

INFORMAZIONI PERSONALI

Lucia Sassi



Data di nascita 15/11/1982

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- 09/04/2010 – in corso **Collaboratore amministrativo**
Centro per l'Impiego – Provincia della Spezia
- Front office e relazione utenti
 - Gestione rapporti con enti di formazione, valutazione voucher formativi, controllo e liquidazione fatture
 - Organizzazione di seminari e incontri sulla creazione di impresa in coordinamento con CCIAA della Spezia e Filse Spa
 - Organizzazione progetto Starter in collaborazione con CCIAA della Spezia e Filse Spa
- 08/02/2010 – 08/04/2010 **Impiegata ufficio Programmazione (tirocinio formativo)**
Intermarine spa - cantiere navale
- Controllo e monitoraggio di tempi e costi di produzione
 - Conteggio presenze dei lavoratori
 - Avvio dei processi di ordine
 - Expediting e gestione delle forniture nel post ordine
 - Verifica SAL mensili
- 07/07/2009 – 07/09/2009 **Collaboratore organizzazione ed attività formative (tirocinio formativo)**
Cescot – centro sviluppo commercio e turismo – Confesercenti La Spezia
- Organizzazione corsi di formazione
 - Docenza di elementi di diritto commerciale
- 14/07/2008 – 15/09/2008 **Impiegata ufficio Personale (tirocinio formativo)**
Acam Ambiente spa
- Gestione del personale ed elaborazione dati attraverso l'utilizzo del programma SAP 400
 - Gestione delle presenze dei lavoratori, conteggio ferie, permessi, malattie e ore di lavoro straordinario.
- 18/03/2004 – 30/09/2004 **Collaboratore ufficio Cooperazione Internazionale**
Comune della Spezia
- Segreteria e gestione dell'agenda dell'Assessore alla Cooperazione Internazionale
 - Predisposizione del PEG (Piano esecutivo di gestione)
 - Organizzazione di seminari informativi sulla Cooperazione internazionale
 - Organizzazione di un corso per rappresentanti di enti pubblici sulla Cooperazione internazionale
 - Organizzazione del viaggio alla Spezia di una delegazione proveniente dal comune di Bayreuth (Germania) – prenotazione hotel, ristoranti, visite sul territorio..
 - Organizzazione dell'accoglienza e della permanenza di un gruppo di bambini del saharawi nel periodo estivo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Febbraio 2011 – Dicembre 2012

Master di II livello in Economia aziendale e Management

Università degli studi di Pisa – facoltà di Economia.

Settembre 2009 – Aprile 2010

Corso post laurea Project management per l'innovazione in azienda

Cisita - sistemi formativi Confindustria La Spezia

"Specialisti dell'economia aziendale – Esperto di trasferimento di tecnologie" (cod. ISTAT 253109).

01/07/2006 – 01/07/2009

Laurea specialistica in Scienze politiche - curriculum Politica delle Risorse Umane

Università degli studi di Pisa

110/110 con lode

01/09/2008 – 30/06/2008

First Certificate in English (FCE). Votazione B.

EXOL Examinations – University of Cambridge. Council of Europe level B2

01/12/2008 - 20/09/2009

Corso "Addetto alla Contabilità Generale"

Mediastaff – via Lunigiana, La Spezia

20/09/2001 – 21/12/2005

Laurea triennale in Scienze politiche e Istituzioni europee

Università degli studi di Parma

110/110 con lode

01/07/2001

Maturità classica

Liceo classico L.Costa La Spezia

95/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

Spagnolo

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
FCE - EXOL Examinations – University of Cambridge. Council of Europe level B2					
Spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

Competenze comunicative Capacità di lavorare in gruppo per il raggiungimento di obiettivi comuni sviluppata durante le diverse esperienze professionali e di volontariato. In particolare considero mi sia stata utile l'esperienza decennale all'interno dell'Associazione scout AGESCI.
Sono flessibile negli orari e disponibile a trasferte.
Sono disposta formarmi per ampliare le mie conoscenze.

Competenze organizzative e gestionali Capacità e competenze organizzative maturate durante il tirocinio presso il Comune della Spezia dove mi sono occupata della preparazione dell'accoglienza di un gruppo di bambini del Saharawi durante il periodo estivo, dell'organizzazione della visita alla Spezia di una delegazione straniera e dell'accoglienza di stagiste provenienti da Bayreuth.
Flessibilità nel lavoro.

Competenze informatiche Conseguimento della Patente europea - **Certificato ECDL** (aprile 2009). Buona conoscenza dei programmi **Word, Excel, Power Point, Explorer**. Buona capacità di navigare in Internet. Capacità di utilizzare il programma **SAP 400 per la gestione del personale**, e i programmi **Primavera Project Planner (P3) e Primavera Enterprise (P6) per la gestione dei progetti**.

Altre competenze Insegnante di step, aerobica, fitboxe e pilates.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Conferenze
Seminari Presentazione pubblica della tesi triennale "Un popolo senza terra: il caso Saharawi" presso convegno sulla Cooperazione internazionale organizzato dal Comune della Spezia.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La Spezia 22/04/2014

Lucia Sassi

