



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Marika Togni**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita 23 Giugno 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dicembre 2006 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro per L'impiego di La Spezia Via XXIV Maggio, 22 La Spezia
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Provincia di La Spezia
- Tipo di impiego **Orientatore servizio alla persona**
- Principali mansioni e responsabilità
Attività di orientamento professionale; colloqui di orientamento individuali e di gruppo; counseling individuale, interventi di formazione orientativa, ricostruzione port-folio competenze professionali, analisi dei bisogni formativi, bilancio di competenze. Attività di preselezione a sostegno del servizio di incrocio domanda offerta. Supporto sull'utilizzo delle opportunità offerte dal centro per l'impiego, informazione individualizzata, tutoring. Progettazione e conduzione di seminari informativi e di orientamento ai sensi del D. Lgs 181/2000. Seminari specialistici sulle tecniche di ricerca attiva e su come redigere un curriculum efficace. Consulenza e assistenza per verificare la propria occupabilità nel ruolo desiderato (seminari sul ruolo lavorativo). Partecipazione al "Progetto Stand Up" rivolto a realizzare interventi di rafforzamento dell'occupabilità o adattabilità di soggetti laureati.
"Progetto Piano giovani della Regione Liguria" con utilizzo della banca regionale Match. "Progetto Angeli e demoni" 1 e 2 edizione (percorsi di formazione per giovani di età compresa tra i 18 e i 29 anni a rischio di marginalità sociale e lavorativa). "Progetto Arco" (target giovani di età compresa tra 18 -35 nel settore dell'artigianato e del turismo).
"Progetto Coniugare al futuro" 1 e 2 edizione (target occupati precari e disoccupati con esperienze di precariato) svolgendo attività di orientamento finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi e di tirocinio compresa la stesura di progetti formativi individualizzati. "Progetto Piano straordinario della Regione Liguria". "Progetto Sostegno al reddito" in collaborazione con Italia Lavoro rivolto a donne disoccupate o inoccupate finalizzato al sostegno alla ricerca del lavoro. Referente per il Centro per l'impiego di La Spezia per la gestione dei rapporti con Ente di formazione Isforcoop e i vari servizi del territorio in sede ai progetti "Fare grandi le città"; "Chatwin" (varie edizioni); "Progetto Johnathan". Partecipazione alle riunioni del gruppo di coordinamento operativo. Attività amministrativa di sportello, attività di prima accoglienza, aggiornamento e registrazione dei dati con utilizzo dei sistemi informativi regionali Rubens e Consolle.

- Date (da – a) Novembre 2005 – dicembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Isforcoop Ente di formazione sede di La Spezia
- Tipo di azienda o settore Agenzia di formazione
- Tipo di impiego Tutor
- Principali mansioni e responsabilità Tutoraggio inserimenti lavorativi Legge 68/99, colloquio di orientamento Progetto B1 c/o Centro per l'impiego di La Spezia (120 ore)
Attivazione di percorsi di formazione individuali e di gruppo
Colloqui di selezione per Progetto Acam

- Date (da – a) Settembre 2006 – novembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Isforcoop Ente di formazione sede di La Spezia
- Tipo di azienda o settore Agenzia di formazione
- Tipo di impiego **Consulente d'orientamento**
- Principali mansioni e responsabilità Colloqui individuali di orientamento al lavoro a soggetti di età compresa tra 17 e 28 anni in carico ai servizi sociali del Comune di La Spezia con finalità di facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro tramite analisi delle competenze e potenzialità individuali

- Date (da – a) Dicembre 2004 – giugno 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro per L'impiego di La Spezia
Via XXIV Maggio, 22 La Spezia
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Provincia di La Spezia
- Tipo di impiego **Tutor dell'inserimento lavorativo (tirocinante)**
- Principali mansioni e responsabilità Attuare l'inserimento lavorativo secondo modalità e procedure apprese durante il percorso formativo.
Accompagnare il soggetto all'interno dell'azienda ospitante
Effettuare un raccordo con i servizi socio sanitari del territorio che hanno segnalato le persone in fascia debole beneficiarie del progetto Equal-Artis
Monitorare il percorso di tirocinio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova
- Qualifica conseguita **Laurea Magistrale in Psicologia**

- Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Provinciale L.D. de La Penne di La Spezia
- Qualifica conseguita Progetto Equal artis accompagnatore per l'inserimento lavorativo di fasce deboli (240ore)

- Date (da – a) 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PROED di Nicola Giaconi presso Provincia di La Spezia
- Qualifica conseguita Corso di formazione "Il Bilancio di competenze" (35 ore)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2010
 Consorzio “Motiva” Genova

Corso di formazione per operatori dell’orientamento (48 ore)
 I modulo: analisi del territorio (indicatori dell’economia e del mercato del lavoro locale);
 II modulo: il soggetto alla ricerca del lavoro (a cura della Dott.ssa Natalia Briola)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2012
 Ente di formazione “Focus” Genova

Master in “Esperto in coaching per lo sviluppo e la gestione delle risorse umane”

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
 ALTRE LINGUA

Italiano

Inglese
 buono
 sufficiente
 sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità di adattamento e di relazione interpersonale, capacità di ascolto e di comunicazione. Orientata sia al lavoro di gruppo che a quello individuale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nel corso delle esperienze lavorative ho incrementato e potenziato capacità organizzative, di analisi e sintesi. Ritengo di possedere buone capacità di adattamento e flessibilità, attitudine al problem solving e predisposizione all’ascolto e alle relazioni interpersonali

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei sistemi operativi (pacchetto office)
 Conoscenza ed utilizzo dei software di gestione dei servizi per l’impiego in uso presso il Centro per l’impiego di La Spezia (Rubens)
 Somministrazione e codifica scale WISC-R e WAIS.
 A seguito dell’esperienza professionale maturata presso il Centro per l’impiego ho avuto la possibilità di sviluppare le mie competenze e conoscenze in ambito di orientamento e servizio alla persona (conoscenze sul mercato del lavoro, delle forme contrattuali, degli incentivi all’occupazione, dell’incontro domanda offerta. Grazie alla formazione specifica in materia di orientamento ho acquisito competenze rispetto a bilanci di competenze, economia e mercato del lavoro, contrattualistica, tecniche di ricerca del lavoro, formazione professionale

PATENTE O PATENTI

Patente B Automunita

PRIVACY

Ai sensi della Legge 196 del 30 giugno 2003 autorizzo l’utilizzo dei miei dati personali e professionali per ogni esigenza di selezione e comunicazione.

La Spezia, 20/06/2014

firma;

