

PROVINCIA DELLA SPEZIA

VERBALE ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 58

Prot. Gen. N. 14934

**OGGETTO: G.P. OSSERVAZIONI CODICE DI COMPORTAMENTO DEI
DIPENDENTI PUBBLICI - PROVVEDIMENTI**

L'anno Duemilaquattordici, addì ventuno del mese di Marzo, in La Spezia e presso la
Residenza Provinciale;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Sig. Marino FIASELLA

Tale nominato con D.P.R. 1/6/2012 ai sensi dell'art. 23, comma 20, D.L. 201/2011 convertito con
L. 214/2011 e art. 141 D.Lgs. 267/2000;

Con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE - FODERINI DIEGO.

Assunti i poteri della Giunta Provinciale;

Premesso che con deliberazione Commissario Straordinario n. 439 del 31.12.2013, è stato approvato il Codice di comportamento previsto dall'art. 54, comma 5, D. Lgs. 165/2001 e art. 1, comma 2, DPR 62/2013;

- Che con successiva nota, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente in data 13.01.2014, il Segretario Generale ha provveduto ad elaborare le seguenti osservazioni in ordine al predetto codice:

Dopo l'art. 6 - Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse - inserire il seguente articolo

Articolo 6 – bis - Attività retribuite rese a favore di altri soggetti

1. *Lo svolgimento di qualunque attività lavorativa o di natura professionale, anche occasionale, da parte del dipendente della Provincia che comporti una retribuzione, in qualunque forma, sia diretta che indiretta, ovvero un vantaggio di carattere economico di qualunque natura deve essere preventivamente dichiarata dal dipendente attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e con piena assunzione di responsabilità penale con l'indicazione:*

- a) *del soggetto a favore del quale l'attività viene svolta;*
- b) *del soggetto che corrisponde il compenso;*
- c) *dell'ambito territoriale nel quale si svolge l'attività;*
- d) *dell'attività da svolgere in specifico, con indicazione della tipologia, della natura e della durata massima o presunta dell'affidamento;*
- e) *dell'entità del compenso ovvero dei vantaggi di qualunque natura economica previsti per l'attività;*
- f) *ogni altra informazione utile a determinare l'assenza di conflitto di interesse.*

E' analogamente soggetto a dichiarazione, nella medesima forma, ogni mutamento dell'attività svolta.

Resta ferma la necessità dell'autorizzazione di cui all'articolo 53 del D.lgs. 1656/2001. La dichiarazione al fine di verificare l'assenza di qualunque incompatibilità con l'attività svolta a favore della Provincia, deve essere resa anche da parte del personale che non necessita di autorizzazione ai sensi del suddetto articolo in quanto in rapporto a tempo parziale ovvero per la sussistenza di altre cause legittimate dalla legge.

2. *Le attività lavorative o di natura professionale, anche occasionali, possono essere svolte esclusivamente in caso di assenza di incompatibilità con l'attività svolta alle dipendenze della Provincia. A tale scopo l'insussistenza di cause di incompatibilità, sulla base della dichiarazione resa, deve essere valutata dal dirigente al quale il dipendente è assegnato. Tale valutazione, resa in senso positivo, da rendere mediante specifico atto scritto, è condizione per l'autorizzazione ex art. 53 del D.lgs. 165/2001, ovvero per il mantenimento del rapporto di lavoro con la Provincia.*
3. *La presente disposizione si applica anche alle situazioni in corso, seppure già autorizzate in qualunque modo o forma, perduranti alla data di entrata in vigore della presente disposizione. In tal caso la dichiarazione di insussistenza di incompatibilità di cui sopra da parte del dipendente deve essere resa entro 30 giorni dalla data di efficacia della presente disposizione e la valutazione del dirigente di insussistenza di incompatibilità deve essere assunta entro i successivi 15 giorni. Per effetto delle disposizioni del presente articolo, tutte le autorizzazioni rese ai sensi dell'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 debbono essere rinnovate e tutte le attività retribuite, in corso, rese a favore di altri soggetti debbono essere riverificate.*

4. *Il dipendente in ogni caso si astiene dall'esercizio di attività, anche se previamente autorizzata, che in relazione alle specifiche circostanze, possa determinare conflitto di interesse.*
5. *La violazione della presente disposizione comporta l'applicazione delle sanzioni disciplinari correlate alla gravità della situazione.*

All'art. 14 - Rapporti con il pubblico, comma 2, dopo la parola amministrazione inserire il seguente periodo: *“o comunque lesive dell'immagine della Provincia. In particolare, il dipendente evita di rilasciare dichiarazioni pubbliche concernenti la propria attività di servizio, non intrattiene rapporti con i mezzi di informazione in merito alle attività istituzionali dell'Ente se non a mezzo dell'ufficio comunicazione a ciò preposto e nelle fattispecie di legge per cui può operare in rappresentanza della Provincia della Spezia.*

Preso atto che non risultano pervenute ulteriori osservazioni in proposito;

Ritenuto di accogliere le modifiche proposte dal Segretario Generale data la valenza delle stesse;

Dato atto che dall'assunzione del presente provvedimento non derivano oneri riflessi né diretti né indiretti sulla situazione patrimoniale e sul bilancio dell'Ente;

Visto il parere favorevole espresso dal dirigente del settore Amministrazione Generale – Politiche del Lavoro – Formazione Professionale, dr. Pier Luigi Viola, quale servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma I° e 147 bis, comma1, T.U.E.L. 18.8.2000, n. 267;

DELIBERA

- 1) di recepire le osservazioni formulate dal Segretario Generale dell'Ente in ordine ai contenuti del Codice di Comportamento, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 439 del 31.12.2013, riportate in premessa, riapprovando l'allegato testo del codice comprensivo delle stesse;
- 2) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma IV°, T.U.E.L. 18.8.2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

FIASELLA MARINO

IL SEGRETARIO GENERALE

FODERINI DIEGO
