b>	39.567.207,69	%	44.399.088,16	%	34.463.196,97	%
<b>IMPEGNI</b>	66.319.834,02	59,66	73.621.504,37	60,31	63.312.121,28	54,43

## SPESA CORRENTE

Il titolo I raggruppa tutte quelle spese sostenute per la gestione ordinaria dell'ente. La spesa è suddivisa per servizio, a capo del quale è stato posto un responsabile cui sono stati affidate risorse umane, strumentali e finanziarie.

1. L'intervento "Personale" evidenzia le spese sostenute per il trattamento economico diretto ed indiretto e per la retribuzione accessoria al personale. Rientrano nell'intervento anche le spese relative all'indennità di missione ed agli oneri per il personale in quiescenza a carico dell'Ente. Nel grafico che segue evidenziamo l'incidenza di questa voce sul totale delle spese correnti nel triennio:

INCIDENZA SPESE PER IL PERSONALE SULLE SPESE CORRENTI						
	2009		2010		2011	
<b>Impegni</b>						
<b>SPESA PER IL PERSONALE</b>	13.608.877,88	%	13.932.572,41	%	13.201.924,17	%
<b>SPESE CORRENTI</b>	66.319.834,02	20,52	73.621.504,37	18,92	63.312.121,28	20,85

2. L'intervento "Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime" riassume le spese sostenute per l'acquisto di beni utilizzati per l'ordinaria gestione dell'Ente: l'acquisto di cancelleria e stampati, le spese per il vestiario, l'acquisto di libri e pubblicazioni, l'approvvigionamento di carburante da riscaldamento ed autotrazione, e, comunque, l'acquisto di tutti quei beni che esauriscono la loro funzione nel corso dell'esercizio, cosiddetti "a fecondità semplice".
3. Nelle "Prestazioni di servizi" sono riepilogate le spese sostenute quale corrispettivo di un servizio acquisito per il diretto utilizzo da parte dell'Ente. Ad esempio, le spese telefoniche, quelle sostenute per il consumo dell'acqua e dell'energia elettrica, le manutenzioni ordinarie eseguite a cottimo fiduciario sui beni mobili ed immobili dell'Ente, le assicurazioni, l'assistenza e la consulenza tecnica, legale ed amministrativa, le indennità di carica e di presenza degli amministratori, ecc.
4. L'intervento 4 "Utilizzo di beni di terzi" raggruppa le spese sostenute quale corrispettivo per l'utilizzo di beni la cui proprietà resta al concedente: canoni di locazione di beni immobili, canoni di leasing, noleggi di beni, canoni di licenza per l'utilizzo di software, ecc.
5. L'intervento "Trasferimenti" evidenzia i versamenti effettuati a terzi, siano essi enti istituzionali che privati, senza alcuna controprestazione da parte di quest'ultimi, in forza di quella attività di sostegno all'economia e/o di assistenza propria dell'Ente. Rientrano tra questi la quota dei diritti di segreteria di spettanza ministeriale, i trasferimenti a favore dei Comuni per accordi di programma, i trasferimenti alle imprese nell'ambito di competenze di sviluppo economico proprie dell'ente, quelle alle famiglie per finalità e funzioni socio assistenziali, quelle alle associazioni culturali e sportive per attività e manifestazioni, ecc.

6. L'intervento 6 "Interessi passivi e oneri finanziari diversi" raggruppa la spesa relativa agli interessi passivi derivanti dai finanziamenti a breve e lungo termine concessi all'Ente. L'incidenza di questa voce sul totale delle spese correnti è la seguente:

INCIDENZA DEGLI INTERESSI PASSIVI SULLE SPESE CORRENTI						
	2009		2010		2011	
<b>Impegni</b>						
<b>INTERESSI PASSIVI</b>	2.288.959,09	%	2.278.901,99	%	1.965.886,78	%
<b>SPESE CORRENTI</b>	66.319.834,02	3,45	73.621.504,37	3,10	63.312.121,28	3,11

7. Nell'intervento "Imposte e tasse" sono evidenziati i pagamenti di imposte e tasse quali, ad esempio, l'imposta di registro, l'IRAP, l'IVA, ecc.
8. L'intervento "Oneri straordinari della gestione corrente" raggruppa quelle spese sostenute per il pagamento di oneri straordinari e che non presentano carattere di ripetitività negli anni: debiti fuori bilancio, spese per soccombenza in liti, rimborsi di tributi, ecc.
9. Infine il "Fondo di riserva", costituisce una riserva per far fronte ad eventi straordinari. Può essere utilizzato, attraverso lo storno di fondi, per reintegrare le dotazioni di altre unità elementari di bilancio che dovessero dimostrarsi insufficienti.

INCIDENZA DELLE SPESE FISSE SULLA SPESA CORRENTE						
	2009		2010		2011	
<b>Impegni</b>						
<b>PERSONALE + INTERESSI</b>	15.897.836,97	%	16.211.474,40	%	15.167.810,95	%
<b>SPESE CORRENTI</b>	66.319.834,02	23,97	73.621.504,37	22,02	63.312.121,28	23,96

La spesa corrente pro capite nell'ultimo triennio ha avuto la seguente evoluzione:

INCIDENZA DELLA SPESA CORRENTE PRO CAPITE						
	2009		2010		2011	
<b>Impegni</b>						
<b>Titolo I - SPESA CORRENTE</b>	66.319.834,02	297,30	73.621.504,37	329,25	63.312.121,28	283,26
<b>POPOLAZIONE</b>	223.071		223.606		223.516	

Questo indice misura l'entità della spesa sostenuta dall'ente per l'ordinaria gestione, rapportata al numero di cittadini. In senso lato questo indicatore misura l'onere che ciascun cittadino sostiene (direttamente o indirettamente) per finanziare l'attività ordinaria dell'ente.

## SPESA IN CONTO CAPITALE

Il titolo II evidenzia le spese d'investimento effettuate dall'Ente, raggruppate in:

1. Acquisizione di beni immobili: si tratta delle spese sostenute per l'acquisto di terreni o fabbricati, per la costruzione, la manutenzione straordinaria e le migliorie effettuate da terzi su beni immobili di proprietà dell'Ente.
2. Espropri e servitù onerose: comprende le spese sostenute per l'acquisizione di beni o di diritti sugli stessi a titolo di esproprio o di servitù onerose (escluso gli espropri effettuati per la realizzazione di opere pubbliche che sono stati ricompresi nel costo complessivo dell'immobile da realizzare).
3. Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia: raggruppa le spese sostenute per l'acquisizione di beni necessari alla realizzazione di investimenti o manutenzioni straordinarie attraverso le strutture interne dell'ente.
4. Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia: si tratta delle spese sostenute per l'utilizzo temporaneo di beni appartenenti a terzi direttamente riferibili ad un'immobilizzazione realizzata in economia.
5. Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche: questo intervento raggruppa le spese sostenute per l'acquisizione e la manutenzione straordinaria di beni mobili a fecondità ripetuta in grado di partecipare ai processi aziendali per più anni. Ad esempio gli automezzi, i mobili d'ufficio, i computers, le macchine d'ufficio, ed in generale tutti i beni durevoli in grado di partecipare alla produzione del reddito di più esercizi.
6. Incarichi professionali esterni: sono le spese che l'Ente ha sostenuto per incarichi quali le progettazioni, lo studio di massima o di impatto ambientale, la direzione lavori o il collaudo, le consulenze assegnate a professionisti esterni all'organico dell'Ente, direttamente collegabili con spese in conto capitale.
7. Trasferimenti di capitale: si tratta dei trasferimenti fatti a favore di altri enti, aziende speciali, imprese, famiglie come ad esempio i contributi, le assegnazioni, le sovvenzioni che, pur in assenza di una controprestazione da parte del percipiente, sono destinati all'esecuzione di opere.
8. Partecipazioni azionarie: sono le spese costituenti apporti di capitale attraverso acquisizioni azionarie in società direttamente partecipate dall'Ente.
9. Conferimenti di capitale: questo intervento riepiloga le spese sostenute per la partecipazione ad Aziende speciali, Istituzioni ecc. attraverso il conferimento, la reintegrazione e l'ampliamento dei relativi fondi di dotazione.

ANALISI DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE						
Impegni	2009		2010		2011	
ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	11.594.847,76	70,56%	17.460.987,72	81,17%	22.136.380,85	94,83%
ESPROPRI E SERVITU' ONEROSE	946.302,39	5,76%	79.527,40	0,37%	80.000,00	0,34%
ACQUISTO DI BENI SPECIFICI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	25.000,00	0,15%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI,MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-	498.493,76	3,03%	673.986,52	3,13%	116.045,86	0,50%
INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	316.229,00	1,92%	1.287.179,15	5,98%	641.038,79	2,75%
TRASFERIMENTI DI CAPITALE	3.052.111,30	18,57%	1.979.180,00	9,20%	300.000,00	1,29%
PARTECIPAZIONI AZIONARIE	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
CONFERIMENTI DI CAPITALE	0,00	0,00%	30.000,00	0,14%	0,00	0,00%
CONCESSIONI DI CREDITI E ANCITICIPAZIONI	0,00	0,00%	0,00	0,00%	70.000,00	0,30%
<b>Totale TITOLO II</b>	<b>16.432.984,21</b>	<b>100,00%</b>	<b>21.510.860,79</b>	<b>100,00%</b>	<b>23.343.465,50</b>	<b>100,00%</b>

La spesa per investimenti pro-capite sostenuta nell'ultimo triennio è stata la seguente:

INCIDENZA DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE PRO CAPITE						
	2009		2010		2011	
<b>Impegni</b>						
<b>TITOLO II - SPESA IN CONTO CAPITALE</b>	16.432.984,21	7366,71	21.510.860,79	9619,98	23.343.465,50	10443,76
<b>POPOLAZIONE</b>	223.071		223.606		223.516	
PROPENSIONE ALL'INVESTIMENTO						
	2009		2010		2011	
<b>Impegni</b>						
<b>TITOLO II - SPESA IN CONTO CAPITALE</b>	16.432.984,21	19,02	21.510.860,79	21,74	23.343.465,50	25,72
<b>CORRENTI + CAPITALE + RIMB.PRESTITI</b>	86.391.918,23		98.936.121,07		90.752.095,73	

Questo indice misura l'entità della spesa per investimenti sostenuta dall'ente per ciascun abitante, evidenziando l'andamento storico e tendenziale della politica di investimento adottata dall'amministrazione.

### SPESA PER RIMBORSO DI PRESTITI

Il titolo III della spesa rileva l'utilizzo di anticipazioni di cassa richiesti al tesoriere per fronteggiare eventuali squilibri di cassa manifestatisi nel corso dell'anno e quote capitali rimborsate annualmente agli enti finanziatori riferiti a prestiti a breve e a lungo termine.

ANALISI DELLE SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI						
Impegni	2009		2010		2011	
RIMBORSO PER ANTICIPAZIONE DI CASSA	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
RIMBORSO DI FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI	3.639.100,00	100,00%	3.803.755,91	100,00%	4.096.508,95	100,00%
RIMBORSO DI PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI DEBITI PLURIENNALI	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totale TITOLO III</b>	<b>3.639.100,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>3.803.755,91</b>	<b>100,00%</b>	<b>4.096.508,95</b>	<b>100,00%</b>

### SPESA PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI

Questo titolo raggruppa spese di natura compensativa derivanti da operazioni e/o servizi erogati per conto di terzi.

ANALISI DELLE SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI						
Impegni	2009		2010		2011	
RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	1.126.113,33	20,64%	1.138.457,14	24,84%	1.040.416,39	23,79%
RITENUTE ERARIALI	2.516.869,90	46,12%	2.630.510,01	57,41%	2.357.590,88	53,91%
ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	256.389,25	4,70%	273.561,50	5,97%	251.737,60	5,76%
RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	87.315,24	1,60%	79.542,12	1,74%	58.609,36	1,34%
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	1.454.229,53	26,65%	435.707,37	9,51%	643.040,83	14,70%
ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	16.292,51	0,30%	24.546,89	0,54%	21.957,89	0,50%
RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totale TITOLO IV</b>	<b>5.457.209,76</b>	<b>100,00%</b>	<b>4.582.325,03</b>	<b>100,00%</b>	<b>4.373.352,95</b>	<b>100,00%</b>



## IL CONTO ECONOMICO

La contabilità economica ha il compito di rilevare l'aspetto economico della gestione dimostrando l'entità dell'acquisizione e del consumo di ricchezza effettuati e, conseguentemente, l'incremento o il decremento di valore subito dal patrimonio nel corso dell'esercizio. Essa consente di rilevare il risultato della gestione dopo aver valutato una serie di altre informazioni molto importanti non rilevate dalla contabilità finanziaria: l'ammortamento, i costi capitalizzati, le rimanenze, le plusvalenze, le minusvalenze, i ratei ed i risconti, l'iva sulle operazioni commerciali. A differenza della contabilità finanziaria che garantisce la copertura delle spese nell'ambito di un più ampio principio di equilibrio finanziario del bilancio, la contabilità economica rileva in modo preciso i veri e propri consumi di risorse, attraverso un rigoroso rispetto del principio di competenza. Analogamente, i ricavi/proventi dell'Ente sono contabilizzati con riferimento ai costi sostenuti per realizzarli.

Sono considerati componenti positivi del conto economico:

- i tributi
- i trasferimenti di parte corrente dallo Stato e da altri enti pubblici
- i proventi dei servizi pubblici e della gestione del patrimonio dell'ente
- le rimanenze finali
- gli interessi attivi
- le plusvalenze patrimoniali e le sopravvenienze attive.

Sono considerati componenti negativi del conto economico:

- i costi del personale
- l'acquisto di materie prime e beni di consumo
- le prestazioni di servizi
- i trasferimenti
- le imposte e le tasse
- le quote di ammortamento
- l'accantonamento al fondo svalutazione crediti
- le minusvalenze patrimoniali
- gli interessi passivi.

RISULTATO ECONOMICO DELLA GESTIONE	
PROVENTI DI GESTIONE	64.663.495,92
COSTI DI GESTIONE	67.861.064,24
<b>RISULTATO DI GESTIONE</b>	<b>-3.197.568,32</b>

Il risultato della gestione dato dalla differenza tra i proventi della gestione e i costi della gestione indica il risultato della gestione caratteristica dell'Ente.

PROVENTI DELLA GESTIONE	
PROVENTI TRIBUTARI	23.244.292,13
PROVENTI DA TRASFERIMENTI	37.881.889,67
PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	581.963,44
PROVENTI DA GESTIONI PATRIMONIALE	641.202,25
PROVENTI DIVERSI	2.314.148,43
PROVENTI DA CONCESSIONI DI EDIFICARE	0,00
INCREMENTI DI IMMOBILIZZ. PER LAVORI INTERNI	0,00
VARIAZIONE NELLE RIMANENZE DI PRODOTTI IN CORSO DI LAVORAZIONE	0,00
<b>TOTALE:</b>	<b>64.663.495,92</b>

Il risultato della gestione operativa dato dal risultato della gestione più gli interessi sui capitali di dotazione e più (o meno) gli utili (o le perdite) derivanti da aziende speciali, società di capitali ed altre partecipate, tiene conto anche dei costi e dei ricavi sostenuti dall'ente, ma derivanti da gestioni esterne.

COSTI DELLA GESTIONE	
PERSONALE	13.201.924,17
ACQUISTO DI MATERIE PRIME E/O DI BENI DI CONSUMO	2.013.016,08
VARIAZIONE NELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO	0,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI	39.385.021,25
GODIMENTO BENI DI TERZI	249.928,86
TRASFERIMENTI	4.560.672,19
IMPOSTE E TASSE	1.195.028,87
QUOTE DI AMMORTAMENTO DI ESERCIZIO	7.255.472,82
<b>TOTALE:</b>	<b>67.861.064,24</b>

Segue l'analisi dei "Proventi ed oneri finanziari" che evidenzia l'entità degli oneri finanziari complessivi, soprattutto interessi passivi, e l'incidenza sul risultato della gestione.

PROVENTI ED ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE	
UTILI	432.000,00
INTERESSI SU CAPITALE DI DOTAZIONE	0,00
TRASFERIMENTI AD AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE	226.810,26
<b>TOTALE:</b>	<b>205.189,74</b>

Infine viene analizzata la "Gestione straordinaria" ossia i componenti di reddito straordinari positivi e negativi. La separata determinazione dei proventi ed oneri finanziari e dei proventi ed oneri straordinari permette di valutare gli influssi che la gestione finanziaria e quella straordinaria hanno comportato sul livello del risultato economico complessivo dell'esercizio.

PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	
INTERESSI ATTIVI	248.939,11
INTERESSI PASSIVI	1.965.886,78
<b>TOTALE:</b>	<b>-1.716.947,67</b>

PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	
INSUSSISTENZE DEL PASSIVO	4.474.632,62
SOPRAVVENIENZE ATTIVE	23.282.401,49
PLUSVALENZE PATRIMONIALI	0,00
INSUSSISTENZE DELL'ATTIVO	3.983.203,81
MINUSVALENZE PATRIMONIALI	0,00
ACCANTONAMENTO PER SVALUTAZIONE CREDITI	0,00
ONERI STRAORDINARI	513.832,82
<b>TOTALE:</b>	<b>23.259.997,48</b>

Al conto economico è accluso un prospetto di conciliazione che, partendo dai dati finanziari della gestione corrente del conto del bilancio, con l'aggiunta di elementi economici, raggiunge il risultato finale economico.

## IL CONTO DEL PATRIMONIO

Il conto del patrimonio è il terzo documento di cui si compone il rendiconto al fine di dare evidenza, accanto all'informazione finanziaria del conto del bilancio, alla situazione patrimoniale dell'Ente ponendo in rilievo gli investimenti e i disinvestimenti unitamente alla conoscenza economica dei fatti gestionali offerta dal conto economico. Come prevede l'art. 230 del D. Lgs 267/2000, esso rileva i risultati della gestione patrimoniale e descrive la composizione qualitativa e quantitativa alla fine di ogni periodo amministrativo, dando evidenza delle variazioni intervenute rispetto alla consistenza iniziale. Le attività dell'Ente sono esposte in base al grado di liquidità o di smobilizzo dei suoi componenti in tre macro aree: Immobilizzazioni, Attivo circolante, Ratei e risconti.

Le passività sono articolate in quattro aree in funzione della fonte di finanziamento a disposizione dell'Ente: Patrimonio netto, Conferimenti, Debiti, Ratei e risconti.

Le immobilizzazioni immateriali comprendono i beni che non esauriscono la loro utilità nell'esercizio e che possono essere economicamente sospesi in quanto correlabili a proventi futuri (software applicativo, spese straordinarie su beni di terzi, costi di ricerca, spese per emissione di prestiti obbligazionari, ecc.).

Le immobilizzazioni materiali sono costituite da tutti i beni fisici e di uso durevole di proprietà dell'ente: i beni demaniali, i beni patrimoniali disponibili (destinati a produrre reddito o utilità) ed i beni patrimoniali indisponibili (di interesse storico, artistico, ecc.).

Infine le immobilizzazioni finanziarie comprendono i crediti per finanziamenti a medio e lungo termine, quali gli investimenti in titoli e partecipazioni. Il valore indicato ad incremento delle immobilizzazioni è pari al costo di acquisto o di costruzione dei beni maggiorato degli oneri accessori di diretta imputazione (iva non detraibile, onorari di rogito e simili) nonché degli oneri di manutenzione straordinaria (ristrutturazioni, ampliamenti, trasformazioni, indennità di espropri, ecc.). Il valore degli immobili in corso di costruzione è presente nel conto "immobilizzazioni in corso". Su questi beni è stato calcolato il relativo ammortamento, evidenziato nella colonna "variazioni in diminuzione".

PATRIMONIO ATTIVO: IMMOBILIZZAZIONI	
	Consistenza Finale
Costi pluriennali capitalizzati	694.015,05
Beni demaniali	46.862.959,31
Terreni (patrimonio indisponibile)	10.584.182,07
Terreni (patrimonio disponibile)	1.081.447,07
Fabbricati (patrimonio indisponibile)	100.281.044,52
Fabbricati (patrimonio disponibile)	4.767.750,62
Macchinari, attrezzature e impianti	1.159.718,46
Attrezzature e sistemi informatici	385.213,31
Automezzi e motomezzi	432.857,89
Mobili e macchine d'ufficio	468.176,85
Universalità di beni (patrimonio indisponibile)	0,00
Universalità di beni (patrimonio disponibile)	10.568,00
Diritti reali su beni di terzi	0,00
Immobilizzazioni in corso	0,00
Partecipazioni	8.376.131,46
Crediti	0,00
Titoli (investimenti a medio e lungo termine)	0,00
Crediti di dubbia esigibilità	0,00
Crediti per depositi cauzionali	4.474,78
TOTALE:	175.108.539,39

L'attivo circolante evidenzia le rimanenze (valore dei beni mobili, materie prime, semilavorati, ecc. risultanti dalle scritture inventariali e di magazzino di fine esercizio); i crediti (sono i residui attivi analizzati nel conto del bilancio); le attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni (titoli acquistati per essere riceduti a breve); le disponibilità liquide (somme depositate presso il tesoriere).

PATRIMONIO ATTIVO: ATTIVO CIRCOLANTE				
	Consist. Iniziale	Incrementi	Decrementi	Consist. Finale
Rimanenze	0,00	0,00	0,00	0,00
Crediti verso Contribuenti	3.576.162,18	3.029.752,61	1.352.807,39	5.253.107,40
Crediti verso Enti del Settore Pubbl. Allarg.	59.977.319,38	32.540.572,14	16.849.079,52	75.668.812,00
Crediti verso debitori diversi	4.588.963,19	9.811.479,06	7.221.594,32	7.178.847,93
Crediti per IVA	0,00	0,00	0,00	0,00
Crediti per depositi	6.792.674,16	23.470.915,62	5.970.285,88	24.293.303,90
Titoli	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di Cassa	40.869.068,42	73.967.586,12	87.064.586,19	27.772.068,35
Depositi bancari	0,00	0,00	0,00	0,00
	115.804.187,33	142.820.305,55	118.458.353,30	140.166.139,58

Il conto "Patrimonio netto" misura il valore dei mezzi propri dell'Ente, ottenuto quale differenza tra le attività e le passività patrimoniali.

PATRIMONIO PASSIVO: PATRIMONIO NETTO				
	Consist. Iniziale	Incrementi	Decrementi	Consist. Finale
NETTO PATRIMONIALE	39.978.005,24	67.300.438,77	14.347.236,68	92.931.207,33
NETTO DA BENI DEMANIALI	35.977.415,76	16.523.713,72	1.145.338,50	51.355.790,98
Totale:	75.955.421,00	83.824.152,49	15.492.575,18	144.286.998,31

Il gruppo "Conferimenti" comprende i trasferimenti in conto capitale dallo Stato e dagli altri Enti Pubblici. I trasferimenti in conto capitale includono sia i trasferimenti destinati ad incrementare genericamente i mezzi patrimoniali dell'ente, senza vincoli al reinvestimento, sia i trasferimenti cosiddetti "in conto impianti" destinati cioè all'acquisizione di beni mediante contratto di compravendita, appalto o costruzione in economia. Questi ultimi sono stati ripartiti fra gli esercizi in cui viene ammortizzato il bene con i quali sono stati finanziati e imputati a ciascun esercizio in proporzione alla quota di ammortamento (evidenziato nella colonna "Variazioni in diminuzione da altre cause").

PATRIMONIO PASSIVO: CONFERIMENTI				
	Consist. Iniziale	Incrementi	Decrementi	Consist. Finale
Conferimenti da Trasfer. In conto capitale	38.655.175,01	17.990.834,16	667.714,99	55.978.294,18
Conferimenti da Concess.da Edificare	0,00	0,00	0,00	0,00
	38.655.175,01	17.990.834,16	667.714,99	55.978.294,18

Il gruppo "Debiti" comprende i debiti di finanziamento (si tratta del residuo debito della quota capitale dei finanziamenti a breve ed a medio-lungo termine); i debiti di funzionamento (residui passivi del conto del bilancio ad esclusione di quelli relativi alle spese in conto capitale evidenziati nei conti d'ordine; debiti per iva).

PATRIMONIO PASSIVO: DEBITI				
	Consist. Iniziale	Incrementi	Decrementi	Consist. Finale
Debiti di Finanziamento	56.637.409,45	609.892,15	4.376.122,48	52.871.179,12
Debiti di Funzionamento	44.476.414,15	28.848.924,31	22.762.828,97	50.562.509,49
Debiti per IVA	0,00	0,00	0,00	0,00
Debiti per anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Debiti per somme anticipate da terzi	5.304.570,73	1.021.446,64	3.083.054,56	3.242.962,81
Debiti verso imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri Debiti	11.248.795,55	300.000,00	3.216.060,49	8.332.735,06
<b>Totale</b>	<b>117.667.189,88</b>	<b>30.780.263,10</b>	<b>33.438.066,50</b>	<b>115.009.386,48</b>

I conti d'ordine, infine, evidenziano quelle operazioni che non generano effetti immediati e diretti sulla struttura quali-quantitativa del patrimonio e, pertanto, vengono riportati extra contabilmente sia nell'attivo sia nel passivo del conto del patrimonio.

**RELAZIONE SULLO STATO  
DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI  
ANALISI AL 31-12-2011**



## ANALISI DEI PROGRAMMI

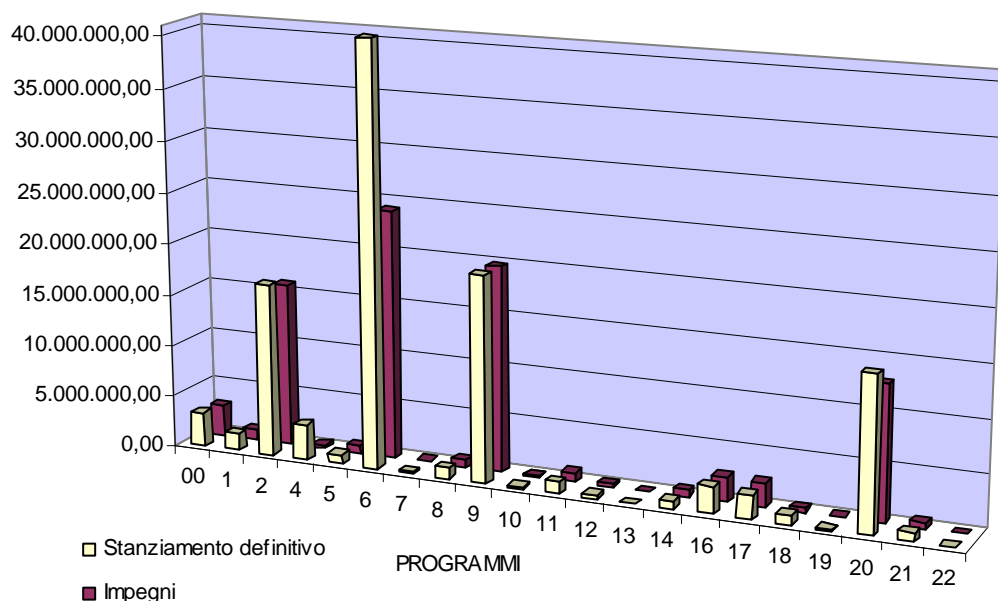
Il bilancio dell'Ente, come prevede l'art. 171 del D. Lgs. 267/2000, è redatto anche per programmi e per progetti. Ciascun programma espone le spese di funzionamento (spese correnti), le spese di investimento (spese in conto capitale) . La tabella che segue riporta l'elenco sintetico dei programmi di spesa previsti:

PROGRAMMI	ASSESSORE RESPONSABILE		
<b>00 - Affari istituzionali e legali</b>	Presidente Marino Fiasella (Rapporti istituzionali - Affari legali e generali)- Giuseppe Gabriele (Polizia Provinciale)	pag.	45
<b>01 - Politiche ambientali ed energetiche</b>	Presidente Marino Fiasella – Giovanni Destri dal 29/07/2011	pag.	54
<b>02 - Politiche attive del lavoro, formazione Professionale, orientamento e servizi all'impiego</b>	Ettore Antonelli/ Salvatore Romeo dal 29/07/2011 (Politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego)- Paola Sisti (Formazione professionale)	pag.	61
<b>03 - Cooperazione internazionale e pace</b>	Presidente Marino Fiasella - Giuseppe Gabriele dal 29/07/2011	pag.	75
<b>04 - Programmazione economica</b>	Ettore Antonelli	pag.	76
<b>05 - Politiche dell'istruzione e osservatorio scolastico</b>	Presidente Marino Fiasella - Paola Sisti dal 29/07/2011	pag.	82
<b>06 – Lavori pubblici e patrimonio</b>	Giorgio Casabianca – Federico Colombo fino al 29/07/2011	pag.	88
<b>07 - Pari opportunità</b>	Paola Sisti	pag.	95
<b>08 - Pianificazione territoriale e urbanistica</b>	Maurizio Giacomelli - Ettore Antonelli dal 29/07/2011	pag.	102
<b>09 - Trasporti e mobilità</b>	Maurizio Giacomelli	pag.	105
<b>10 - Agricoltura e parchi</b>	Federico Barli	pag.	106
<b>11 - Turismo</b>	Federico Barli	pag.	108
<b>12 - Cultura, sport e tempo libero</b>	Paola Sisti – Giuseppe Gabriele	pag.	116
<b>13 - Comunicazione</b>	Presidente Marino Fiasella	pag.	124
<b>14 - Caccia e pesca</b>	Giorgio Casabianca - Giovanni Destri dal 29/07/2011	pag.	128
<b>16 - Politiche finanziarie, bilancio, controllo di gestione</b>	Federico Colombo – Maurizio Giacomelli dal 29/07/2011 (Politiche finanziarie e bilancio) - Presidente Marino Fiasella (controllo di gestione)– Giovanni Destri dal 29/07/2011 (partecipate)	pag.	137
<b>17 - Politiche organizzative e personale</b>	Maurizio Giacomelli	pag.	143
<b>18 - Nuove tecnologie informatiche</b>	Federico Barli	pag.	145
<b>19 - Politiche sociali</b>	Presidente Marino Fiasella – Salvatore Romeo dal 29/07/2011	pag.	150
<b>20 - Difesa del suolo e protezione civile</b>	Maurizio Giacomelli (difesa del suolo) - Giuseppe Gabriele (protezione civile)	pag.	154
<b>21 - Politiche comunitarie</b>	Presidente Marino Fiasella - Giovanni Destri dal 29/07/2011	pag.	160
<b>22 - Sistema bibliotecario provinciale</b>	Paola Sisti	pag.	166

## ANALISI DELLA SPESA DEI PROGRAMMI

PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Stanziamento iniziale	Stanziamento definitivo	Impegni	%Impegni/St. Definitivo
<b>00</b>	Affari istituzionali e legali	2.855.764,00	3.315.041,00	3.034.977,77	91,55%
<b>1</b>	Politiche ambientali ed energetiche	1.539.360,00	1.692.185,00	978.673,24	57,83%
<b>2</b>	Politiche attive del lavoro, formazione professionale, orientamento e servizi all'impiego	13.246.454,00	16.804.116,27	15.931.909,28	94,81%
<b>4</b>	Programmazione economica	3.143.915,00	3.443.748,65	358.282,13	10,40%
<b>5</b>	Politiche dell'istruzione e osservatorio scolastico	714.608,00	928.487,00	675.055,09	72,70%
<b>6</b>	Lavori pubblici e patrimonio	24.874.616,00	41.413.485,73	24.163.947,33	58,35%
<b>7</b>	Pari opportunità	157.130,00	175.344,00	157.857,44	90,03%
<b>8</b>	Pianificazione territoriale e urbanistica	1.046.589,00	1.040.779,00	678.217,41	65,16%
<b>9</b>	Trasporti e mobilità	19.905.227,00	19.896.581,55	19.888.295,26	99,96%
<b>10</b>	Agricoltura e parchi	0,00	146.531,00	146.531,00	100,00%
<b>11</b>	Turismo	1.064.722,00	1.102.151,00	873.657,55	79,27%
<b>12</b>	Cultura, sport e tempo libero	412.853,00	394.403,00	298.252,38	75,62%
<b>13</b>	Comunicazione	30.380,00	30.380,00	24.820,00	81,70%
<b>14</b>	Caccia e pesca	716.324,00	749.924,00	720.556,48	96,08%
<b>16</b>	Politiche finanziarie, bilancio, controllo di gestione	2.841.596,00	2.632.112,09	2.425.729,89	92,16%
<b>17</b>	Politiche organizzative e personale	2.485.403,00	2.356.926,65	2.321.530,07	98,50%
<b>18</b>	Nuove tecnologie informatiche	948.503,00	954.103,00	413.717,50	43,36%
<b>19</b>	Politiche sociali	41.000,00	90.000,00	89.619,80	99,58%
<b>20</b>	Difesa del suolo e protezione civile	11.582.256,00	14.871.506,54	12.884.072,80	86,64%
<b>21</b>	Politiche comunitarie	638.748,00	851.864,85	581.884,36	68,31%
<b>22</b>	Sistema bibliotecario provinciale	3.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00%
	<b>TOTALE SPESA</b>	<b>88.248.448,00</b>	<b>112.897.670,33</b>	<b>86.655.586,78</b>	<b>76,76%</b>

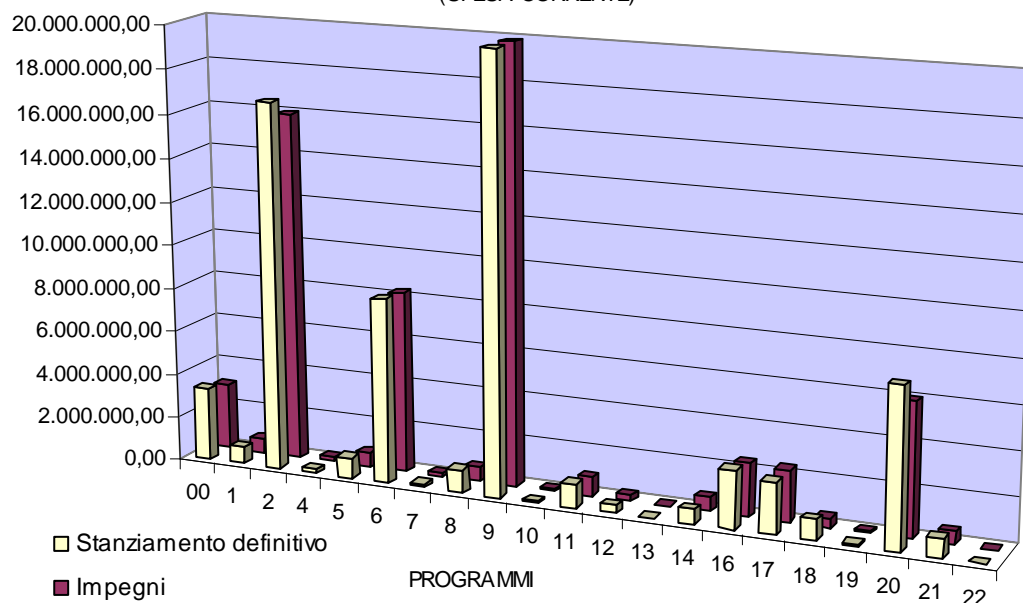
STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI ANNO 2011  
(SPESA CORRENTE + INVESTIMENTO)



## ANALISI DELLA SPESA CORRENTE DEI PROGRAMMI

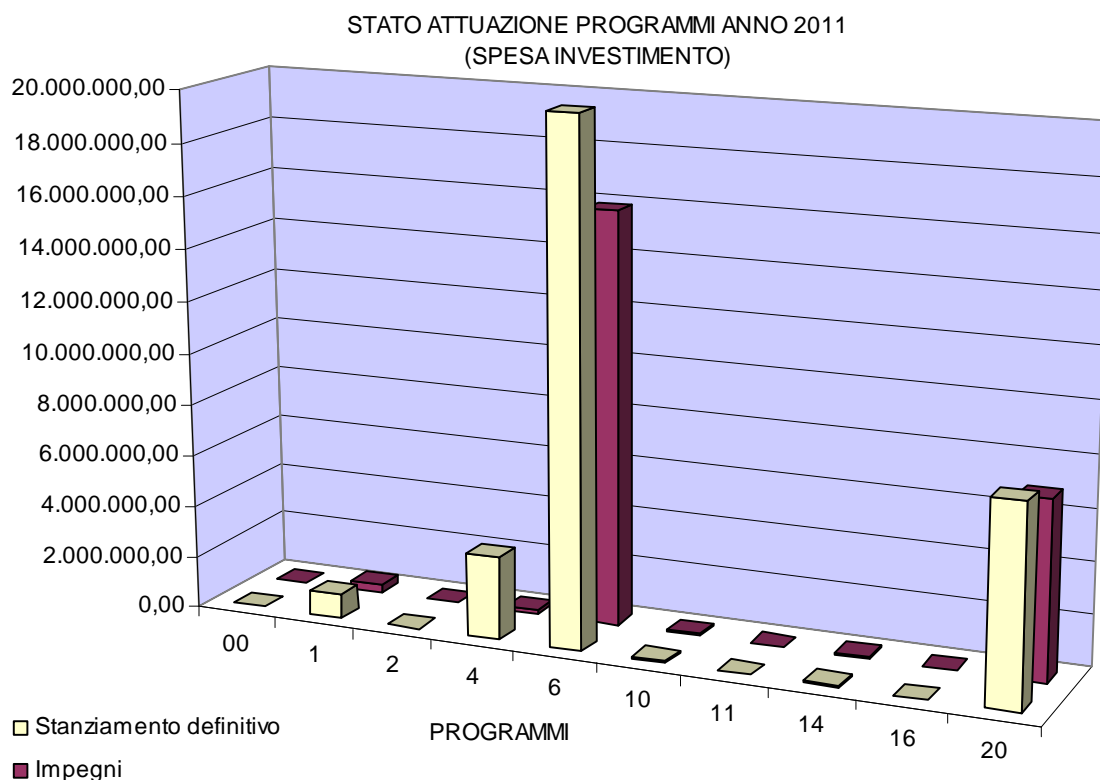
PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Stanziamento iniziale	Stanziamento definitivo	Impegni	%Impegni/St. Definitivo
00	Affari istituzionali e legali	2.847.014,00	3.315.041,00	3.034.977,77	91,55%
1	Politiche ambientali ed energetiche	729.360,00	782.185,00	678.673,24	86,77%
2	Politiche attive del lavoro, formazione professionale, orientamento e servizi all'impiego	13.244.454,00	16.802.116,27	15.929.909,28	94,81%
4	Programmazione economica	193.915,00	214.815,00	200.208,48	93,20%
5	Politiche dell'istruzione e osservatorio scolastico	714.608,00	928.487,00	675.055,09	72,70%
6	Lavori pubblici e patrimonio	7.857.497,00	8.418.062,00	8.265.125,48	98,18%
7	Pari opportunità	157.130,00	175.344,00	157.857,44	90,03%
8	Pianificazione territoriale e urbanistica	1.046.589,00	1.040.779,00	678.217,41	65,16%
9	Trasporti e mobilità	19.905.227,00	19.896.581,55	19.888.295,26	99,96%
10	Agricoltura e parchi	0,00	76.531,00	76.531,00	100,00%
11	Turismo	1.054.722,00	1.092.151,00	873.657,55	79,99%
12	Cultura, sport e tempo libero	412.853,00	394.403,00	298.252,38	75,62%
13	Comunicazione	30.380,00	30.380,00	24.820,00	81,70%
14	Caccia e pesca	671.324,00	674.924,00	645.556,48	95,65%
16	Politiche finanziarie, bilancio, controllo di gestione	2.841.596,00	2.631.712,09	2.425.329,89	92,16%
17	Politiche organizzative e personale	2.485.403,00	2.356.926,65	2.321.530,07	98,50%
18	Nuove tecnologie informatiche	948.503,00	954.103,00	413.717,50	43,36%
19	Politiche sociali	41.000,00	90.000,00	89.619,80	99,58%
20	Difesa del suolo e protezione civile	4.230.465,00	7.210.993,54	6.044.902,80	83,83%
21	Politiche comunitarie	638.748,00	851.864,85	581.884,36	68,31%
22	Sistema bibliotecario provinciale	3.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00%
	<b>TOTALE SPESA CORRENTE</b>	<b>60.053.788,00</b>	<b>67.945.399,95</b>	<b>63.312.121,28</b>	<b>93,18%</b>

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI ANNO 2011  
(SPESA CORRENTE)



## ANALISI DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE DEI PROGRAMMI

PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Stanziamento iniziale	Stanziamento definitivo	Impegni	%Impegni/St. Definitivo
00	Affari istituzionali e legali	8.750,00	0,00	0,00	0,00%
1	Politiche ambientali ed energetiche	810.000,00	910.000,00	300.000,00	32,97%
2	Politiche attive del lavoro, formazione professionale, orientamento e servizi all'impiego	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00%
4	Programmazione economica	2.950.000,00	3.228.933,65	158.073,65	4,90%
6	Lavori pubblici e patrimonio	17.017.119,00	32.995.423,73	15.898.821,85	48,18%
10	Agricoltura e parchi	0,00	70.000,00	70.000,00	100,00%
11	Turismo	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
14	Caccia e pesca	45.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00%
16	Politiche finanziarie, bilancio, controllo di gestione	0,00	400,00	400,00	100,00%
20	Difesa del suolo e protezione civile	7.351.791,00	7.660.513,00	6.839.170,00	89,28%
	<b>TOTALE SPESA INVESTIMENTO</b>	<b>28.194.660,00</b>	<b>44.952.270,38</b>	<b>23.343.465,50</b>	<b>51,93%</b>



## RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

<b>Programma n. 00 Affari istituzionali e legali</b>
<b>Assessore/i proponente/i PRESIDENTE MARINO FIASELLA</b>
<b>Scheda Obiettivi</b> <b>Dirigente Carlo Facchetti – Pierluigi Viola (con decorrenza 01/07/2011)– Settore Amministrazione generale</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 01 MIGLIORAMENTO PROCEDURE RELATIVE ALL'AMMINISTRAZIONE GENERALE</b>
<b>Servizio od Ufficio interessato:</b> Risorse umane del Servizio Dipendenti provinciali in carico ai diversi servizi del settore 2
<b>Referente:</b> Pierluigi Viola – Dirigente dal 1.07.2011 – Valeria Speciale – Capo Servizio Gare Contratti Segreteria Generale – Giancarlo Lucchetti – Capo Servizio Concessioni Trasporti eccezionali.
<b>Sintesi delle attività realizzate:</b> <b>Ufficio espropri:</b> assolve alle procedure espropriative nell'interesse dell'Ente e nell'interesse degli altri Enti esproprianti, fornendo altresì a questi ultimi consulenza amministrativa su richieste specifiche; collabora con i settori tecnici per procedure di comune interesse. <b>Ufficio Contratti:</b> assicura l'espletamento delle formalità contrattuali conseguentemente all'avvenuto esperimento delle gare d'appalto nonché in tutti i casi in cui ciò venga richiesto dagli uffici provinciali (convenzioni con altri enti, disciplinari d'incarico, scritture private non autenticate, ecc.). <b>Ufficio Concessioni:</b> gestisce i rapporti concessori inerenti ai beni del demanio stradale nonché collabora con l'area Difesa del suolo per alcuni aspetti delle concessioni riguardanti il demanio idrico. <b>Ufficio Gare d'Appalto:</b> assicura l'esperimento delle gare per tutti gli uffici provinciali che richiedono la sua collaborazione (settore servizi tecnici, difesa del suolo, finanziario, ecc.), provvedendo altresì ai conseguenti adempimenti previsti dalla normativa vigente. <b>Ufficio Trasporti eccezionali e competizioni su strade:</b> assicura gli iter autorizzativi in collaborazione con il Settore Viabilità nei casi stabiliti dal codice della strada; per quanto riguarda il Servizio relativo alle competizioni su strade assicura il soddisfacimento delle richieste di autorizzazione di gare su strada, contemporaneamente garantendo la sicurezza del traffico e l'effettiva realizzazione delle manifestazioni. <b>Segreteria generale:</b> assicura ogni supporto al Consiglio Provinciale, alla Giunta Provinciale ed alle Commissioni consiliari, collabora con altri Uffici, garantisce l'accesso agli atti da parte del pubblico, applica la nuova procedura informatizzata di gestione delle delibere. <b>Ufficio Archivio e Protocollo.</b> Assolve alle funzioni istituzionali di archiviazione e protocollazione degli atti in entrata ed in uscita. <b>Ufficio Affari Generali.</b> Esame di tutti gli atti o procedure a fini generali ed istituzionali (ad esempio statuto, regolamenti, atti costitutivi di consorzi o società, ecc.).
<i>Rapporti con l'Amministrazione</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> per la particolare natura delle prestazioni svolte dai vari Uffici, il Settore 02 è coinvolto nelle attività dell'intera struttura provinciale.
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> in linea con gli obiettivi prefissati.

<b>Programma 00 - Affari istituzionali e legali</b>
<b>Assessore/i proponente/i PRESIDENTE MARINO FIASELLA</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011 – Dirigente: Marco Casarino – Settore Ufficio del Gabinetto del Presidente - URP – Piano della Comunicazione</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 02 - QUALIFICAZIONE DELLE RELAZIONI ESTERNE</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente e della Segreteria del Presidente
<i>Referente:</i> Dirigente
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricevimento utenti, cittadini, stakeholders</li> <li>- Applicazione del cerimoniale e delle regole del protocollo per l'accoglienza di personalità e delegazioni</li> <li>- Gestione della concessione di patrocinii e contributi a soggetti attuatori di iniziative</li> <li>- Gestione posta della Presidenza</li> <li>- Gestione agende, appuntamenti, attività dell'Ufficio di Presidenza</li> <li>- Gestione sale provinciali di diretta dipendenza dell'ufficio di Presidenza</li> <li>- Supporto amministrativo alle attività del Presidente</li> </ul>
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> Le attività sono state gestite in stretto contatto con il Presidente e la Giunta, trattandosi di attività gestite con il diretto coinvolgimento degli amministratori
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Le relazioni sono intervenute essenzialmente con il Settore Affari generali, con il Settore Finanziario e con il Servizio Politiche Comunitarie.
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i> Il programma è stato realizzato in maniera completa, consentendo il raggiungimento dell'obiettivo di avvicinare il governo dell'amministrazione ai cittadini e confermando il ruolo fondamentale dell'Ente nella promozione della partecipazione democratica. Particolare attenzione è stata rivolta all'attività di consolidamento del rapporto tra l'Ente e le altre istituzioni, anche di livello nazionale e internazionale (UE), incrementando l'immagine dell'Ente tramite l'attività di rappresentanza, scambio di esperienze e collaborazioni tra Enti.
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Ottimo
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i> Non è stato riscontrato alcuno scostamento rispetto al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

<b>Programma 00 Affari istituzionali e legali</b>
<b>Assessore/i proponente/i PRESIDENTE MARINO FIASELLA</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011 – Dirigente: Marco Casarino – Settore Ufficio del Gabinetto del Presidente - URP – Piano della Comunicazione</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 02 UNA PROVINCIA PER L'EUROPA e UNA PROVINCIA EQUA E SOLIDALE</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente e del Servizio Politiche Comunitarie
<i>Referente:</i> Dirigente
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di diffusione dei progetti comunitari attivati dall'Ente</li> <li>- Organizzazione convegni e mostre</li> <li>- Attività con le scuole (mostre, concorsi, dibattiti, incontri ecc.)</li> <li>- Realizzazione di pubblicazioni</li> </ul>
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> Le attività sono state gestite in stretto contatto con il Presidente, trattandosi di attività afferente principalmente alle deleghe del Presidente.
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Le attività sono state svolte dal personale del settore di competenza.
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i> E' proseguita l'opera di radicamento dell'idea di Europa, di diffusione della conoscenza dell'UE e di costruzione di un'Europa delle Comunità quale mescolanza vera dei popoli, in particolare attraverso la partecipazione alle attività del <i>Congresso dei poteri locali e regionali del Consiglio d'Europa</i> e la realizzazione della <i>Seconda Conferenza Internazionale sull'Ambiente</i> che ha visto coinvolti <i>UPI</i> e <i>Arco Latino</i> sui temi della salvaguardia dell'ambiente. Ogni azione è stata declinata alla luce dei principi fondanti l'Unione Europea e in quest'ottica è stato connotato ogni progetto o evento posto in essere dall'Amministrazione.
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Ottimo
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i> Non è stato riscontrato alcuno scostamento rispetto al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

<b>Programma n. 00 Affari istituzionali e legali</b>
<b>Assessore/i proponente/i GIUSEPPE GABRIELE</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Gianni Benvenuto – Servizio Polizia Provinciale</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 03 SERVIZI AMMINISTRATIVI –ORGANIZZAZIONE – RAPPORTI CON GLI ENTI</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio Biso, Intrombatore, Mergotti
<i>Referente:</i> Biso
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> Gestione del personale - Rapporti con Enti Esterni (Comuni e Forze dell’Ordine) - Convezioni – Impegni e liquidazione di spesa – Rapporti con personale distaccato c/o Procura –
<i>Rapporti con l’Amministrazione:</i> Ass. Viabilità - Ass. Bilancio – Ass. Caccia e Pesca -
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Dirigente Caccia Pesca e Sez Polizia FAUNISTICA – Dirigente e Servizi POLITICHE DI BILANCIO – Servizio Viabilità
<i>Grado di raggiungimento dell’obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell’obiettivo, indicatore sintetico</i>
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell’obiettivo</i>



<b>Programma n. 00 Affari istituzionali e legali</b>
<b>Assessore/i proponente/i GIUSEPPE GABRIELE</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Gianni Benvenuto – Servizio Polizia Provinciale</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 031 CONTROLLI AMBIENTALI</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio: Intrombatore, Mergotti, Fabbri, Carabelli, Brusacà, Battistella, Cappai, Chicca, Bonatti
<i>Referente:</i> Intrombatore
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> controllo su produttori trasportatori e recuperatori e smaltitori di rifiuti; controllo su scarichi idrici ed emissioni in atmosfera
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> AMBIENTE - VIABILITA' - URBANISTICA - TRASPORTI
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Ufficio Legale – rapporto costante con i servizi Ambiente e viabilità
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i> Ottimo
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i>
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i>

<b>Programma n. 00 Affari istituzionali e legali</b>
<b>Assessore/i proponente/i GIUSEPPE GABRIELE</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Gianni Benvenuto – Servizio Polizia Provinciale</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 032 DENOMINAZIONE SICUREZZA STRADALE</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio: Intrombatore, Mergotti, Fabbri, Carabelli, Brusacà, Battistella, Cappai, Chicca , Bonatti
<i>Referente:</i> Intrombatore
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> azioni di prevenzione e controllo sulle strade provinciali, in sinergia anche con i Comuni e le altre Forze dell'Ordine. Azioni di contrasto alla guida in stato di ebbrezza.
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> Viabilità e Trasporti
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Ufficio Legale – Viabilità - Ambiente
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i> Ottimo
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i>
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i>

<b>Programma n. 00 Affari istituzionali e legali</b>
<b>Assessore/i proponente/i PRESIDENTE MARINO FIASELLA</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente reggente Michele Parenti – Settore Legale</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 04 QUALIFICAZIONE ATTIVITÀ DEI SERVIZI LEGALI</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Servizio Consulenza e Contenzioso, Servizio Sanzioni Amministrative e Pecuniarie Risorse umane del Servizio: Roberto Benvenuto, Veronica Allegri, Barbara Castagna, Loredana Battinini, Mariapersia Ferrari, Tiziana Tonelli
<i>Referente:</i> Avv. Roberto Benvenuto – avv. Veronica Allegri
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> Il Settore Legale svolge ogni attività tecnico specialistica per la difesa e rappresentanza della Provincia nelle controversie giudiziarie davanti ai Giudici di Pace, Tribunali (La Spezia, Sarzana e Chiavari), Corte di Appello, Corte di Cassazione, TAR, C. Stato, TSAP, Comm. Tributaria provinciale e regionale. Le controversie sono quelle attive (su iniziativa dell'Ente) e quelle passive di terzi contro la Provincia. Svolge consulenza generica e/o riferita a singole questioni. Provvede all'elaborazione di singoli temi giuridici rilevanti per l'Ente. Attraverso il Servizio Sanzioni cura le procedure sanzionatorie dal momento del ricevimento del verbale da parte dell'organo accertatore, interno e/o esterno all'Ente, sino alla fase coattiva, attraverso un complesso procedimento (disciplinato dalla L. 689/81, L.R. 45/1982 e dal Regolamento provinciale) che prevede valutazioni e decisioni endoprocedimentali finalizzate all'emissione del provvedimento ex art. 18 L. 689/81 (archiviazione o ordinanza-ingiunzione) Nell'anno 2011 l'attività di difesa in giudizio da parte del Settore Legale della Provincia ha avuto uno sviluppo continuo e costante ed è in progressivo aumento. Le nuove controversie sono state 137 distribuite fra TAR Liguria (23), C. di Stato (3), C.d'Appello (6), Capo dello Stato (4), Giudice civile lavoro (1), Giudice civile in genere (Tribunale e Giudice di Pace -47, Sanzioni (57). Le materie sono le più disparate (urbanistica, beni ambientali, difesa dell'ambiente dall'inquinamento, concessioni demaniali, appalti pubblici, caccia, pubblico impiego, responsabilità per danni, sanzioni soprattutto in materia di rifiuti). Nel corso dell'anno sono proseguite le udienze per le controversie iniziate negli anni precedenti. Le controversie che si sono concluse con sentenza sono 89.
<i>Rapporti con l'Amministrazione</i> Essendo un settore trasversale il Settore Legale ha rapporti con tutti gli assessorati
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Essendo un settore trasversale il Settore Legale ha rapporti con tutti i Dirigenti e in particolare il Servizio Sanzioni con la Polizia provinciale
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Nonostante la carenza organica tutti gli adempimenti connessi alle cause e ai procedimenti sanzionatori sono stati rispettati con puntualità.
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i> Nessun scostamento

<b>Programma n. 00 Affari istituzionali e legali</b>
<b>Assessore/i proponente/i GIUSEPPE GABRIELE</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Gianni Benvenuto – Servizio Unico Reperibilità</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 05 SVILUPPO S.T.P.: SERVIZIO UNICO REPERIBILITÀ</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio Biso e personale assegnato al turno di Reperibilità
<i>Referente:</i> (Dirigente, caposervizio o altro dipendente incaricato) BISO e dirigente Viabilità Patrimonio Difesa del Suolo Polizia Provinciale
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> gestione del turno di reperibilità e comunicazione al Servizio Gestione Economica del Personale
<i>Rapporti con l'Amministrazione</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i>
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i> Il servizio non ha svolto attività autonoma nel 2011

<b>Programma n. 00 Affari istituzionali e legali</b>
<b>Assessore/i proponente/i GIUSEPPE GABRIELE</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Gianni Benvenuto – Servizio Polizia Provinciale</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 05.1 SERVIZIO UNICO DI REPERIBILITÀ: MOTIVAZIONE INTERNA E GRADIMENTO ALL'UTENZA</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio
<i>Referente:</i> Biso
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i>
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i>
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i> Il servizio non ha svolto attività autonoma nel 2011

<b>Programma n. 01 Politiche ambientali ed energetiche</b>
<b>Assessore/i proponente/i PRESIDENTE MARINO FIASELLA – GIOVANNI DESTRI (con decorrenza 29/7/2011)</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Riccardo Serafini – Settore Ambiente</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 0 SVILUPPO POLITICHE AMBIENTALI</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio
<i>Referente:</i> Riccardo Serafini
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> Il programma da attuazione alle azioni finalizzate alla tutela dell'ambiente con particolare attenzione alla riduzione degli impatti sulle diverse matrici ambientali (Aria, Acque, Suolo) conseguenti alle diverse attività antropiche; il programma pone significativa attenzione alla prevenzione dei danni sull'ambiente promuovendo iniziative per uno sviluppo sostenibile delle strutture, adeguando conseguentemente gli stili di vita; il programma da nel contempo piena attuazione alle competenze attribuite alla Provincia dalla vigente normativa nazionale e regionale consistenti nel predisporre procedimenti autorizzativi e nello svolgimento di attività di controllo sulle diverse matrici
<i>Rapporti con l'Amministrazione</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> L'attuazione del progetto comporta relazioni con altri settori, in particolare con i settori 06, 07 e 10
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> L'obiettivo è stato completamente raggiunto
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i>

<b>Programma n. 01 Politiche ambientali ed energetiche</b>
<b>Assessore/i proponente/i PRESIDENTE MARINO FIASELLA – GIOVANNI DESTRI (con decorrenza 29/7/2011)</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Riccardo Serafini – Settore Ambiente</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 5 BONIFICA SITI CONTAMINATI</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio gestione rifiuti e bonifiche
<i>Referente:</i> Lorena Cantarutti
Il progetto è inerente alla gestione delle competenze previste dalla vigente normativa in materia di bonifica di territori contaminati di rilevanza provinciale e rilascio della certificazione di avvenuta bonifica per tutti i siti contaminati inseriti nell'anagrafe regionale
<i>Rapporti con l'Amministrazione</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> I procedimenti possono avere relazioni con il servizio difesa del suolo e risorse idriche del settore 07
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> L'obiettivo è stato completamente raggiunto
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i>

<b>Programma n. 01 Politiche ambientali ed energetiche</b>
<b>Assessore/i proponente/i PRESIDENTE MARINO FIASSELLA – GIOVANNI DESTRI (con decorrenza 29/7/2011)</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Riccardo Serafini – Settore Ambiente</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 8 MANTENIMENTO DELLE CERTIFICAZIONE ISO 14001</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del settore
<i>Referente:</i> Riccardo Serafini
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> Il settore ha curato e coordinato le attività, svolte anche dagli altri settori, di implementazione del Sistema di Gestione Ambientale che ha permesso all'Ente di mantenere la Certificazione Ambientale ISO EN 14001:2004. Le attività svolte sono finalizzate a mantenere e migliorare il Sistema di Gestione Ambientale (insieme delle procedure e risorse per attuare la politica e il programma di miglioramento)
<i>Rapporti con l'Amministrazione</i> La certificazione riguarda l'intera Amministrazione
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Il progetto ha coinvolto tutti i settori dell'Ente
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> L'obiettivo è stato completamente raggiunto
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i>



<b>Programma n. 01 Politiche ambientali ed energetiche</b>
<b>Assessore/i proponente/i PRESIDENTE MARINO FIASELLA – GIOVANNI DESTRI (con decorrenza 29/7/2011)</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente reggente Michele Parenti – Settore PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E MOBILITA’</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 12 ATTUAZIONE PROGETTO "PATTO DEI SINDACI"</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato: Patto dei Sindaci e Pianificazione energetica</i>
<i>Risorse umane del Servizio Patto dei sindaci e Pianificazione energetica</i>
<i>Referente: Arch. Paola Giannarelli</i>
<b><u>Sintesi delle attività realizzate:</u></b>  <b><i>Illuminazione / Lumiere</i></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetto Lumiere e distribuzione Linee guida definitive.</li> <li>• Stati di consistenza per un totale di 6000 punti luce di 15 comuni della provincia ed inserimento nel software ECOGIS di tutto il censimento sull’illuminazione pubblica</li> <li>• Supporto, predisposizione e sostegno ai Comuni per il riscatto delle reti di illuminazione pubblica</li> <li>• Stipula accordo di partenariato tra la Provincia della Spezia con ENEA per progetto Lumier</li> <li>• Studio Comune di Vernazza come comune Pilota per la redazione del PRIC.</li> </ul> <b><i>Corsi</i></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso per dipendenti pubblici coordinato dal CISITA sull’illuminazione pubblica, PAES, calore. Ore totali 16+16.</li> </ul>
<i>Rapporti con l’Amministrazione:</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato</i>
<i>Grado di raggiungimento dell’obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell’obiettivo, indicatore sintetico: tutti gli obbiettivi sono stati raggiunti</i>

<b>Programma n. 01    Denominazione   Politiche ambientali ed energetiche</b>
<b>Assessore/i proponente/i   PRESIDENTE MARINO FIASELLA – GIOVANNI DESTRI (con decorrenza 29/7/2011)</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011 Dirigente reggente Michele Parenti – Settore PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E MOBILITA'</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 12   ATTUAZIONE PROGETTO "PATTO DEI SINDACI"</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato: Patto dei Sindaci e Pianificazione energetica</i>
<i>Risorse umane del Servizio Patto dei sindaci e Pianificazione energetica</i>
<i>Referente: Arch. Paola Giannarelli</i>
<p><b><u>Sintesi delle attività realizzate:</u></b></p> <p><b><i>Patto dei Sindaci-Monitoraggio PAES e Audit Edifici</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio PAES comunali.</li> <li>• Aggiornamento del software ECOGIS relativamente ai dati energetici degli edifici, predisposizione schede sull'illuminazione pubblica, inserimento dei PAES</li> <li>• Coordinamento con tutti i Comuni, predisposizione di newsletter</li> <li>• Predisposizione sito internet dedicato al patto dei sindaci</li> <li>• Stipula accordo di partenariato tra la Provincia della Spezia e le Associazioni di categoria e Ordini professionali della Provincia della Spezia.</li> </ul> <p><b><i>Corsi</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso per dipendenti pubblici coordinato dal (CISITA) sull'illuminazione pubblica, PAES, calore. Ore totali 16+16.</li> </ul>
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori: (facoltativo)</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico: tutti gli obiettivi sono stati raggiunti è ancora in corso la raccolta dati aggiornata dei consumi elettrici e del calore</i>

<b>Programma n. 01    Denominazione   Politiche ambientali ed energetiche</b>
<b>Assessore/i proponente/i   PRESIDENTE MARINO FIASSELLA – GIOVANNI DESTRI (con decorrenza 29/7/2011)</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente reggente Michele Parenti – Settore PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E MOBILITA’</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 12   ATTUAZIONE PROGETTO "PATTO DEI SINDACI"</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato: Patto dei Sindaci e Pianificazione energetica</i>
<i>Risorse umane del Servizio Patto dei sindaci e Pianificazione energetica</i>
<i>Referente: Arch. Paola Giannarelli</i>
<b><u>Sintesi delle attività realizzate:</u></b>  <b><i>Piano Energetico</i></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione e realizzazione del PEA (Piano Energetico Ambientale), affidamento incarico: ECOISTITUTO di Bolzano- e Università di Genova</li> <li>• Completamento del Piano</li> <li>• Realizzazione di relazione di confronto tra il PEA e le richieste delle Linee Guida Cartesio</li> </ul>
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico: tutti gli obiettivi sono stati raggiunti</i>

<b>Programma n. 1 Politiche ambientali ed energetiche</b>
<b>Assessore/i proponente/i</b> <b>PRESIDENTE MARINO FIASSELLA – GIOVANNI DESTRI (con decorrenza 29/7/2011)</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente reggente Michele Parenti – Settore PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E MOBILITA’</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 12 PROGETTO "PATTO DEI SINDACI"</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Patto dei Sindaci e Pianificazione energetica
Risorse umane del Servizio Patto dei sindaci e Pianificazione energetica
<i>Referente:</i> Arch. Paola Giannarelli
<b><u>Sintesi delle attività realizzate:</u></b>  <b><i>Progetti Europei</i></b>  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Progetto PAST ( Patto dei Sindaci Transfrontaliero) nell’ambito del P.O. Italia-Francia “Marittimo” 2007-2013. (Budget complessivo 1.190.100 €durata 34 mesi)(in avvio)</li> <li>2. INTER PARES/WP2: “Decision making process at NUTS 3 –LEVEL” (agosto 2011).</li> <li>3. D’Appolonia OPEN HOUSE: “Benchmarking and mainstreaming building sustainability in the EU based on transparency and openness (open source and availability) from model to implementation” (ottobre 2011, in Attesa).</li> <li>4. Progetto IEE (presentazione formulario come osservatori)</li> <li>5. Progetto “Alpine Space Programme” (presentazione formulario come osservatori)</li> </ol>
<i>Rapporti con l’Amministrazione:</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell’obiettivo misurato sugli indicatori:</i> (facoltativo)
<i>Grado di raggiungimento dell’obiettivo, indicatore sintetico:</i> tutti gli obbiettivi sono stati raggiunti
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell’obiettivo:</i>

<b>Programma n. 02 Politiche attive del lavoro, formazione professionale, orientamento e servizi all'impiego</b>
<b>Assessore/i proponente/i PAOLA SISTI</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b>
<b>Dirigente Pierluigi Viola – Settore Politiche del Lavoro e della Formazione Professionale</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 01 – AZIONI PER L'ADATTABILITA' DEI LAVORATORI</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio : Mori L., Garetto P., Fusani U., Valle R., Bacigalupi E., Bianchi R., Franceschetti S., Carrodano A., Toso S., Tremolanti S., Moglia A., Rossi S., Danese R., Ratti G., Russo P., Toracca A., Regoli P., Carrieri P., Andreani T., Sebastiani R., Ferrari G., Brizzi M., Pitruzzello M., Manghi V., Regazzoni A., Lucchi C.
<i>Referente:</i> Viola Pier Luigi
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> Sono state realizzate le attività di cui al FSE, CRO 2011, asse I adattabilità, relative allo sviluppo di sistemi di formazione continua, di politiche per la gestione dei cambiamenti dei lavoratori, per promuovere la competitività e l'imprenditorialità.
<i>Rapporti con l'Amministrazione</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Casarino Marco -
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Sono stati raggiunti gli obiettivi specifici del progetto
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i> Non si sono verificati scostamenti

<b>Programma n. 02 Politiche attive del lavoro, formazione professionale, orientamento e servizi all'impiego</b>
<b>Assessore/i proponente/i PAOLA SISTI</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b>
<b>Dirigente Pierluigi Viola – Settore Politiche del Lavoro e della Formazione Professionale</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 02 – AZIONI PER L'OCCUPABILITA' DEI LAVORATORI</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio : Mori L., Garetto P., Fusani U., Valle R., Bacigalupi E., Bianchi R., Franceschetti S., Carrodano A., Toso S., Tremolanti S., Moglia A., Rossi S., Danese R., Ratti G., Russo P., Toracca A., Regoli P., Carrieri P., Andreani T., Sebastiani R., Ferrari G., Brizzi M., Pitruzzello M., Manghi V., Regazzoni A., Lucchi C.
<i>Referente:</i> Viola Pier Luigi
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> Sono state realizzate le attività di cui al FSE, CRO 2011, asse II Occupabilità, relative alle politiche del lavoro attive e preventive, volte all'integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, a favorire il lavoro autonomo e l'avvio di imprese.
<i>Rapporti con l'Amministrazione</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Casarino Marco
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Sono stati raggiunti gli obiettivi specifici del progetto
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i> Non si sono verificati scostamenti

<b>Programma n. 02 Politiche attive del lavoro, formazione professionale, orientamento e servizi all'impiego</b>
<b>Assessore/i proponente/i PAOLA SISTI</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b>
<b>Dirigente Pierluigi Viola – Settore Politiche del Lavoro e della Formazione Professionale</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 04 – PIANO DI FORMAZIONE PER L'APPRENDISTATO</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i>  Risorse umane del Servizio : Mori L., Garetto P., Fusani U., Valle R., Bacigalupi E., Bianchi R., Franceschetti S., Carrodano A., Toso S., Tremolanti S., Moglia A., Rossi S., Danese R., Ratti G., Russo P., Toracca A., Regoli P., Carrieri P., Andreani T., Sebastiani R., Ferrari G., Brizzi M., Pitruzzello M., Manghi V., Regazzoni A., Lucchi C.
<i>Referente:</i> Viola Pier Luigi
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> Sono stati previsti 3 Piani formativi dedicati agli apprendisti: Piano apprendistato di 1° annualità rivolto ad apprendisti di età superiore a 18 anni, sperimentazione voucher formativi nell'ambito dell'apprendistato professionalizzante e Piano Apprendistato 2° annualità.
<i>Rapporti con l'Amministrazione</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Casarino Marco
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Sono stati raggiunti gli obiettivi previsti dal progetto
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i> Non si sono verificati scostamenti

<b>Programma n. 02 Politiche attive del lavoro, formazione professionale, orientamento e servizi all'impiego</b>
<b>Assessore/i proponente/i PAOLA SISTI</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b>
<b>Dirigente Pierluigi Viola – Settore Politiche del Lavoro e della Formazione Professionale</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 05 – AZIONI PER L'INCLUSIONE SOCIALE</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i>  Risorse umane del Servizio : Mori L., Garetto P., Fusani U., Valle R., Bacigalupi E., Bianchi R., Franceschetti S., Carrodano A., Toso S., Tremolanti S., Moglia A., Rossi S., Danese R., Ratti G., Russo P., Toracca A., Regoli P., Carrieri P., Andreani T., Sebastiani R., Ferrari G., Brizzi M., Pitruzzello M., Manghi V., Regazzoni A., Lucchi C.
<i>Referente:</i> Viola Pier Luigi
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> Sono state realizzate le attività di cui al FSE, CRO 2011, asse III Inclusione sociale, relative allo sviluppo di percorsi di integrazione per migliorare l'inserimento/reinserimento dei soggetti svantaggiati e combattere ogni forma di discriminazione del mercato del lavoro.
<i>Rapporti con l'Amministrazione</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Viola Pier Luigi
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Sono stati realizzati gli obiettivi specifici del progetto
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i> Non si sono verificati scostamenti.



<b>Programma n. 02 Politiche attive del lavoro, formazione professionale, orientamento e servizi all'impiego</b>
<b>Assessore/i proponente/i PAOLA SISTI</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b>
<b>Dirigente Pierluigi Viola – Settore Politiche del Lavoro e della Formazione Professionale</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 08 – QUALIFICAZIONE PROGETTO "ACCANTO" PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA E FORMATIVA DELLE PERSONE DISABILI</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio : Mori L., Garetto P., Fusani U., Valle R., Bacigalupi E., Bianchi R., Franceschetti S., Carrodano A., Toso S., Tremolanti S., Moglia A., Rossi S., Danese R., Ratti G., Russo P., Toracca A., Regoli P., Carrieri P., Andreani T., Sebastiani R., Ferrari G., Brizzi M., Pitruzzello M., Manghi V., Regazzoni A., Lucchi C.
<i>Referente:</i> Viola Pier Luigi
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> La Provincia, alla luce delle esperienze pregresse, ha continuato a promuovere iniziative finalizzate al coordinamento dell'integrazione scolastica e formativa delle persone disabili.
<i>Rapporti con l'Amministrazione</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Casarino Marco
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> sono stati raggiunti gli obiettivi specifici del progetto
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i> Non si sono verificati scostamenti



<b>Programma n. 02 Politiche attive del lavoro, formazione professionale, orientamento e servizi all'impiego</b>
<b>Assessore/i proponente/i PAOLA SISTI</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Pierluigi Viola – Settore Politiche del Lavoro e della Formazione Professionale</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 15 – SVILUPPO ATTIVITA' DEL DURAND DE LA PENNE</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio: Regoli Patrizia, Baruffetti Marina, Cassano Salvatore, Casali Abramo, Gaggini Giovanni, Rossi Michele, Salvadori Sandro, Santoro Giorgio; Bonfiglioli Ivano, Cigliano Luigi, Maugeri Maria
<i>Referente:</i> Regoli Patrizia
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> Programmazione delle attività formative, definizione delle strategie organizzative e di realizzazione dei servizi di formazione, orientamento e di inserimento lavorativo del C.P.F.P.; Governo del reperimento delle risorse umane esterne, della gestione e organizzazione di quelle interne, della gestione delle risorse finanziarie, tecnologiche e organizzative del centro; Coordinamento delle risorse umane, economiche, organizzative e informative; Governo della selezione e gestione dei contratti con i fornitori per il funzionamento del Centro e lo svolgimento dei corsi; Monitoraggio delle azioni formative e di orientamento, supervisione della struttura e miglioramento del servizio. Gestione e sviluppo dei rapporti con gli altri Enti / Centri di Formazione per la ricerca di partnership in ambito locale e/o regionale e dei rapporti con gli Istituti della Scuola Secondaria Superiore per la realizzazione di progetti integrati; Gestione dei rapporti con il personale civile e militare dell'Arsenale Militare Marittimo e altri dipartimenti all'interno del comprensorio; Contatti e gestione dei rapporti con i funzionari della Regione e con l'Ispettorato del Lavoro, aventi funzione di controllo ed erogazione delle risorse delle attività formative; Gestione degli accordi con la committenza di attività formative (Marina Difesa in particolare); Coordinamento e supervisione della rendicontazione delle spese e monitoraggio e gestione delle risorse finanziarie relative alle attività formative a previsione e gestione servizio; Azioni atte al mantenimento dell'accreditamento regionale della struttura (adeguamenti infrastrutturali, ecc.); Creazione e sviluppo di forme di partenariato e ATS, con altri Centri / Enti di Formazione; Progettazione strategica per l'aumento delle attività affidate al Centro; Rinnovo dell'accordo di collaborazione con Amministrazione Difesa per l'utilizzo dei locali c/o Arsenale M.M..
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> Personale, Amministrazione Generale, Nuove Tecnologie, Bilancio, Cultura, Politiche Comunitarie.
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Casarino Marco, Parenti Michele
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati ed inerenti le attività realizzate
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i> Non si sono verificati scostamenti

<b>Programma n. 02 Politiche attive del lavoro, formazione professionale, orientamento e servizi all'impiego</b>
<b>Assessore/i proponente/i PAOLA SISTI</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Pierluigi Viola – Settore Politiche del Lavoro e della Formazione Professionale</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 16 – SVILUPPO ATTIVITA' DEL CENTRO DI ECCELLENZA TIRESIA</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i>  Risorse umane del Servizio SANTORO GIORGIO, CASSANO SALVATORE, GIANNETTI MARCO, DEL SANTO LUCA (fino al 31/07/2011)
<i>Referente:</i> Pierluigi Viola
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> Pianificazione e programmazione delle attività di formazione professionale (corsi, seminari, convegni) organizzati da terzi nella struttura Attività di programmazione Controllo degli aspetti logistico operativi e funzionali della struttura e delle attrezzature Manutenzione del Centro Monitoraggio periodico delle attività Gestione amministrativa delle attività
<i>Rapporti con l'Amministrazione</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Casarino Marco
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Sono stati raggiunti gli obiettivi inerenti le attività indicate
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i> Non si sono verificati scostamenti

<b>Programma n. 02 Politiche attive del lavoro, formazione professionale, orientamento e servizi all'impiego</b>
<b>Assessore/i proponente/i ETTORE ANTONELLI – SALVATORE ROMEO (con decorrenza 29/7/2011)</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Pierluigi Viola – Settore Politiche del Lavoro e della Formazione Professionale</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 0 – QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Centri per l'Impiego della Spezia e di Sarzana, Uffici di Levanto, Ceparana e Sesta Godano. <i>Risorse umane del Servizio:</i> <i>Funzionario Responsabile del Servizio;</i> 2 <i>Funzionari Responsabili dei Centri per l'Impiego</i> 3 operatori <i>ufficio Protocollo e comunicazioni;</i> 2 operatori <i>ufficio Informazioni;</i> 8 operatori <i>ufficio Amministrativi;</i> 1 operatore <i>ufficio Comunicazioni obbligatorie inserimento dati;</i> 1 operatore informatico.
<i>Referente:</i> Di Stefano Giovanni (Capo Servizio)
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> il progetto si propone di gestire le attività attinenti al Servizio Politiche del Lavoro in un'ottica di miglioramento continuo e di perseguimento della migliore efficienza, efficacia ed economicità nell'organizzazione del servizio. Infatti, proprio attraverso l'efficacia dell'azione dei servizi per l'impiego e la disponibilità di diversi strumenti di politica attiva del lavoro, (quali l'informazione, l'orientamento, il bilancio di competenze, le misure personalizzate sui diversi target di utenza), è possibile concretamente migliorare l'accesso al MdL da parte degli utenti dei Centri per l'Impiego provinciali.
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> Formazione Professionale, alle Politiche Culturali ed Università, alla Pubblica Istruzione e Pari Opportunità. Politiche sociali, Politiche Comunitarie Politiche Organizzative e del Personale Politiche per l'Immigrazione.
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Rapporti di collaborazioni per una gestione delle attività in un'ottica di miglioramento continuo e di perseguimento della migliore efficienza, efficacia ed economicità nell'organizzazione ed integrazione dei servizi coinvolti.
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Miglioramento della qualità dei servizi offerti con l' <b>ottimizzazione delle seguenti aree:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ semplificazione del processo amministrativo,</li> <li>▪ innovazione di procedure organizzative e gestionali,</li> <li>▪ studio dei bisogni specifici dei target prevalenti di utenza e conseguente progettazione di percorsi di politiche attive ad hoc,</li> <li>▪ comunicazione interna tra uffici e verso interlocutori esterni ai CPI,</li> <li>▪ controllo dei costi sostenuti in relazione ai risultati raggiunti,</li> <li>▪ competenza e motivazione degli operatori a disposizione di persone ed imprese</li> </ul>
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i> Gli obiettivi sono stati totalmente raggiunti.

<b>Programma n. 02 Politiche attive del lavoro, formazione professionale, orientamento e servizi all'impiego</b>
<b>Assessore/i proponente/i PAOLA SISTI – ETTORE ANTONELLI – SALVATORE ROMEO (con decorrenza 29/7/2011)</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b>
<b>Dirigente Pierluigi Viola – Settore Politiche del Lavoro e della Formazione Professionale</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 03 – SVILUPPO PROGETTO RETE</b>
<p><i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Centri per l'Impiego della Spezia e di Sarzana, Uffici di Levanto, Ceparana e Sesta Godano.</p> <p><i>Risorse umane del Servizio :</i></p> <p>1 Funzionario <i>Responsabile del Servizio</i>; 4 operatori <i>Servizio Accoglienza</i>; 4 operatori <i>Colloqui orientamento</i>;</p> <p>7 psicologi <i>orientatori per iscrizione, presa in carico e colloqui di orientamento</i>; 1 psicologo <i>Colloqui di II livello e bilancio di competenze</i>.</p>
<i>Referente:</i> Di Stefano Giovanni (Capo Servizio)
<p><i>Sintesi delle attività realizzate:</i></p> <p>L'obiettivo prioritario è stato di potenziare gli strumenti di politica attiva del lavoro, offrendo servizi avanzati per l'orientamento e la qualificazione professionale che favoriscano l'occupabilità delle persone e la domanda di personale qualificato da parte delle imprese, con particolare riferimento all'inserimento dei giovani e delle persone in condizioni di svantaggio, le donne, i lavoratori e lavoratrici over 45 anni, le persone che hanno perso l'occupazione, i disoccupati di lunga durata e gli immigrati. In questa direzione è risultato inoltre fondamentale il potenziamento e consolidamento del sistema informativo del lavoro e degli altri strumenti informatici ed organizzativi per l'incontro domanda-offerta di lavoro.</p>
<p><i>Rapporti con l'Amministrazione</i></p> <p>Formazione Professionale, alle Politiche Culturali ed Università, alla Pubblica Istruzione e Pari Opportunità. Politiche sociali, Politiche Comunitarie Politiche Organizzative e del Personale Politiche per l'Immigrazione.</p>
<p><i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Rapporti di collaborazioni per una gestione delle attività in un'ottica di miglioramento continuo e di perseguimento della migliore efficienza, efficacia ed economicità nell'organizzazione ed integrazione dei servizi coinvolti.</p>
<p><i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i></p> <p>ampliamento dei servizi erogabili a regime, (dalla mappatura delle competenze al sostegno alla ricerca attiva del lavoro);</p> <p>miglioramento dell'assistenza agli utenti,(persone e imprese) incremento quantitativo e qualitativo delle opportunità di integrazione socio-lavorativa sostenibile così da garantire l'accesso e la fruizione dei servizi al lavoro anche alle fasce più marginali;</p> <p>potenziamento del servizio informativo in auto-consultazione;</p> <p>potenziamento del servizio già attivo relativo ai tirocini e a voucher formativi;</p> <p>qualificazione e rafforzamento delle competenze dei soggetti che operano all'interno dei sistemi dei servizi per il lavoro;</p>
<p><i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i></p> <p>Gli obiettivi sono stati totalmente raggiunti.</p>

<b>Programma n. 02 Politiche attive del lavoro, formazione professionale, orientamento e servizi all'impiego</b>
<b>Assessore/i proponente/i ETTORE ANTONELLI – SALVATORE ROMEO (con decorrenza 29/7/2011)</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Pierluigi Viola – Settore Politiche del Lavoro e della Formazione Professionale</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 9 – PIANO ANTICRISI</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Centri per l'Impiego della Spezia e di Sarzana Risorse umane del Servizio : 1 Funzionario <i>Responsabile del Servizio</i> , 1 coordinatore progetto azioni anticrisi, 5 operatori amministrativo azioni anticrisi (collaborazione), 6 psicologi orientatori.
<i>Referente:</i> Di Stefano Giovanni (Capo Servizio)
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> Nell'ambito dei Piani Anticrisi della Regione Liguria per l'anno 2011 i CPI provinciali hanno avuto in capo la gestione delle <b>Disposizioni per gli Ammortizzatori sociali in deroga</b> e il <b>Progetto Coniugare al Futuro</b> per la stabilizzazione del lavoro precario. Le azioni in essi realizzate sono state: orientamento, counselling, bilancio di competenze, assegnazione di voucher formativi e attivazione di work-experiences, erogazione di contributi assunzionali a fondo perduto.
<i>Rapporti con l'Amministrazione</i> Formazione Professionale
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Rapporti di collaborazioni per una gestione delle attività in un'ottica di miglioramento continuo e di perseguimento della migliore efficienza, efficacia ed economicità nell'organizzazione ed integrazione dei servizi coinvolti.
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Attraverso tali operazioni i CPI hanno contribuito a potenziare l'occupabilità dei soggetti in cerca di lavoro o re-inserimento lavorativo oppure di riqualificazione professionale, erogando voucher formativi e work experience con indennità di partecipazione; è stata poi favorita la stabilizzazione del lavoro precario o le nuove assunzioni a tempo indeterminato mettendo a disposizione delle aziende spezzine incentivi a fondo perduto e azioni di pre-selezione e incrocio <i>per la ricerca di lavoratori da formare e/o assumere.</i>
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i> Gli obiettivi sono stati totalmente raggiunti.

<b>Programma n. 02 Politiche attive del lavoro, formazione professionale, orientamento e servizi all'impiego</b>
<b>Assessore/i proponente/i ETTORE ANTONELLI – SALVATORE ROMEO (con decorrenza 29/7/2011)</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Pierluigi Viola – Settore Politiche del Lavoro e della Formazione Professionale</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 11 – SVILUPPO PROGETTO IMPRESE</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Servizio Politiche del Lavoro Risorse umane del Servizio Funzionario <i>Responsabile del Servizio</i> ; 3 operatori <i>Servizio Preselezione</i> ; 2 operatori <i>Servizio Tirocini</i> ; 3 operatori <i>Servizio Marketing Aziendale</i> ; 2 operatori <i>Servizio Outplacement e Marketing Aziendale</i> .
<i>Referente:</i> DI STEFANO GIOVANNI (CAPO SERVIZIO)
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> Il risultato più rilevante è stato quello di rafforzare il sistema dei servizi offerti dai Centri per l'Impiego provinciali al fine di migliorare e consolidare il processo di sviluppo e di crescita economico-produttiva locale. I Servizi alle imprese dei CPI utilizzando il modello di presa in carico dell'azienda hanno reso disponibili strumenti dedicati in relazione alla fase di vita dell'impresa (start-up, crescita-normale gestione, riorganizzazione, ristrutturazione, prevenzione delle crisi, gestione degli esuberanti);
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> ( specificare eventuali altri assessorati coinvolti) Formazione Professionale
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Rapporti di collaborazioni per una gestione delle attività in un'ottica di miglioramento continuo e di perseguimento della migliore efficienza, efficacia ed economicità nell'organizzazione ed integrazione dei servizi coinvolti.
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i> (facoltativo)
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> I servizi alle imprese dei CPI provinciali assolvono alcuni compiti e funzioni specifiche, quali facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, offrire consulenze relative alle normative e agli adempimenti amministrativi, promuovere tirocini, incentivare l'apertura di nuove attività imprenditoriali. Tra le attività svolte nel corso dell'anno 2011 si segnalano in particolare: Consulenza alle imprese, Incrocio domanda-offerta, Tirocini formativi, Attività formativa e di promozione dei servizi, Attività amministrative.
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i> Gli obiettivi sono stati totalmente raggiunti.



<b>Programma n. 02 Politiche attive del lavoro, formazione professionale, orientamento e servizi all'impiego</b>
<b>Assessore/i proponente/i PAOLA SISTI – ETTORE ANTONELLI – SALVATORE ROMEO (con decorrenza 29/7/2011)</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Pierluigi Viola – Settore Politiche del Lavoro e della Formazione Professionale</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 12 – QUALIFICAZIONE RETE DEI JOB CENTER</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Servizio Politiche del Lavoro <i>Risorse umane del Servizio:</i> Funzionario <i>Responsabile del Servizio</i> ; 2 Funzionari <i>Responsabili dei Centri per l'Impiego</i> ; un Istruttore per il <i>Coordinamento di sportelli pubblico-privati</i> .
<i>Referente:</i> Di Stefano Giovanni (Capo Servizio)
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> Nel 2011 nell'ambito dei Servizi per il Lavoro provinciali, la Rete job center ha rivolto un servizio capillare e costante a persone, famiglie e imprese garantendo una <b>apertura al pubblico</b> giornaliera anche in orari non coperti dai Centri per l' Impiego, sia sul capoluogo che in Val di Vara e nell'anno di riferimento anche in Val di Magra, con l'apertura di uno sportello su Sarzana.
<i>Rapporti con l'Amministrazione</i> Formazione Professionale, alle Politiche Culturali ed Università, alla Pubblica Istruzione e Pari Opportunità. Politiche sociali
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Rapporti di collaborazioni per una gestione delle attività in un'ottica di miglioramento continuo e di perseguimento della migliore efficienza, efficacia ed economicità nell'organizzazione ed integrazione dei servizi coinvolti.
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Gli operatori della Rete nel 2011 hanno svolto per i <b>disoccupati</b> attività di accoglienza, orientamento al lavoro, alla formazione e ai servizi del territorio, erogando servizi di stesura cv, di candidature alle offerte di lavoro e di accompagnamento nell'ambito dei diversi progetti a livello provinciale e regionale. Relativamente all' <b>utenza immigrata</b> , il presidio territoriale e la forte collaborazione con gli sportelli immigrati, ha consentito di sviluppare competenze specifiche, di declinare al meglio i progetti ad essi dedicati e di fornire una risposta più completa all'occupabilità di questi cittadini. Ha svolto servizio di informazioni e assistenza su progetti riguardanti percorsi di inclusione sociale e lavorativa, formazione di lingua italiana finanziati dalla Regione Liguria. Relativamente ai servizi rivolti alle <b>imprese</b> la Rete ha svolto sul territorio per numerose piccole e grandi aziende del commercio, dell'artigianato, dell'agricoltura e dell'industria, e per le relative associazioni, un'importante attività di consulenza e di informazione, di assistenza sulle normative, di raccolta delle offerte di lavoro, di accompagnamento ai diversi progetti, strumenti e contributi dedicati alle aziende.
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i> Gli obiettivi sono stati totalmente raggiunti.

<b>Programma n. 02 Politiche attive del lavoro, formazione professionale, orientamento e servizi all'impiego</b>
<b>Assessore/i proponente/i ETTORE ANTONELLI – SALVATORE ROMEO (con decorrenza 29/7/2011)</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Pierluigi Viola – Settore Politiche del Lavoro e della Formazione Professionale</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 17 – INSERIMENTO LAVORATIVO DISABILI - LEGGE 68/99</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Servizio Politiche del Lavoro- Ufficio Collocamento Mirato L.68/99 Risorse umane del Servizio : 1 Funzionario <i>Responsabile del Servizio</i> 1 Istruttore <i>responsabile Ufficio</i> 1 istruttore <i>addetto ufficio L.68</i> 2 psicologi <i>ufficio L.68 per colloqui e inserimenti lavorativi</i> 1 psicologo <i>addetto al tutoraggio.</i>
<i>Referente:</i> Di Stefano Giovanni (Capo Servizio)
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> I Servizi competenti non dispongono di un servizio accoglienza-filtro separato da un servizio accoglienza-iscrizione; le due funzioni vengono erogate dal medesimo servizio accoglienza-iscrizione che rappresenta il riferimento per tutti gli utenti, disabili ed ordinari, che si rivolgono per la prima volta al servizio. Il Servizio di orientamento, che è costituito dagli stessi operatori del servizio di inserimento al lavoro, indirizza e sostiene le persone disabili, inviate dal servizio iscrizione o segnalate dai servizi del territorio.
<i>Rapporti con l'Amministrazione</i> Formazione Professionale, Politiche sociali.
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Rapporti di collaborazioni per una gestione delle attività in un'ottica di miglioramento continuo e di perseguimento della migliore efficienza, efficacia ed economicità nell'organizzazione ed integrazione dei servizi coinvolti.
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Gli obiettivi generali raggiunti sono stati quelli di incrementare quantitativamente e qualitativamente l'integrazione socio lavorativa sostenibile delle persone disabili e, nel contempo, garantire che il complesso degli avviamenti lavorativi fosse comprensivo di una quota di lavoratori che, per situazioni critiche/complesse, hanno maggiori difficoltà di ingresso nel mondo del lavoro.
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i> Gli obiettivi sono stati totalmente raggiunti.

<b>Programma 03 – Cooperazione internazionale</b>
<b>Assessore/i proponente/i PRESIDENTE MARINO FIASELLA – GIOVANNI DESTRI (con decorrenza 29/07/2011)</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011 – Dirigente: Marco Casarino – Settore 5 Politiche Economiche e dell'Istruzione</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 0 - SVILUPPO AZIONI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio Sviluppo Economico e Politiche Comunitarie
<i>Referente:</i> Dirigente – Bonati - Zocco
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> Nell'ambito del progetto di cooperazione decentrata per lo sviluppo socio-economico di Jenin "Il viaggio come occasione di scambio e di promozione della realtà economico-culturale dell'area" - progetto sperimentale di turismo culturale – il contributo della Provincia è stato pari ad €2.000,00 liquidato ad aprile 2011.
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> L'attività di cooperazione internazionale, programmata in base agli indirizzi politici stabiliti dalla Giunta, si svolge in stretto raccordo con il Presidente.
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i>
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i>

<b>Programma 03 – Cooperazione internazionale</b>
<b>Assessore/i proponente/i PRESIDENTE MARINO FIASELLA – GIOVANNI DESTRI (con decorrenza 29/07/2011)</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011 – Dirigente: Marco Casarino – Settore 5 Politiche Economiche e dell'Istruzione</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 2 - FILOVIA SARAJEVO</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio Sviluppo Economico e Politiche Comunitarie
<i>Referente:</i> Dirigente – Bonati - Zocco
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> In base alla convenzione firmata tra Regione Liguria, Provincia della Spezia e La Spezia EPS si è avviata la fase di finanziamento del primo lotto del tratto di filovia tra Sarajevo e Vogosce. Si prevede di completare l'intervento entro il 2012.
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> tramite il Presidente
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i> Obiettivo pienamente raggiunto
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Ottimo
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i>

<b>Programma 04 – Programmazione economica</b>
<b>Assessore/i proponente/i ETTORE ANTONELLI</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011 – Dirigente: Marco Casarino – Settore 5 Politiche Economiche e dell'Istruzione</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 0 - QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio Sviluppo Economico e Politiche Comunitarie
<i>Referente:</i> G. Colotto
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> Attività di supporto alle attività di programmazione dell'Ente in materia di istruzione, promozione turistica, di formazione della RPP Bilancio; partecipazione e supporto alle iniziative di sostegno allo sviluppo promosse dagli Enti Locali del territorio, quali Crea Impresa e Starter, coordinamento degli interventi POR FESR Asse IV per i due progetti integrati della Provincia, con particolare riferimento ai tre progetti di cui la Provincia stessa è attuatore, supporto alla gestione Piano degli Interventi; Supporto alla predisposizione bando Contratto d'area – Protocollo di rimodulazione economie prima fase Coordinamento progetto MISTRAL (PO Italia Francia Marittimo) per le azioni affidate alla Provincia, afferenti lo sviluppo innovativo e sostenibile e la competitività della filiera nautica da diporto;
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> Presidente, Assessore Programmazione Economica e Politiche Attive del Lavoro
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Dirigente Politiche Attive del lavoro e Formazione Professionale
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i> obiettivo pienamente raggiunto
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Ottimo
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i>

<b>Programma 04 – Programmazione economica</b>
<b>Assessore/i proponente/i ETTORE ANTONELLI</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011 – Dirigente: Marco Casarino – Settore 5 Politiche Economiche e dell'Istruzione</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 01 - OSSERVATORIO SOCIOECONOMICO</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio Sviluppo Economico e Politiche Comunitarie
<i>Referente:</i> G. Colotto
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> Elaborazione reports settoriali e, in particolare, relativi al mercato del lavoro provinciale, turismo e istruzione; realizzazione reports e fornitura dati di analisi e sintesi ad Enti, Associazioni e cittadini; gestione banche dati statistiche ufficiali; approfondimenti settoriali, in particolare per la filiera della nautica da diporto; progettazione elementi di integrazione con sistema informativo integrato territoriale (SITI-Set)
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> Presidente, Assessore Programmazione Economica e Politiche Attive del Lavoro, Assessore Formazione Professionale, Assessore Politiche di Bilancio
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Dirigente nuove tecnologie; Dirigente politiche del Lavoro,
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i> obiettivo raggiunto
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Buono
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i>

<b>Programma 04 – Programmazione economica</b>
<b>Assessore/i proponente/i ETTORE ANTONELLI</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011 – Dirigente: Marco Casarino – Settore 5 Politiche Economiche e dell'Istruzione</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 1 - SVILUPPO DELLE PROCEDURE DEL CONTRATTO D'AREA</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio Sviluppo Economico e Politiche Comunitarie
<i>Referente:</i> Ciuffardi Valentina
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio iniziative ammesse a beneficiare dei contributi a valere sul contratto base e sul primo e secondo protocollo sia con riferimento a Regione Liguria sia al Ministero dello Sviluppo Economico anche mediante l'impiego di procedure informatiche;</li> <li>• Gestione procedure di erogazione contributi e redazione decreti definitivi delle iniziative sottoscrittrici il secondo protocollo aggiuntivo al Contratto d'Area della Spezia;</li> <li>• Gestione rapporti con Banca Europrogetti e Finanza, soggetto istruttore per l'ammissibilità a finanziamento delle imprese sottoscrittrici i 3 protocolli del Contratto d'Area;</li> <li>• Gestione rapporti con Ministero Sviluppo Economico e partecipazione ad incontri ANPACA per verifica possibilità di ulteriori fasi di applicazione strumento di programmazione negoziata e per sollecitare l'individuazione del soggetto istruttore concessionario per le attività relative al terzo protocollo aggiuntivo interventi privati;</li> <li>• Attività di animazione territoriale, promozione del bando Terzo Protocollo di finanziamento alle imprese e scouting;</li> <li>• Esecuzione dell'attività istruttoria delle domande presentate a valere sul Terzo Protocollo aggiuntivo al Contratto d'Area di competenza del Soggetto Responsabile;</li> <li>• Perfezionamento documentazione per la predisposizione dell'attività istruttoria della Banca concessionaria MPS per gli interventi infrastrutturali a valere su economie del Contratto d'Area;</li> <li>• Gestione e rendicontazione contributo globale;</li> </ul>
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> attuazione linee di indirizzo
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> collaborazione
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i> obiettivo pienamente raggiunto
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> obiettivo pienamente raggiunto
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i> non necessario

<b>Programma 04 – Programmazione economica</b>
<b>Assessore/i proponente/i ETTORE ANTONELLI</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011 – Dirigente: Marco Casarino – Settore 5 Politiche Economiche e dell'Istruzione</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 2 - PIANO DEGLI INTERVENTI</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio Sviluppo Economico e Politiche Comunitarie e del Servizio Statistica e Studi
<i>Referente:</i> M.Bonati - G.Colotto – M.C.Padula
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione finanziaria, rendicontazione dei progetti cofinanziati attraverso il Piano degli Interventi nelle diverse annualità attuative;</li> <li>- Monitoraggio degli interventi su piattaforma regionale</li> <li>- Gestione delle procedure di variante progettuale secondo quanto previsto dal Protocollo d'Intesa Regione-Province.</li> </ul>
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> Le attività sono state gestite in stretto contatto con l'Assessore competente
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Le relazioni sono intervenute essenzialmente con il Settore Finanziario e con il Settore Viabilità Edilizia e Patrimonio.
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Ottimo
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i>

<b>Programma 04 – Programmazione economica</b>
<b>Assessore/i proponente/i ETTORE ANTONELLI</b>
<b>Scheda Obiettivi 2010 – Dirigente: Marco Casarino – Settore 5 Politiche Economiche e dell'Istruzione</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 3 - PROGETTI INTEGRATI TEMATICI OB. 2 FESR</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio Sviluppo Economico e Politiche Comunitarie
<i>Referente:</i> M.Bonati
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> Predisposizione, gestione e monitoraggio dei Progetti Integrati Tematici (PIT) promossi dalla Provincia; coordinamento dei 19 Enti beneficiari delle agevolazioni in fase di redazione dei progetti definitivi; svolgimento delle funzioni della Provincia quale soggetto attuatore di tre interventi dei 22 interventi complessivamente inseriti nei PIT; collaborazione e partecipazione ai tavoli tecnici con la Regione in fase di gestione dei Progetti Integrati;
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> Presidente, Assessore Politiche culturali
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Dirigente edilizia e patrimonio
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> OTTIMO
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i>

<b>Programma 04 – Programmazione economica</b>
<b>Assessore/i proponente/i ETTORE ANTONELLI</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011 – Dirigente: Marco Casarino – Settore 5 Politiche Economiche e dell'Istruzione</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 5 - SVILUPPO DELL'ASSE TIBRE</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i>
Risorse umane del Servizio Sviluppo Economico e Politiche Comunitarie
<i>Referente:</i> M. Bonati
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> Attività di promozione della cooperazione tra Province ed enti interessati per lo sviluppo infrastrutturale e logistico nel corridoio plurimodale Tirreno-Brennero. E' stato esperito il tentativo di partecipare a progetti a finanziamento comunitario in relazione al programma TEN-T rispetto al quale si era predisposta la costituzione di un partenariato locale e nazionale, che vedeva la Provincia della Spezia insieme ad Autorità Portuale della Spezia, Provincia di Parma, Provincia di Verona.
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> Presidente e Assessore alla Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Infrastrutture, Mobilità e Trasporti
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> collaborazione
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i> obiettivo parzialmente raggiunto
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> sufficiente
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i> L'esperienza - nonostante la non presentazione della proposta progettuale - si può tuttavia definire positiva, in quanto, l'approfondimento che ne è derivato rispetto all'attuale situazione infrastrutturale, all'integrazione tra sistemi portuali ed interportuali ed alla loro connessione multimodale, oltrechè il miglior chiarimento rispetto le dinamiche della progettazione, potranno essere patrimonio di estrema utilità per future iniziative progettuali in materia di infrastrutture e trasporti finalizzati a congiungere territori regionali europei e a migliorarne lo sviluppo.



<b>Programma 04 – Programmazione economica</b>
<b>Assessore/i proponente/i ETTORE ANTONELLI</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011 – Dirigente: Marco Casarino – Settore 5 Politiche Economiche e dell'Istruzione</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 6 - OSSERVATORIO MERCATO DEL LAVORO</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio Sviluppo Economico e Politiche Comunitarie
<i>Referente:</i> G. Colotto
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> Monitoraggio ed analisi dei dati derivanti dai Centri per l'Impiego provinciali, realizzazione di reportistica specifica su richiesta di Enti, Associazioni, Istituzioni e Organi di stampa; Elaborazione di specifici modelli di ricerca ed analisi dei flussi dei CPI e qualificazione modalità di data mining delle banche dati, anche attraverso l'interazione con le altre Province liguri e la Regione Liguria;
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> Presidente, Assessore Politiche Attive del Lavoro, Assessore Formazione Professionale
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Dirigente Politiche Attive del Lavoro
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i> obiettivo pienamente raggiunto
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Ottimo
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i>

<b>Programma 04 – Programmazione economica</b>
<b>Assessore/i proponente/i ETTORE ANTONELLI</b>
<b>Scheda Obiettivi 2010 – Dirigente: Marco Casarino – Settore 5 Politiche Economiche e dell'Istruzione</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 7 - CONFERENZE ECONOMICHE PROVINCIALI</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio Sviluppo Economico e Politiche Comunitarie
<i>Referente:</i> G. Colotto
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> Focus ed approfondimenti per le politiche di sviluppo per la nautica da diporto ed il diportismo; promozione imprese locali del distretto della nautica. Realizzazione di tavoli di lavoro con Enti ed Associazioni datoriali per l'approfondimento delle tematiche relative allo sviluppo della nautica da diporto.
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> Presidente, Assessore Programmazione Economica
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Buono
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i>

<b>Programma 05 – Politiche dell'istruzione e osservatorio scolastico</b>
<b>Assessore/i proponente/i PRESIDENTE MARINO FIASSELLA - PAOLA SISTI (con decorrenza 29/07/2011)</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011 – Dirigente: Marco Casarino – Settore 5 Politiche Economiche e dell'Istruzione</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 0 - ATTIVITA' ISTITUZIONALE DELL'ISTRUZIONE PROVINCIALE E SVILUPPO DEL SISTEMA UNIVERSITARIO SPEZZINO</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio Pubblica Istruzione e Università
<i>Referente:</i> P.Morbili
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contributi per il merito scolastico: approvazione graduatoria finale e liquidazione del contributo agli idonei beneficiari - anno scolastico 2009-2010;</li> <li>- gestione spazi e pagamento per assemblee studentesche;</li> <li>- osservatorio scolastico (raccolta anagrafica e curriculare degli alunni dalle scuole dell'infanzia alle superiori, dei corsi di formazione di tutta la provincia per ogni anno scolastico e degli esiti);</li> <li>- erogazione contributi e partecipazione alla realizzazione di progetti vari di scuole, enti, associaz.;</li> <li>- contributo e organizzazione premiazione per le scuole di ogni grado per il 150esimo dell'Unità d'Italia;</li> <li>- contributo e organizzazione della partecipazione degli istituti superiori alla manifestazione "Parole di giustizia";</li> <li>- contributo all'Associazione "Libera" per realizzazione laboratori sul tema della legalità negli istituti superiori;</li> <li>- aggiornamento portale dell'istruzione;</li> <li>- gestione amministrativo-contabile del Servizio Pubblica Istruzione;</li> <li>- gestione contabile del POLO UNIVERSITARIO;</li> <li>- <u>ulteriori interventi di riorganizzazione della rete scolastica:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• incontri con territorio (Sindaci e Dirigenti scolastici)</li> <li>• Istituzione dell'istituto Comprensivo unico di Sarzana (delib. C.P.).</li> <li>• Ulteriore adeguamento per l'anno scolastico 2012-2013 del Piano prov.le di organizzaz. della rete scolastica 2008-20012 (delib. C.P.).</li> </ul> </li> </ul>
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> Oltre al Presidente, che ha mantenuto per parte dell'anno la delega alla Pubblica Istruzione, le attività sono state svolte in stretto contatto con l'Assessore Sisti, data la contiguità dell'Istruzione con la Formazione professionale (disabili, orientamento, stranieri, 150esimo), nonché per la parte contabile riguardante il Polo Universitario. Inoltre vi sono stati contatti con Assessore Giacomelli per quanto riguarda i problemi del trasporto scolastico
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Le relazioni sono intervenute essenzialmente con il Settore Politiche del Lavoro e della Formazione Professionale ed il Servizio Trasporti
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> OTTIMO
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i>

<b>Programma 05 – Politiche dell'istruzione e osservatorio scolastico</b>
<b>Assessore/i proponente/i PRESIDENTE MARINO FIASSELLA - PAOLA SISTI (con decorrenza 29/07/2011)</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011 – Dirigente: Marco Casarino – Settore 5 Politiche Economiche e dell'Istruzione</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 1 - SVILUPPO PROGETTO ORIENTAMENTO</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio Pubblica Istruzione e Università
<i>Referente:</i> P.Morbili
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- seminario di orientamento informativo per docenti delle terze medie</li> <li>- realizzazione e pubblicazione della <u>Guida provinciale</u> alla scelta della scuola secondaria superiore per l'anno scolastico 2012-2013 visibile anche sul Portale dell'istruzione.</li> <li>- Organizzazione e realizzazione delle tre giornate del <u>Salone OrientaMenti 2011</u> e delle attività connesse, raggiungendo, tra l'altro, ottimi risultati nell'ambito delle principali finalità prefisse: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orientamento per gli studenti delle scuole medie inferiori verso le superiori</li> <li>• orientamento per gli studenti delle superiori in uscita</li> <li>• pubblicizzazione dei nuovi percorsi post-diploma</li> <li>• laboratori per i genitori</li> </ul> </li> </ul>
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> Le attività sono state svolte in stretto contatto con il Presidente, con l'Assessore Sisti alla Formazione professionale e l'Assessore ai Servizi all'Impiego
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Le relazioni sono intervenute essenzialmente con il Settore Politiche del Lavoro e della Formazione Professionale
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> <b>OTTIMO</b>
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i>

<b>Programma 05 – Politiche dell'istruzione e osservatorio scolastico</b>
<b>Assessore/i proponente/i PRESIDENTE MARINO FIASSELLA - PAOLA SISTI (con decorrenza 29/07/2011)</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011 – Dirigente: Marco Casarino – Settore 5 Politiche Economiche e dell'Istruzione</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 2 - ACCOGLIENZA STUDENTI IMMIGRATI</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio Pubblica Istruzione e Università
<i>Referente:</i> P.Morbilli
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conclusione del progetto in rete fra gli istituti superiori per la ricerca-azione dell'insegnamento agli studenti stranieri dell'italiano lingua per lo studio;</li> <li>- Fornitura del servizio di mediazione linguistico-culturale negli istituti superiori per 36 studenti nell'a.s. 2010-2011 e per 70 nell'a.s. 2011-12;</li> <li>- progettazione sull'Avviso Pubblico per la presentazione di progetti a valenza territoriale finanziati dal Fondo Europeo per l'Integrazione (FEI) dell'Autorità Responsabile per il Fondo Europeo per l'Integrazione – Direzione Centrale per le Politiche dell'Immigrazione e dell'Asilo, del Dipartimento per le Libertà civili e l'Immigrazione</li> <li>- il progetto, presentato su tale avviso dalla Provincia della Spezia quale capofila con un ampio partenariato e denominato "IntegrAzioni scolastiche", è risultato primo degli ammessi e finanziati e la complessa gestione dei numerosi interventi previsti, i relativi monitoraggi e rendicontazione sono seguiti dal Servizio Pubblica Istruzione.</li> </ul>
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> Le attività sono state svolte in stretto contatto con il Presidente, con l'Assessore Sisti alla Formazione professionale e l'Assessore ai Servizi all'Impiego
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Le relazioni sono intervenute essenzialmente con il Settore Politiche del Lavoro e della Formazione Professionale (per quanto attiene alla predisposizione del corso di qualifica delle mediatrici), il Servizio Politiche Sociali e i Servizi per l'impiego per l'elaborazione e gestione dei progetti a finanziamento regionale, nazionale ed europeo (EMMA, FEI).
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> <b>OTTIMO</b>
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i>

<b>Programma 05 – Politiche dell'istruzione e osservatorio scolastico</b>
<b>Assessore/i proponente/i PRESIDENTE MARINO FIASELLA - PAOLA SISTI (con decorrenza 29/07/2011)</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011 – Dirigente: Marco Casarino – Settore 5 Politiche Economiche e dell'Istruzione</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 03 - INTERVENTI SCOLASTICI A SOSTEGNO DI HANDICAP E DISAGIO SOCIALE</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio Pubblica Istruzione e Università
<i>Referente:</i> P.Morbilli
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Sintesi delle attività realizzate:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Richiesta di rendicontazione, di previsione spese e successiva assegnazione delle risorse finanziarie ai Comuni sottoscrittori dell'Accordo in relazione agli studenti disabili da loro assistiti frequentanti gli istituti superiori;</li> <li>- assegnazione risorse umane, condivisione, realizzazione e verifica degli obiettivi con gli altri attori istituzionali tramite il tavolo comunale ed incontri tecnici per ambiti territoriali sociali (Tavolo di coordinamento provinciale in sede tecnica);</li> </ul> </li> </ul>
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> Oltre che con il Presidente, le attività sono state gestite in stretto contatto con l'Assessore Sisti per la parte in comune di progetti nelle scuole
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Le relazioni sono intervenute essenzialmente con il Settore Politiche del Lavoro e della Formazione Professionale
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> BUONO
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i> Il Tavolo di coordinamento provinciale in sede politica non si è riunito a causa della difficoltà di rinnovare diverse componenti

<b>Programma 05 – Politiche dell'istruzione e osservatorio scolastico</b>
<b>Assessore/i proponente/i PRESIDENTE MARINO FIASSELLA - PAOLA SISTI (con decorrenza 29/07/2011)</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011 – Dirigente: Marco Casarino – Settore 5 Politiche Economiche e dell'Istruzione</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 4 - ATTIVAZIONE PORTALE DELL'ISTRUZIONE</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato: Risorse umane del Servizio Pubblica Istruzione e Università</i>
<i>Referente: P.Morbilli</i>
<b>IL PROGETTO NON E' STATO RIPROPOSTO in quanto il portale è stato attivato e, in seguito, mantenuto dal servizio per cui LE ATTIVITA' RELATIVE VENGONO CONSIDERATE ALL'INTERNO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA</b>
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i>
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i>

<b>Programma 05 – Politiche dell'istruzione e osservatorio scolastico</b>
<b>Assessore/i proponente/i PRESIDENTE MARINO FIASSELLA - PAOLA SISTI (con decorrenza 29/07/2011)</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011 – Dirigente: Marco Casarino – Settore 5 Politiche Economiche e dell'Istruzione</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 6 - PIANO OFFERTA FORMATIVA PROVINCIALE</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio Pubblica Istruzione e Università
<i>Referente:</i> P.Morbilli
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> <b>IL PROGETTO NON E' STATO RIPROPOSTO E LE ATTIVITA' RELATIVE VENGONO CONSIDERATE ALL'INTERNO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA</b>
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i>
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i>

<b>Programma 05 – Politiche dell'istruzione e osservatorio scolastico</b>
<b>Assessore/i proponente/i PRESIDENTE MARINO FIASELLA - PAOLA SISTI (con decorrenza 29/07/2011)</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011 – Dirigente: Marco Casarino – Settore 5 Politiche Economiche e dell'Istruzione</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 7 - PAROLE DI GIUSTIZIA NEGLI ISTITUTI SCOLASTICI</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio Pubblica Istruzione e Università
<i>Referente:</i> P.Morbilli
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> <b>IL PROGETTO NON E' STATO RIPROPOSTO E LE ATTIVITA' RELATIVE VENGONO CONSIDERATE ALL'INTERNO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA</b>
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i>
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i>

<b>Programma n. 06 Lavori pubblici e patrimonio</b>
<b>Assessore/i proponente/i FEDERICO COLOMBO – GIORGIO CASABIANCA (con decorrenza 29/07/2011)</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Gianni Benvenuto/ Giotto Mancini (con decorrenza 01/12/2011)</b> <b>Settore Lavori Pubblici e Patrimonio / Difesa del Suolo</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 0 –ATTIVITÀ ISTITUZIONALE- OTTIMIZZAZIONE PROCEDURE</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato: Segreteria Tecnica</i> Risorse umane del Servizio Del Turco Roberta, Gherardi Annalisa, Giacosa Alessandro, Giorgi Laura, Conti Luisa, Morani Donatella, Giacosa Alessandro
<i>Referente: Caposervizio: Del Turco Roberta</i>
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> gestione amministrativa contabile lavori pubblici
<i>Rapporti con l'Amministrazione</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Area 02, 04, 07, Settore Legale
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico: 100%</i>
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo: Servizio in mantenimento e sviluppo in ragione del maggior carico di lavoro determinato dagli interventi in somma urgenza.</i>



<b>Programma n. 06 Lavori pubblici e patrimonio</b>
<b>Assessore/i proponente/i</b> <b>FEDERICO COLOMBO – GIORGIO CASABIANCA (con decorrenza 29/07/2011)</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente</b> <b>Gianni Benvenuto – Settore Lavori Pubblici e Patrimonio</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 5.1 – SVILUPPO STRUTTURATO INTERVENTI EDILIZI – PROGRAMMAZIONE MIGLIORAMENTO EFFICIENZA ENERGETICA - ADEGUAMENTO STRUTTURALE (PP.OO.)</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio Ing. Anzurri, Geom. Pirone
<i>Referente:</i> Responsabile del Servizio: Bertella Marco
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> Analisi e validazione delle progettazioni acquisite dal settore, attività di progettazione e coordinamento progetti P.O.P. e in S.U. – Attività assorbita in parte dell’impegno derivante dagli interventi in somma urgenza (anche Direzione Lavori)
<i>Rapporti con l’Amministrazione</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Settore 2 (espletamento gare d’appalto)
<i>Grado di raggiungimento dell’obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell’obiettivo, indicatore sintetico: 100% del finanziato</i>
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell’obiettivo:</i> Servizio in mantenimento e sviluppo in ragione del maggior carico di lavoro determinato dagli interventi in somma urgenza.

<b>Programma n. 06 Lavori pubblici e patrimonio</b>
<b>Assessore/i proponente/i</b> <b>GIORGIO CASABIANCA</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente</b> <b>Gianni Benvenuto / Giotto Mancini (con decorrenza 24/11/2011) – Settore Lavori Pubblici e Patrimonio</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 5.2 – SVILUPPO STRUTTURATO INTERVENTI STRADALI - MANUTENZIONE APERTA PROGRAMMATA (PP.OO.)</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio Geom. Maura Franceschetti, Geom. Fabio Carassale
<i>Referente:</i> Responsabile del Servizio: Andrea Donati
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> Nessuna attività programmata – Interventi assorbiti da Somme urgenze. Attività di programmazione esclusivamente mediante rendicontazione e raccolta dati segnalazioni
<i>Rapporti con l'Amministrazione</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Settore 2 (collaborazione per procedure affidamento e controlli ditte)
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Non valutabile per assorbimento dell'attività da parte degli interventi in somma urgenza e emergenziali
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i> Non valutabile

<b>Programma n. 06 Lavori pubblici e patrimonio</b>
<b>Assessore/i proponente/i FEDERICO COLOMBO – GIORGIO CASABIANCA (con decorrenza 29/07/2011)</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Gianni Benvenuto – Settore Lavori Pubblici e Patrimonio</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 3 RAZIONALIZZAZIONE SISTEMA CONTROLLO GESTIONE MANUTENZIONE SERVIZI IMPIANTI TECNICI</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato: Ufficio Manutenzione e sicurezza</i> <i>Risorse umane del Servizio Cristiana Rolla, Matteo Castagna</i>
<i>Referente: Responsabile Servizio Arch. Cristiana Rolla</i>
<i>Sintesi delle attività realizzate: Il servizio è stato mantenuto malgrado le numerose attività assegnate anche al servizio per Somma Urgenza</i>
<i>Rapporti con l'Amministrazione</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico: Obiettivo mantenuto 100%</i>
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo: Nessuno scostamento</i>

<b>Programma n. 06 Lavori pubblici e patrimonio</b>
<b>Assessore/i proponente/i FEDERICO COLOMBO – GIORGIO CASABIANCA (con decorrenza 29/07/2011)</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b>
<b>Dirigente Gianni Benvenuto – Settore Lavori Pubblici e Patrimonio</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 8 - GESTIONE INFORMATIZZATA INTERVENTI MANUTENZIONE (DAL SECONDO TRIMESTRE 2011)</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato: Manutenzione viabilità</i> Risorse umane del Servizio Geom. Altanese, Geom. Franceschetti
<i>Referente:</i> (Dirigente, caposervizio o altro dipendente incaricato) Ing. Andrea Donati
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> Processo assorbito dalla informatizzazione della raccolta dati su segnalazioni, interventi, ed altri eventi.
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> Nessuno
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Nessuno
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i> (facoltativo)
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> 100%
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i> Nessuno

<b>Programma n. 06 Lavori pubblici e patrimonio</b>
<b>Assessore/i proponente/i GIORGIO CASABIANCA</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Gianni Benvenuto/ Giotto Mancini (con decorrenza 24/11/2011) – Settore Lavori Pubblici e Patrimonio</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 10 – RIORGANIZZAZIONE SEDI OPERATIVE VIABILITÀ NEL TERRITORIO PROVINCIALE</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Manutenzione viabilità
Risorse umane del Servizio: Donati A., Brunetti F., Terribili A., Bologna N., Ravecca F., Palandri S.
<i>Referente:</i> Responsabile del Servizio: Andrea DONATI
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> Il processo è stato avviato e concluso con concentrazione delle sedi operative in: Pignone, Arcola, Magazzino Bragarina, Varese Ligure (raccolta operai, magazzino, rimessa mezzi) Lombacca, River Vara (solo Magazzino e rimessa mezzi)
<i>Rapporti con l'Amministrazione</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i> 100%
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> 100%
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i> Nessuno

<b>Programma n. 06 Lavori pubblici e patrimonio</b>
<b>Assessore/i proponente/i FEDERICO COLOMBO – GIORGIO CASABIANCA (con decorrenza 29/07/2011)</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Gianni Benvenuto – Settore Lavori Pubblici e Patrimonio</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 9– VALORIZZAZIONE PATRIMONIO</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato: Servizio Patrimonio</i>
Risorse umane del Servizio Geom. Botti Luca, Arch. Alessandra Tarabotto
<i>Referente:</i> Responsabile del Servizio Arch. Alessandra Tarabotto
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> Redazione del Pavi e conseguente bando pubblico per procedura di alienazione patrimonio disponibile
<i>Rapporti con l'Amministrazione</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i> 100%
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Obiettivo realizzato nei tempi
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i> Nessuno

<b>Programma n. 07 Pari opportunità</b>
<b>Assessore/i proponente/i PAOLA SISTI</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Pierluigi Viola – Settore Politiche del Lavoro e della Formazione Professionale</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 0– QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA DELLE PARI OPPORTUNITA'</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato: Ufficio Pari Opportunità</i>
Risorse umane del Servizio 1 dipendente amministrativo contabile cat. C1
<i>Referente:</i> Dirigente Pier Luigi Viola ref. Servizio Sara Madiati
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> attività amministrative, rendicontative, contabili, di segreteria e progettazione collegate al servizio
<i>Rapporti con l'Amministrazione</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i> massimo
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> massimo
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i> nessuno scostamento

<b>Programma n. 07 Pari opportunità</b>
<b>Assessore/i proponente/i PAOLA SISTI</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Pierluigi Viola – Settore Politiche del Lavoro e della Formazione Professionale</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 1 – SVILUPPO POLITICHE DI GENERE</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato: Ufficio Pari Opportunità</i>
Risorse umane del Servizio 1 dipendente amministrativo contabile categoria c1
<i>Referente:</i> Dirigente Pier Luigi Viola ref. Servizio Sara Madiati
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> adesione a protocolli, reti, attività promosse e sviluppate sul territorio da altri enti e associazioni finalizzate alle pari opportunità in un'ottica di politiche di mainstreaming ed empowerment
<i>Rapporti con l'Amministrazione</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i> buono
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> buono
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i> nessuno scostamento



<b>Programma n. 07 Pari opportunità</b>
<b>Assessore/i proponente/i PAOLA SISTI</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Pierluigi Viola – Settore Politiche del Lavoro e della Formazione Professionale</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 2 – ATTUAZIONE PROGETTI DI PROTEZIONE SOCIALE</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato: Ufficio Pari Opportunità</i>
Risorse umane del Servizio 1 dipendente amministrativo contabile categoria c1
<i>Referente:</i> Dirigente. Pier Luigi Viola ref. Servizio Sara Madiati
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> percorsi di sostegno, supporto e autonomia contro la tratta degli esseri umani progetti art. 18 Dlgs286/09 e art. 13 L.228/2003
<i>Rapporti con l'Amministrazione</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i> massimo
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> massimo
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i> meno risorse finanziarie rispetto agli anni precedenti, con conseguente riduzione delle attività svolte

<b>Programma n. 07 Pari opportunità</b>
<b>Assessore/i proponente/i PAOLA SISTI</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Pierluigi Viola – Settore Politiche del Lavoro e della Formazione Professionale</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 3 – TUTELA DELLA DONNA</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato: Ufficio Pari Opportunità</i>
Risorse umane del Servizio 1 dipendente amministrativo contabile categoria c1
<i>Referente:</i> Dirigente. Pier Luigi Viola ref. Servizio Sara Madiati
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> attività collegate al centro anti violenza, quali iniziative di sensibilizzazione e informazione del territorio sul servizio offerto
<i>Rapporti con l'Amministrazione</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i> massimo
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> massimo
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i> nessuno scostamento

<b>Programma n. 07 Pari opportunità</b>
<b>Assessore/i proponente/i PAOLA SISTI</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Pierluigi Viola – Settore Politiche del Lavoro e della Formazione Professionale</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 4 – ATTIVITA' CONSIGILERA DI PARITA'</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato: Ufficio Pari Opportunità</i>
Risorse umane del Servizio 1 dipendente amministrativo contabile categoria c1
<i>Referente:</i> Dirigente Pier Luigi Viola ref. Servizio Sara Madiati
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> La Consigliera di Parità opera in ogni provincia della Repubblica; è una figura che la legge istituisce a promozione e controllo dell'attuazione dei principi di uguaglianza, di opportunità e non discriminazione per uomini e donne nel mondo del lavoro (DLGS 196/2000).
<i>Rapporti con l'Amministrazione</i> Assessorato al Lavoro
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i> massimo
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> massimo
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i> nessuno scostamento

<b>Programma n. 07 Pari opportunità</b>
<b>Assessore/i proponente/i PAOLA SISTI</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Pierluigi Viola – Settore Politiche del Lavoro e della Formazione Professionale</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 5 – PROMOZIONE OCCUPAZIONE DI QUALITA'</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato: Ufficio Pari Opportunità</i>
Risorse umane del Servizio 1 dipendente amministrativo contabile categoria c1
<i>Referente:</i> Dirigente Pier Luigi Viola ref. Servizio Sara Madiati
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> avviate 4 borse lavoro per giovani donne laureate (inserimento lavorativo nelle aziende ospitanti)
<i>Rapporti con l'Amministrazione</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i> massimo
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> massimo
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i> Non ci sono stati scostamenti, nel corso del progetto invece che 4 borse lavorative, ne sono state concluse solo due, non per fallimento di progetto, ma per rinuncia da parte da parte delle persone per individuazione di altro posto di lavoro.

<b>Programma n. 07 Pari opportunità</b>
<b>Assessore/i proponente/i PAOLA SISTI</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Pierluigi Viola – Settore Politiche del Lavoro e della Formazione Professionale</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 6 – CENTRO ANTIVIOLENZA</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato: Ufficio Pari Opportunità</i>
Risorse umane del Servizio 1 dipendente amministrativo contabile categoria c1
<i>Referente: Dirigente Pier Luigi Viola ref. Servizio Sara Madaia</i>
<i>Sintesi delle attività realizzate: sportello informativo e di sostegno per donne vittima di violenza, consulenza legale, psicologica, accoglienza protetta e seconda accoglienza</i> <i>Nel 2011 si sono rivolte al centro 34 donne (14 italiane e 20 straniere) sole o con figli minori.</i>
<i>Rapporti con l'Amministrazione</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Servizio Politiche Sociali – Centro per l'impiego – Formazione Professionale
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori: Massimo</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Massimo
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i> il servizio funziona e non ci sono stati scostamenti dall'obiettivo ma anzi miglioramenti, con l'aumento di personale e di servizi offerti

<b>Programma n. 08 Pianificazione territoriale e urbanistica</b>
<b>Assessore/i proponente/i MAURIZIO GIACOMELLI – ETTORE ANTONELLI (con decorrenza 29/07/2011)</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente reggente Michele Parenti – Settore PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E MOBILITA’</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 0 – MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio: Anselmi, Antonietti, Calzetta, Dellapina, Garatti, Garbini, Proietti, Venturini, Veroni
<i>Referente:</i> Nori Emili (Capo Servizio)
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> PUC-SUA-PUO e loro varianti – Autorizzazioni paesistico ambientali- Abusivismo edilizio – Procedure concertative.
<i>Rapporti con l’Amministrazione</i> Settore: Difesa del Suolo, Ambiente, Patrimonio; Servizio Faunistica; Comuni della Provincia.
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Dirigenti Settori: Difesa del Suolo, Ambiente, Patrimonio, Cultura.
<i>Grado di raggiungimento dell’obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell’obiettivo, indicatore sintetico:</i> Mantenuti i tempi di risposta all’utenza nonostante la carenza di n. 1 unità di personale (arch. Figoli)
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell’obiettivo:</i>

<b>Programma n. 08 Pianificazione territoriale e urbanistica</b>
<b>Assessore/i proponente/i MAURIZIO GIACOMELLI – ETTORE ANTONELLI (con decorrenza 29/07/2011)</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente reggente Michele Parenti – Settore PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E MOBILITA’</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 2 – PTC E PROGETTI TERRITORIALI</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio: Garbini, Proietti, Anselmi, Veroni.
<i>Referente:</i> Nori Emili – Capo Servizio -
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> Prosecuzione attività del PTC: - Polo turistico della piana di Marinella e Ameglia; - Polo turistico culturale di Luni.
<i>Rapporti con l’Amministrazione</i> Settore Difesa del Suolo e tutti i Comuni della Provincia
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Dirigente Settore Difesa del Suolo
<i>Grado di raggiungimento dell’obiettivo misurato sugli indicatori:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell’obiettivo, indicatore sintetico:</i> Ottenuto accordo con gli Enti locali interessati e con la Regione Liguria.
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell’obiettivo:</i>

<b>Programma n. 08 Pianificazione territoriale e urbanistica</b>
<b>Assessore/i proponente/i MAURIZIO GIACOMELLI</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente reggente Michele Parenti – Settore PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E MOBILITA’</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 4 – QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DELLA MOBILITA’</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio: Calzetta, Garbini, Proietti, Anselmi, Veroni.
<i>Referente:</i> Nori Emili
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> Progetti comunitari: NO FAR ACCESS, P.E.R.L.A., Piano della mobilità escursionistica ciclabile – Piano casa/lavoro.
<i>Rapporti con l’Amministrazione</i> Comuni della Provincia, Regione Toscana, Provincia di: Livorno, Massa Carrara, Lucca, Agenzia Conservatoria delle coste, Regione Sardegna, Corsica: Bastia e Ajaccio
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell’obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell’obiettivo, indicatore sintetico:</i> Ultimato progetto “No Far Access”; avviato progetto “P.E.R.L.A.”; “Piano casa/lavoro” continuato mediante presentazione prime proposte attuative.
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell’obiettivo:</i>



<b>Programma n. 09 Trasporti e mobilità</b>
<b>Assessore/i proponente/i MAURIZIO GIACOMELLI</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente reggente Michele Parenti – Settore PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E MOBILITA’</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 0 – OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE/QUALIFICAZIONE ATTIVITA' DI GESTIONE TPL</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato: Servizio Trasporti</i>
Risorse umane del Servizio Lombardi Marina, Bellano Michela, Musca Angelo, Rossi Nazarena
<i>Referente: Michele Parenti, Lombardi Marina</i>
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> Le attività del Programma (pianificare, organizzare e governare processi legati alla mobilità e al trasporto di persone e cose) sono state svolte in tutti i settori interessati. In particolare le modifiche legislative intervenute nel corso dell’anno trascorso hanno determinato la revisione di molti dei procedimenti di competenza. Particolare attenzione si è rivolta allo studio e alla ricerca di meccanismi di semplificazione e di snellimento delle procedure.
<i>Rapporti con l’Amministrazione</i> Il Servizio svolge un’attività rivolta quasi esclusivamente all’esterno, tuttavia per le questioni legate soprattutto alla gestione del contratto di TPL è necessario un coinvolgimento con l’Assessorato al Bilancio
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Le relazioni più strette si hanno con il Servizio Bilancio e con la Polizia Provinciale
<i>Grado di raggiungimento dell’obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell’obiettivo, indicatore sintetico:</i> L’obiettivo del programma è stato pienamente raggiunto
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell’obiettivo:</i>

<b>Programma 10 – Agricoltura e parchi</b>
<b>Assessore/i proponente/i FEDERICO BARLI</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011 – Dirigente: Marco Casarino – Settore 5 Politiche Economiche e dell'Istruzione</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 0 - POTENZIAMENTO DELLE PROCEDURE RELATIVE ALL' ATTIVITÀ ISTITUZIONALE</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio Turismo
<i>Referente:</i> Dirigente
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> Pur in assenza di risorse finanziarie si è provveduto a fornire la collaborazione ed il supporto organizzativo a diverse iniziative di promozione e valorizzazione del territorio, dei prodotti tipici e delle eccellenze enogastronomiche. Per il buon esito delle iniziative si è provveduto inoltre a fornire adeguato materiale promozionale (opuscoli, cartine, gadget ecc.). Le principali iniziative supportate dal Servizio sono le seguenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rassegna dell'olio extravergine di oliva di Castelnuovo Magra e "Premio Castelnovina"</b> - Giugno 2011, in collaborazione con l'Enoteca Pubblica della Liguria e della Lunigiana;</li> <li>• <b>Arcola e i suoi vini</b> – Settembre 2011. Nel corso dell'evento è stata presentata la Guida multimediale "Terre del Vermentino" realizzata nell'ambito del progetto "Vertourmer";</li> <li>• <b>Festa dell'uva di Vezzano Ligure</b> – Settembre 2011.</li> </ul> E' stato inoltre realizzato uno specifico progetto, in collaborazione con la Scuola Superiore S. Anna di Pisa, riguardante <u>lo studio, la ricerca, la riproduzione e la diffusione sul territorio provinciale di antiche varietà fruttifere</u> , già presenti sul territorio medesimo nel passato ma ormai scomparse o in via di estinzione. A tal fine si è proceduto all'acquisto e alla successiva distribuzione agli "agricoltori custodi" iscritti nell'apposito elenco provinciale di circa 500 piantine di melo, pero e ciliegio.
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> Assessore all'Agricoltura
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Buono
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i>

<b>Programma 10 – Agricoltura e parchi</b>
<b>Assessore/i proponente/i FEDERICO BARLI</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011 – Dirigente: Marco Casarino – Settore 5 Politiche Economiche e dell'Istruzione</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 03 - EDUCAZIONE AL GUSTO, ORIENTAMENTO AL CONSUMO, TUTELA DELLA BIODIVERSITÀ</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio Turismo
<i>Referente:</i> Dirigente
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> Per mancanza di fondi non è stata svolta alcuna iniziativa specifica, fatta salva l'attività divulgativa svolta direttamente dall'Assessore in occasione di incontri, dibattiti ecc. per diffondere, presso le nuove generazioni, informazioni in merito all'educazione al gusto, alla salute, all'alimentazione, alla conoscenza del percorso del cibo dal campo alla tavola, del ruolo sociale dell'agricoltura ed alla comprensione dello stretto legame esistente fra ambiente, agricoltura e alimentazione.
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> Assessore all'Agricoltura
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Buono
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i>

<b>Programma 11 – Turismo</b>
<b>Assessore/i proponente/i FEDERICO BARLI</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011 – Dirigente: Marco Casarino – Settore 5 Politiche Economiche e dell'Istruzione</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 0 - FUNZIONAMENTO ORDINARIO DEL SETTORE TURISMO</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio Turismo
<i>Referente:</i> R. Tinfena
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> Questo progetto riguarda la gestione dell'attività ordinaria del servizio, con particolare riferimento alle spese necessarie per il funzionamento degli uffici. Trattasi in particolare di minute spese di ordine corrente relative all'approvvigionamento, in economia ai sensi del vigente regolamento dei contratti, di beni, servizi e materiale vario (materiale igienico-sanitario, di cancelleria, piccoli interventi di manutenzione delle attrezzature e dei locali della sede del Servizio Turismo di Viale Mazzini 47). Per soddisfare al meglio le esigenze finanziarie connesse allo svolgimento delle funzioni suddette e garantire speditezza e tempestività della relativa attività amministrativa sono stati istituiti appositi fondi (per beni e servizi), utilizzati nel rispetto delle disposizioni contenute nei vigenti Regolamenti dei contratti e di contabilità. E' stata altresì istituita un'apposita cassa economale del Servizio per l'effettuazione di minute spese di acquisto di beni e servizi, con i medesimi obiettivi connessi alla creazione dei fondi di cui sopra.
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> Assessore al Turismo
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Buono
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i>

<b>Programma 11 – Turismo</b>																											
<b>Assessore/i proponente/i FEDERICO BARLI</b>																											
<b>Scheda Obiettivi 2011 – Dirigente: Marco Casarino – Settore 5 Politiche Economiche e dell'Istruzione</b>																											
<b>Progetto/Obiettivo n. 1 - PROMOZIONE LOCALE DEL TERRITORIO E DEI PRODOTTI TIPICI</b>																											
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio Turismo																											
<i>Referente:</i> R. Tinfena																											
<p><i>Sintesi delle attività realizzate:</i></p> <p><u>Editoria - Realizzazione e stampa materiale promozionale e acquisto gadget</u></p> <p>Una delle più significative azioni di promozione turistica del territorio è rappresentata dalla stampa di materiale informativo e divulgativo che permette di far conoscere, attraverso strumenti di rapida consultazione, l'offerta turistica della Provincia con tutte le sue peculiarità. Trattasi in particolare di guide tematiche, opuscoli informativi e promozionali sulle diverse aree di interesse turistico, sulle principali città e località, oltre a carte e mappe turistiche di dimensioni tascabili o comunque di pratico utilizzo e facile consultazione. In abbinamento al materiale cartaceo è prevista altresì la realizzazione di una serie di gadget promozionali (shopper, magliette, zainetti ecc.) nell'ambito del progetto "I love Provincia della Spezia".</p> <p>Nel corso del 2011 si è provveduto in particolare alla revisione della veste grafica, traduzione testi e stampa dei seguenti prodotti editoriali:</p>																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>TIPOLOGIA MATERIALE PROMOZIONALE</th><th>VERSIONE</th><th>TIRATURA (N. COPIE)</th><th>PREZZO (IVA INCLUSA)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Opuscolo La Riviera Spezzina</td><td>Italiano</td><td>21.000</td><td>€4.644,00</td></tr> <tr> <td>Opuscolo Porto Venere</td><td>Italiano</td><td>27.000</td><td>€3.840,000</td></tr> <tr> <td>Folder Cinque Terre con cartina</td><td>Italiano/Inglese</td><td>100.000</td><td>€3.480,00</td></tr> <tr> <td>Cartina a strappo Città della Spezia</td><td>Italiano/Inglese</td><td>50.000</td><td>€2.520,00</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>SPESA COMPLESSIVA</b></td><td><b>€14.484,00</b></td></tr> </tbody> </table>				TIPOLOGIA MATERIALE PROMOZIONALE	VERSIONE	TIRATURA (N. COPIE)	PREZZO (IVA INCLUSA)	Opuscolo La Riviera Spezzina	Italiano	21.000	€4.644,00	Opuscolo Porto Venere	Italiano	27.000	€3.840,000	Folder Cinque Terre con cartina	Italiano/Inglese	100.000	€3.480,00	Cartina a strappo Città della Spezia	Italiano/Inglese	50.000	€2.520,00	<b>SPESA COMPLESSIVA</b>			<b>€14.484,00</b>
TIPOLOGIA MATERIALE PROMOZIONALE	VERSIONE	TIRATURA (N. COPIE)	PREZZO (IVA INCLUSA)																								
Opuscolo La Riviera Spezzina	Italiano	21.000	€4.644,00																								
Opuscolo Porto Venere	Italiano	27.000	€3.840,000																								
Folder Cinque Terre con cartina	Italiano/Inglese	100.000	€3.480,00																								
Cartina a strappo Città della Spezia	Italiano/Inglese	50.000	€2.520,00																								
<b>SPESA COMPLESSIVA</b>			<b>€14.484,00</b>																								
<p>Le altre iniziative promozionali e i progetti realizzati nel corso del 2011 sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La partecipazione diretta alla <b>BIT 2011</b> di Milano;</li> <li>• La partecipazione indiretta (attraverso l'invio di materiale promozionale) alle borse e fiere, nazionali ed internazionali, inserite nel piano fiere dell'Agenzia Regionale per la promozione turistica "in Liguria";</li> <li>• Gestione ed aggiornamento del <b>portale turistico provinciale</b>, compreso il cartellone delle manifestazioni turistiche.</li> </ul> <p>In relazione al <b>sostegno alle manifestazioni ed iniziative turistiche locali</b> sono state <b>finanziate complessivamente 5 iniziative</b>, utilizzando fondi residui del bilancio 2010, derivanti da revoche e riduzioni di contributi precedentemente concessi.</p> <p>Per quanto riguarda la <b>concessione di contributi alle Associazioni Pro Loco</b> per l'organizzazione di iniziative ed eventi nel territorio provinciale non è stato possibile procedere per mancanza di specifici fondi regionali.</p>																											
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> Presidente e Assessore al Turismo																											
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i>																											
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i>																											
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico: <b>Ottimo</b></i>																											
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i>																											

<b>Programma 11 – Turismo</b>														
<b>Assessore/i proponente/i FEDERICO BARLI</b>														
<b>Scheda Obiettivi 2011 – Dirigente: Marco Casarino – Settore 5 Politiche Economiche e dell'Istruzione</b>														
<b>Progetto/Obiettivo n. 4 - REVISIONE GENERALE CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE</b>														
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio Turismo														
<i>Referente:</i> R. Tinfena														
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i>														
Con l'entrata in vigore delle nuove disposizioni in materia di classificazione delle strutture ricettive, introdotte dal relativo Testo Unico (L.R. n. 2/2008), e rese operative con l'uscita dei primi tre Regolamenti attuativi (di cui 2 nel corso del 2009 e il terzo nel 2010), il Servizio ha proseguito l'attività di classificazione e riclassificazione (per quelle esistenti) generale delle strutture ricettive e balneari presenti sul territorio provinciale, con particolare riferimento a quelle alberghiere e di affittacamere.														
<u>Sportello strutture ricettive</u>														
A seguito dell'entrata in vigore delle nuove norme e in considerazione della difficoltà riscontrata dagli operatori e dai tecnici nell'interpretazione delle stesse e nella compilazione dei modelli CL, è stata ravvisata l'opportunità e necessità di organizzare un servizio di "sportello" per fornire la dovuta assistenza e consulenza per la valutazione delle singole fattispecie relative sia a strutture esistenti che a quelle di nuova apertura. L'organizzazione delle attività di sportello è stata considerata prioritaria rispetto all'effettuazione dei sopralluoghi che pertanto hanno subito rallentamenti. Ciò anche in considerazione del fatto che, ai sensi della vigente normativa, i sopralluoghi devono essere effettuati entro 24 mesi dall'avvenuta classificazione.														
<u>Istanze di classificazione di strutture di nuova apertura</u>														
A seguito dell'entrata in vigore del Testo Unico e in particolare dei Regolamenti n. 3/2009 e n. 3/2010 il Servizio ha dovuto far fronte alle numerose richieste di classificazione di strutture di nuova apertura. Ciò ha determinato un sostanziale aggravio dei carichi di lavoro del Servizio a discapito dell'attività istruttoria relativa alle strutture esistenti. Il maggior numero di richieste si è concentrato soprattutto nel periodo primaverile. Per far fronte alle necessità degli operatori e consentire loro di avviare quanto prima l'attività (molto prima del termine dei 60 giorni peraltro costantemente contestato) il Servizio ha dovuto dedicare espressamente a detta attività 2/3 unità di personale.														
Le classificazioni effettuate nel corso del 2011 per nuove aperture possono essere riassunte secondo il seguente schema:														
<table><tr><th>Strutture alberghiere</th><th>Affittacamere</th><th>CAV</th><th>B&amp;B</th><th>Totale classificazioni</th></tr><tr><td>6</td><td>56</td><td>23</td><td>30</td><td>110</td></tr></table>	Strutture alberghiere	Affittacamere	CAV	B&B	Totale classificazioni	6	56	23	30	110				
Strutture alberghiere	Affittacamere	CAV	B&B	Totale classificazioni										
6	56	23	30	110										
Per quanto concerne invece le procedure di riclassificazione generale delle strutture alberghiere e di affittacamere la sintesi relativa all'anno 2011 è la seguente:														
<b>CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE ESISTENTI</b>														
Numero Strutture alberghiere classificate	Numero strutture alberghiere sanzionate	Numero strutture alberghiere in sospeso	Numero classificazioni affittacamere	Numero affittacamere con iter sanzionatorio in corso per mancata risposta	Numero affittacamere sospesi in attesa di invio documentazione	Numero sopralluoghi strutture alberghiere	Numero sopralluoghi affittacamere							
203 (97% di 210)	5	2	243 (84% del totale di 290)	4	43	70	20							

<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> Presidente e Assessore al Turismo
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Ottimo
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i>

<b>Programma 11 – Turismo</b>
<b>Assessore/i proponente/i FEDERICO BARLI</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011 – Dirigente: Marco Casarino – Settore 5 Politiche Economiche e dell'Istruzione</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 5 - ACCOGLIENZA TURISTICA TRAMITE GLI IAT</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio Turismo
<i>Referente:</i> R. Tinfena
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> Nell'ambito delle nuove funzioni attribuite alle Province dalla L.R. 28/2006, uno degli aspetti di maggior rilievo è rappresentato dalla gestione dell'accoglienza turistica tramite la rete degli Uffici IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica), in collaborazione coi Comuni, le Pro Loco e altri soggetti pubblici o privati. La rete degli IAT presente sul territorio provinciale rappresenta il principale strumento per la gestione dell'accoglienza per rispondere in modo personalizzato, aggiornato ed esaustivo ai diversi fruitori di informazioni del sistema: turisti italiani e stranieri potenziali o già sul territorio, operatori del settore. Gli IAT in attività sono 20 di cui 3 a gestione diretta (convenzione quinquennale con il Consorzio Nazionale Servizi-CoopGE) e 17 in regime di convenzione con Comuni, Pro Loco e Associazioni Nel corso del 2011, nonostante la carenza di risorse si è cercato comunque di supportare l'attività degli IAT presenti sul territorio attraverso la fornitura di adeguato materiale promozionale.
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> Presidente e Assessore al Turismo
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Ottimo
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i>

<b>Programma 11 – Turismo</b>
<b>Assessore/i proponente/i FEDERICO BARLI</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011 – Dirigente: Marco Casarino – Settore 5 Politiche Economiche e dell'Istruzione</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 17 - INCENTIVI PER LO SVILUPPO DELL'OFFERTA TURISTICO-RICETTIVA PROVINCIALE</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio Turismo
<i>Referente:</i> R. Tinfena
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> Con l'entrata in vigore della L.R. n. 15/2008 vengono meno le competenze delle Province in materia di qualificazione dell'offerta turistico-ricettiva del territorio attraverso la concessione di contributi in conto interessi e a fondo perduto alle piccole e medie imprese operanti nel turismo, previste dalla precedente L.R. 19/2000, abrogata e sostituita dalla medesima L.R. 15/2008.
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> Assessore al Turismo
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Buono
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i>



<b>Programma 11 – Turismo</b>
<b>Assessore/i proponente/i FEDERICO BARLI</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011 – Dirigente: Marco Casarino – Settore 5 Politiche Economiche e dell'Istruzione</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 18 - PIANIFICAZIONE PROCEDURE AUTORIZZATORIE DEL SETTORE</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio Turismo
<i>Referente:</i> R. Tinfena
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> <b>Trattasi di tutte quelle attività amministrative residuali, rispetto alle classificazioni, attribuite ai sensi della L.R. 28/2006.</b> <b>Professioni turistiche</b> Attività sospesa nel corso del 2010 in attesa delle opportune e necessarie modifiche alla normativa regionale vigente (L.R.n.44/1999), da parte della Regione Liguria, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Bersani. Nel corso dell'ultimo trimestre 2011, anche a seguito delle nuove direttive regionali, è stato dato avvio alle procedure per l'organizzazione dell'esame di guida turistica programmato per la primavera 2012. A tal fine il Servizio ha partecipato a diversi incontri con la Regione e le altre Province liguri per definire e concordare procedure, modalità e termini comuni per lo svolgimento degli esami. <b>Gestione dati statistici sulla ricettività e i flussi turistici provinciali</b> Tra le nuove competenze trasferite alla Provincia ai sensi della L. R. n. 28/2006 assume una notevole rilevanza quella che riguarda la gestione dell'intero ciclo della raccolta ed elaborazione dei dati statistici sui flussi turistici alberghieri ed extralberghieri. Trattasi di gestire tutte le diverse fasi del processo elaborativo, dalla raccolta e inserimento dei dati di base trasmessi dagli operatori nell'apposito sistema informatico regionale. Nel corso del 2011 si è cercato di giungere ad una sostanziale razionalizzazione per poter ridurre sempre di più la tempistica della raccolta ed elaborazione dei dati. <b>Attività di vigilanza sulle funzioni turistiche e irrogazione delle relative sanzioni</b> Trattasi di un progetto relativo a una competenza espressamente prevista dalla nuova legge regionale n. 28/2006 e riguarda l'attivazione dei controlli e della vigilanza in relazione alla tutte le attività delegate, compresa l'irrogazione delle relative sanzioni amministrative ai sensi della L.R. n. 45/82. Nel corso del 2011 sono state elevate n. 11 sanzioni così suddivise: <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 4 in materia di classificazione delle strutture ricettive ai sensi della L.R. 2/2008 e in particolare per “non aver fornito alla Provincia le informazioni richieste al fine della classificazione”;</li> <li>- n. 7 in materia di statistica e in particolare per “non aver ottemperato all'obbligo di fornire i dati ISTAT (modelli C/59)”</li> </ul> <b>Attività autorizzatorie e di controllo sulle Agenzie di Viaggio</b> In materia di agenzie di viaggio e turismo, la Provincia si occupa del rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività ai sensi della L.R. n. 28/2006 e s.m.i. L'attività autorizzatoria riguarda anche tutti quei casi in cui si sono modificate le condizioni originarie in base alle quali è stata rilasciata l'autorizzazione all'esercizio come nel caso di trasferimento della sede, cambio del legale rappresentante, cessione o affitto di azienda ecc.
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> Assessore al Turismo
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Buono

<b>Programma 11 – Turismo</b>
<b>Assessore/i proponente/i FEDERICO BARLI</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011 – Dirigente: Marco Casarino – Settore 5 Politiche Economiche e dell'Istruzione</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 19 - PROGETTI ED INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE TURISTICA</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio Turismo
<i>Referente:</i> R. Tinfena
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> <b>La fattoria in città – Il Triangolo del gusto Edizione 2011</b> In linea con le direttive previste dalla Legge regionale n. 8/2000 "Disciplina delle attività fieristiche e di promozione commerciale", è stata organizzata, in collaborazione con il Comune della Spezia, la mostra mercato multisettoriale (commercio, agricoltura, artigianato, turismo) denominata “La fattoria in città - Il Triangolo del Gusto”. La manifestazione svoltasi domenica 27 novembre 2011, in Piazza Cavour, nel centro storico della Città della Spezia, è stata realizzata con successo, grazie al consueto contributo e alla collaborazione delle Province di Massa-Carrara e Parma, della Delegazione di Slow Food Spezia, Cinque Terre e Val di Vara e delle Associazioni di categoria dei settori coinvolti che operano a livello provinciale. L'evento, giunto alla sua 6 <sup>a</sup> edizione, trae origine dal legame profondo che esiste fra le tre province nell'ambito della comune tradizione in campo agricolo, enogastronomico, culturale e turistico. Gli obiettivi prefissati, legati principalmente alla promozione, valorizzazione e riscoperta dei prodotti di eccellenza che appartengono alla zona geografica che si estende fra Toscana, Liguria ed Emilia, sono stati pienamente raggiunti, grazie alla numerosa e qualificata partecipazione di pubblico Si è cercato inoltre di favorire il più possibile gli scambi commerciali e culturali in senso ampio e in particolare nel campo del turismo enogastronomico fra le tre province, puntando alla creazione di una rete della “tipicità territoriale”, basata principalmente sugli aspetti culturali, naturalistici ed agroalimentari. Anche nel 2011, come già avvenuto nel corso delle precedenti edizioni, sono state organizzate iniziative collaterali, con un calendario decisamente più ricco e accattivante. La novità dell'edizione 2011 è rappresentata dall'organizzazione, all'interno della manifestazione, di <u>una specifica sezione dedicata alla promozione e valorizzazione delle attività legate al bosco e ai suoi prodotti, mediante dimostrazioni sul taglio e di lavorazione del legname, realizzazione di laboratori didattici, degustazioni a base di funghi e castagne.</u> Dette attività sono state realizzate grazie ad uno specifico finanziamento legato al <b>sottoprogetto denominato PASFORMMA, nell'ambito del Progetto Interreg IVC Robinwood Plus</b> , di cui questa Provincia è partner, approvato dalla Regione Liguria con DGR n. 1147/2011 per la rivitalizzazione economica e sociale delle zone rurali attraverso la pianificazione partecipata e sostenibile delle foreste. <b>La Mostra-mercato</b> Complessivamente le aziende partecipanti sono state circa 100 principalmente del settore agroalimentare, di cui numerose con prodotti biologici. <b>L'esposizione degli animali da fattoria e da cortile</b> La manifestazione è stata caratterizzata, secondo lo schema organizzativo ormai consolidato della “Fattoria in città”, dall'esposizione, in appositi recinti attrezzati, di animali da allevamento oltre che da cavalli e asini. <b>La Fattoria Didattica</b>

<p>Tenuto conto del successo della precedente edizione, anche nel 2011, a cura della Fattoria Didattica del Carpanedo, sono stati realizzati quattro interessanti laboratori per i bambini: il Laboratorio di Onoterapia “Un asino per amico”, il Laboratorio di Educazione al Gusto le “Mani in Pasta”, il Laboratorio “Orto in città” – dal seme alla pianta e il Laboratorio artistico “Facciamo gli animali”. E, inoltre il “Battesimo della Sella”.</p> <p><b>I Laboratori del Gusto</b></p> <p>Evento collaterale sempre molto apprezzato è rappresentato dai “Laboratori del gusto”, organizzati in collaborazione con la condotta Slow Food della Spezia, Cinque Terre e Val di Vara, con il supporto delle omologhe delegazioni Slow Food di Parma e Massa-Carrara. Il laboratorio del gusto è un’esperienza sensoriale concreta e consapevole, un’opportunità di conoscenza delle tecniche e del contesto culturale in cui nascono un prodotto alimentare, un vino, un piatto.</p>
<p><i>Rapporti con l’Amministrazione:</i> Presidente e Assessore Agricoltura e Turismo</p>
<p><i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i></p>
<p><i>Grado di raggiungimento dell’obiettivo misurato sugli indicatori:</i></p>
<p><i>Grado di raggiungimento dell’obiettivo, indicatore sintetico:</i> Ottimo</p>
<p><i>Analisi degli scostamenti rispetto aql raggiungimento dell’obiettivo:</i></p>

<b>Programma n. 12 Cultura, sport e tempo libero</b>
<b>Assessore/i proponente/i GIUSEPPE GABRIELE</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Biagio Maggiani – Settore Politiche culturali, sociali e dello sport</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 0S– ATTIVITÀ ISTITUZIONALE SPORT E TEMPO LIBERO</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio
<i>Referente:</i> Dirigente Biagio Maggiani
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> Collaborazione con Enti ed Associazioni del territorio per realizzazione progetti di interesse regionale da presentare alla Regione Liguria ai sensi delle L.L. R.R. 22/01 e 40 /09; Valutazione ed istruttoria delle richieste di contributo presentate ai sensi delle LL.RR. 22/01 e 40/09 di interesse provinciale; Supporto organizzativo alle Olimpiadi dei diversamente abili Special Olympics; Organizzazione di manifestazioni sportive varie.
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> Presidenza, Assessorati alla Cultura e al Turismo
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Settori Cultura e Turismo
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Mantenuto
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i>  <i>In merito alle attività proposte da Enti ed Associazioni a livello provinciale, la mancanza di fondi regionali (sulle LL.RR. 22/01 e 40/09) , ha impedito la realizzazione di molte iniziative programmate sul territorio</i>

<b>Programma n. 12 Cultura, sport e tempo libero</b>
<b>Assessore/i proponente/i GIUSEPPE GABRIELE</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Biagio Maggiani – Settore Politiche culturali, sociali e dello sport</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 1S– PROGETTO SICUREZZA GIOVANI</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio
<i>Referente:</i> Dirigente Biagio Maggiani
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> Supporto alle attività legate a corsi di nuoto, orientamento e salvamento. Supporto all'organizzazione della manifestazione conclusiva che ha avuto grande rilevanza a livello nazionale.
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> Presidenza, Assessorato al Turismo
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Dirigente Settore Turismo
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori</i> Il progetto ha avuto come obiettivo quello di incentivare nei giovani la pratica di attività sportiva vista anche come possibile fonte di lavoro oltre che forma di solidarietà verso il prossimo e come educazione ad amare e salvaguardare l'ambiente. Nel 2011 si è ottenuto un buon risultato grazie al coinvolgimento di scuole, enti pubblici, Prefettura e Forze armate.
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico: mantenuto</i>
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i> Pur avendo mantenuto il livello si immagina dell'iniziativa, potendo impegnare maggiori risorse si sarebbero potute coinvolgere scuole provenienti da altre nazioni.

<b>Programma n. 12 Cultura, sport e tempo libero</b>
<b>Assessore/i proponente/i GIUSEPPE GABRIELE</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b>
<b>Dirigente Biagio Maggiani – Settore Politiche culturali, sociali e dello sport</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 4S – CONVENZIONI CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI PER ATTIVITÀ SPORTIVA SUL TERRITORIO</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio
<i>Referente:</i> Dirigente Biagio Maggiani
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> Nel 2011 gli uffici hanno potuto offrire esclusivamente un supporto organizzativo ad Enti e associazioni poiché la Provincia non ha assegnato risorse provinciali a dette attività
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> Assessorato al Turismo e Presidenza
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> <i>Sufficiente</i>
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i>

<b>Programma n. 12 Cultura, sport e tempo libero</b>
<b>Assessore/i proponente/i PAOLA SISTI</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b>
<b>Dirigente Biagio Maggiani – Settore Politiche culturali, sociali e dello sport</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 0C – QUALIFICAZIONE ATTIVITÀ ISTITUZIONALE CULTURA</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio
<i>Referente:</i> Dirigente Biagio Maggiani
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> L'ufficio, oltre alla normale attività di supporto alle iniziative di Enti ed associazioni, ha realizzato una serie di iniziative legate ai 150 anni dell'Unità d'Italia attraverso: concerti, pubblicazioni, incontri con l'autore ed attività varie con gli Istituti scolastici del territorio
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> Presidenza
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Dirigente Marco Casarino
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> <b>MIGLIORATO</b>
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i> Nessuno

<b>Programma n. 12 Cultura, sport e tempo libero</b>
<b>Assessore/i proponente/i</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Biagio Maggiani – Settore Politiche culturali, sociali e dello sport</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 6C – FESTIVAL PROVINCIALE "I LUOGHI DELLA MUSICA"</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio
<i>Referente:</i> Dirigente Biagio Maggiani
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> <p>Il Festival , nel 2011, è giunto alla sua 17<sup>a</sup> edizione e, come negli anni passati ha trattato ogni genere di musica: classica, jazz, etnica ed extra colta, utilizzando la professionalità delle associazioni musicali più qualificate del territorio per creare un calendario di eventi di grandissima qualità unendo gruppi locali ad artisti di livello internazionale. Il Festival è sempre più apprezzato e gli enti aderenti aumentano ogni anno. L'apprezzamento dei Comuni è determinato, oltre che dall'aspetto qualitativo delle proposte (che garantiscono prestazioni artistiche di sicuro interesse) anche dal sostegno che da loro la Provincia sotto il profilo organizzativo. Altro punto di forza del festival è la calendarizzazione degli eventi in modo organico e la capacità di mettere insieme le risorse degli enti territoriali evitando inutili dispersioni.</p> <p>Il Festival negli anni è sempre cresciuto sia dal punto di vista artistico sia dal punto di vista delle presenze, infatti, anche nel 2011, i Comuni, hanno segnalato di aver avuto il “tutto esaurito” a tutti i concerti anche in quelli proposti a pagamento. Questo è un dato estremamente soddisfacente perché molti concerti sono stati proposti in piccoli borghi con capienza limitata che, tuttavia, sono stati sempre colmi di visitatori interessati e attenti. Molto importante la valorizzazione dell'Anfiteatro Romano di Luni che, negli ultimi due anni, ha riaperto i cancelli proprio per ospitare importanti eventi inseriti nel Festival.</p> <p>Il Festival “I Luoghi della Musica” è ormai conosciuto in tutta Italia ed è divenuto un evento irrinunciabile cresciuto sulla spinta dalla grande soddisfazione del pubblico che in un'unica manifestazione vede raggruppati gran parte dei programmi di qualità dell'intero territorio. Si configura anche come una manifestazione rilevante dal punto di vista turistico perché guida turisti e popolazione locale in un circuito virtuoso di conoscenza del territorio e di utilizzo di servizi (bar, ristoranti, musei ecc...).</p> <p>Nel 2011 il Festival ha ospitato circa 50 concerti in 27 (su 32) comuni del territorio.</p>
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> Assessorato al turismo della Provincia e dei Comuni aderenti
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Dirigente Turismo
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicator</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> MANTENUTO
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i> NESSUNO



<b>Programma n. 12 Cultura, sport e tempo libero</b>
<b>Assessore/i proponente/i PAOLA SISTI</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b>
<b>Dirigente Biagio Maggiani – Settore Politiche culturali, sociali e dello sport</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 6C – RASSEGNA INTERPROVINCIALE "INSIEME IN LIGURIA"</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio
<i>Referente:</i> Dirigente Biagio Maggiani
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> L'iniziativa, nel 2011, è giunta alla 17 <sup>a</sup> edizione ed è stata, come sempre, un esempio di perfetta sinergia tra Regione, Province e Comuni della Liguria nell'ottica di creare un circuito di spettacoli di qualità su tutto il territorio regionale valorizzando il territorio e gli artisti liguri. Il programma si componeva di circa 50 spettacoli che si sono svolti nelle piazze e nei luoghi storici dei comuni, in particolare in quelli dell'entroterra. Il livello artistico della rassegna è tale da richiamare un forte afflusso di pubblico garantendo la valorizzazione culturale di tutto il territorio, anche di quello più nascosto.
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> Assessorato al turismo della Provincia e dei Comuni aderenti
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Dirigente Turismo
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> RAGGIUNTO
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i> Le scarse risorse regionali investite nel progetto 2011 e la destagionalizzazione dello spesso hanno notevolmente ridotto il numero degli spettacoli realizzati sia pur salvaguardandone il livello artistico.

<b>Programma n. 12 Cultura, sport e tempo libero</b>
<b>Assessore/i proponente/i PAOLA SISTI</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b>
<b>Dirigente Biagio Maggiani – Settore Politiche culturali, sociali e dello sport</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 13C – FESTIVAL PAGANINIANO</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio
<i>Referente:</i> Dirigente Biagio Maggiani
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> La manifestazione è nata nel 2002 e la Provincia ha sempre partecipato ad essa con un contributo economico e con un supporto organizzativo tra gli Enti. Il cuore della manifestazione si è sempre mantenuto a Carro che, come è noto, è la patria d'origine della famiglia di Nicolò Paganini. Da Carro, fulcro della manifestazione, sono stati attuati una serie di concerti in l'Alta e la Media Val di Vara, in Val di Magra e anche in riviera . La manifestazione, giunta alla 10 ^ edizione, ha riscontrato una ottima affluenza di pubblico proveniente non solo dalle località limitrofe ma anche da tutto il Tigullio, dalla Versilia e da Genova, senza contare che nel periodo estivo l'Alta Val di Vara ospita una cospicua quantità di presenze turistiche da Lombardia, Piemonte e dall'estero. Inoltre notevole è stato il riscontro che la manifestazione ha avuto sulla stampa quotidiana e specializzata grazie ai molti artisti di fama internazionale che si sono esibiti nel Festival.
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> Assessorato al Turismo della Provincia e dei Comuni aderenti
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i>
Dirigente settore turismo
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> RAGGIUNTO
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo: Nessuno, ma per estendere ulteriormente l'attività del Festival sarebbero occorse maggiori risorse economiche</i>

<b>Programma n. 12 Cultura, sport e tempo libero</b>
<b>Assessore/i proponente/i PAOLA SISTI</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Biagio Maggiani – Settore Politiche culturali, sociali e dello sport</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 16C – CONVENZIONI CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI CULTURALI SUL TERRITORIO</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i>
Risorse umane del Servizio
<i>Referente:</i> Dirigente Biagio Maggiani
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> Realizzazione convezione per progetti di valorizzazione dei beni culturali presenti nella Provincia
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> Presidenza
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> MANTENUTO
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i> Nessuno

<b>Programma 13 – Comunicazione</b>
<b>Assessore/i proponente/i    PRESIDENTE MARINO FIASSELLA</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011 – Dirigente: Marco Casarino – Ufficio Comunicazione e URP</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 0 - ATTIVITÀ ISTITUZIONALE</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Entità organizzativa Ufficio di Gabinetto del Presidente - Ufficio Relazioni con il Pubblico - Piano di Comunicazione
<i>Referente:</i> Dirigente
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> Attività amministrativa e contabile finalizzate al funzionamento del Servizio.
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> L' Ufficio Comunicazione si è relazionato costantemente con il Presidente e la Giunta
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> L' Ufficio Comunicazione si è relazionato principalmente con il Settore Bilancio
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i> ottimo
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> l'obiettivo è stato pienamente raggiunto
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i> l'obiettivo si intende raggiunto

<b>Programma 13 – Comunicazione</b>
<b>Assessore/i proponente/i PRESIDENTE MARINO FIASELLA</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011 – Dirigente: Marco Casarino – Ufficio Comunicazione e URP</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 1 - PIANO DI COMUNICAZIONE DELL'ENTE</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Entità organizzativa Ufficio di Gabinetto del Presidente - Ufficio Relazioni con il Pubblico - Piano di Comunicazione
<i>Referente:</i> Dirigente
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione di conferenze stampa</li> <li>• Redazione di comunicati stampa</li> <li>• Produzione materiale fotografico e video</li> <li>• Gestione delle Media relations</li> <li>• Attività di comunicazione esterna ed interna</li> <li>• Aggiornamento del sito web e gestione della intranet</li> <li>• Supporto informativo per l'organizzazione di eventi</li> <li>• Pianificazione di campagne di comunicazione</li> <li>• Coordinamento delle attività di comunicazione dei vari settori dell'Ente</li> <li>• Progettazione, organizzazione e supervisione di pubblicità o spazi in Trasmissioni radio-televisive</li> <li>• Gestione profili dell'Ente sui Social Networks</li> </ul>
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> L' Ufficio Comunicazione si è relazionato costantemente con il Presidente e la Giunta
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> L' Ufficio Comunicazione si è relazionato costantemente con tutti dirigenti e Settori
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i> ottimo
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Si intende realizzato pienamente l'obiettivo di svolgere attività di comunicazione succitate che hanno visto nel corso del 2011 l'aumento dell'uso dei social networks come facebook, twitter e youtube. Si è anche potenziato l'uso e la realizzazione di video, strumento innovativo di comunicazione diretta con i cittadini.
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i> l'obiettivo si intende raggiunto

<b>Programma 13 – Comunicazione</b>
<b>Assessore/i proponente/i PRESIDENTE MARINO FIASELLA</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011 – Dirigente: Marco Casarino – Ufficio Comunicazione e URP</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 4 - MIGLIORAMENTO DEL PORTALE INFORMATIVO DELL'ENTE</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Entità organizzativa Ufficio di Gabinetto del Presidente - Ufficio Relazioni con il Pubblico - Piano di Comunicazione
<i>Referente:</i> Dirigente
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento del sito web e gestione della intranet</li> <li>• Integrazione del sito con i principali social networks</li> </ul>
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> L' Ufficio Comunicazione si è relazionato costantemente con il Presidente e la Giunta
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> L' Ufficio Comunicazione si è relazionato costantemente con tutti dirigenti e Settori
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i> ottimo
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Il portale e i profili sui social networks sono costantemente aggiornati. Nel corso del 2011 si è inoltre registrato un significativo aumento delle visite del sito web della Provincia.
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i> l'obiettivo si intende raggiunto

<b>Programma 13 – Comunicazione</b>
<b>Assessore/i proponente/i PRESIDENTE MARINO FIASELLA</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011 – Dirigente: Marco Casarino – Ufficio Comunicazione e URP</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 5 - IMMAGINE COORDINATA DELL'ENTE</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Entità organizzativa Ufficio di Gabinetto del Presidente - Ufficio Relazioni con il Pubblico - Piano di Comunicazione
<i>Referente:</i> Dirigente
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicazione e diffusione linee guida manuale di immagine coordinata</li> <li>• Predisposizione carte intestate per Giunta e Servizi dell'Ente</li> </ul>
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> L' Ufficio Comunicazione si è relazionato costantemente con il Presidente e la Giunta
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> L' Ufficio Comunicazione si è relazionato costantemente con tutti dirigenti e Settori
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i> buono
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Nel 2011 la Provincia della Spezia ha mantenuto lo slogan “La Spezia, Provincia d'Europa” ed il manuale di immagine coordinata realizzato nell'anno precedente si intende tuttora valido. Tutti i settori hanno continuato ad utilizzare un modello di carta intestata uniforme con il solo aggiornamento del marchio di certificazione OHSAS 18001.
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i> l'obiettivo si intende raggiunto

<b>Programma n. 14 Caccia e Pesca</b>
<b>Assessore/i proponente/i GIORGIO CASABIANCA – GIOVANNI DESTRI (con decorrenza 29/07/2011)</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Biagio Maggiani – Settore Politiche culturali, sociali e dello sport</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 0 – ATTIVITÀ ISTITUZIONALE</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio
<i>Referente:</i> Biagio Maggiani
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tutela, conservazione ed incremento della fauna omeoterma ed ittica tipica del territorio provinciale;</li> <li>- esercizio equilibrato e corretto dell'attività venatoria e dell'attività alieutica;</li> <li>- promuovere e favorire un modello di sviluppo ecosostenibile del territorio provinciale con la valorizzazione delle risorse naturali, che si realizza attraverso azioni a sostegno dei progetti riguardanti la tutela della fauna presente sul territorio provinciale in collaborazione con Enti diversi;</li> <li>- ogni altra attività, non riportata per ragioni di sintesi, prevista dalla L.R. 29/04 e s.m.i.</li> </ul>
<i>Rapporti con l'Amministrazione</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Obiettivo raggiunto.
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i>



<b>Programma n. 14 Caccia e Pesca</b>
<b>Assessore/i proponente/i GIORGIO CASABIANCA – GIOVANNI DESTRI (con decorrenza 29/07/2011)</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Biagio Maggiani – Settore Politiche culturali, sociali e dello sport</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 1 – PIANO FAUNISTICO VENATORIO</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio
<i>Referente:</i> Biagio Maggiani
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitoraggio costante delle risorse faunistiche presenti sul territorio e loro gestione razionale in relazione alle vocazionalità del territorio con particolare attenzione alle specie obiettivo ( lepre, pernice rossa, starna, fagiano);</li> <li>- verifiche delle trasformazioni avvenute sul territorio provinciale dal punto di vista faunistica ed ambientale e propedeutiche alla predisposizione della nuova pianificazione faunistica-venatoria.</li> </ul>
<i>Rapporti con l'Amministrazione</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Obiettivo raggiunto.
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i> Tali attività risultano propedeutiche alla predisposizione del nuovo Piano Faunistico Venatorio Provinciale, com'è noto, la cui stesura dal punto di vista della tempistica è subordinata all'emanazione da parte della Regione Liguria dei nuovi indirizzi relativi alla suddetta pianificazione e pertanto si prevedono le attività di applicazione e mantenimento del vigente piano fino all'approvazione del nuovo Piano Faunistico Venatorio Provinciale.

<b>Programma n. 14 Caccia e Pesca</b>
<b>Assessore/i proponente/i GIORGIO CASABIANCA – GIOVANNI DESTRI (con decorrenza 29/07/2011)</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Biagio Maggiani – Settore Politiche culturali, sociali e dello sport</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 2 – RECUPERO DI UN CEPPPO AUTOCTONO DI TROTA FARIO CON L'UTILIZZO DELL'IMPIANTO ITTIOGENICO DI CHIUSOLA</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio
<i>Referente:</i> Biagio Maggiani
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> - Sviluppo, conservazione ed incremento della popolazione autoctona di trota fario del bacino del Fiume Vara che si realizza con la cattura di riproduttori selvatici di trota fario, produzione di uova embrionale da fecondazione artificiale e operazioni di ripopolamento nonché con l'acquisto di materiale ittico autoctono a diversi stadi di sviluppo da Impianto privato convenzionato. - E' inoltre attiva una Convenzione con l'Università degli studi di Parma per lo studio genetico dei riproduttori. - Organizzazione su richiesta delle scuole della Provincia delle lezioni di educazione ambientale per la conoscenza degli habitat fluviali del territorio.
<i>Rapporti con l'Amministrazione</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Obiettivo raggiunto.
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i>

<b>Programma n. 14 Caccia e Pesca</b>
<b>Assessore/i proponente/i GIORGIO CASABIANCA – GIOVANNI DESTRI (con decorrenza 29/07/2011)</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Biagio Maggiani – Settore Politiche culturali, sociali e dello sport</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 3 – REALIZZAZIONE DEL MUSEO PROVINCIALE DELLA CACCIA, PESCA E DELLE RISORSE NATURALI</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio
<i>Referente:</i> Biagio Maggiani
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> - Terminato l'allestimento del terzo ed ultimo lotto si provvederà all'apertura per promuovere a livello scientifico e didattico gli ambienti naturali in riferimento all'ecologia ed etologia della fauna romeoterme ed ittica tipica del territorio provinciale.
<i>Rapporti con l'Amministrazione</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Obiettivo raggiunto.
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i>

<b>Programma n. 14 Caccia e Pesca</b>
<b>Assessore/i proponente/i GIORGIO CASABIANCA – GIOVANNI DESTRI (con decorrenza 29/07/2011)</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b>
<b>Dirigente Biagio Maggiani – Settore Politiche culturali, sociali e dello sport</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 5 – TABELLAMENTO E MANTENIMENTO DEI CONFINI DEGLI AMBITI PROTETTI PREVISTI NELLA PIANIFICAZIONE VENATORIA ED ITTICA</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio
<i>Referente:</i> Biagio Maggiani.
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> - manutenzione delle tabelle delimitanti gli ambiti protetti ed a regolamentazione speciale previsti nella pianificazione venatoria ed ittica per consentire un esercizio equilibrato e corretto dell'attività venatoria e piscatoria.
<i>Rapporti con l'Amministrazione</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Obiettivo raggiunto.
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i>

<b>Programma n. 14 Caccia e Pesca</b>
<b>Assessore/i proponente/i GIORGIO CASABIANCA – GIOVANNI DESTRI (con decorrenza 29/07/2011)</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Biagio Maggiani – Settore Politiche culturali, sociali e dello sport</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 6 – PARTECIPAZIONE AL PROGETTO DI CERTIFICAZIONE AMBIENTALE DELL'ENTE</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio
<i>Referente:</i> Dott. Biagio Maggiani
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> Tutto il personale appartenente al Settore 9 – Politiche Culturali, Sociali e dello Sport è impegnato per il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali dell'Ente mediante l'applicazione di un Sistema di Gestione Ambientale alle attività svolte dai Servizi che contribuisca alla protezione dell'ambiente ed alla prevenzione dell'inquinamento.
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Ing. R. Serafini e Dott. Paolo Falco
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Obiettivo raggiunto.
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i>

<b>Programma n. 14 Caccia e Pesca</b>
<b>Assessore/i proponente/i GIORGIO CASABIANCA – GIOVANNI DESTRI (con decorrenza 29/07/2011)</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Biagio Maggiani – Settore Politiche culturali, sociali e dello sport</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 7 – PIANO DI CONTROLLO DEL CINGHIALE NELLA PROVINCIA DELLA SPEZIA</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio
<i>Referente:</i> Dott. Biagio Maggiani.
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rendere compatibile la presenza di popolazioni di cinghiale sul territorio provinciale con le attività antropiche con particolare riferimento all'agricoltura.</li> <li>- collaborare con Enti Parco al fine di armonizzare le azioni gestionali sulle popolazioni di cinghiale nei territori all'interno ed al di fuori dei Parchi.</li> <li>- ridurre il numero di domande per il risarcimento dei danni provocati dai cinghiali alle produzioni agricole, nonché delle segnalazioni di disagio per presenza di cinghiali nei pressi dei centri abitati.</li> <li>- organizzare il prelievo venatorio del cinghiale garantendo la conservazione della specie.</li> </ul>
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Obiettivo raggiunto.
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i>

<b>Programma n. 14 Caccia e Pesca</b>
<b>Assessore/i proponente/i GIORGIO CASABIANCA – GIOVANNI DESTRI (con decorrenza 29/07/2011)</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Biagio Maggiani – Settore Politiche culturali, sociali e dello sport</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 10 – RECUPERO DI CEPPI AUTOCTONI, IN PARTICOLARE LA PERNICE ROSSA, CON L’UTILIZZO DELL’AZIENDA AGRICOLO-FAUNISTICA DI CASALETTI</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio
<i>Referente:</i> Biagio Maggiani.
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> - sviluppo di ceppi autoctoni di galliformi dotati di elevate caratteristiche di selvaticità e rusticità per la creazione di popolazioni autosufficienti persistenti sul territorio, con particolare riferimento alla pernice rossa.
<i>Rapporti con l’Amministrazione</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell’obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell’obiettivo, indicatore sintetico:</i>
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell’obiettivo:</i> L’attuazione è però subordinata alla messa a norma sotto ogni profilo (sanitario, protezione aviaria, veterinario, edilizio, impiantistico, scarichi, sicurezza sul lavoro, ecc.) dell’Azienda, secondo le normative vigenti, a cura dei competenti servizi tecnici provinciali e alla risoluzione della fase relativa alla gestione compresa l’individuazione di unità di personale dedicato.

<b>Programma n. 14 Caccia e Pesca</b>
<b>Assessore/i proponente/i GIORGIO CASABIANCA – GIOVANNI DESTRI (con decorrenza 29/07/2011)</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Biagio Maggiani – Settore Politiche culturali, sociali e dello sport</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 12 – PARTECIPAZIONE AL PROGETTO LIFE + 2009/2011 – LAMPREDA E CONTINUITÀ FLUVIALE</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio
<i>Referente:</i> Biagio Maggiani.
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> - progettazione di percorsi natura per la sensibilizzazione delle popolazioni locali - attività di monitoraggio e sorveglianza sui fiumi con personale d'istituto e con le guardie volontarie delle Associazioni di pesca; - partecipazione al Comitato di Pilotaggio e al Comitato Tecnico Scientifico
<i>Rapporti con l'Amministrazione</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Obiettivo raggiunto.
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i> A causa degli eventi alluvionali verificatesi nel territorio provinciale si è resa necessaria una modifica al progetto di realizzazione dei percorsi natura che ha comportato un ritardo nella fase di realizzazione degli stessi la cui conclusione è prevista nell'anno 2012.



<b>Programma 16 – Politiche finanziarie, bilancio, controllo di gestione</b>
<b>Assessore/i proponente/i : FEDERICO COLOMBO – MAURIZIO GIACOMELLI dal 29/07/2011(Politiche finanziarie e bilancio) - PRESIDENTE MARINO FIASSELLA (controllo di gestione)– GIOVANNI DESTRI dal 29/07/2011 (partecipate)</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011 – Dirigente:Marco Casarino – Settore 4 Politiche di Bilancio</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 0 - PRESIDIO ATTIVITA' GESTIONALI SERVIZI FINANZIARI</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Settore Politiche di Bilancio
<i>Referente:</i> Angela Barenco - Servizio Ragioneria e Bilancio Mario Sturlese - Servizio Economato
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> <u>Servizio Ragioneria e Bilancio</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attività di programmazione, gestione e rendicontazione del bilancio</li> <li>▪ Riaccertamento straordinario di residui attivi e passivi e valutazione possibilità di destinazione risorse disponibili a finalità diverse con devoluzioni e restituzioni</li> <li>▪ Implementazione nuovo sistema informativo contabile (SIB)</li> <li>▪ Supporto organo di revisione contabile</li> <li>▪ Adempimenti in materia di società partecipate dall'Ente</li> <li>▪ Coordinamento rilevazione SOSE per determinazione dei fabbisogni standard</li> </ul>
<u>Servizio Economato</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione cassa economale</li> <li>▪ Costituzione ufficio unico acquisti: acquisizione di beni e servizi per tutti i settori dell'Ente (assicurazione, vestiario, Buoni pasto)</li> <li>▪ Tenuta inventari beni mobili</li> <li>▪ Gestione telefonia fissa e mobile</li> </ul>
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> Assessore alle Politiche di Bilancio
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Tutti i Dirigenti e i responsabili dei servizi dell'Ente
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Mantenimento degli standard qualitativi del servizio. Il riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi, propedeutico all'approvazione del rendiconto, è stata l'occasione per rivalutare con i servizi interessati una ricognizione e riallocazione delle risorse per la riprogrammazione di investimenti collegati principalmente alle necessità del servizio viabilità in concomitanza degli eventi alluvionali verificatisi nel corso dell'esercizio.
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i> le attività sono state svolte nel rispetto dei tempi e delle modalità prescritte dalla normativa di riferimento .

<b>Programma 16 – Politiche finanziarie, bilancio, controllo di gestione</b>
<b>Assessore/i proponente/i : FEDERICO COLOMBO – MAURIZIO GIACOMELLI dal 29/07/2011(Politiche finanziarie e bilancio) - PRESIDENTE MARINO FIASELLA (controllo di gestione)– GIOVANNI DESTRI dal 29/07/2011 (partecipate)</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011 – Dirigente:Marco Casarino – Settore 4 Politiche di Bilancio</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 1 - STRUTTURAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI CONTROLLO DI GESTIONE</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Settore Politiche di Bilancio
<i>Referente:</i> Responsabile esterno: Dott.ssa Monica Paganini
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> Il servizio Ragioneria e Bilancio ha prestato adeguato supporto al responsabile esterno fornendo reportistica, a richiesta, su tematiche specifiche
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> Presidente
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Tutti i Dirigenti
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Mantenimento delle attività precedentemente avviate (Monitoraggio stato attuazione programmi e progetti e focus su tematiche specifiche: spesa personale, T.P.L., ...)
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i>

<b>Programma 16 – Politiche finanziarie, bilancio, controllo di gestione</b>
<b>Assessore/i proponente/i : FEDERICO COLOMBO – MAURIZIO GIACOMELLI dal 29/07/2011(Politiche finanziarie e bilancio) - PRESIDENTE MARINO FIASELLA (controllo di gestione)– GIOVANNI DESTRI dal 29/07/2011 (partecipate)</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011 – Dirigente:Marco Casarino – Settore 4 Politiche di Bilancio</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 2 - PROCESSO DI RENDICONTAZIONE SOCIALE</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Settore Politiche di Bilancio
<i>Referente:</i> Marco Casarino
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> Predisposizione del bilancio d'esercizio ed implementazione del nuovo sistema informativo contabile (SIB) in coerenza con le esigenze conoscitive utili ai fini della redazione del Bilancio di Mandato
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> Giunta Provinciale
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Tutti i Dirigenti
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i>
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i> Il processo di rendicontazione sociale, già avviato negli anni precedenti, ha subito una rivisitazione contestualmente all'implementazione del nuovo sistema informativo contabile SIB che ha permesso di introdurre nuove funzionalità da utilizzare a tale scopo in fase di riprogrammazione annuale e pluriennale .

<b>Programma 16 – Politiche finanziarie, bilancio, controllo di gestione</b>
<b>Assessore/i proponente/i : FEDERICO COLOMBO – MAURIZIO GIACOMELLI dal 29/07/2011(Politiche finanziarie e bilancio) - PRESIDENTE MARINO FIASELLA (controllo di gestione)– GIOVANNI DESTRI dal 29/07/2011 (partecipate)</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011 – Dirigente:Marco Casarino – Settore 4 Politiche di Bilancio</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 3 - RAZIONALIZZAZIONE DEI FLUSSI DI ENTRATA</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Settore Politiche di Bilancio
<i>Referente:</i> Angela Barenco
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Monitoraggio della riscossione dei tributi provinciali</li> <li>▪ Monitoraggio dei canoni di concessione demaniale finalizzato al reperimento di risorse da impiegare in particolare nelle attività connesse alla realizzazione di interventi in materia difesa del suolo.</li> <li>▪ Attività di reperimento risorse alternative a nuovo indebitamento attraverso riallocazione delle risorse in conto capitale derivanti da mutui e contributi regionali da destinare all'attivazione di nuovi investimenti, su richiesta della Giunta Provinciale.</li> </ul>
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> Giunta Provinciale tramite il coordinamento dell'Assessore al Bilancio
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Tutti i Dirigenti
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Attraverso le operazioni di reperimento di finanziamenti alternativi rispetto a nuovo indebitamento è stato possibile attivare investimenti collegati principalmente alle necessità del servizio viabilità in concomitanza degli eventi alluvionali verificatisi nel corso dell'esercizio.
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i>

<b>Programma 16 – Politiche finanziarie, bilancio, controllo di gestione</b>
<b>Assessore/i proponente/i : FEDERICO COLOMBO – MAURIZIO GIACOMELLI dal 29/07/2011(Politiche finanziarie e bilancio) - PRESIDENTE MARINO FIASELLA (controllo di gestione)– GIOVANNI DESTRI dal 29/07/2011 (partecipate)</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011 – Dirigente:Marco Casarino – Settore 4 Politiche di Bilancio</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 4 - RISTRUTTURAZIONE DEBITO</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Settore Politiche di Bilancio
<i>Referente:</i> Angela Barenco
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> Monitoraggio dello stock di indebitamento per eventuali valutazioni di attività di rinegoziazione da attivare con gli istituti mutuanti.
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> Assessore alle Politiche di Bilancio
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i>
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i>

<b>Programma 16 – Politiche finanziarie, bilancio, controllo di gestione</b>
<b>Assessore/i proponente/i : FEDERICO COLOMBO – MAURIZIO GIACOMELLI dal 29/07/2011(Politiche finanziarie e bilancio) - PRESIDENTE MARINO FIASELLA (controllo di gestione)– GIOVANNI DESTRI dal 29/07/2011 (partecipate)</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011 – Dirigente:Marco Casarino – Settore 4 Politiche di Bilancio</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 5 - PRESIDIO OBIETTIVI PATTO DI STABILITA'</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Settore Politiche di Bilancio
<i>Referente:</i> Angela Barenco
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Monitoraggio costante dei flussi di entrata in correlazione alle spese.</li> <li>▪ Aggiornamento continuo della situazione debitoria dell’Ente per le spese di investimento.</li> <li>▪ Coordinamento e presidio dei rapporti con i fornitori e delle attività di cessione e certificazione dei crediti connesse alle convenzioni stipulate con istituti bancari per l’apertura di linee di credito agevolate a favore dei soggetti che vantano crediti e nei confronti delle pubbliche amministrazioni.</li> <li>▪ Coordinamento con la Regione Liguria finalizzato all’accesso ai benefici del patto regionalizzato sia nella modalità “orizzontale” che in quella “verticale” .</li> </ul>
<i>Rapporti con l’Amministrazione:</i> Giunta Provinciale tramite il coordinamento dell’Assessore al Bilancio
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Tutti i Dirigenti
<i>Grado di raggiungimento dell’obiettivo misurato sugli indicatori:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell’obiettivo, indicatore sintetico:</i> L’attività di monitoraggio e il rispetto dei requisiti richiesti dalla Regione Liguria per l’accesso al “Patto Regionalizzato” hanno prodotto lo sblocco di risorse per Euro 17.100.000 che hanno permesso di effettuare pagamenti a favore dei creditori dell’ente per totali Euro 23.500.000.
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell’obiettivo:</i>

<b>Programma 17 – Politiche organizzative e personale</b>
<b>Assessore/i proponente/i : MAURIZIO GIACOMELLI</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011 – Dirigente: Marco Casarino – Settore 1 Organizzazione</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 0 – GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Servizi gestione giuridica ed economica risorse umane
<i>Referente:</i> Botti Alessandro , Riccardo Romano
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> Adempimenti inerenti il trattamento giuridico ed economico del personale dipendente
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> Relazione con l' Ass. al Personale
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Rapporti con tutti gli altri servizi dell' Ente per le materie riguardanti il personale
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i> Realizzazione dell' attività istituzionale
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Raggiungimento obiettivi istituzionali
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo: ===</i>

<b>Programma 17 – Politiche organizzative e personale</b>
<b>Assessore/i proponente/i : MAURIZIO GIACOMELLI</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011 – Dirigente: Marco Casarino – Settore 1 Organizzazione</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 1 – PIANO OCCUPAZIONALE ANNUALE E PLURIENNALE</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Servizi gestione giuridica ed economica risorse umane
<i>Referente:</i> Botti Alessandro , Riccardo Romano
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> Perfezionamento delle procedure riguardanti l' attuazione degli interventi previsti dal Piano occupazionale triennale (assunzioni che hanno avuto luogo effettivamente dal 2012)
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> Predisposizione degli atti di competenza di Giunta
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Tutti i Dirigenti di settore
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i> Realizzazione degli interventi programmati
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Raggiungimento degli obiettivi programmati
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo: ===</i>

<b>Programma 17 – Politiche organizzative e personale</b>
<b>Assessore/i proponente/i : MAURIZIO GIACOMELLI</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011 – Dirigente: Marco Casarino – Settore 1 Organizzazione</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 2 – CONTRATTAZIONE DECENTRATA</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Servizi gestione giuridica ed economica risorse umane
<i>Referente:</i> Botti Alessandro , Riccardo Romano
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> Trattativa decentrata e tavoli tecnici con le Org. Sindacali
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> Relazione costante con l' Ass. al Personale
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Dirigenti di Settore
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i> Trattativa ancora in svolgimento
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Realizzazione dell' attività istruttoria e propedeutica alla definizione dell' accordo decentrato
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i> =====

<b>Programma 17 – Politiche organizzative e personale</b>
<b>Assessore/i proponente/i : MAURIZIO GIACOMELLI</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011 – Dirigente: Marco Casarino – Settore 1 Organizzazione</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 4 – AGGIORNAMENTO REGOLAMENTAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Servizi gestione giuridica ed economica risorse umane
<i>Referente:</i> Botti Alessandro , Riccardo Romano
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> Predisposizione schemi istruttori ai fini di una eventuale nuova disciplina di materie inerenti il personale (posizioni organizzative e profili professionali)
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> In particolare con Ass. al Personale
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Raccolta di dati e di proposte riorganizzative da parte dei Dirigenti di Settore
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i> Realizzazione dell' attività istruttoria e propedeutica
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Positiva elaborazione di schemi inerenti l' oggetto
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i> =====



<b>Programma n. 18 Nuove tecnologie informatiche</b>
<b>Assessore/i proponente/i FEDERICO BARLI</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Carlo Facchetti – Pierluigi Viola (con decorrenza 01/07/2011) – Settore Amministrazione generale</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 0 – SVILUPPO INFORMATICO DELL'ENTE</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Servizio Nuove Tecnologie Risorse umane del Servizio: tutti i dipendenti provinciali in carico al servizio.
<i>Referente:</i> Maggiani Diana
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> assicurare il supporto tecnico informatico all'Ente sia dal punto di vista hardware che software di base, con particolare riferimento al mantenimento di una rete di server e pc distribuita sul territorio in 9 sedi distinte; configurare nuovi pc e server di rete; mantenere ed aggiornare i software di base dei server e dei client; gestire il sistema di antivirus ed antispy su tutta la rete; gestire le politiche di protezione dei dati memorizzati sui server e i loro salvataggi; amministrare i data base SQLserver, Oracle e Progress; gestire internet e la posta elettronica; gestire procedure applicative già installate, apportare aggiornamenti ai software realizzati internamente, analizzare, installare e personalizzare nuove procedure; fornire supporto agli utenti interni e gestire il rapporto con i fornitori dei diversi software applicativi. Coordinare il servizio esterno di manutenzione hardware e software di base per tutti i pc della rete provinciale. Provvedere, in collaborazione dell'Ufficio Unico Acquisti di recente istituzione, agli acquisti informatici dell'ente mediante espletamento di indagini di mercato e/o utilizzo delle offerte del Mercato Elettronico della P.A. nonché adesione alle convenzioni Consip; gestire l'attività amministrativa del servizio; gestire le locazioni, le manutenzioni e le operazioni contabili del settore.
<i>Rapporti con l'Amministrazione</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> per la particolare natura delle prestazioni svolte, il Servizio è coinvolto nelle attività dell'intera struttura provinciale.
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> in linea con gli obiettivi prefissati.
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i>

<b>Programma n. 18 Nuove tecnologie informatiche</b>
<b>Assessore/i proponente/i FEDERICO BARLI</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Carlo Facchetti – Pierluigi Viola (con decorrenza 01/07/2011)– Settore Amministrazione generale</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 2 – DISASTER RECOVERY</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Servizio Nuove Tecnologie Risorse umane del Servizio: dipendenti provinciali in carico al servizio.
<i>Referente:</i> Maggiani Diana
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> collaudo ed attivazione del sistema di salvataggio dei dati al fine di garantire sicurezza e continuità operativa.
<i>Rapporti con l'Amministrazione</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> per la particolare natura del progetto sono coinvolti tutti i servizi dell'intera struttura provinciale.
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> in linea con gli obiettivi prefissati.
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i>

<b>Programma n. 18 Nuove tecnologie informatiche</b>
<b>Assessore/i proponente/i FEDERICO BARLI</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b>
<b>Dirigente Carlo Facchetti – Pierluigi Viola (con decorrenza 01/07/2011)– Settore Amministrazione generale</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 7–INTERCONNETTIVITÀ E CONSOLIDAMENTO DOMINI SEDI PROVINCIALI</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Servizio Nuove Tecnologie Risorse umane del Servizio: dipendenti provinciali in carico al servizio.
<i>Referente:</i> Maggiani Diana
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> realizzazione di alcuni collegamenti wireless e parziale consolidamento dei domini esistenti.
<i>Rapporti con l'Amministrazione</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> per la particolare natura del progetto sono coinvolti tutti gli uffici dell'intera struttura provinciale.
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> in linea con gli obiettivi prefissati.
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i>

<b>Programma n. 18 Nuove tecnologie informatiche</b>
<b>Assessore/i proponente/i FEDERICO BARLI</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Carlo Facchetti – Pierluigi Viola (con decorrenza 01/07/2011)– Settore</b> <b>Amministrazione generale</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 8 P.O.R. ASSE 1-AZIONE 1.3 DIFFUSIONE DELLE T.I.C.</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Dipendenti provinciali destinati alla realizzazione del progetto
<i>Referente:</i> Viola Pier Luigi
<p><i>Sintesi delle attività realizzate:</i></p> <p>Il Piano consta di diverse parti, volte ad implementare i servizi della P.A. verso l'utenza generale oppure ad implementare servizi diversi, tramite specifico gestore, verso un'utenza particolare. Le diverse parti presentano un'intima sinergia volta a conseguire l'unico obiettivo costituito dal complessivo miglioramento dell'appetibilità e competitività territoriale mediante il superamento del divario tecnologico. L'idea di fondo attiene alla completa informatizzazione delle procedure di servizi provinciali che prevedano riferimenti ad informazioni a rilevanza geografica, interagenti col patrimonio informativo geografico del Sistema Informativo Territoriale Integrato provinciale. L'integrazione con l'esistente infrastruttura del S.I.T.I. costituisce primaria garanzia di mantenimento dei servizi nel tempo. La Provincia sta attuando la realizzazione del S.I.T.I. a partire dalle informazioni che — in forza di legge o per trasferimento, delega o sub delega regionali — è tenuta a raccogliere e di cui, quindi, detiene la piena titolarità; dette informazioni, secondo i programmi di attuazione già approvati, saranno parte di un più ampio panorama che, appunto, mira ad integrare le stesse con un insieme omogeneo più vasto. L'integrazione delle informazioni acquista pieno effetto ed efficacia attraverso un processo virtuoso in cui il flusso delle informazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. viene gestito ove l'informazione stessa si genera;</li> <li>2. alimenta il patrimonio informativo complessivo dell'Ente generando informazioni derivate;</li> <li>3. interagisce coi più disparati sistemi informativi di più ampia scala territoriale o tematici;</li> <li>4. è reso accessibile all'Utenza esterna, per la quota liberamente divulgabile.</li> </ol> <p>Il tutto in un contesto organizzativo integrato, in cui ogni operatore agisca in una logica di fornitore di informazioni da lui prodotte e di fruitore delle informazioni generate dagli altri, con possibilità di derivarne di ulteriori per libera associazione ed incrocio delle informazioni rese disponibili dai titolari delle stesse.</p> <p>Il Piano è stato approvato in via definitiva con deliberazione di Giunta Regionale n. 1191 in data 15/10/2010.</p> <p>Nel 2011 sono state compiute le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ esperimento gara d'appalto europea per la realizzazione del piano;</li> <li>▪ aggiudicazione dell'appalto e sottoscrizione del contratto per la realizzazione del piano;</li> <li>▪ redazione del Documento di Analisi di cui al punto C.1.1.3 del capitolato di gara.</li> </ul> <p><i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> per la particolare natura del progetto sono coinvolte le attività dell'intera struttura provinciale.</p> <p><i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> in linea con gli obiettivi prefissati.</p>

<b>Programma n. 18 Nuove tecnologie informatiche</b>
<b>Assessore/i proponente/i FEDERICO BARLI</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Carlo Facchetti – Pierluigi Viola (con decorrenza 01/07/2011)– Settore Amministrazione generale</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 02 – QUALIFICAZIONE SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE INTEGRATO (S.I.T.I.)</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Servizio S.I.T.I. <i>Risorse umane del Servizio:</i> dipendenti provinciali in carico al servizio.
<i>Referente:</i> Bionducci Riccardo
<p><i>Sintesi delle attività realizzate:</i> Scopo principale delle attività è rendere efficienti, efficaci e trasparenti le attività di programmazione, le procedure decisionali, le procedure di controllo dell'Ente, nonché rendere prontamente disponibili le informazioni possedute ed archiviate per dovere istituzionale. Le informazioni, caratterizzate dalla riferibilità geografica, sono gestite attraverso la realizzazione di un Sistema informatizzato di tipo integrato in cui ogni operatore agisce come fornitore di informazioni da lui prodotte e di fruitore delle informazioni generate altrove, con possibilità di derivarne di ulteriori, per associazione ed incrocio. Gli utenti previsti sono: gli stessi Uffici titolari delle informazioni; gli altri Uffici e Servizi provinciali, attraverso una rete locale; altri Enti e/o Società convenzionati, tramite extranet (con allargamento del campo e del volume delle informazioni disponibili); ogni altro utente generico interessato, attraverso la rete pubblica globale (internet). Attività del progetto:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acquisizione ed aggiornamento evolutivo periodico delle risorse hardware e software componenti il Sistema.</li> <li>2. Costituzione ed aggiornamento periodico del repertorio di basi geografiche a supporto del Sistema.</li> <li>3. Acquisizione e conversione di basi di dati per la costruzione del Data Warehouse al centro del Sistema.</li> <li>4. Definizione e divulgazione degli standards di riferibilità geografica dei modelli operativi per l'integrazione e la condivisione dei dati in entrata e in uscita.</li> <li>5. Gestione dell'esercizio del Sistema e delle implementazioni prototipali.</li> <li>6. Manutenzione correttiva ed adeguativa del Sistema.</li> <li>7. Aggiornamento del personale addetto alla gestione del Sistema e degli utenti interni del SITI.</li> <li>8. Rapporti istituzionali con Enti ed Organismi correlati al trattamento delle informazioni geografiche.</li> <li>9. Interazioni col Piano Operativo del Polo Provinciale "CST Liguria" – P.O.R. Liguria F.E.S.R. Asse 1 Innovazione e competitività – Azione 1.3 Diffusione delle T.I.C.</li> </ol>
<i>Rapporti con l'Amministrazione</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> per la particolare natura delle prestazioni svolte, il Servizio è coinvolto nelle attività dell'intera struttura provinciale.
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> in linea con gli obiettivi prefissati.

<b>Programma n. 19 Politiche sociali</b>
<b>Assessore/i proponente/i PAOLA SISTI – SALVATORE ROMEO (con decorrenza 29/07/2011)</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Biagio Maggiani – Settore Politiche culturali, sociali e dello sport</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 0 – ATTIVITÀ ISTITUZIONALE</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio
<i>Referente:</i> Biagio Maggiani
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> - funzioni di animazione e coordinamento delle attività svolte dagli attori sociali, pubblici e privati, che agiscono sul territorio provinciale. - In attuazione della L.328/2000 " Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e alla L.R.12/2006 "Promozione del sistema integrato di servizi sociali e sociosanitari" il servizio delle politiche sociali assume una funzione di facilitazione, di promozione di processi, di coordinamento e supporto alla programmazione sociale territoriale. Obiettivo del servizio diventa quindi favorire, nella cultura e nelle prassi istituzionali e sociali, la costruzione di un sistema di corresponsabilità e di nuovi modelli di rapporto tra soggetti territoriali, promuovendo il lavoro di rete . - contribuisce alla costruzione e al consolidamento di un modello di welfare societario attraverso la costituzione e la gestione di tavoli di lavoro e il potenziamento delle modalità di rapporto pubblico/privato all'insegna di una partnership per lo sviluppo della comunità locale.
<i>Rapporti con l'Amministrazione</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Pierluigi Viola
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Obiettivo raggiunto.
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i>

<b>Programma n. 19 Politiche sociali</b>
<b>Assessore/i proponente/i PAOLA SISTI – SALVATORE ROMEO (con decorrenza 29/07/2011)</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Biagio Maggiani – Settore Politiche culturali, sociali e dello sport</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 1 – OSSERVATORIO PROVINCIALE POLITICHE SOCIALI</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio
<i>Referente:</i> Biagio Maggiani.
<p><i>Sintesi delle attività realizzate:</i></p> <p>Con l’Istituzione dell’Osservatorio Provinciale per le politiche sociali si vuole creare una struttura permanente in grado di raccogliere ed analizzare i dati relativi alla domanda e offerta di servizi territoriali , da attuarsi in stretta collaborazione con i diversi soggetti pubblici e del terzo Settore presenti sul territorio provinciale per favorire una migliore gestione degli interventi nell’area sociale e razionalizzare gli impegni di spesa.</p> <p>Le attività afferenti all’Osservatorio sono</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contatti con i soggetti pubblici,privati e del terzo Settore presenti sul territorio provinciale (Distretti socio-sanitari, Ambiti Sociali, Comuni della Provincia, ASL n.5, Prefettura, Associazioni di Volontariato, Cooperative Sociali,...);</li> <li>• Stipula di convenzioni per lo scambio di dati con i soggetti coinvolti</li> <li>• Raccolta delle conoscenze e dei dati sui bisogni e sulle risorse disponibili dai comuni e dagli altri soggetti istituzionali presenti in ambito provinciale per concorrere all’attuazione del sistema informativo dei servizi sociali;</li> <li>• Analisi dell’offerta assistenziale al fine di promuovere approfondimenti mirati sui fenomeni più rilevanti in ambito provinciale, fornendo su richiesta dei comuni e degli enti locali interessati, il supporto necessario per il coordinamento degli interventi territoriali;</li> <li>• Partecipazione alla definizione ed all’attuazione dei Piani di Zona.</li> <li>• Realizzazione di indagini empiriche e campagne di rilevazione di dati</li> <li>• Attivazione di flussi informativi per la continuità dell’osservazione dei fenomeni sociali e la comparabilità delle osservazioni nel tempo, nello spazio e tra i diversi enti</li> <li>• Produzione di informazioni e campagne di sensibilizzazione in materia socio-sanitaria</li> <li>• Elaborazione e diffusione di scenari, analisi, modelli programmatori e valutativi, in ambito “policy making” con riferimento alle funzioni del Tavolo dell’Inclusione Sociale</li> </ul>
<i>Rapporti con l’Amministrazione</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Pierluigi Viola
<i>Grado di raggiungimento dell’obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell’obiettivo, indicatore sintetico:</i> Obiettivo raggiunto.
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell’obiettivo:</i>

<b>Programma n. 19 Politiche sociali</b>
<b>Assessore/i proponente/i PAOLA SISTI – SALVATORE ROMEO (con decorrenza 29/07/2011)</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Biagio Maggiani – Settore Politiche culturali, sociali e dello sport</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 5 –ISTITUZIONE E GESTIONE TAVOLO DI COORDINAMENTO SULL'INCLUSIONE SOCIALE</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio
<i>Referente:</i> Dott. Biagio Maggiani.
<p><i>Sintesi delle attività realizzate:</i></p> <p>L'istituzione del Tavolo di coordinamento sull'Inclusione Sociale trova riferimenti normativi in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- regolamenti comunitari per il periodo 2007-2013 che, nel sottolineare la necessità di un approccio maggiormente strategico alla politica di coesione, esortano Autorità di Gestione e Organismi Intermedi a operare scelte di concertazione su ambiti di intervento realmente pregnanti per le prospettive di sviluppo dei territori di rispettiva competenza;</li> <li>- la L.R.12/2006 “Promozione del sistema integrato di servizi sociali e socio-sanitari” che prevede, attraverso azioni di sinergia territoriale, la rimozione degli ostacoli che limitano l'esercizio dei diritti di cittadinanza delle persone a rischio di esclusione sociale</li> <li>- il Piano Sociale Integrato Regionale ( Psir) 2007/2010 persegue l'obiettivo della massima inclusione dei cittadini con fragilità sociale.</li> </ul> <p>Risulta indispensabile procedere a una generale razionalizzazione dell'insieme dei processi (la programmazione, la progettazione, l'attuazione, la gestione amministrativa, il monitoraggio e la valutazione) che determinano l'efficacia degli interventi finanziati e il cui elemento fondamentale va ricercato nel sistema di governo (la <i>programmazione</i>) delle politiche sociali, formative e del lavoro attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'identificazione di obiettivi e criteri generali cui va ispirata l'azione amministrativa della Provincia in materia di inclusione sociale,</li> <li>• il riordino, in chiave di semplificazione e responsabilizzazione dei diversi attori coinvolti, degli organismi di concertazione al momento operanti e delle relative funzioni,</li> <li>• l'individuazione degli atti attraverso i quali, sulla base delle risultanze della concertazione di cui sopra, la Provincia esercita le competenze programmatiche di cui è titolare,</li> <li>• la definizione di strumenti e procedure capaci di assicurare il corretto funzionamento dei predetti organismi e, di conseguenza, la predisposizione di atti di pianificazione in grado di dotare il territorio di servizi coerenti con le sue reali necessità.</li> </ul> <p>Obiettivo generale del Tavolo è la messa a punto di un sistema di <i>programmazione</i> delle politiche sociali, formative e del lavoro in grado di valorizzare le conoscenze di cui sono portatori i diversi attori locali e di responsabilizzare ciascuno di essi in merito agli effetti che i progetti finalizzati all'inclusione sociale sapranno produrre sul territorio.</p>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Dott. Pierluigi Viola
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Obiettivo raggiunto.



<b>Programma n. 19 Politiche sociali</b>
<b>Assessore/i proponente/i PAOLA SISTI – SALVATORE ROMEO (con decorrenza 29/07/2011)</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Biagio Maggiani – Settore Politiche culturali, sociali e dello sport</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 6 – Progetto SOL.A.R.E. (Solidarietà, autoimprenditorialità, risparmio energetico) di politiche pubbliche di contrasto alla vulnerabilità sociale ed alla povertà tramite il microcredito</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio
<i>Referente:</i> Biagio Maggiani.
<p><i>Sintesi delle attività realizzate:</i></p> <p>Il progetto SOL.A.R.E. prevede la costruzione di un Piano di interventi integrati, a livello provinciale, nell'ambito di una situazione di crescente emergenza sociale determinata dall'impoverimento delle famiglie. La crisi economica di questi ultimi anni ed in alcuni casi un profondo cambiamento nella struttura economica produttiva a livello locale stanno determinando un fenomeno di erosione dei redditi delle famiglie, in numero sempre crescente; in molti Piani di Zona viene individuata la priorità di un intervento sulle povertà che appare come la prima emergenza in questo momento presente nel territorio.</p> <p>Una rappresentazione che deve fare i conti con il costante restringimento delle risorse delle amministrazioni locali e quindi una limitazione della loro capacità di azione: se a questo aggiungiamo che la spesa per servizi alla persona di questi ultimi anni si è andata progressivamente collocando su servizi fortemente organizzati ed articolati ne emerge una rigidità strutturale a offrire una risposta ai cittadini su difficoltà emergenti e con caratteristiche innovative.</p> <p>Si deve osservare – d'altra parte – che, in generale, l'intervento sulle povertà economiche, è il più tradizionale degli interventi sociali, ma che sconta sul piano metodologico, ancora adesso, la cultura del sostegno finanziario di carattere immediato e di breve termine e quindi una dimensione di assistenzialismo non abituata ad affrontare in maniera sistemica l'emergenza.</p> <p>Gli obiettivi previsti dal progetto sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supportare finanziariamente persone che hanno difficoltà ad accedere al credito bancario e che versano in situazione di temporanea e contingente difficoltà economica, in grado di impegnarsi in un progetto di recupero/ripresa e/o di sviluppo delle proprie potenzialità.</li> <li>• Arginare l'attivazione di interventi che hanno una connotazione assistenzialistica, tesi ad concedere sussidi o contributi, al fine di favorire percorsi di recupero dell'autonomia</li> <li>• Sperimentare politiche di inclusione sociale e di prevenzione della povertà e dell'emarginazione, attraverso la partecipazione dei cittadini e dei vari attori della società interessati al progetto, condividendone le responsabilità.</li> </ul> <p>▪ Integrare strumenti già esistenti di sostegno alla creazione di microimprese</p>
<i>Rapporti con l'Amministrazione</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Pierluigi Viola.
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Obiettivo raggiunto.

<b>Programma n. 20 Denominazione Difesa del suolo e protezione civile</b>
<b>Assessore/i proponente/i MAURIZIO GIACOMELLI</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Giotto Mancini – Settore DIFESA DEL SUOLO</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 0– Denominazione ATTIVITÀ ISTITUZIONALE PER LA DIFESA COMPLESSIVA DEL TERRITORIO</b>
<p><i>Servizio od Ufficio interessato:</i>  Il Settore Difesa del Suolo è suddiviso nei seguenti servizi: Segreteria Tecnica che si occupa della gestione amministrativa contabile e del personale della difesa del suolo; Protezione Civile che si occupa di tutelare l'integrità della popolazione e dei beni pubblici del territorio spezzino da eventi calamitosi; Piani di Bacino che si occupa della gestione dei Piani di Bacino di competenza Regionale; Geologico e Vincolo Idrogeologico che si occupa del censimento frane, esprime pareri sugli strumenti urbanistici ed offre supporto geologico e/o geotecnico agli enti pubblici e assolve le incombenze della L.R. 4/99 relative al vincolo; Zone Sismiche che rilascia il deposito preventivo e ove necessario autorizzazione, secondo la normativa antisismica; Opere Idrauliche Risorse Idriche e Linee Elettriche che si occupa del rilascio di nulla osta idraulici, di concessioni derivazioni d'acqua, di deroghe alle distanze di rispetto spondale, di accertamenti di polizia idraulica e di rilascio autorizzazioni linee elettriche; Progettazione e Direzione dei Lavori che provvede alla realizzazione e manutenzione di opere idrauliche di 3a categoria lungo il fiume Magra ed il tratto terminale del fiume Vara e nel bacino del torrente Ghiararo; Demanio Idrico che rilascia concessioni demaniali e riscuote i relativi canoni</p> <p><i>Risorse umane del Servizio:</i>  Tutto il personale della Difesa del suolo</p> <p><i>Referente:</i> Dirigente Giotto Mancini</p> <p><i>Sintesi delle attività realizzate:</i>  I servizi hanno adottato tutte le misure necessarie volte a fronteggiare nel miglior modo le incombenze istituzionali</p> <p><i>Rapporti con l'Amministrazione</i></p> <p><i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i></p> <p><i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori</i></p> <p><i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i></p> <p><i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i></p>

<b>Programma n. 20 Denominazione Difesa del suolo e protezione civile</b>
<b>Assessore/i proponente/i MAURIZIO GIACOMELLI</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Giotto Mancini – Settore DIFESA DEL SUOLO</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 5 – Denominazione PIANO OO.PP.</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato: Servizio Progettazione e Direzione Lavori</i> Risorse umane del Servizio: Bianchi Maurizio, Borrini Paolo, Cresci Gioia, Tognoli Paola (part-time con il Servizio Piani di Bacino)
<i>Referente: Capo Servizio: Guidotti Giorgio</i>
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i>
<i>Rapporti con l'Amministrazione</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i>
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i>

<b>Programma n. 20 Denominazione Difesa del suolo e protezione civile</b>
<b>Assessore/i proponente/i GIUSEPPE GABRIELE</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Giotto Mancini – Settore DIFESA DEL SUOLO</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 6 – Denominazione SALA OPERATIVA PROTEZIONE CIVILE</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato: Servizio Protezione Civile – Servizio Segreteria</i>
Risorse umane del Servizio: Calzolari Laura, Savoldi Gianni, Cassinoni Claudia
<i>Referente: Bocchia Maurizio</i>
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> E' stata allestita una struttura dotata di tutti i supporti tecnici ed informatici indispensabili alle operazioni di coordinamento e di intervento durante le emergenze in grado di acquisire, 24 ore al giorno, segnalazioni di eventi calamitosi.
<i>Rapporti con l'Amministrazione</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i>
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i>

<b>Programma n. 20 Denominazione Difesa del suolo e protezione civile</b>
<b>Assessore/i proponente/i MAURIZIO GIACOMELLI</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Giotto Mancini – Settore DIFESA DEL SUOLO</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 12 – Denominazione RECUPERO SOMME PREGRESSE E RISCOSSIONE DEI CANONI DEMANIALI RELATIVI ALLE NUOVE CONCESSIONI</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato: Servizio Demanio</i>
Risorse umane del Servizio
<i>Referente: Dirigente</i>
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> Avvio delle procedure per il recupero delle somme pregresse (indennità di occupazione e canoni di concessione) relative a concessioni scadute ed in fase di rinnovo. Risoluzione di alcuni contenziosi con ditte inadempienti nella regolarizzazione amministrativa delle concessioni demaniali per effetto di accordi transattivi in accoglimento delle richieste dei concessionari (es. accettazione di piani di rateizzazione per il pagamento dei canoni dovuti previo deposito di idonea garanzia fideiussoria). Attivazione delle procedure di riscossione coattiva dei canoni demaniali dovuti per i casi di acclarata morosità, come previsto dall'art. 17, comma 2 del Decreto legislativo 26.02.1999 n. 46, tramite emissione di cartelle esattoriali. Individuazione ed eventuale regolarizzazione di occupazioni abusive di beni demaniali
<i>Rapporti con l'Amministrazione</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i>
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i>

<b>Programma n. 20 Denominazione Difesa del suolo e protezione civile</b>
<b>Assessore/i proponente/i GIUSEPPE GABRIELE</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b>
<b>Dirigente Giotto Mancini – Settore DIFESA DEL SUOLO</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 19 – Denominazione FORMAZIONE E RECLUTAMENTO GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE (GEV)</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio
<i>Referente:</i> Dirigente
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i>
<i>Rapporti con l'Amministrazione</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i>
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i>

<b>Programma n. 20 Denominazione Difesa del suolo e protezione civile</b>
<b>Assessore/i proponente/i MAURIZIO GIACOMELLI</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Giotto Mancini – Settore DIFESA DEL SUOLO</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 20 – Denominazione PIANO PROVINCIALE MANUTENZIONE ORDINARIA CORSI D'ACQUA OPERE IDRAULICHE E DISSESTI DI VERSANTI</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato: Protezione Civile – Segreteria Tecnica</i> Risorse umane del Servizio Colombani Andrea, Cassinoni Claudia, Marselli Massimo
<i>Referente:</i> Bocchia Maurizio
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> ai sensi della l.r. 20/2006 è stato predisposto il piano 2011 e il triennale 2011-2013, degli interventi urgenti di manutenzione e pulizia degli alvei dei corsi d'acqua, delle opere idrauliche e dei dissesti di versante, appalti con DCP n. 23 del 18/4/2011
<i>Rapporti con l'Amministrazione</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i>
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i>

<b>Programma 21 – Politiche Comunitarie</b>
<b>Assessore/i proponente/i PRESIDENTE MARINO FIASSELLA - GIOVANNI DESTRI dal 29/07/2011</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011 – Dirigente: Marco Casarino – Settore 5 Politiche Economiche e dell'Istruzione</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 0 - ATTIVITA' ISTITUZIONALE</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio Sviluppo Economico e Politiche Comunitarie
<i>Referente:</i> M. Bonati
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di supporto al Presidente nelle sue attività di relazioni internazionali con particolare riguardo al ruolo di Vice Presidente di Arco Latino e di rappresentante UPI in seno al Congresso dei Poteri Locali e Regionali presso il Consiglio d'Europa.</li> <li>- monitoraggio costante ai fabbisogni dell'Amministrazione inquadrabili all'interno di opportunità di finanziamento comunitarie a livello nazionale e regionale.</li> <li>- costante interazione con il sistema UPI Tecla per attività sia di monitoraggio che di coinvolgimento rispetto alle attività delle province associate.</li> <li>- input per la progettazione annuale delle attività dell'Antenna Europe Direct, e relativamente alle diverse linee di finanziamento (Azioni ProvicEgiovani, Leonardo da Vinci, P.O. Italia-Francia Marittimo), nonché a tematiche di rilievo per il programma di mandato come l'energia (Patto dei Sindaci) e i trasporti (asse Tibre).</li> <li>- supporto nella programmazione e nella gestione della seconda Conferenza Internazionale sull'Ambiente (Isola Palmaria, settembre 2011), realizzata in sinergia con Arco Latino per quanto concerne, in particolare, la tematica energetica ed ambientale; alla realizzazione dell'evento, inoltre, il Servizio ha prestato importante supporto per: l'allestimento di mostre/laboratori a carattere scientifico in collaborazione con Istituto di Scienze Marine del Consiglio Nazionale delle Ricerche ISMAR-CNR, l'organizzazione di escursioni naturalistiche didattiche che hanno visto la partecipazione di gruppi classe di studenti delle scuole superiori; la realizzazione di eventi e conferenze tematiche.</li> <li>- realizzazione del progetto "Ambiente Futuro" e avvio del progetto "Io Cambio", entrambi promossi dal Ministero della Gioventù e UPI nell'ambito del Programma Azione ProvicEgiovani. In particolare, nell'ambito della Conferenza di Palmari 2011, ha avuto luogo l'evento di finale del progetto "Ambiente Futuro" e il kick-off di "Io Cambio".</li> </ul>
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> le attività sono state gestite in costante collegamento con il Presidente
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> le attività sono state svolte in prevalenza all'interno del Settore 5, tuttavia interazioni sono intervenute anche con i Dirigenti di tutti gli altri Settori e con il Segretario Generale
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i> ---
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Ottimo
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i> ---



<b>Programma 21 – Politiche Comunitarie</b>
<b>Assessore/i proponente/i PRESIDENTE MARINO FIASSELLA - GIOVANNI DESTRI dal 29/07/2011</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011 – Dirigente: Marco Casarino – Settore 5 Politiche Economiche e dell'Istruzione</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 2 - EUROPE DIRECT</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio Sviluppo Economico e Politiche Comunitarie
<i>Referente:</i> M. Bonati
<p><i>Sintesi delle attività realizzate:</i></p> <p>Proseguimento dello svolgimento dei propri compiti: interazione con il tessuto locale per permettere ai cittadini di ottenere informazioni, consulenze, assistenza e risposte a domande sulle istituzioni, la legislazione, le politiche, i programmi e le possibilità di finanziamento dell'Unione europea.</p> <p>In particolare sono stati realizzati eventi di diffusione della cultura d'Europa rivolti alle scuole (studenti e docenti) e ai cittadini, quali a titolo di esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- “L'Europa per il territorio”, un bando di concorso rivolto alle scuole superiori al fine di avviare tra i giovani una riflessione sul tema del volontariato e sul suo ruolo nelle situazioni di emergenza, come accaduto in occasione dell'alluvione che ha colpito il nostro territorio ad ottobre 2011;</li> <li>“L'Europa sulla scena della Storia e del Mondo. Rassegna cinematografica, un''iniziativa che ha coinvolto tutta la cittadinanza, con una particolare attenzione ai giovani, attraverso la realizzazione di una rassegna cinematografica che ha raccontato il ruolo dell'Europa nella storia,</li> <li>- “Creiamo le bandiere dell'amicizia”: percorso ludico-artistico rivolto a bambini di età tra i 7 e i 9 anni, coinvolti in un'attività finalizzata alla creazione di nuove bandiere “ibride” ovvero mediante la fusione di quelle già esistenti, avente l'obiettivo, da una parte di far imparare ai bambini in modo creativo, divertente e coinvolgente qualcosa sull'Europa, su suoi valori, nonché sulla cultura e la geografia dei Paesi Membri, dall'altra di coinvolgere alcune realtà del nostro territorio provinciale in un'attività di animazione e sensibilizzazione sui temi europei. Per l'evento finale, presso la Provincia della Spezia, è stata allestita una mostra degli elaborati dei bambini ed ha avuto luogo la loro premiazione.</li> <li>- iniziativa “Festeggiamo l'Europa in piazza – Notte Europea dei ricercatori”: punto informativo europeo realizzato a Lerici in occasione della “Notte Europea dei ricercatori scientifici”. Informazioni, curiosità, materiale promozionale, gadget rivolto a tutti i cittadini per capire meglio il ruolo che l'Europa riveste nello sviluppo della conoscenza e nella ricerca scientifica. In quell'occasione si sono svolti anche brevi percorsi didattici nelle scuole elementari di Lerici.</li> <li>- “La giornata europea delle lingue”: realizzata in collaborazione con l'associazione AIDEA, si è festeggiata la Giornata Europea delle lingue realizzando degli incontri con bambini, studenti ed insegnanti sul tema della conoscenza linguistica. L'iniziativa ha visto la realizzazione di workshop in inglese, francese, spagnolo e tedesco, un point informativo presso cui verificare le proprie competenze linguistiche, ed infine un laboratorio europeo. In tale occasione è stato distribuito materiale informativo e soprattutto sono stati divulgati gli strumenti Europass.</li> </ul> <p>E' inoltre proseguita la redazione della newsletter mensile on line “ED NEWS”.</p>

<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> Le attività sono state gestite in costante collegamento con il Presidente
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Le attività sono state svolte in prevalenza all'interno del Settore 5, tuttavia proficue collaborazioni sono intervenute anche con altri Dirigenti, in particolare con quelli del Settore Politiche del Lavoro e della Formazione Professionale e del Settore Ambiente
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:---</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Ottimo
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i> ---

<b>Programma 21 – Politiche Comunitarie</b>
<b>Assessore/i proponente/i PRESIDENTE MARINO FIASSELLA - GIOVANNI DESTRI dal 29/07/2011</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011 – Dirigente: Marco Casarino – Settore 5 Politiche Economiche e dell'Istruzione</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 4 - OB.3 - COOPERAZIONE</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio Sviluppo Economico e Politiche Comunitarie
<i>Referente:</i> M. Bonati
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programma Operativo Italia-Francia Marittimo: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ attività di <i>governance</i>, in quanto membri del Comitato di Sorveglianza e del Comitato Direttivo del P.O.;</li> <li>▪ sono proseguite le molteplici attività nell'ambito degli progetti semplici e strategici a cui l'Amministrazione partecipa, nei ruoli di capofila - per il progetto Serena - e di partner - per i progetti Mistral, Innautic, Verturmer, Innolabs.</li> </ul> </li> <li>- Per quanto riguarda la presentazione di nuovi progetti si è proceduto lavorando a nuove proposte progettuali, in cui la Provincia risulta essere in alcuni casi capofila e in altri partner. Le proposte progettuali presentate sono state: Past (finanziato), Fabe (finanziato), Sinergie (finanziato). E' inoltre stata monitorata e ricalibrata l'attività di progettazione sullo strategico Portu.</li> <li>- Per quanto riguarda altri spazi di cooperazione territoriale, in particolare Enpi Cbc Med, la Provincia ha partecipato come partner ad un progetto strategico sulla gestione dei rifiuti (poi non approvato) ed è stato impostato un progetto sulla logistica nel Mediterraneo insieme all'AP della Spezia. Entrambe le progettualità sono state portate avanti nella cornice dell'Officina progettuale di Arco Latino. Relativamente al programma Spazio Alpino, la Provincia partecipa in qualità di associato a due proposte progettuali sul risparmio energetico.</li> </ul>
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> Le attività sono state gestite in costante collegamento con il Presidente e l'Assessore allo Sviluppo Economico
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Le attività sono state svolte in prevalenza all'interno del Settore 5, da segnalare le rilevanti interazioni con i Settori delle Politiche del Lavoro e della Formazione professionale, della Pianificazione territoriale, della Programmazione economica e del Turismo.
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i> ---
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i>  Ottimo
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i>  ---

<b>Programma 21 – Politiche Comunitarie</b>
<b>Assessore/i proponente/i PRESIDENTE MARINO FIASSELLA - GIOVANNI DESTRI dal 29/07/2011</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011 – Dirigente: Marco Casarino – Settore 5 Politiche Economiche e dell'Istruzione</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 5 - PROV-INTEGRA</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio Sviluppo Economico e Politiche Comunitarie
<i>Referente:</i> M. Bonati
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> Le attività relative al progetto sono terminate il 30 giugno 2011, mentre la rendicontazione è stata consegnata all'AR del Fondo Europeo per l'Integrazione (Ministero dell'Interno) nel corso del mese di settembre. Le attività del Servizio sono state incentrate sulla gestione del ruolo di capofila da parte della Provincia (coordinamento delle attività e del CdP, rimodulazione del budget, risoluzione delle problematiche amministrative, rapporti con AR), nonché sulla realizzazione delle azioni locali congiuntamente al CPI (formazione e accompagnamento al lavoro, analisi territoriale, governance locale).
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> Le attività sono state gestite in costante collegamento con il Presidente e l'Assessore alle Politiche Attive del Lavoro
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> Le attività sono state svolte in prevalenza all'interno del Settore 5, con le segnalate rilevanti interazioni con il Dirigente del Settore Politiche del Lavoro e della Formazione Professionale in merito alle attività di carattere locale.
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i>  ---
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i>  Ottimo
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i> La tempistica del progetto (settembre 2010 – giugno 2011) imposta dal Ministero dell'Interno in considerazione delle scadenze del Fei, è stata molto ristretta se commisurata al grado di complessità delle attività e all'articolazione del partenariato. Ciò nonostante tutti gli obiettivi/risultati fissati dal progetto sono stati raggiunti. Si segnala, peraltro, che la rendicontazione finale del progetto è attualmente in fase di valutazione.

<b>Programma 21 – Politiche Comunitarie</b>
<b>Assessore/i proponente/i PRESIDENTE MARINO FIASELLA - GIOVANNI DESTRI dal 29/07/2011</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011 – Dirigente: Marco Casarino – Settore 5 Politiche Economiche e dell'Istruzione</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 6 - ARCO LATINO</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio Sviluppo Economico e Politiche Comunitarie
<i>Referente:</i> M. Bonati
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> Il Presidente, che svolge all'interno di Arco Latino il ruolo di Vice-presidente, ha impostato il suo mandato su alcune direttive di attività. In particolare, si segnalano i seguenti punti <ul style="list-style-type: none"> <li>- avvio dell'Officina Progettuale di Arco Latino, ovvero si è dotata l'associazione di una struttura che sa analizzare, riflettere e proporre progetti strutturanti e strategici che potrebbero essere realizzati all'interno della Rete, sfruttando le opportunità offerte principalmente dai programmi europei e venendo così incontro alle richieste delle province associate;</li> <li>- si è voluta caratterizzare l'attività dell'associazione e dei soci soprattutto verso i temi dell'efficienza energetica e della tutela ambientale del territorio e del paesaggio quale tema di comune interesse. In questa prospettiva, si colloca la firma di adesione da parte delle Province di Arco Latino all'ampliamento del "Patto dei Sindaci" che ha avuto luogo nella cornice della Conferenza Internazionale sull'Ambiente (Isola Palmaria settembre 2011), promossa dal Presidente M. Fiasella</li> </ul>
<i>Rapporti con l'Amministrazione:</i> Le attività sono state gestite in costante collegamento con il Presidente
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i> le attività sono state svolte in prevalenza all'interno del Settore 5 e con lo staff di Presidenza
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori:</i> ---
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> Ottimo
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i> ---

<b>Programma n. 22 Sistema Bibliotecario Provinciale</b>
<b>Assessore/i proponente/i PAOLA SISTI</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Biagio Maggiani – Settore Politiche culturali, sociali e dello sport</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 0 – ATTIVITÀ ISTITUZIONALE</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio
<i>Referente:</i> Emilio Bertocci
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Attività di cooperazione con i Comuni e gli altri enti proprietari di biblioteche finalizzata al supporto e al coordinamento delle biblioteche, con particolare attenzione soprattutto alle piccole biblioteche extra urbane.</li> <li>2) Interventi per il potenziamento delle piccole biblioteche del Sistema mediante la circolazione del libro e il prestito interbibliotecario.</li> <li>3) Assistenza tecnica e amministrativa alle biblioteche del Sistema. E' stata fornita assistenza nella compilazione della relazione annuale regionale (telematica dal 2011), nella gestione delle collocazioni, nella catalogazione in SBN, nel prestito interbibliotecario.</li> <li>4) Organizzazione e realizzazione dei moduli formativi di preparazione a SBN in accordo con la Regione Liguria con partecipazione diretta del direttore alla docenza. Lezioni del direttore sulla catalogazione informatizzata in SBN nell'ambito del corso di qualifica professionale del CPFP Durand de La Penne.</li> <li>5) Partecipazione alle iniziative statali di aggiornamento professionale nel settore biblioteconomico e bibliografico e sugli aspetti storici del libro e della storia delle biblioteche. Partecipazione alla "Settimana della cultura" promossa dal MiBAC (Ministero per i Beni e attività culturali).</li> <li>6) Incremento del patrimonio librario del Sistema. Alla data del 31.12.2011 il patrimonio inventariato è complessivamente di n. 52190 unità.</li> <li>7) Attività seminariali, in collaborazione con la Regione Liguria, gli istituti scolastici e altri enti. Svolgimento di seminari di aggiornamento su: a) gestione delle sezioni di collocazione dei documenti bibliografici; b) nuove regole di catalogazione (REICAT) stabilite dall'ICCU (Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche), organismo del MiBAC; c) mutamenti nel passaggio da SBN a SBN Web.</li> <li>8) Prosecuzione nell'incremento delle raccolte delle sezioni librerie specializzate (biblioteconomia, storia locale, fondo storico SB).</li> <li>9) Realizzazione del servizio di prestito interbibliotecario e di document-delivery (ILL-DD). Risultato migliorato. Gestione dei prestiti con il motore di ricerca dell'ICCU e con l'opac CBL (catalogo biblioteche liguri).</li> <li>10) Predisposizione e aggiornamento delle pagine web del Sistema Bibliotecario nel sito della Provincia, compreso l'inserimento del nuovo canale "Eventi" sulle iniziative delle biblioteche del Sistema.</li> </ol>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> l'obiettivo è stato mantenuto

<b>Programma n. 22 Sistema Bibliotecario Provinciale</b>
<b>Assessore/i proponente/i PAOLA SISTI</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Biagio Maggiani – Settore Politiche culturali, sociali e dello sport</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 1 – PROGETTO SBN PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE E SCOLASTICHE</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio
<i>Referente:</i> Emilio Bertocci
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Catalogazione del materiale bibliografico in SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale);</li> <li>2) Promozione dell'adesione al Polo Ligure SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale) da parte delle biblioteche civiche e scolastiche e sviluppo dei servizi bibliografici secondo le più recenti innovazioni tecnologiche. Nel corso del 2011 le nuove adesioni sono state le seguenti: Comune di Vernazza, ISS "V. Cardarelli", ISA 1 della Spezia, ISA 3 della Spezia, ISA 17 di Castelnuovo Magra;</li> <li>3) Assistenza alla catalogazione in SBN sia delle biblioteche civiche sia delle biblioteche scolastiche. In particolare, per le biblioteche scolastiche, si tratta di favorire, attraverso la catalogazione, l'apertura delle biblioteche al pubblico esterno;</li> <li>4) Raccolta ed esame delle richieste di intervento e di contributi da parte delle biblioteche;</li> <li>5) Assegnazione contributi alle biblioteche civiche e scolastiche per la catalogazione. È stato erogata l'ultima tranche del contributo alla biblioteca del Liceo Ginnasio Statale "L. Costa" della Spezia per l'inserimento di nuove notizie bibliografiche (catalogazione descrittive).</li> <li>6) Verifica del lavoro svolto nelle biblioteche.</li> </ol>
<i>Rapporti con l'Amministrazione</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> l'obiettivo è stato mantenuto, ma sono mancati nuovi finanziamenti provinciali per poter accogliere le nuove richieste da parte delle biblioteche.
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i>

<b>Programma n. 22 Sistema Bibliotecario Provinciale</b>
<b>Assessore/i proponente/i PAOLA SISTI</b>
<b>Scheda Obiettivi 2011</b> <b>Dirigente Biagio Maggiani – Settore Politiche culturali, sociali e dello sport</b>
<b>Progetto/Obiettivo n. 2 – PROGETTO PROMOZIONE DELLA LETTURA – INCONTRI CON L'AUTORE</b>
<i>Servizio od Ufficio interessato:</i> Risorse umane del Servizio
<i>Referente:</i> Emilio Bertocci
<i>Sintesi delle attività realizzate:</i>  1) Elaborazione di progetti di promozione della lettura nel quadro delle attività previste dalla L.R. 33/2006 “T.U. in materia di cultura” per la parte riguardante le biblioteche al fine di diffondere la lettura anche nei piccoli centri extraurbani con il ruolo centrale della biblioteca locale, avvicinando il pubblico al libro, inteso sia come opera di narrativa che di divulgazione culturale e scientifica. 2) Programmazione e coordinamento degli “Incontri con l'Autore 2011”, favorendo la collaborazione fra le biblioteche civiche e scolastiche extraurbane. 3) Partecipazione, in collaborazione con la Provincia di Massa Carrara, all'iniziativa della Regione Toscana “Tipi da biblioteca 2011” con i seguenti interventi del direttore del Sistema: a) intervento a Bolano su “Biblioteche e ricerca” nel convegno su Giulio Rezasco nel quadro delle iniziative sul 150° anniversario dell'Unità d'Italia; b) conferenza a Porto Venere, presso la biblioteca dell'INGV con una sulla filosofia della scienza contemporanea; c) intervento a Riccò del Golfo con lettura e commento della poesia <i>All'Italia</i> di Ugo Foscolo, nel quadro delle iniziative sul 150° anniversario dell'Unità d'Italia con la collaborazione fra la biblioteca civica e la scuola media Sironi di Riccò del Golfo. 4) Gestione e controllo dell'anagrafe web degli autori indicati dalle biblioteche
<i>Rapporti con l'Amministrazione</i>
<i>Relazioni con altri Dirigenti interessati e con il personale assegnato:</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo misurato sugli indicatori</i>
<i>Grado di raggiungimento dell'obiettivo, indicatore sintetico:</i> obiettivo mantenuto.
<i>Analisi degli scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo:</i>