

<b>SETTORE:</b> Pianificazione Territoriale e Mobilità
<b>SERVIZIO:</b>
<b>UFFICIO:</b> Patto dei Sindaci
<b>Dirigente o Funzionario responsabile del procedimento:</b> Ing. Riccardo Serafini
<b>OGGETTO:</b> Programma Operativo Transfrontaliero Italia Francia “Marittimo” 2007 2012 – aggiudicazione di un incarico per la realizzazione dell’attività di controllo e certificazione di primo livello – PROGETTO “PAST” – CUP I71I12000000007
<b>CIG:</b>
<b>CUP:</b> I71I12000000007
<b>Nome dell'impresa o soggetto beneficiario:</b> Claudia Frollà
<b>Dati fiscali impresa o soggetto beneficiario:</b> FRL CLD 66L 47F 520G - 01213930520
<b>Norma o titolo di base dell'attribuzione (motivazioni del provvedimento di attribuzione):</b> Il Programma Operativo Transfrontaliero a cui fa riferimento il Progetto “PAST” prevede l’individuazione di un certificatore di I livello, che può essere esterno all’Ente, attingendo, con un sistema assolutamente casuale, ad una lista di certificatori messa a punto dall’Autorità di Gestione Unica (AGU, Regione Toscana).
<b>Modalità individuazione beneficiario:</b> Secondo quanto previsto dal Manuale d’Uso dei Progetto semplici del PO Italia Francia “Marittimo” 2007-2013 (versione aggiornata del 04.04.2012) si è fatto riferimento alla “Lista dei controllori di I livello – Anno 2012” approvata con il Decreto n. 1517 del 12 aprile 2012 del Dirigente del Settore Attività Internazionali della Regione Toscana. Da questa lista si sono estratti on – line cinque nominativi per garantire la libera concorrenza e la trasparenza dell’azione amministrativa. Ai cinque soggetti estratti è stata inviata una lettera con la quale venivano invitati a manifestare interesse a partecipare alla selezione inviando il proprio curricula vitae. La scelta è quindi stata fatta sulla base di un’analisi comparativa dei curricula vitae presentati.
<b>Importo:</b> 5.000,00 € comprensivo di IVA al 21% e di ogni altro onere.
<b>*Link al progetto: (indirizzo http://) in alternativa: allegare file</b>
<b>*Curriculum del soggetto incaricato: (allegare il file)</b>
<b>*Contratto: (allegare il file)</b>
<b>*Capitolato: (allegare il file)</b>
<b>* Nel caso in cui non si disponga di tali dati, fornire come allegato il provvedimento assunto</b>

**N.B. Si precisa che deve essere pubblicato il progetto, il curriculum del soggetto incaricato, qualora ricorra la fattispecie, nonché il contratto e il capitolato della prestazione, fornitura o servizio.**