



PROVINCIA DELLA SPEZIA
Settore amministrativo - SUA n.q. di articolazione funzionale della SUAR
Via Vittorio Veneto 2, La Spezia
Tel.: 0187 742324-282-297

Pec: segre.contratti.provincia.laspezia@legalmail.it

DISCIPLINARE DI GARA PER L' ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA CONSULTAZIONE EX ART. 36, COMMA 2, LETT. C), D. LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA "C. ARZELÀ" PONZANO MADONNETTA. COMUNE DI SANTO STEFANO DI MAGRA (SP) CUP E68E18000070001 – CIG 7821620D00.

1) PRESENTAZIONE E AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE.

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione di gara richiesta nei successivi punti e redatta secondo gli allegati modelli (**All. 1 istanza di partecipazione**; **All. 2 DGUE**; **All. 3 fac simile Offerta economica**) devono pervenire, a **pena di esclusione**, a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno oppure a mezzo "autoprestazione" prevista dal servizio postale oppure a mezzo "posta celere" sempre del servizio postale oppure tramite agenzia espressi o mediante corriere oppure mediante consegna a mano, (a tutto rischio del mittente qualora per qualsiasi causa il piego non pervenisse in tempo utile) all'indirizzo ed entro il termine perentorio di cui al punto 3 della lettera di invito, termine oltre il quale non resta valida altra offerta, anche sostitutiva od aggiuntiva dell'offerta precedente.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

1) "A – Documentazione Amministrativa";

2) "B - Documentazione tecnica";

3) "C - Offerta economica".

Si avverte che non saranno ammesse offerte comportanti un aumento dell'importo a base di gara condizionate o espresse in modo indeterminato; né correzioni che non siano espressamente confermate in lettere e sottoscritte per esteso dall'imprenditore o dal legale rappresentante, in caso di società. In caso di discordanza sarà ritenuto valido il ribasso percentuale espresso in lettere.

Parimenti non saranno ammesse offerte formulate, confezionate o recapitate in modo anche parzialmente difforme da quanto indicato nel presente punto 1).

1.1 Nella **BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti **TUTTI PRESENTATI SU UN UNICO SUPPORTO INFORMATICO (PREFERIBILMENTE CHIAVETTA USB)**:

a. Istanza di partecipazione in bollo redatta preferibilmente secondo l'allegato *fac simile* (All. 1); l'istanza deve essere sottoscritta con firma digitale o firma elettronica avanzata secondo i formati ammessi dalla Decisione sulla esecuzione UE n. 2015/1506 della Commissione europea del 08.09.2015.

N.B. L'imposta di bollo può essere assolta in modo virtuale, in tal caso, l'operatore economico dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la marca da bollo digitale. Diversamente è sufficiente a comprova del suddetto pagamento, la scansione dell'istanza nella quale è apposta la marca da bollo, salvata, come richiesto, su supporto informatico.

b. DGUE (All. 2) il file relativo al DGUE è reso disponibile in formato elettronico agli indirizzi indicati nella lettera di invito al punto 2). Si precisa per la sua presentazione quanto segue:

a) deve essere compilato per le parti di interesse avendo cura di non cancellare le parti diverse;

b) deve essere sottoscritto con firma digitale o firma elettronica avanzata secondo i formati ammessi dalla Decisione sulla esecuzione UE n. 2015/1506 della Commissione europea del 08.09.2015;

Queste indicazioni valgono per tutti i DGUE si rendano necessari (es. in caso di raggruppamenti e/o ricorso all'avvalimento). E' ammessa la riproduzione su un unico supporto informatico di più DGUE.

c. Apposita garanzia provvisoria costituita secondo le modalità di cui al punto 7) della lettera di invito.

d. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b, delibera n. 157 del 17 febbraio 2016 di ANAC relativo/i al/ai concorrente/i;

e. Attestazione pagamento contributo ANAC per la presente procedura (delibera Anticorruzione 21 dicembre 2016) previsto ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, L. 266/2005 pari ad € 35,00.

1.2 Nella **BUSTA "B – DOCUMENTAZIONE TECNICA"** devono essere contenuti i documenti utili alla valutazione dell'offerta tecnica, secondo quanto stabilito al successivo **punto 2 OFFERTA TECNICA, PRESENTATI ESCLUSIVAMENTE SU UN UNICO SUPPORTO INFORMATICO (PREFERIBILMENTE CHIAVETTA USB).**

La presentazione di relazioni con un numero di pagine superiore al massimo consentito determineranno una valutazione delle stesse nei limiti del numero di pagine prescritti.

La mancata presentazione della documentazione di cui ai precedenti punti determinerà l'attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio pari a zero del corrispondente criterio di valutazione nell'ambito dei parametri dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

N.B. Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica o temporale. L'inosservanza di tale prescrizione è sanzionata con l'esclusione.

Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

Alla Stazione Appaltante è riconosciuta la facoltà di accettare, non accettare o accettare in parte le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara (così come dettagliati dalle relazioni tecniche d'offerta). Qualora le

modifiche od i miglioramenti non siano accettati dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di ricondurre l'offerta tecnica alla tipologia e/o alle prestazioni previste dal capitolato speciale d'appalto posto a base di gara sulla base degli indirizzi espressi dal Direttore dei Lavori.

1.3 Nella **BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA”** deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta in bollo, redatta secondo l'apposito modulo allegato alla presente (**All. 3 – fac simile modulo offerta economica**) **PRESENTATA ESCLUSIVAMENTE SU UN UNICO SUPPORTO INFORMATICO (PREFERIBILMENTE CHIAVETTA USB)** contenente l'indicazione del ribasso percentuale offerto, espresso in cifre ed in lettere, rispetto all'importo a base posto a base di gara pari a € **304.661,28** (esclusi IVA e oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso), espresso a prezzi unitari.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Il ribasso è indicato con non più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento.

N.B. L'imposta di bollo può essere assolta in modo virtuale, in tal caso, l'operatore economico dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la marca da bollo digitale. Diversamente è sufficiente a comprova del suddetto pagamento, la scansione dell'istanza nella quale è apposta la marca da bollo, salvata, come richiesto su supporto informatico.

Dovrà altresì essere espressamente riportato nell'offerta economica, a pena di esclusione non sanabile, l'ammontare dei costi di sicurezza aziendali e dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 D. Lgs. 50/2016.

2) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del contratto avverrà secondo quanto disposto al punto 8) della lettera di invito, sulla base dei seguenti criteri di valutazione e con l'attribuzione dei relativi punteggi espressi in centesimi.

OFFERTA TECNICA max p.ti 70

CRITERIO OFFERTA MIGLIORAMENTI			
	Descrizione intervento	Criteri assegnazione punteggio	Punti intervento
A	Al fine di avere un più rapido rientro degli studenti all'interno della scuola, si richiede una riduzione sul tempo assegnato per l'esecuzione dei lavori indicato nel capitolato speciale d'appalto.	Per ogni giorno recuperato sarà assegnato n° 1 punto fino ad un massimo di 25 punti.	25
B(on/off)	Affinamento sistemi di eliminazione ponti termici del cappotto termico in prossimità delle finestre quali esempio: installazione di sistemi blocchi finestra comprensivi di cassonetto esterno e sistema di oscuranti ad azionamento elettrico.	Il punteggio verrà assegnato nella sua interezza solo in caso di inserimento del sistema richiesto. <i>(specifiche riportate in allegato di cui alla descrizione paragrafo seguente)</i>	18

C	Miglioramento prestazioni cappotto termico dell'intero edificio scolastico.	Giudizio	Coefficiente		15
		Assente o Irrilevante	0,0		
		Modesto	0,2		
		Discreto	0,4		
		Buono	0,6		
		Ottimo	0,8		
		Eccellente	1,0		
		(da valutare in base alle specifiche riportate in allegato di cui alla descrizione paragrafo seguente)			
D	Miglioramento porte interne edificio scolastico anche tramite sostituzione delle stesse.	Giudizio	Coefficiente		6
		Assente o Irrilevante	0,0		
		Modesto	0,2		
		Discreto	0,4		
		Buono	0,6		
		Ottimo	0,8		
		Eccellente	1,0		
		(da valutare in base alle specifiche riportate in allegato di cui alla descrizione paragrafo seguente)			
E	Estensione pitturazione porzione di edificio scolastico non interessata direttamente dagli interventi di adeguamento sismico ed efficientamento energetico, fino a un max di ulteriori mq 160.	Giudizio: - Proposta per almeno mq 80,00 Punti 3 - Proposta di mq 160,00 Punti 6 (non sono ammesse proposte per mq inferiori a quelli minimi sopra indicati)			6
	Totale				70

Allegato - Tabella Criteri Offerta Miglioramenti

Intervento “B”

Per la valutazione del punto “B”, verranno prese in esame le soluzioni tecnologiche che comportino l'introduzione di un Controtelaio realizzato in materiale isolante per la correzione dei ponti termici dei giunti infisso-parete.

Tale controtelaio sarà costituito da un elemento continuo in materiale isolante e verrà collocato in opera attraverso la demolizione delle parti perimetrali di ogni finestra garantendo, così, un giunto primario, tra controtelaio e muratura, avente come minimo le seguenti caratteristiche:

- Permeabilità all'aria in CLASSE 4
- Tenuta all'acqua in CLASSE E1200.

Il blocco utilizzato sia per finestre che per porte finestra, composto da cassonetto, da spalle laterali e da sottobancale (per la posa rapida del bancale). Le spalle laterali ed il sottobancale di regola dovranno essere realizzati con: polistirene estruso espanso (XPS), inserti in legno per consentire l'applicazione sicura del serramento, profili laterali in alluminio per garantire rigidità e determinare il filo intonaco, lastra di finitura a vista in fibrocemento rasabile o tinteggiabile.

L'XPS sarà a cellule chiuse e realizzato senza ausilio di gas freon con conducibilità termica (λ) pari a 0,030 W/mK e caratterizzato da un assorbimento d'acqua minore dell'1,5%. Il fibrocemento avrà peso specifico maggiore di 1300 kg/mc per l'abbattimento acustico, una conducibilità termica (λ) pari a 0,34 W/mK e avrà un valore pari alla classe A2 – s1, d0 di reazione al fuoco.

La proposta migliorativa dovrà essere esplicitata con relazione di massimo 1 (una) pagina.

Si precisa che la valutazione della proposta ai fini dell'assegnazione del punteggio è svolta per verificarne la rispondenza alle specifiche come sopra indicate. In caso di difformità, il punteggio attribuibile è pari a “0” (ZERO).

Intervento “C”

Per la valutazione del punto “C”, saranno considerate le seguenti caratteristiche:

- incremento della resistenza R del “sistema cappotto” proposto (tale valore potrà essere raggiunto o attraverso l'aumento dello spessore del materiale o attraverso il miglioramento del fattore λ espresso in W/(m•K);
- miglioramento dei valori che esprimono il ciclo di vita del materiale isolante proposto in termini di consumo energetico e delle emissioni di CO2 associati alla produzione, all'uso e allo smaltimento finale;
- durabilità del “sistema cappotto” impiegato e manutenzione dello stesso.

La proposta migliorativa dovrà essere esplicitata con relazione di massimo 1 (una) pagina.

Intervento “D”

Per la valutazione del punto “D”, saranno considerati gli aspetti legati alla:

- durabilità delle soluzioni proposte, intesa sia come resistenza degli elementi costruttivi e di finitura, sia come facilità e semplicità di manutenzione degli stessi elementi che costituiranno tali soluzioni;
- sicurezza delle soluzioni proposte, grado di semplicità di funzionamento delle stesse;
- miglioramento dei valori che esprimono il ciclo di vita del materiale isolante proposto in termini di consumo energetico e delle emissioni di CO2 associati alla produzione, all'uso e allo smaltimento finale.

La proposta migliorativa dovrà essere esplicitata con relazione di massimo 1 (una) pagina.

Per l'offerta tecnica (**Busta B**), la Commissione di Gara assegnerà il punteggio nel seguente modo:

- a ciascun singolo elemento di valutazione di natura qualitativa (**criteri C e D**) è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun Commissario, secondo la scala di valori indicata nella tabella “**OFFERTA TECNICA**”; è, quindi, effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario ed è individuato il relativo coefficiente, da moltiplicare al valore del punteggio, come stabilito nella suddetta tabella;
- per quanto attiene agli altri elementi (**criteri A; B; E**), il punteggio è assegnato in maniera analitica.

Il punteggio totale dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ogni singolo elemento.

OFFERTA ECONOMICA MAX P.TI 30

Per l'offerta economica (**Busta C**), la Commissione di Gara assegnerà il punteggio nel seguente modo: il punteggio massimo è attribuito al concorrente che abbia offerto il ribasso percentuale più alto, rispetto all'importo a base posto a base di gara pari ad € 304.661,28 (al netto dell'IVA e dei costi per la sicurezza, non soggetti a ribasso).

Agli altri concorrenti, i rispettivi punteggi sono assegnati secondo la seguente formula:

$$P = \frac{30 \times \text{RIBASSO offerto}}{\text{RIBASSO più ALTO}}$$

RIBASSO più ALTO

intendendosi per:

- P = il punteggio da assegnare all'offerta che si valuta,
- 30 = 30/100, punteggio massimo attribuibile all'offerta economica;
- RIBASSO offerto = il RIBASSO dell'offerta che si valuta.
- RIBASSO più ALTO = il RIBASSO più ALTO tra quelli risultanti dalle offerte ammesse

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del d. lgs. n. 50/2016, l'amministrazione aggiudicatrice può avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora nessuna delle offerte risulti essere conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Fermo restando quanto previsto dalla norma suddetta, si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché idonea e conveniente in relazione all'oggetto del contratto.

3) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo nel giorno stabilito nella lettera di invito presso l'ufficio del Responsabile del presente Servizio, posto al piano IV di questa Stazione Appaltante, in via Vittorio Veneto, 2, La Spezia.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o ai giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati agli operatori economici esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito informatico [www.provincia.sp.it /GARE](http://www.provincia.sp.it/GARE) al collegamento previsto per la presente procedura almeno 2 GG giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito informatico www.provincia.sp.it /GARE al collegamento previsto per la presente procedura almeno 2 GG giorni prima della data fissata.

Il Responsabile della procedura, con l'ausilio di due testimoni, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio ex art. 83 comma 9, se necessario;

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: conservazione in

armadio chiuso presso Provincia della Spezia in apposito ufficio del Servizio Amministrazione Generale – Appalti & Contratti – TPL – ATO rifiuti, piano IV.

SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE: I legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

4) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP, qualora dallo stesso richiesto, nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

5) APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile della procedura di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, procederà all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 6.

6) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

7) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il Responsabile della procedura formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del Codice.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

8) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di La Spezia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano gli operatori economici che:

Il Titolare del trattamento è la PROVINCIA DELLA SPEZIA, in qualità di Stazione Appaltante (P. Iva **00218930113**), con sede in La Spezia (SP), Via V. Veneto, 2, telefono 0187421 pec: protocollo.provincia.laspezia@legalmail.it.

Il Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto: Società Labor Service s.r.l. con sede in Novara (NO), via Righi n. 29, telefono 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it, pec: pec@pec.labor-service.it

I dati raccolti direttamente dall'interessato e reperiti da fonti accessibili al pubblico(es CCIAA/Albi ..etc) oltre che quelli dichiarati saranno utilizzati dagli uffici della Provincia della Spezia e dagli uffici del Comune di Santo Stefano di Magra, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di gara sino alla formulazione della proposta di aggiudicazione e verifica possesso requisiti dell'operatore economico proponente aggiudicatario ex art. 32 comma 8 D.lgs 50/2016 . Le basi giuridiche di tale trattamento sono, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'adempimento di un obbligo di legge e l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati verranno comunicati al personale dipendente da questa Provincia per le finalità espresse per lo svolgimento delle successive fasi della procedura (aggiudicazione e stipula contratto) coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali degli interessati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Lo/Gli interessato/i potrà/potranno esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara pena l'esclusione secondo la disciplina vigente in materia di partecipazione agli appalti pubblici.

f.to Il Responsabile della procedura

Dr. ssa Arianna Benacci